

Smlouva o poskytování pozáruční servisní podpory a servisních služeb

(uzavřená dle § 2586 a násl. občanského zákoníku)

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Objednatel:

obchodní jméno: Městská část Praha-Satalice
sídlo: K Radonicům 81, 190 15 Praha 9
Zastoupený: Mgr. Milada Voborská, starostka
IČO: 00240711
DIČ: CZ00240711
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., b.ú.: 10451542/0800

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

1.2 Zhotovitel:

obchodní jméno: DigiDay Czech s.r.o.
Sídlo: 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava
Zastoupený: Ing. David Stružka, jednatel společnosti
IČO: 06078362
DIČ: CZ06078362
Bankovní spojení: 123-4948540237/0100
Osoby oprávněné k jednání za zhotovitele ve věcech technických:
[REDAKCE]
tel. +420 [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Účelem této smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování pozáruční servisní podpory a souvisejících služeb vč. pozáručního servisu (dále jen „servis nebo servisní podpora“). Zhotovitelem pro potřeby Objednatele ve vztahu k dílu, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady v případech, na nichž se neuplatní práva z vad a záruky dle uvedené smlouvy o dílo.

2.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění předmětu smlouvy.

Článek 3 URČENÍ TYPU POZÁRUČNÍ SERVISNÍ PODPORY A POZÁRUČNÍHO SERVISU

3.1 Pozáruční servisní podpora a s ní související služby jsou detailně specifikovány v příloze č.1 Vymezení pozáruční servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3.2 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům informačních systémů veřejné správy.

3.3 Zhotovitel zajistí v rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů informačního systému Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.

3.4 Pozáruční servisní podpora a s ní související služby a pozáruční servis zařízení HW i SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

3.5 Pozáruční servisní podpora a s ní související služby a pozáruční servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.

3.6 Veškeré požadavky budou evidovány v systému pozáruční servisní podpory Zhotovitele (Hot-Line).

3.7 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle: +420 [REDACTED], v režimu 5x10 (10 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 18:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.

Elektronická úřední deska do každé obce a města

3.8 Cena spotřebního materiálu a nových nebo náhradních dílů, není zahrnuta v ceně pozáruční servisní podpory ani souvisejících služeb.

3.9 Náklady na dopravné a práce technika nebo programátora nejsou zahrnuty v ceně pozáruční servisní podpory ani souvisejících služeb a jsou účtovány dle ceníku pozáručních servisních prací a doplňkových služeb uvedeném v příloze č. 1

3.10 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

Článek 4 PROFYLAXE

4.1 U Profylaxe HW se Zhotovitel zavazuje kompletně zkontrolovat venkovní elektronickou úřední desku především její funkčnost, vyčistit vnitřní prostor elektronické úřední desky a jejich komponentů vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční zkoušku elektronické úřední desky a všech jejích komponent. Profylaxe je prováděna v sídle Objednatele, kde je dílo nainstalováno.

4.2 Termín provedení Profylaxe oznamuje Zhotovitel Objednateli e-mailem nejméně 7 dní předem. Po provedení Maintenance SW oznámí Dodavatel Objednateli důležité změny SW.

Článek 5 CENY

5.1 Cena za měsíční poskytování pozáruční servisní podpory a souvisejících služeb je uvedena v příloze č.1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2 Cena za opravu díla v rámci servisu bude účtována dle ceníku pozáručních prací uvedeném v příloze č. 1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena za opravu díla bude účtována samostatným daňovým dokladem.

5.3 Lhůta splatnosti faktury je do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (oprav, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

5.4 Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.5 Povinnost zaplatit cenu servisu a ostatní platby jsou splněny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

5.6 Počínaje druhým rokem může být cena za poskytování servisní podpory a souvisejících služeb dle této smlouvy navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflační doložka“).

Článek 6 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně.

6.2 Zhotovitel se zavazuje vytvořit ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.

6.3 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

6.5 Objednatel bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení.

6.6 Objednatel zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

6.7 Zhotovitel je povinen nastoupit na servisní zásah do 48 hodin v pracovní dny a do 72 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady. Vady díla mohou být ohlášeny jedním z těchto prostředků:

a/ na telefonickém kontaktu : + 420 [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

b/ na e-mailové adrese : [REDACTED]@digiday.cz, [REDACTED]@digiday.cz, [REDACTED]@digiday.cz

c/ na adrese : 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

Článek 7 Sankční a další ujednání

7.1 Zhotovitel se zavazuje upozornit včas a bez zbytečných odkladů informovat pověřenou osobu Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na činnost prováděnou Zhotovitelem nebo které znemožňují řádné plnění činnosti Zhotovitele.

7.2 V případě nedodržení jakéhokoliv dohodnutého termínu Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 200 Kč za každý den prodlení, kterou je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli.

Elektronická úřední deska do každé obce a města

7.3 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle odst. 6.2 výše.

7.4 V případě že bude Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, činí úrok z prodlení 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků, může být Objednatel elektronicky vyzván k neprodlenému zaplacení.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

8.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.2 Sdělení budou zasílána na adresy pro korespondenci uvedené v článku 1 této smlouvy elektronickou poštou v souladu s platnou legislativou. Objednatel a Zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod. vyřizovat telefonicky.

8.3 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou stejnopisech s platností originálu. Zhotovitel obdrží jeden stejnopis a Objednatel jeden stejnopis.

8.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě, srozumitelně a dobrovolně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

8.5 Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je tuto smlouvu oprávněn kdykoliv ukončit, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po datu doručení výpovědi.

Článek 9 Platnost a účinnost smlouvy

9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V MČ Praha - Satalice dne:

V Ostravě dne:

.....

.....

za Objednatele

za Zhotovitele

Příloha č.1

Vymezení pozáruční servisní podpory, pozáručního servisu a souvisejících služeb

1.1 Pozáruční servisní podpora zahrnuje:

- Monitoring online stavu zařízení 24/7
- Držení veškerých náhradních dílů dodavatelem
- Zajištění kompletní funkčnosti zařízení po celou dobu trvání podpory
- Monitoring reálného stavu, funkčnosti a zobrazení LEDWARU
- Maintenance SW - vzdálený obrazový dohled v reálném čase
- Aktualizace a údržba LEDWARE v souladu s platnou legislativou a zákony
- Neomezená technická podpora na telefonu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hod.
- Vzdálená správa zařízení - rychlé a efektivní řešení problémů se vzdáleným přístupem našeho IT oddělení.
- Servisní zásah od 48 do 72 hodin od oficiálního přijetí požadavku

Cena za poskytování servisní podpory je 1 850 Kč měsíčně bez DPH

1.2 Profylaxe a celková kontrola zařízení zahrnuje:

- Kontrola vnějšího stavu venkovní elektronické úřední desky
- Výměna všech prachových filtrů elektronické úřední desky
- Kontrola předního tvrzeného skla
- Čištění ventilátorů a venkovních komponent
- Kontrola funkčnosti dotykové vrstvy / MULTITOUCH TEST
- Kontrola životnosti SSD disku a RAM paměti, StressTest ostatních komponent
- Antivirová kontrola systému elektronické úřední desky a LEDWARE

Cena za profylaxi elektronické úřední desky a její celkovou kontrolu vč. testování komponentů je 4 800 Kč bez DPH

1.3 Cena pozáručních servisních prací a doplňkových služeb

Služba	Cena bez DPH
Práce servisního technika	980 Kč / hod.
Práce programátora	1290 Kč / hod.
Dopravné	12 Kč / Km