

Smlouva o poskytování účetních a daňových služeb

uzavíraná podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

Ostravská univerzita

se sídlem: Dvořákova 7, Ostrava, 701 03

zastoupena: rektorem doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D.

IČO: 61988987, DIČ: CZ61988987

(dále jen „objednatel“ nebo „klient“)

Obchodní firma Mazars s. r. o.

Se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8

IČO:62582496

DIČ: CZ62582496

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33439

Zastoupená jednatelem panem Pavlem Kleinem

Kontaktní osoba ve věci realizace smlouvy: Gabriela Ivanco, manažerka daňového oddělení

(dále jen „poskytovatel“ nebo „konzultant“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran při realizaci veřejné zakázky zadávané objednatel: **Zajištění daňových a účetních služeb v zemích Itálie a Švýcarsko, část I. Itálie**

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování účetních, daňových a souvisejících administrativních služeb, a to v rozsahu a za podmínek upravených v této smlouvě, jejíž nedílnou součástí je Příloha č. 1 Specifikace plnění (dále jen „služby“).

2. Místem plnění je sídlo Ostravské univerzity, Lékařské fakulty, přičemž plnění bude probíhat s odkazem na povahu plnění rovněž v zemi uvedené v Příloze č. 1.

II. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, která vyžadují obecně závazné právní předpisy pro výkon činnosti podle této smlouvy, zejména pak oprávněními ve vztahu k účetním a daňovým službám v cizí zemi podle Přílohy č. 1. V případě, že objednatel bude tyto služby zajišťovat prostřednictvím poddodavatele, bude těmito oprávněními – v rozsahu příslušného plnění - disponovat příslušný poddodavatel.

2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb podle této smlouvy chránit práva a oprávněné zájmy objednatel, jednat v dobré víře a svědomitě a důkladně využívat všech zákonných prostředků ve prospěch objednatel. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odpovídající odbornou péčí tak,

aby ze strany objednatele nedošlo k porušování dotčených příslušných právních předpisů, zejména účetních a daňových předpisů země dle Přílohy č. 1, jakož i předpisů s danými povinnostmi jakkoliv souvisejícími. Za tímto účelem je poskytovatel povinen vyžadovat si od objednatele včas potřebné podklady a upozorňovat ho na zjištěné nedostatky.

3. Ve vztahu k plnění povinnosti dle příslušných právních předpisů země dle Přílohy č. 1 (dále jen „**zákonné povinnosti**“) určuje rozsah plnění tato Příloha č. 1, přičemž tato nemusí obsahovat úplný výčet těchto povinností. V případě nesouladu mezi Přílohou č. 1 a zákonnými povinnostmi, je poskytovatel povinen na něj objednatel upozornit s dostatečným časovým předstihem. Cena těchto chybějících úkonů bude stanovena formou hodinové sazby pro konzultace dle Přílohy č. 1. Ostatní plnění uvedené v Příloze č. 1 bude poskytovatelem poskytováno v rozsahu a na základě písemných požadavků objednatele.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a je tak povinen poskytovat objednateli služby účelně, efektivně a hospodárně. V případě pochybností či nejednoznačnosti, odpovídá-li tomu zamýšlená aktivita poskytovatele, je poskytovatel povinen nechat si dané plnění odsouhlasit objednatel písemně předem, nejde-li o naléhavou situaci, v jejímž důsledku by mohla objednateli vzniknout škoda.

5. Poskytovatel se zavazuje nevyužívat pro plnění smlouvy pracovníky s vyšším funkčním zařazením, než vyžaduje povaha daného plnění. Objednatel má v případě pochybností nárok na písemné vysvětlení zapojení vyšší pozice dle Přílohy č. 1.

6. Objednatel bude dostávat stručné písemné reporty o postupech poskytovatele, jakož i o procesech, v nichž ho poskytovatel zastupuje před orgány státní správy, a to min. 1 x měsíčně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, případně není-li s ohledem na povahu věci vhodné, aby byl objednatel informován bezprostředně po příslušném úkonu. Rovněž mu budou poskytovatelem elektronickou formou předkládány všechny související dokumenty.

7. Poskytovatel bude za plnění svých poddodavatelů odpovídat podle této smlouvy jako by plnění poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje seznámit zapojené poddodavatele s povinnostmi poskytovatele vyplývajícími z této smlouvy. Splnění této povinnosti doloží poskytovatel objednateli kdykoliv na vyžádání předložením prohlášení poddodavatele, že povinnosti vyplývající z této smlouvy bere na vědomí, zavazuje se je dodržovat a při plnění jednat výlučně v zájmu objednatele.

8. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých informacích získaných v souvislosti s plněním této smlouvy a chránit je před zpřístupněním třetím osobám. Omezení se nevztahuje na plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, k informacím, které jsou veřejně známé, jakož i ve vztahu k pojišťovněm ve věci náhrady škody.

9. Poskytovatel je oprávněn odchýlit se od pokynu objednatele v případech, kdy jsou pokyny objednatele zjevně nesprávné či v jeho neprospěch, přičemž s ohledem na naléhavost případu nelze změnu pokynu s objednatel včas projednat. O takovém postupu však musí poskytovatel objednatel následně bezodkladně informovat.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytovatel je oprávněn účtovat objednateli výlučně výkony uvedené v Příloze č. 1. Tato odpovídá nabídce poskytovatele v rámci zadávacího řízení. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli písemně vždy 2 měsíce před koncem kalendářního roku, kterou variantu řešení opakujících se služeb uvedenou v Příloze č. 1 zvolil. V případě prvního období tak objednatel učiní do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy. Tato volba je neměnná. Cena jednotlivých služeb v rámci zvolené varianty bude zachována i v případě, že skutečný odběr jednotlivých služeb (viz tabulka 5,7 a 9 Přílohy č. 1) bude až o 10% vyšší či o 10% nižší. V případě, že objem poskytnutých služeb bude překročen o více než 10%, bude cena jednotlivých služeb provedených poskytovatelem poměrně procentuálně navýšena. Poskytovatel je povinen objednatel o překročení limitu úkonů v rámci zvolené varianty bezodkladně písemně informovat.

2. Poskytovatel má nárok na úhradu nutných nákladů pouze v případě, že o nich, jakož i o důvodech jejich vzniku, informuje objednatele písemně předem, neprokáže-li, že to nebylo bez jeho zavinění možné či věc nesnesla odkladu. Nutnými náklady se rozumí nutně a účelně vynaložené náklady, zejména náklady na cestovné, stravné a ubytování, náklady na překlady, správní, soudní či jiné poplatky, odměny notáře či znalce, či jiné náklady prokazatelně nezbytné k řádnému plnění smlouvy (dále jen „**nutné náklady**“). Nutné náklady nezahrnují cenu za pracovní výkon jednotlivých pracovníků či poddodavatelů (ani související povinné odvody), když tato může být účtována pouze v souladu s Přílohou č. 1. Účtované ceny budou odpovídat maximálně ceně obvyklé, v případě pochybností pak ceně plnění střední kvality.

3. Poskytovatel vystaví daňový doklad vždy za období uplynulého kalendářního měsíce. U opakujících se daňových a účetních služeb bude fakturace probíhat 2x ročně. Při fakturaci bude pro přepočítání cizí měny na CZK použit kurz ČNB k poslednímu dni příslušného měsíce. K ceně bude připočteno DPH v zákonné výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

4. Splatnost daňových dokladů vystavených poskytovatelem bude činit 14 dnů. Přílohou faktury bude vždy položkový seznam účtovaných prací a výkonů, ze kterého bude zřejmé, která položka uvedená v Příloze č. 1 je účtována a datum provedení. V případě položek účtovaných hodinovou sazbou navíc spolu s uvedením popisu úkonů a pozicí dotyčného pracovníka (dle Přílohy č. 1), kdy min. účtovatelná jednotka je 15 min.

5. Seznam účtovaných prací předloží poskytovatel objednateli ke schválení vždy min. 7 pracovních dnů před vystavením faktury. V této lhůtě sdělí objednatel písemně poskytovateli, které položky považuje za sporné. Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k vypořádání těchto sporných položek, a to bezodkladně. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na část plnění, které nezahrnuje sporné položky, a fakturu ve vztahu ke sporným položkám předložit dodatečně po té, kdy se na nich smluvní strany dohodnou. K tomuto jsou povinny poskytnout si odpovídající součinnost. Pokud objednatel nesdělí poskytovateli ve lhůtě do 7 pracovních dnů, že považuje některé z položek za sporné, má se za to, že s předloženým seznamem souhlasí.

6. Nebudou-li účtované služby odpovídat této smlouvě či nebude mít daňový doklad náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy, je objednatel oprávněn daňový doklad poskytovateli vrátit s výzvou k nápravě. Objednatel je nicméně povinen uhradit cenu služeb, které jsou účtovány zjevně správně, má-li daňový doklad potřebné náležitosti.

IV. KOMUNIKACE A ZADÁVÁNÍ

1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména elektronickými komunikačními prostředky. Poskytovatel je povinen zajistit komunikaci výhradně v českém jazyce, nedohodnou-li se smluvní strany v jednotlivých případech jinak.

2. Objednatel se zavazuje adresovat veškerou související písemnou komunikaci na e-mail poskytovatele koordinace.osu@mazars.cz.

3. Poskytovatel se zavazuje adresovat písemnou komunikaci na e-mail objednatele: veronika.pytlikova@osu.cz a případně další pracovníky objednatele, jejichž e-mail objednatel písemně sdělí poskytovateli.

4. Smluvní strany se zavazují sdělit si písemně změnu v kontaktních údajích, a to nejpozději do 2 pracovní dnů před provedením změny.

5. Smluvní strany jsou si povinny potvrdit zápis (rekapitulaci) z osobní či ústní konzultace, předložené jednou ze smluvních stran. Pokud příjemce nic k předloženému zápisu nenamítne do 5 pracovních dnů, má se za to, že s jeho obsahem souhlasí.

6. Smluvní strany se mohou u jednotlivých služeb dohodnout na maximálním časovém rámci, který je poskytovatel oprávněn při poskytování konkrétní služby vyčerpat. Pokud objednatel písemně neodsouhlasí změnu této max. hodnoty, je poskytovatel povinen poskytnout příslušné plnění bez nároku na úhradu stráveného času nad dohodnutý rámec, neprokáže-li, že ho nebylo možné zachovat z důvodů, které nemohl předvídat či z důvodů na straně objednatele. O nutnosti navýšení je poskytovatel povinen objednatel informovat předem.

7. Poskytovatel potvrdí objednateli písemně před započítáním poskytování služby, pod které písmeno a) až f) v bodě 2 Přílohy č. 1. předmětná služba spadá.

V. VADY PLNĚNÍ. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění tak, aby předcházel vzniku škod na straně objednatele. Poskytovatel je zejména povinen objednatel informovat s dostatečným časovým předstihem o správné výši daňové povinnosti či povinnosti souvisejících s povinnými odvody a podáními, včetně souvisejících termínů.

2. Poskytovatel odpovídá za škody, k nimž může dojít v příčinné souvislosti s prací jeho pracovníků a poddodavatelů. Poskytovatel bude zproštěn své odpovědnosti, pokud se ukáže, že škodám nebylo možno zabránit, i pokud by poskytovatel vynaložil veškeré možné úsilí, jakož i v případě, že ke škodě došlo výlučně z důvodu na straně objednatele či třetích osob.

3. Škodou se rozumí veškerá újma na majetku objednatele jakož i náklady objednatele vynaložené v souvislosti se škodní událostí. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené objednateli tím, že objednatel porušil ustanovení obsažená v této smlouvě, pokyny poskytovatele nebo své zákonné povinnosti bez přičinění poskytovatele. Poskytovatel rovněž nenese odpovědnost za pravost a správnost dokladů a informací, které mu objednatel poskytl. Poskytovatel je však povinen upozornit objednatel na zjištěné vady těchto dokladů, a to bezodkladně.

4. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou stranu o hrozící újmě v souvislosti se službami poskytovanými podle této smlouvy, pokud takovou hrozbu zjistí, a poskytnout si bezodkladně součinnost k provedení nápravy. V případě sporu o příčinu vzniku škody umožní objednatel poskytovateli použít všechny relevantní opravné prostředky a domáhat se soudně všech příslušných opatření právní ochrany.

5. Poskytovatel nemá nárok na úhradu služeb, jejichž potřeba vznikla v souvislosti se zanedbáním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i na úhradu nutných či jiných souvisejících výdajů (např. úhrady penále ze strany úřadu).

6. Poskytovatel nenese odpovědnost za ztráty, škody, náklady či výdaje vzniklé jakýmkoli způsobem ze zanedbání nebo opominutí, podvodným činem, zkresením údajů nebo úmyslným zanedbáním ze strany objednatele, jeho managementu či jakýchkoli jiných organizačních jednotek objednatele, jsou-li tyto bez souvislosti s pochybením poskytovatele.

7. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za způsobení škody při plnění této smlouvy, a to min ve výši min. 1 mil. Kč, přičemž se zavazuje toto pojištění udržet v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Splnění této povinnosti je poskytovatel povinen doložit objednateli kdykoliv na vyzvání předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, a to do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si pro účely plnění této smlouvy odpovídající součinnost. Objednatel je v rámci této součinnosti povinen zajistit poskytovateli pro účely řádného plnění smlouvy veškeré jím vyžádané doklady a údaje, přičemž nemá-li je k dispozici, vyvine maximální úsilí pro jejich

zajištění. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran bude poskytovanou součinností považovat za nedostatečnou, je povinna na to druhou stranu bezodkladně písemně upozornit.

2. Objednatel poskytne poskytovateli plnou moc, bude-li takové plné moci potřeba pro poskytnutí plnění podle této smlouvy (zejména plné moci za účelem zastupování u finančních úřadů)

3. V případě daňové kontroly správce daně či jiného daňového řízení, bude poskytovatel objednateli k dispozici pro průběh šetření, pokud jde o jakoukoli záležitost, v níž poskytovatel dříve poskytl služby podle této smlouvy. Pokud nebyla daňová kontrola zapříčiněna pochybením poskytovatele, má poskytovatel nárok na úhradu souvisejících služeb dle příslušné hodinové sazby pro konzultace v Příloze č. 1 a souvisejících nutných nákladů.

4. Poskytovatel je povinen dodržovat povinnosti uložené mu zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a plnění těchto povinností poskytovateli prokázat kdykoliv na vyžádání.

5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uvést jeho obchodní firmu v souvislosti s podáním vysvětlení třetím osobám ohledně jeho postupu v záležitostech, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Objednatel však bere na vědomí, že veškerá poskytnutá plnění podle této smlouvy poskytovatelem, jsou poskytnuta výlučně objednateli a pouze pro potřebu jeho pracovníků, nejsou-li v konkrétním případě adresována v rámci plnění této smlouvy ostatním třetím osobám. Objednatel zejména není oprávněn bez souvislosti s jeho zákonnými povinnostmi jakkoliv uveřejňovat výstupy poskytovatele bez jeho předchozího písemného souhlasu.

6. Bude-li to objednatel požadovat, resp. bude-li to dáno charakterem poskytovaných služeb, aby poskytovatel vykonával určitou část plnění v prostorách objednatele, resp. v prostorách určených objednatelem, je objednatel povinen poskytnout k tomu poskytovateli odpovídající podmínky.

7. Poskytovatel není oprávněn uvést jméno a logo objednatele v rámci marketingu či publicity.

8. Smluvní strany jsou povinny vůči zachovat mlčenlivost o interních poměrech a procesech druhé smluvní strany. Tato povinnost platí i po skončení této smlouvy, přičemž se nevztahuje na případy pojistných událostí či soudních sporů v souvislosti s plněním této smlouvy.

VII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou v délce 48 měsíců.

2. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce.

3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem.

4. V případě ukončení smlouvy bude mezi smluvními stranami dohodnuto zejména následující:

(i) okamžik ukončení jednotlivých služeb,

(ii) specifikace dokumentace a termín převzetí dokumentace, která bude předána poskytovatelem objednateli v rámci ukončení smlouvy,

(iii) ukončení udělených plných mocí.

VIII. ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel i poskytovatel se vzájemně zavazují, že výrazy užití v této části smlouvy nazvané „Zpracování a ochrana osobních údajů“ jsou povinni vykládat podle jejich smyslu vymezeného Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále pouze „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále pouze „ZZOÚ“).

2. Objednatel i poskytovatel se vzájemně zavazují, že při zpracování a ochraně osobních údajů zaměstnanců objednatele (dále jen „Data“) se objednatel ocitá v postavení správce a poskytovatel v postavení zpracovatele.

3. Poskytovatel se vůči objednateli zavazuje, že bude úplně, řádně a včas plnit veškeré povinnosti zpracovatele, které jsou vymezeny obecně závaznými právními předpisy (zejména GDPR a ZZOU) a touto smlouvou. Uvedené povinnosti poskytovatele zahrnují zejména:

a) Povinnost poskytovatele poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost pro to, aby objednatel mohl úplně, řádně a včas plnit svoje informační a poučovací povinnosti. To obnáší zejména poskytnutí informací o konkrétních operacích zpracování Dat; dále o záznamech činností zpracování Dat (včetně vydání těchto záznamů objednateli); dále o konkrétních zpracovatelích, příjemcích a třetích osobách, jimž byla (nebo by mohla být) poskytnuta, předána, vydána, nebo sdílena Data.

b) Povinnost poskytovatele poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost pro to, aby objednatel mohl úplně, řádně a včas plnit svoje povinnosti vůči subjektům údajů (zejména realizace práv subjektů údajů) a vůči orgánům veřejné moci (zejména vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů).

c) Povinnost poskytovatele poskytnout objednateli veškeré informace, údaje, nebo data, která objednatel označí jako potřebná pro plnění povinností objednatele s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, a to ve lhůtě do 2 pracovních dní ode dne doručení písemné výzvy objednatele vůči poskytovateli. Uvedená písemná výzva může být učiněna také prostřednictvím prosté e-mailové zprávy neopatřené elektronickým podpisem. Objednatel je vůči poskytovateli oprávněn lhůtu vymezenou výše prodloužit výslovným určením ve svojí výzvě.

d) Povinnost poskytovatele vůči objednateli oznámit nejpozději ve lhůtě do 5 kalendářních dnů každou skutečnost, která mohla mít nepříznivý vliv na zpracování a ochranu Dat. To zvláště platí o případech narušení opatření pro ochranu Dat (zejména neoprávněné předání nebo zveřejnění Dat; nebo porušení bezpečnosti informačních systémů, ve kterých jsou Data uchovávána) a dále o případech zásahů orgánů veřejné moci (zejména případy, kdy orgán veřejné moci si vyžádal poskytnutí, předání, náhled nebo kopii Dat) a konečně o případech zásahů orgánů veřejné moci majících působnost zahrnující ochranu a zpracování osobních údajů (zde zejména případy, kdy orgán veřejné moci konstatoval možnost ohrožení, nebo porušení obecně závazných právních předpisů souvisejících se zpracováním Dat).

e) Povinnost poskytovatele zpracovávat Data rovněž v souladu s obecně závaznými právními předpisy toho, státu (země, spolkové země, regionu, provincie, teritoria, komunity, kantonu; nebo jiné dílčí části státu s vlastním právním řádem), ve které jsou prováděny konkrétní operace zpracování.

4. Objednatel vůči poskytovateli poskytuje obecné povolení zapojit libovolného dalšího zpracovatele, jestliže je to nezbytné pro poskytnutí plnění poskytovatele vůči objednateli podle smlouvy (Zadání veřejné zakázky), zejména, jestliže je to nezbytné pro provedení konkrétní operace zpracování osobních údajů.

5. Poskytovatel je vůči objednateli povinen oznámit zapojení takového zpracovatele, který bude zpracovávat Data mimo území členských států EU ve lhůtě do 10 kalendářních dnů, včetně stručného vysvětlení toho, jakým způsobem je zajištěn soulad tohoto postupu (čili zapojení zpracovatele a zpracování Dat) s obecně závaznými právními předpisy s působností na území členských států EU.

6. Poskytovatel je vůči objednateli povinen zajistit, že každý zapojený zpracovatel má vůči poskytovateli alespoň takové závazky, aby poskytovatel mohl plnit veškeré svoje povinnosti vůči objednateli. Poskytovatel je vůči objednateli povinen prokázat tuto skutečnost, zejména předložením smluv nebo písemných pokynů, na výzvu objednatele ve lhůtě do 5 kalendářních dnů ode dne doručení takové výzvy.

7. Poskytovatel je vůči objednateli povinen předat veškeré potřebné informace o zpracování a ochraně Dat buďto v jazyce českém, nebo anglickém; to zahrnuje také povinnost poskytovatele na vlastní náklady zajistit překlad dokumentace, dokumentů a listin do některého z těchto jazyků.

8. Poskytovatel vůči objednateli zvláště odpovídá za porušení všech výše uvedených povinností. Poskytovatel je vůči objednateli především povinen v plné výši nahradit škodu, újmy, nebo jiné majetkové zkrácení, které utrpěl objednatel v souvislosti s tím, že nemohl splnit kteroukoliv svoji povinnost s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů (a zejména Dat) kvůli tomu, že poskytovatel porušil kteroukoliv svoji povinnost týkající se zpracování a ochranu osobních údajů (a zejména Dat) a především povinnost vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejména GDPR a ZZOÚ) a této smlouvy (Zadání veřejné zakázky).

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Místně příslušným soudem pro řešení sporů je obecný soud objednatele. Toto ujednání nemá vliv na povinnost poskytovatele řídit se při poskytování účetních a daňových služeb příslušnými právními předpisy země uvedené v Příloze č. 1.
2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemného, vzestupně číslovaného a oboustranně odsouhlaseného dodatku ke smlouvě.
3. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě.
4. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv České republiky ve smyslu zák. č.340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Specifikace služeb (s vyplněnými cenami poskytovatelem v rámci nabídky na realizaci veřejné zakázky).

Za objednatele 22. 01. 2024
 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA
která
Přátelkova 7 / 701 03 Ostrava
www.osu.cz

Za poskytovatele 16. 1. 2024

doc.

Ph.D., rektor

PANEL KLEIN

Příloha č. 1, část I. Itálie

Popis služeb - A

1. Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Zajištění plnění zákonných povinností v oblasti daní z příjmů fyzických osob v rámci studijních programů v cizím jazyce probíhajících v zahraničí v zemích, kde tyto studijní programy probíhají;
- Zajištění plnění zákonných povinností v oblasti daní z příjmů právnických osob v rámci studijních programů v cizím jazyce probíhajících v zahraničí v zemích, kde tyto studijní programy probíhají;
- Zajištění plnění zákonných povinností v oblasti srážkových daní v rámci studijních programů v cizím jazyce probíhajících v zahraničí v zemích, kde tyto studijní programy probíhají;
- Zajištění plnění zákonných povinností v oblasti DPH v rámci studijních programů v cizím jazyce probíhajících v zahraničí v zemích, kde tyto studijní programy probíhají;
- Zajištění plnění zákonných povinností v jakékoli jiné daňové oblasti v rámci studijních programů v cizím jazyce probíhajících v zahraničí v zemích, kde tyto studijní programy probíhají;
- Zajištění konzultační činnosti týkající se daňových dopadů běhu studijních programů v cizím jazyce probíhajících v zahraničí v zemích, kde tyto programy probíhají;
- Vlastní konzultační činnost týkající se daňových dopadů běhu studijních programů probíhajících v zahraničí a v České republice, popř. v zemích, kde tyto programy probíhají
- Komunikace bude probíhat výhradně v českém jazyce, nedohodnou-li se smluvní strany v jednotlivých případech jinak
- Písemné informování Klienta o připravovaných legislativních změnách majících vliv na povinnosti Konzultanta podle této smlouvy, a to min. 3 měsíce před účinností daných změn.

2. Konzultant a Klient se zavazují poskytnout si navzájem příslušnou součinnost a dodržovat lhůty pro stanovené úkoly dle dohodnutého plánu. Níže uvedený výčet úkolů a souvisejících lhůt není vyčerpávající, Konzultant a Klient si mohou kdykoliv písemně dohodnout další / odlišné úkoly a lhůty v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy, viz bod f).

Úkoly, které se Konzultant zavazuje plnit ve vztahu k Itálii, jsou následující:

- a) Zajištění zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob stále provozovny Klienta (v zákonném termínu);
- b) Zajištění nastavení zpracování odvodů srážkové daně z odměn vyplácených lektorům působícím ve studijním programu (do 15 dnů po obdržení kompletních podkladů od Klienta);
- c) Zajištění pravidelného měsíčního zpracování odvodů srážkové daně z odměn vyplácených lektorům působícím ve studijním programu (v zákonných lhůtách, nejpozději však do 5 pracovních dnů od obdržení kompletních podkladů od Klienta);
- d) Zajištění nastavení zpracování přiznání k DPH a související DPH agendy (do 30 dnů po obdržení kompletních podkladů od Klienta)
- e) Zajištění zpracování pravidelné DPH agendy (v zákonných lhůtách, nejdříve však do 5 pracovních dnů od obdržení kompletních podkladů od Klienta)
- f) Ostatní ad hoc související služby, ať již konzultačního či jiného charakteru (dle specifických požadavků Klienta v separátně dohodnutých lhůtách)

Popis služeb – B

1. **Popis služeb Služby, které budou poskytnuty Konzultantem a odkazem na potřeby Klienta:**
 - a) Příprava a podání prohlášení o existenci stálé provozovny pro účely daně z příjmů právnických osob a DPH.
 - b) Příprava a podání přiznání k dani z příjmů právnických osob (IRES) včetně formuláře ISA, výpočet záloh na daň a vypořádání daně z příjmů.
 - c) Příprava a podání přiznání k regionální dani z výroby (IRAP), výpočet záloh na daň a vypořádání daně z příjmů.
 - d) Asistence při přípravě ročního přiznání k DPH a čtvrtletních prohlášení o vyúčtování DPH.
 - e) Asistence při řešení otázek v oblasti srážkové daně týkajících se osob samostatně výdělečně činných a osob v postavení daňových nerezidentů.
 - f) Zpracování a podání ročního/ročních potvrzení o příjmech pro osoby samostatně výdělečně činné.
 - g) Zpracování a podání ročního přiznání ke srážkové dani.
 - h) Asistence s dalšími daňovými záležitostmi týkající se Klienta, jako např. registrační daně, roční poplatky Hospodářské komoře, platby kolkovného a příprava souvisejících prohlášení, které vyplývají z běžného výkonu činnosti (pokud relevantní).
 - i) Asistence při dodržování účetních předpisů, tj. vedení hlavní knihy (účtování faktur, bankovních transakcí, zaměstnaneckých dokladů a všech ostatních účetních položek), správa měsíčních daňových plateb, zpracování DPH, příprava reportu „Libro Inventari“, asistence při zpracování roční uzávěrky, příprava reportů týkajících se přeshraničních transakcí „Esterometro“, příprava měsíčních výkazů Instrastat, denní administrativní asistence Klientovi v případě dodatečných požadavků.
 - j) Nastavení služby elektronické archivace a elektronického vystavování faktur a udělení příslušných přístupů k těmto službám pro účely správy dokumentů.
 - k) Jakékoli další konzultační či asistenční služby v oblasti daní, pojistného a pracovního práva dle požadavků klienta (např. korporátní, daňové a účetní poradenství v souvislosti s mimořádnými transakcemi, asistence při nápravě případných daňových přestupků, příprava a podání žádostí o dokumenty ze strany finančního úřadu, asistence v případě daňových sporů, poradenství v oblasti převodních cen atd.

Ceny služeb

Ceny za výše uvedené služby budou kalkulovány na základě stráveného času a hodinových sazeb uvedených v tabulkách 1 – 4, případně budou stanoveny jako ceny fixní uvedené v tabulkách 5, 7 a 9, přičemž konkrétní varianta bude určena na základě kritérií uvedených v tabulkách 6, 8, a 10.

Tabulka č. 1

Pro služby uvedené v bodě 2 písm. d) – f) budou použity následující hodinové sazby

Pro služby uvedené v bodě 2 písm. d) - f)	
Pozice	Sazba CZK/hod. bez DPH
Manažer	3 700,00 Kč
Senior	3 700,00 Kč
Junior	3 700,00 Kč
Asistent	3 700,00 Kč

Tabulka č. 2

Pro služby uvedené v bodě 2 písm. a) - c) bude použita jednotná hodinová sazba

Pro služby uvedené v bodě 2 písm. a) - c)	
	Sazba CZK/hod. bez DPH
Jednotná sazba	2 900,00 Kč

Tabulka č. 3

Daňové služby

Hodinové sazby pro jednorázové DAŇOVÉ SLUŽBY (v EUR) dle bodu I)	
Pozice	Sazba EUR/hod. bez DPH
Partner	350,00 €
Manažer	250,00 €
Senior	180,00 €
Junior	150,00 €
Asistent	130,00 €

Tabulka č. 4

Účetní služby

Hodinové sazby pro jednorázové ÚČETNÍ SLUŽBY (v EUR) dle bodu I)	
Pozice	Sazba EUR/hod. bez DPH
Partner	300,00 €
Manažer	230,00 €
Senior	150,00 €
Junior	110,00 €
Asistent	80,00 €

Variantní řešení opakujících se služeb:

V tomto oddíle dokumenty jsou uvedeny tři možné varianty objemu dokumentů/prací za rok. Naceněny dodavatelem budou všechny uvedené varianty. Při realizaci prací bude pro následující kalendářní rok vybrána varianta, která se nejvíce přibližuje skutečnému objemu dokumentů/prací. (viz bližší podmínky ve smlouvě). Nabídnutá cena v rámci zvolené varianty bude zachována u každé z variant i v případě, že bude skutečný odběr jednotlivých služeb (viz tabulka 5,7 a 9) o 10% vyšší nebo o 10% nižší.

VARIANTA 1

Tabulka č. 5

Opakující se daňové služby – VARIANTA 1					
Daňové služby	Rozhodné položky pro stanovení ceny *	Odhadovaný počet hod	Hodinová sazba v EUR	Počet jednotek	Roční odměna (EUR)**
Zpracování a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob „IRES“ vč. formuláře „ISA“	1,2,3,4,5	17	180,00 €	1	3 060,00 €
Zpracování a podání přiznání k regionální dani „IRAP“	1,2,3,4,5	8	180,00 €	1	1 440,00 €
Zpracování a podání ročního přiznání k DPH	1,2,3,4,5	8	180,00 €	1	1 440,00 €

Zpracování a podání čtvrtletního vyúčtování DPH	1,2,3,4,5	2	180,00 €	4	1 440,00 €
Zpracování a podání ročního/ročních potvrzení o příjmech pro OSVČ	2	0,5	180,00 €	50	4 500,00 €
Zpracování a podání ročního přiznání ke srážkové dani	2	4	180,00 €	1	720,00 €
Každodenní asistence a poradenství i v běžných daňových i korporátních záležitostech (na požádání)			200,00 €	1	- €
Účetní služby					
Vedení hlavní knihy	1,2,3,4,5	6	100,00 €	12	8 000,00 €
Zpracování DPH	1,2,3,4,5	3	100,00 €	12	3 600,00 €
Měsíční zpráva daňových plateb – F24, DPH a srážková daň a další		1	100,00 €	12	1 200,00 €
Příprava reportu „Libro Inventari“	1,2,3,4,5	5	100,00 €	1	500,00 €
Příprava reportu týkajících se přeshraničních transakcí „Esterometro“	1,2,3,4,5		100,00 €	12	- €
Každodenní podpora a plnění požadavků finančního týmu Klienta (na požádání)			100,00 €		- €
Asistence na konci roku – administrativa uzávěrek (na požádání)		8	100,00 €	1	800,00 €
Celkem					26 700,00 €

**Výše uvedené roční ceny jsou ceny maximální za předpokladu dodržení níže uvedeného objemu dokumentů/operací, viz tabulka 6. V případě změny objemu rozhodných položek o více než 10% bude stanovena cena poměrnou částí nad tuto hranici z celkové ceny za danou službu.

*Účastník uvede, který druh prací uvedených v Tabulce č. 6 níže příslušné plnění zahrnuje (např. č. 1,4). Pokud účastník opomene uvést některý druh prací a v rámci plnění následně zjistí, že je daný druh prací pro poskytnutí řádného plnění nezbytný, je povinen takové práce provést bez nároku na jejich úhradu v rámci víceprací, přičemž se má za to, že toto plnění je zahrnuto v nabídkové ceně.

Tabulka č. 6

Objem dokumentů/prací za rok = VARIANTA 1	
Položka	Počet operací/položek/zaměstnanců

1.Roční odchozí faktury	300
2.Roční příchozí faktury	440
3.Bankovní transakce	800
4.Roční reporty o pracovních cestách	20
5.Bankovní účet	1

VARIANTA 2

Tabulka č. 7

Opakující se daňové služby – VARIANTA 2					
Daňové služby	Rozhodné položky pro stanovení ceny *	Odhadovaný počet hod	Hodinová sazba v EUR	Počet jednotek	Roční odměna (EUR)**
Zpracování a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob „IRES“ vč. formuláře „ISA“	1,2,3,4,5	17	180,00 €	1	3 060,00 €
Zpracování a podání přiznání k regionální dani „IRAP“	1,2,3,4,5	8	180,00 €	1	1 440,00 €
Zpracování a podání ročního přiznání k DPH	1,2,3,4,5	8	180,00 €	1	1 440,00 €
Zpracování a podání čtvrtletního vyúčtování DPH	1,2,3,4,5	2	180,00 €	4	1 440,00 €
Zpracování a podání ročního/ročních potvrzení o příjmech pro OSVČ	2	0,5	180,00 €	50	4 500,00 €
Zpracování a podání ročního přiznání ke srážkové dani	2	4,5	180,00 €	1	810,00 €
Každodenní asistence a poradenství i v běžných daňových i korporátních záležitostech (na požádání)			200,00 €	1	- €
Účetní služby					
Vedení hlavní knihy	1,2,3,4,5	7	100,00 €	12	9 200,00 €
Zpracování DPH	1,2,3,4,5	3	100,00 €	12	3 600,00 €
Měsíční zpráva daňových plateb – F24, DPH a srážková daň a další		1	100,00 €	12	1 200,00 €

Příprava reportu „Libro Inventari“	1,2,3,4,5	5	100,00 €	1	500,00 €
Příprava reportu týkajících se přeshraničních transakcí „Esterometro“	1,2,3,4,5		100,00 €	12	- €
Každodenní podpora a plnění požadavků finančního týmu Klienta (na požádání)			100,00 €		- €
Asistence na konci roku – administrativa uzávěrek (na požádání)		8	100,00 €	1	800,00 €
Celkem					27 990,00 €

****Výše uvedené roční ceny jsou ceny maximální za předpokladu dodržení níže uvedeného objemu dokumentů/ operací viz tabulka 8. V případě změny objemu rozhodných položek o více než 10% bude stanovena cena poměrnou částí nad tuto hranici z celkové ceny za danou službu.**

***Účastník uvede, který druh prací uvedených v Tabulce č. 6 níže příslušné plnění zahrnuje (např. č. 1,4). Pokud účastník opomene uvést některý druh prací a v rámci plnění následně zjistí, že je daný druh prací pro poskytnutí řádného plnění nezbytný, je povinen takové práce provést bez nároku na jejich úhradu v rámci víceprací, přičemž se má za to, že toto plnění je zahrnuto v nabídkové ceně.**

Tabulka č. 8

Objem dokumentů/prací za rok – VARIANTA 2	
Položka	Počet operací/položek/zaměstnanců
1.Roční odchozí faktury	400
2.Roční příchozí faktury	400
3.Bankovní transakce	900
4.Roční reporty o pracovních cestách	20
5.Bankovní účet	1

VARIANTA 3

Tabulka č. 9

Opakující se daňové služby – VARIANTA 3					
Daňové služby	Rozhodné položky pro stanovení ceny *	Odhadovaný počet hod	Hodinová sazba v EUR	Počet jednotek	Roční odměna (EUR)**
Zpracování a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob „IRES“ vč. formuláře „ISA“	1,2,3,4,5	17	180,00 €	1	3 060,00 €
Zpracování a podání přiznání k regionální dani „IRAP“	1,2,3,4,5	8	180,00 €	1	1 440,00 €
Zpracování a podání ročního přiznání k DPH	1,2,3,4,5	8	180,00 €	1	1 440,00 €
Zpracování a podání čtvrtletního vyúčtování DPH	1,2,3,4,5	2	180,00 €	4	1 440,00 €
Zpracování a podání ročního/ročních potvrzení o příjmech pro OSVČ	2	0,5	180,00 €	50	4 500,00 €
Zpracování a podání ročního přiznání ke srážkové dani	2	5	180,00 €	1	900,00 €
Každodenní asistence a poradenství i v běžných daňových i korporátních záležitostech (na požádání)			200,00 €	1	- €
Účetní služby					
Vedení hlavní knihy	1,2,3,4,5	8	100,00 €	12	10 400,00 €
Zpracování DPH	1,2,3,4,5	3,5	100,00 €	12	4 200,00 €

Měsíční zpráva daňových plateb – F24, DPH a srážková daň a další		1	100,00 €	12	1 200,00 €
Příprava reportu „Libro Inventari“	1,2,3,4,5	5	100,00 €	1	500,00 €
Příprava reportu týkajících se přeshraničních transakcí „Esterometro“	1,2,3,4,5		100,00 €	12	- €
Každodenní podpora a plnění požadavků finančního týmu Klienta (na požádání)			100,00 €		- €
Asistence na konci roku – administrativa uzávěrek (na požádání)		8	100,00 €	1	800,00 €
Celkem					29 880,00 €

*Výše uvedené roční ceny jsou ceny maximální za předpokladu dodržení níže uvedeného objemu dokumentů/ operací viz tabulka 10. V případě změny objemu rozhodných položek o více než 10% bude stanovena cena poměrnou částí nad tuto hranici z celkové ceny za danou službu.

*Účastník uvede, který druh prací uvedených v Tabulce č. 6 níže příslušné plnění zahrnuje (např. č. 1,4). Pokud účastník opomene uvést některý druh prací a v rámci plnění následně zjistí, že je daný druh prací pro poskytnutí řádného plnění nezbytný, je povinen takové práce provést bez nároku na jejich úhradu v rámci víceprací, přičemž se má za to, že toto plnění je zahrnuto v nabídkové ceně.

Tabulka č. 10

Objem dokumentů/prací za rok – VARIANTA 3	
Položka	Počet operací/položek/zaměstnanců
1.Roční odchozí faktury	600
2.Roční příchozí faktury	440
3.Bankovní transakce	1100
4.Roční reporty o pracovních cestách	20
5.Bankovní účet	1

Tabulka č. 11

E-sluzby/rok	
Položka	EUR
Elektronická fakturace	800,00 €
Elektronická archivace	600,00 €
Celkem	1 400,00 €