**Smlouva**

**o výkonu činnosti technického dozoru**

**na stavbě: „Vzpomínkový park“**

**HS 1193**

**Objednatel:**

Městská část Praha Satalice

Se sídlem: K Radonicům 81, 190 15

Zastoupena: Mgr. Miladou Voborskou

IČO: 00240711

**Zhotovitel**

Společnost Expe s.r.o.

Se sídlem Mezilesí 676//69, 193 00 Praha 9

Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 107187

Zastoupena Ing. Radimem Jiskrou

IČO: 27244130

Č. účtu: 35-5603440227/0100

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

# Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele vykonávat technický dozor na stavbě„Vzpomínkový park“ v Praze-Satalicích, parc. č. 930/2 v k.ú. Satalice a závazek objednatele zaplatit za to odměnu.
2. Výkon technického dozoru je specifikován níže v čl. III. této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn provádět technický dozor dle příslušných zákonných ustanovení.
4. Zhotovitel prohlašuje, že není podjatý ve vztahu k zhotoviteli stavby, ani k projektantovi stavby, že není dodavatelem stavebních či projekčních prací ani není a ani v budoucnu nebude s těmito osobami propojen.

# Stavba

1. Jedná se o zahradnické a stavební úpravy při realizaci Vzpomínkového parku v Praze-Satalicích, parc. č. 930/2 v k.ú. Satalice.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je obeznámen s projektovou dokumentací.
3. Smluvní vztah se uzavírá v termínu **22. 1. 2024 – 31. 10. 2024**.

# Výkon technického dozoru

1. průběžný dozor (1 až 2x týdně) nad dodržováním dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy výstavby s dodavatelem stavby;
2. spolupráce s objednatelem i se zpracovatelem dokumentace stavby arch. Sendlerem;
3. v případě zjištění nedostatků neprodlené informování zadavatele a příprava návrhu opatření k nápravě;
4. kontrola harmonogramu provádění stavebních prací;
5. kontrola dodržování kvality prováděných prací a jejich souladu s technickými normami;
6. kontrola stavu a rozmístění zařízení staveniště dodavatele stavby, při zahájení a ukončení prací;
7. průběžné sledování a porovnávání nákladů na realizaci stavby s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho části;
8. kontrola věcné, cenové správnosti a úplnosti faktur GD, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě (včetně souladu s rozpočtem stavby), se skutečným stavem provedení díla;
9. kontrola a přebírání těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším průběhu realizace stavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
10. spolupráce s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
11. průběžné pořizování fotodokumentace z provádění stavby v potřebném rozsahu, kontrola všech dokladů, revizních zpráv, atestů, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení, nutných pro řádné převzetí díla;
12. kontrola zápisů a zapisování do SD, v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě s GD;
13. řízení a organizace kontrolních dnů a dalších jednání souvisejících s realizací díla, včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám;
14. příprava soupisu podkladů zajištěných dodavatelem stavby, pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí. Účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
15. vypracování seznamu vad a nedodělků a kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla ve stanovených termínech;

# Odměna a platební podmínky

1. Cena za provedené činnosti TDI **19.752,-Kč/ 1 měsíc** bez DPH
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v době plnění.
3. Hradí se pouze skutečný a řádný výkon technického dozoru
4. Odměna bude zaplacena na základě měsíční fakturace.
5. Přílohou faktury bude zpráva o činnosti zhotovitele, která bude zejména obsahovat stanovisko zhotovitele ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby
6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, lhůta splatnosti faktury bude ­­­14 dní od doručení objednateli. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit na e-mail: [urad@satalice.cz](mailto:urad@satalice.cz). Faktura musí obsahovat číslo smlouvy.
7. Pokud bude faktura chybná nebo nebude obsahovat číslo smlouvy nebo pokud výkon činnosti nebude ukončen řádně a bezvadně, zhotovitel vystaví po opravě fakturu novou. Faktura musí být doručena objednateli.
8. Zálohové platby se nesjednávají.
9. Faktura je uhrazena odepsáním z účtu objednatele.

# Další práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy.
2. Zhotovitel vykonává činnost s náležitou potřebnou a odbornou péčí.
3. Objednatel předá zhotoviteli dokumenty tvořící zadání stavby a smluvní dokumentaci nejpozději tři týdny před zahájením stavby.
4. Zhotovitel předá nejpozději 7 dní před zahájením stavby objednateli k připomínkování vzory písemností, které hodlá používat k naplnění této smlouvy, zejména pak vzory veškerých protokolů, zpráv, kontrolních listů a systém odpisování provedených prací apod..
5. Zhotovitel je povinen bezodkladně písemně (pro toto ustanovení je dostatečná elektronická komunikace bez zaručených elektronických podpisů) objednatele upozornit na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, na jejímž základě je stavba realizována, zejména pak na:
6. veškeré skutečnosti, které mohou ovlivnit délku realizace stavby,
7. věcný či finanční nesoulad soupisu provedených prací se zadáním,
8. skutečnost, že práce nejsou prováděny řádně,
9. skutečnost, že je potřeba provést změnu zadání stavby,
10. skutečnost, že nejsou dodržovány předpisy.

(dále jen „informační povinnost“)

1. Zhotovitel spolupracuje se všemi osobami účastnými na výstavbě zejména s osobami vykonávajícími autorský dozor apod.
2. Zhotovitel je povinen nejpozději do 14 dnů od ukončení činnosti předat objednateli veškerou dokumentaci vzniklou při výkonu činnosti technického dozoru.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost.
4. Zhotovitel nesmí vykonávat vůči dodavateli stavby, projektantovi a jejich dodavatelům činnost týkající se této stavby.
5. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou nebo se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním alespoň ve výši 1 milion Kč. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

# Závazky z vad a zajištění závazků

1. Objednatel je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu
2. až do výše 1.000,-Kč za nesplnění informační povinnosti,
3. ve výši 5.000,-Kč za to, že se technický dozor neúčastní kontrolního dne,
4. až do výše 5.000,-Kč za nepředání získané dokumentace objednateli,
5. až do výše 5.000,-Kč za porušení povinností vyplývajících z ustanovení odst. V. Další práva a povinnosti stran této smlouvy.
6. Smluvní pokuty jsou splatné na základě faktury se splatností 30 dnů.
7. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
8. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru.

# Odpovědné osoby

1. Veškeré úkony dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě, jsou oprávněny činit tyto osoby: Ing. Radim Jiskra

# Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. K ukončení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoliv na základě písemné dohody obou stran.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
3. zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
4. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
5. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
6. zhotovitel je v prodlení s plněním svých závazků o více než 10 kalendářních dnů
7. zjištění, že zhotovitel je dodavatelem stavebních či projekčních prací stavby nebo je s nimi propojen.
8. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
9. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
10. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
11. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé

smluvní straně.

# Plná moc

Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

# Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních s právní silou originálu, přičemž objednatel i zhotovitel obdrží po jednou vyhotovení.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetím dnem po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou
7. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí ust. §1921, §1963 odst. 1, §1978, §2595 a §2611 občanského zákoníku.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za objednatele Za zhotovitele

Mgr. Milada Voborská Ing. Radim Jiskra