

IV. Závazky příjemce

Příjemce dotace se zavazuje:

1. Použít dotaci jen k úhradě výdajů vynaložených v období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 za účelem realizace předmětu smlouvy uvedeného v článku II. odst. 3 této smlouvy a dodržovat při použití dotace ustanovení této smlouvy. Úhradou se rozumí úhrada nákladů podle čl. II. odst. 3 této smlouvy z prostředků příjemce.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví odděleně sledovat příjem (výnosy) a veškeré výdaje (náklady) hrazené z poskytnuté dotace. Tyto účetní operace musí být doložené účetními doklady. Originály účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci budou jasně označené názvem dotace, nebo číslem střediska, nebo jiným konkrétním označením.
3. Poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám, tj. kontrolním orgánům, kontrolním pracovníkům a zaměstnancům zařazených do Městského úřadu Hranice, při kontrole, zejména jim poskytnout na vyžádání veškeré účetní doklady a vysvětlující informace k ověření správnosti použití dotace.
4. Neprodleně oznámit Městskému úřadu Hranice, odboru školství, kultury a tělovýchovy každou změnu adresy nebo změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby.
5. Neposkytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojenou s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta.
6. **Předložit poskytovateli vyúčtování dotace do 31. 01. 2025. Příjemce zodpovídá za správnost a úplnost vyúčtování.** Příjemce dotace předloží poskytovateli kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady, paragony, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnuté dotace označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce vztahující se k účelu realizace předmětu smlouvy uvedeného v článku II. odst. 3 této smlouvy.
7. Nebude-li dotace přidělená příjemci plně vyčerpána pro účel stanovený ve smlouvě, zavazuje se příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne podání vyúčtování dotace na účet poskytovatele: 190001320831/0100 pod VS - číslo smlouvy spolu s písemným odůvodněním. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpané části dotace zpět na účet poskytovatele dotace je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace.
8. Řádně archivovat originály všech účetních dokladů vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy a na požádání příslušných kontrolních orgánů, kontrolních zaměstnanců města je předložit ke kontrole.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, především podle § 10a a následujících.
2. V případě neoprávněného použití dotace se proti příjemci dotace postupuje podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva podléhá jejímu povinnému zveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že případné změny a doplňky této smlouvy se budou řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky této smlouvy, které takto musí být výslovně označené.

8. Smlouva má celkem tři strany textu bez příloh.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Hranic usnesením 251/2023 – ZM 11 ze dne 14.12.2023.

V Hranicích dne:

V dne:

.....
za poskytovatele
Ing. Daniel Vitonský, starosta

.....
za příjemce
Mgr. Jakub Horák, ředitel