

Dodatek č. 7 Smlouvy o poskytování a zajištění regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí ze dne 17. 1. 2018

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvková organizace
Vavrečkova 7040, budova 15
760 01 Zlín
IČO 70947422
zastoupená Ing. Janem Kaňkou, ředitelem
dále jen „Krajská knihovna“
na straně jedné

a

Obec Štítná nad Vláří-Popov
IČO 00284556
Zastoupená Mgr. Janou Machučovou, starostkou
jako zřizovatel a provozovatel Knihovny Štítná nad Vláří
na straně druhé

uzavírají tento Dodatek č. 7 smlouvy o poskytování a zajištění regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí (dále jen „smlouva“), kterým se **specifikuje rozsah služeb, počet objednaných hodin, hodinová sazba, termíny zpracování výkazů a fakturace za služby zajišťované Knihovnou Štítná nad Vláří v roce 2024** pro obsluhované knihovny **v Jestřabí, Kochavci, Rokytnici a v Šanově.**

1. Text přílohy č. 1 smlouvy se nahrazuje bodem 1. tohoto dodatku a zní:

Rozsah poskytovaných služeb:

1. Statistika – zpracování ročního statistického výkazu místních knihoven – 1 x ročně.
2. Poradenství, konzultace pro neprofesionální knihovníky místních knihoven – dle potřeby místních knihoven.
3. Metodické návštěvy v místních knihovnách: minimálně jedna metodická návštěva ročně v každé obsluhované knihovně.
4. Zpracování nových knih zakoupených obcemi (spolupráce při samotném nákupu knih, evidence, katalogizace, technické zpracování včetně balení).
5. Zpracování pololetního a ročního výkazu o plnění regionálních funkcí pro krajskou knihovnu, evidence činností vykonávaných v rámci regionálních funkcí pro potřeby kontroly ze strany krajské knihovny a zřizovatele.
6. Aktualizace knihovního fondu místních knihoven podle požadavků a potřeb jednotlivých knihoven.
7. Revize knihovního fondu (dle dohodnutého plánu revizí) v knihovně Kochavec.
8. Pomoc při aktualizaci webových stránek obecních knihoven.
9. Účast jednoho zástupce Knihovny Štítná nad Vláří na pravidelných čtvrtletních poradách profesionálních knihoven organizovaných Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně.

Cena a fakturace

1. Cena je stanovena hodinovou sazbou (hodinová sazba zahrnuje mzdové náklady, sociální pojištění a režijní náklady) – **240 Kč/hod.**
2. Celková fakturovaná částka nesmí přesáhnout v roce 2024 částku 64 800 Kč a celkem 270 odpracovaných hodin. Výše částky byla stanovena podle počtu knihoven, kterým městská knihovna poskytuje služby, rozsahu poskytovaných služeb a předpokládané výše finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje.
3. Provozovatel městské knihovny vystaví faktury na základě čtvrtletních podkladů pro fakturaci zpracovaných vedoucí městské knihovny o provedených službách.
4. Faktury včetně podkladů pro fakturaci zasílejte na uvedenou adresu Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně k termínům: **15. 4., 15. 7., 15. 10., 6. 12. 2024.**
5. Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.
7. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, kopii dodatku obdrží vedoucí Knihovny Štítná nad Vláří.
8. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní dodatek v Registru smluv Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně.

Ve Zlíně dne 10. 1. 2024

Ve Štítné nad Vláří-Popově dne 17. 1. 2024

Ing. Jan Kaňka
ředitel
Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvková organizace

Mgr. Jana Machučová
starostka
Obec Štítná nad Vláří-Popov