

Smlouva
o zpracování mzdové agendy, uzavřené podle ust. §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník

I. Smluvní strany

1) Klient: ZŠ Podbělohorská Praha 5 – Smíchov, Podbělohorská 26/72

se sídlem: Podbělohorská 26/720, 150 00 Praha 5

IČ: 697 81 885

Zastoupen: Mgr. Šárkou Levíčkovou – statutárním zástupcem organizace

2) Zpracovatel: Iva Nováková

se sídlem: Chalabalova 1606, Praha 13

IČ: 69073465

II. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zpracovatel zavazuje provádět pro klienta kompletní zpracování mezd zaměstnanců. Zpracovatel vychází z podkladů, které mu klient, nebo jeho zaměstnanci předají.

Zpracování mezd zahrnuje zejména:

1. přebírání prvotních dokladů pro zpracování mezd v daném měsíci (docházka, podklady k náhradám mezd, změny složek mezd a srážek zaměstnanců, nové nástupy a výstupy, doklady k odměnám z dohod apod.)
V této souvislosti se zpracovatel zavazuje, že přebírání podkladů bude probíhat v sídle klienta po předchozí domluvě. Mzdy je povoleno zpracovávat na vzdálený přístup do mzdového programu klienta.
2. Měsíční zpracování zahrnuje všechny činnosti nutné k řádnému zpracování mezd tak, aby bylo možné mzdy vyplatit v řádném výplatním termínu. To znamená, že zpracovatel potřebné výstupy dodá nejméně dva pracovní dny před výplatním termínem.

Měsíční činnost představují zejména:

- a) aktualizaci kmenového souboru zaměstnanců (zejména změny platu, zařazení v jednotlivých střediscích, změny zdrojů, pracovní doby, smlouvy, zdravotní pojišťovny, nástupy, výstupy, změny bankovních účtů, apod.)
- b) evidenci provádění srážek ze mzdy
- c) výpočet mezd a odměn z dohod při zohlednění odvodů zdravotního, sociálního pojištění, zálohy na daň či srážkové daně, čerpání dovolené, apod.
- d) stanovení průměrných výdělků (pro dovolenou a nemoc)
- e) provedení hlášení pro účely sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců (měsíční přehledy, přihlášky, odhlášky, změny, ELDP při výstupu, přílohy dávky nemocenského pojištění)
- f) zpracování potvrzení o příjmech zaměstnanců dle požadavků klienta
- g) zpracování potvrzení pro úřady práce
- h) zpracování pracovních úrazů

3. Čtvrtletní zpracování zahrnuje zejména:
 - a) zpracování výkazu P1-04 v termínu stanoveném ÚIV, který tento výkaz zpracovává. Zpracovatel musí dodržet termín stanovený nadřízenými institucemi. (zřizovatel, ÚIV)
 - b) výpočet zákonného pojištění organizace tak, aby bylo možné platbu odeslat koncem prvního měsíce v každém čtvrtletí.
 - c) zpracování výkazu P2-04, je-li organizace v příslušném roce zařazena do šetřeného souboru (v obecném platném termínu)

4. Pololetně
Zpracování výkazů ISP – informační systém o platech, v termínech stanovených Ministerstvem financí, na jehož elektronickém portálu se výkaz zadává. Termín je stanoven nadřízenými institucemi (Ministerstvo financí ČR)

5. Ročně (v obecně závazných termínech)
 - a) roční zúčtování daní zaměstnanců
 - b) vyúčtování DPFO ze závislé činnosti
 - c) vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
 - d) vypracování a odesílání ELDP za kalendářní rok
 - e) tisk mzdových listů
 - f) podklady pro hlášení o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
 - g) potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnanců
 - h) zpracování podkladů pro statistické výkazy dle aktuálního vyhlášení výkazů

6. Pravidelné písemné výstupy
 - a) tisk výplatních pásek
 - b) tisk převodních příkazů na základě měsíčních zpracovaných mezd
 - c) tisk měsíčních rekapitulací mezd
 - d) tisk sociálních a zdravotních přehledů, tisk přehledů nemocenských dávek a daňových přehledů
 - e) další výstupy na základě požadavků klienta

7. Ostatní:
 - a) zastupování klienta při kontrolách prováděných správou sociálního pojištění, zdravotními pojišťovnami, správcem daně a dalšími nadřízenými organizacemi (MHMP, zřizovatel, školská inspekce, apod.) Klient se zavazuje, že v případě potřeby vydá zpracovateli plnou moc k zastupování.
 - b) poradenské činnosti
 - c) další činnosti související se zpracovávanou agendou dle požadavků klienta

III. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu, přičemž **zpracovatel zpracuje mzdy organizace poprvé za červen 2022.**
2. Každá z obou smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počíná prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinná je pouze výpověď písemnou formou.

IV. Odměna zpracovatele

1. Za poskytované služby v rámci této smlouvy náleží zpracovateli odměna od klienta:
 - a) Za zpracování výplaty - jednotlivé pracovní smlouvy, DPP či DPČ v měsíci 240,- Kč. Odměna nenáleží za dohody, ze kterých v daném měsíci neplyne žádná odměna zaměstnancům.
 - b) za pracovní statistiky P1-04 čtvrtletně 200,- Kč
 - c) za zpracování ISP pololetně 200,- Kč
 - d) za roční zúčtování (březen) 2000,- Kč
 - e) za zpracování případných dalších statistických, či jiných výkazů 200,- Kč za každý výkaz
 - f) za závěrečné práce na konci kalendářního roku Kč 1000,-
 - g) Všechny ostatní činnosti zpracovatele jsou zahrnuty v odměně pod bodem a) tohoto odstavce, přičemž výjimkou může být pouze neobvykle časově náročné zastupování klienta u nadřízených kontrolních orgánů. V tomto případě může zpracovatel iniciovat jednání o odměně za tuto časově náročnou činnost. Tato mimořádná odměna musí být sjednána písemně a podložena výkazem práce provedené zpracovatelem.
 - h) Všechny částky jsou uvedeny bez DPH. Zpracovatel v době uzavření smlouvy není plátcem DPH. O případné změně bude s předstihem zpracovateli klienta písemně informovat.
 - i) Zpracovatel je oprávněn vystavit fakturu za měsíc vždy až po úplném zpracování měsíční agendy. Splatnost faktury je sjednána na 10 dní. Případné prodlení s úhradou faktury se řeší dle obecně platných předpisů.

V. Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen
 - a) Postupovat s příslušnou odbornou péčí a hájit práva a oprávněné zájmy klienta. Při tomto je vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci i pokyny klienta.
 - b) Včas a objektivně informovat klienta o jím zjištěných skutečnostech, které by ve svých důsledcích mohly mařit kvalitní a včasné plnění poskytovaných služeb. Tato informace bude zpravidla podávána ústně, pouze bude-li to vyžadovat povaha věci písemně.
 - c) Obratem upozornit klienta na případnou zřejmou nevhodnost či protiprávnost klientem mu vydaného pokynu. Pokud by i poté klient na takovém svém pokynu trval, je poskytovatel povinen jej respektovat pouze v případě, že by se tímto sám nedopustil protiprávního jednání, respektováním takového pokynu však již nenese odpovědnost za takto případně způsobený škodlivý následek na zájmech klienta. V tomto případě je vyžádán písemný pokyn Klienta zpracovateli.
 - d) Zpracovatel se může odchýlit od pokynů klienta také v případě, že je toto odchýlení v zájmu klienta a předchozí souhlas nelze získat pro nebezpečí z prodlení. V tomto případě bude zpracovatel o jim provedených opatřeních klienta neprodleně informovat.
 - e) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se záležitostí klienta, o nichž se dozvěděl při plnění svých závazků vyplývajících mu z této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku účinnosti této smlouvy.
2. Zpracovatel nese odpovědnost za případnou škodu, kterou by svým profesním pochybením klientovi způsobil. Pro účely tohoto ustanovení smlouvy je zde za škodu považována pouze finanční újma klienta vzniklá mu úhradou oprávněně mu pravomocně uloženého penále či pokuty. Zpracovatel nese odpovědnost do výše částky penále, která byla klientovi uložena k úhradě.

Za profesní pochybení nelze považovat případné pozdní podání plateb vypočítaných zpracovatelem, k němuž zpracovatel dodal všechny podklady včas. Rovněž nesplnění lhůt,

keré je způsobeno pozdním dodáním podkladů klientem, není považováno za profesní pochybení zpracovatele. V případě, že budou podklady předány ve lhůtě, která nebude umožňovat splnění termínů stanovených nadřízenými organizacemi, bude o tom sepsán písemný zápis.

VI. GDPR

1. Zpracovatel zpracovává pro klienta na základě této smlouvy mzdovou agendu a související služby. V rámci zpracování mezd bude Zpracovatel mimo jiné jako zpracovatel dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) **2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES** (dále jen GDPR) zpracovávat osobní údaje třetích osob (subjektů údajů) pro Klienta, který je smyslu příslušných ustanovení GDPR správcem osobních údajů. Smluvní strany chtějí dostát všem povinnostem, které vyplývají z GDPR.

2. Předmět, rozsah a účel zpracování

Zpracovatel bude pro klienta zpracovávat osobní údaje subjektů údajů – zaměstnanců klienta, a to osobní údaje nezbytné a nutné pro a plnění předmětu této smlouvy – zejména osobní údaje, jejichž zpracování klientovi ukládá zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákon č.586/1992 Sb. o dani z příjmu, zákon č. 589/1992 o pojistném na sociálním zabezpečení, v platném znění zákona č.592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, v platném znění, zákon 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, v platném znění, zákon 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, v platném znění, zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění a osobní údaje nezbytné ze strany Správce pro plnění pracovní smlouvy se subjektem údajů (např. č. bankovního účtu). (dále jen „Osobní údaje“). Předmětem zpracování dle této smlouvy nejsou zvláštní kategorie osobních údajů dle čl. 9 a 10 GDPR.

Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu potřebném pro naplnění účelu zpracování mzdové agendy Klienta, nerozhodne-li klient jinak, a to na základě pokynu Klienta.

Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovány jak automatizovaně, tak v některých případech i manuálně.

Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je realizace zpracování mezd, tj. zpracování mzdové agendy a související služby.

Klient tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy. Zjistí-li Zpracovatel, že Klient porušuje povinnosti stanovené GDPR, bez zbytečného odkladu na to Klienta upozorní a ukončí zpracování osobních údajů, které jsou v rozporu s příslušnými právními předpisy.

Zpracování osobních údajů musí být realizováno pouze za účelem, za kterým byly takové Osobní údaje Zpracovateli poskytnuty.

3. Prohlášení Klienta

Klient prohlašuje, že Osobní údaje, jež bude Zpracovatel na základě této smlouvy pro Klienta zpracovávat, Klient shromáždil a zpracovává v souladu s aplikovatelnými právními předpisy nebo na základě platných souhlasů subjektů údajů a jejich získání je a nejméně po dobu zpracování osobních údajů bude schopen prokázat.

Klient písemně oznámí Zpracovateli jakékoliv omezení ohledně nakládání a zpracování Osobních údajů podle této smlouvy, které se může objevit v době platnosti a účinnosti této smlouvy.

Podpisem této smlouvy uděluje Klient generální pokyn ke zpracování Osobních údajů svých zaměstnanců, které poskytli Zpracovateli před uzavřením této Smlouvy, pro účely zpracování dle této smlouvy a v souladu s ustanovením této Smlouvy a GDPR.

4. Povinnosti Zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje:

- zpracovávat či jinak nakládat s Osobními údaji v souladu s GDPR, pokyny Klienta a v souladu s touto Smlouvou
- neužívat Osobní údaje k jinému než stanovenému účelu Smlouvy
- s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany Osobních údajů
- uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování podle této smlouvy a v souladu s příslušnými právními předpisy
- plnit neprodleně a úplně všechny pokyny Klienta ohledně úpravy, vymazání nebo aktualizace Osobních údajů.
- zpracovávat Osobní údaje předané ke zpracování na základě této smlouvy jen pro potřebu Klienta, s výjimkou těch Osobních údajů, které zároveň v souladu s GDPR zpracovává sám jako správce nebo jejichž zpracováním je pověřen dle GDPR a jiným Správcem a které posledně jmenovaný nabyt v souladu s GDPR
- při zpracování Osobních údajů zpracovávat osobní údaje, jejichž zpracováním byl pověřen Klient, odděleně od ostatních Osobních údajů, které případně shromažďuje a zpracovává pro vlastní potřebu jako Správce nebo na základě pověření od třetích osob.“

5. Další povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují dodržovat všechny povinnosti stanovené GDPR, i pokud tak není výslovně uvedeno v této smlouvě. Smluvní strany se zavazují vynaložit veškeré možné úsilí k odstranění protiprávního stavu ve vztahu k Osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy, kterým by došlo k porušení povinností stanovených GDPR jednáním příslušné smluvní strany, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.

Smluvní strany se zavazují, poskytnou si vzájemně součinnost při styky a jednání-s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování Osobních údajů dotýká.

6. Odpovědnost

Klient i zpracovatel odpovídají druhé smluvní straně za škodu, která vznikne v souvislosti s porušením povinností podle této Smlouvy a povinností vyplývajících z GDPR.

7. Mlčenlivost

Veškeré informace včetně Osobních údajů a opatření k zabezpečení Osobních údajů, které si smluvní strany v době platnosti a účinnosti a v souvislosti s plněním této Smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace neposkytnou třetí osobě ani je nepoužijí v rozporu s účelem jejich poskytnutí za účelem splnění této Smlouvy. Tento závazek obou smluvních stran trvá i po ukončení této smlouvy.

VII. Ostatní ujednání

1. Zpracovatel mzdovou agendu zpracovává ve mzdovém programu Avensio software, od firmy Alfa Software s.r.o., Klatovy, který je ve výhradním vlastnictví Klienta. Veškeré osobní údaje, jak elektronické (mzdový program Avensio), tak v papírové jsou výhradním vlastnictvím Klienta.
2. Převzaté podklady budou po jejich zpracování vráceny klientovi k archivaci
3. Rovněž všechny výstupy, které vzniknou činnosti zpracovatele, budou archivovány, v sídle klienta
4. V případě, že to bude nezbytné, je každá z obou smluvních stran oprávněna na druhé smluvní straně požadovat, aby z jejich jednání vedeného v souvislosti s plněním předmětu této

smlouvy byl pořízen písemný zápis. Takovému požadavku je druhá smluvní strana povinna vyhovět a podílet se na pořízení takového zápisu.

5. Obsah této smlouvy lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
6. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti vyplývající z ní účastníkům příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom takovém výtisku.

V Praze dne 1. 7. 2022



Zpracovatel

Iva Nováková

Základní škola Praha 5 - Smíchov, Podbělohorská 26/720,
příspěvková organizace
Podbělohorská 26/720, 150 00 Praha 5
telefon: 257 211 633
IČO: 69781887



Klient

statutární zástupce organizace Mgr. Šárkou Levičkovou