



S00JP01G6KZ4

3900230152



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018



bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: 3049002/0800

- dále jen pronajímatel

a

HP TRONIC Zlín, spol. s r. o.

se sídlem: Náměstí Práce 2523, 760 01 Zlín

IČO 49973053

DIČ CZ49973053



bankovní spojení: 8010-0703063913/0300
číslo účtu: 8010-0703063913/0300

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **FIREMNÍ AKCE SPOLEČNOSTI HP TRONIC** (dále jen „akce“) dne **24. 1. 2024** se začátkem v 18:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci prostory Velkého sálu v den akce od 16:00 hod. do 01:00 hod. následujícího dne pro přípravu a konání akce.



2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smlouvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení kobereců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá malířská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárními, hygienickými a bezpečnostními předpisy a povinnostmi, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 81.000 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.

3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

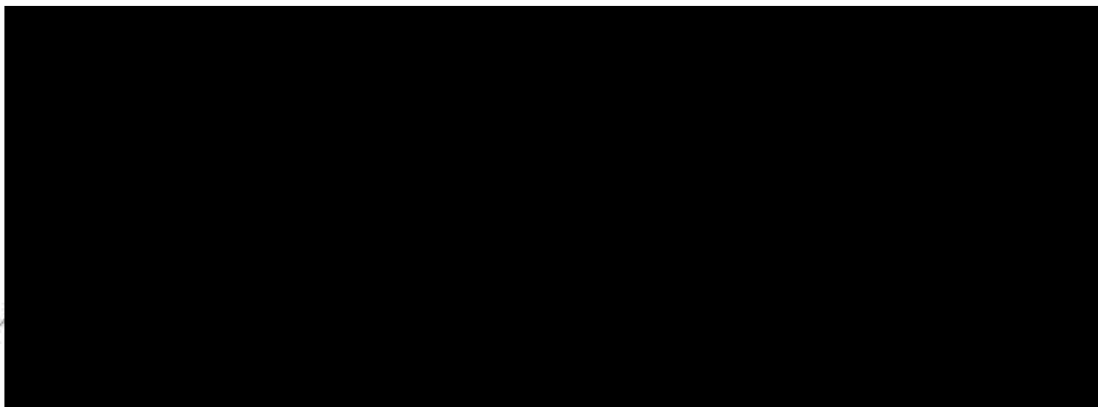
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 05-12-2023

statutární město Zlín

HP TRONIC Zlín, spol. s r. o.



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín,

Akce

Název pořadu:	Firemní akce HP TRONIC		
Termín:	24.1.2024	Čas zahájení:	18:00
Prostor:	Velký sál - pouze přízemí + foyer		
Pořadatel:	HP TRONIC Zlín, spol. s r.o.	Předpokládaný počet návštěvníků:	500
Popis pořadu, účinkující:	Firemní akce společnosti HP TRONIC, Zlín spol. s r.o. DJ Cajk, moderátor, fotokoutek		
Harmonogram	16.00 přebírka prostor, technická příprava v sále		
příjezd, vykládka:	Navážení techniky cca od 16:30		
zkouška:	17:00-17:30		
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	17:45		
otevření sálu návštěvníkům:	17:45		
welcome drink	18.00		
program v sále:	18.00 Velký sál - Fotokoutek, DJ		
(doplnit hl. body)	19.00-19.15 uvítací řeč Dan Večeřa, poté otevření teplého rautu ve foyer		
	19.15 Vystoupení D.F.C. Fashion Club		
	19.30 otevření teplého rautu		
	21.00 Vystoupení D.F.C. Fashion Club		
	18-24.00 DJ		
	Velký sál - vystoupení D.F.C. FASHION CLUB (příjezd 16hod, vstup cca 19:15 a cca 21:00 - oba vstupy max 15min)		
	Foyer - raut, retro foto stěna (deska cca 2,5 x 1m, položená na 3 flipchartech)		
raut (či jiná doprovodná akce):	Catering KMZ UTB		
ukončení programu:	00:00		
uzavřeno návštěvníkům:	0:30		
sklizení pořadatele po akci:	00-1:00		
Cena vstupenek	x		
Místo a začátek prodeje:	x		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	16.00	Elektroúdržba:	16.00
Zvukař:	17:00	Inspektorka:	16.00
Osvětlovač:	17:00	Uvaděčky, šatnářky:	17:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	Fotokoutek - 3x3m, zásuvka 220 V + stůl na rekvizity + 6x čtvercový stůl z restaurace + fialové židle. 3x štendry do chodby ke dveřím na jeviště pro módní přehlídku, zda bude na jevišti nebo na parketu rozhodne pořadatel na místě	x
Výška předscény	15 cm, na ní praktikabí 2x1 m vykrytý černou látkou pro DJ + barová židle, 1 stůl, 220 V na projektor, DJ přiveze vlastní plátno (3 m), projekci obsluží sám	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	Grafika plátno (pořadatel zašle nejpozději týden před akcí) - zajišťuje KC Promítání fotek z fotokoutku - přes zasláný odkaz fotokoutku v moment prvních fotek - zajišťuje KC, v případě technických potíží řeší pořadatel	x
Světla	Zářivé, neonové, mix barev štychaře na vystoupení zajistí pořadatel	x
Zvuk	DJ (18.00-00:00) - zásuvka 220 V, menší stůl, ozvučení ze strany KC 1x MIC na proslov ředitele, 1x MIC nebo port pro moderátora (P. Vacek) ozvučení vystoupení D.F.C. Fashion Club přes DJ	x
Uspořádání hlediště	Viz rozložení stolů dle plátnu, nečíslované 39 stolů po 8 lidech = 312 míst k sezení	x
Uspořádání foyeru	rauty v 0.-4. okně, pantonky přesunout k fialovému obložení, v 5. okně 3x flipchart pořadatele vestibul - 3 bistrostoly + 3 barové židle na registraci + 3 A3 menuboardy nouzák - teplý raut, studený raut u oken	

Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	ano (vystupující)
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	ano (organizátoři)
	AS133 (menší místnost v I. PP)	
	AS134 (velká místnost v I. PP)	
	AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	
	AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ano	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:

Ano - 10

Otevření baru: od 17:45

Jiné:

Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, podklady dodá dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point)

Obrazovky ve foyer - podklady dodá pořadatel nejpozději týden před akcí

Pořadatel bude využívat vlastní 3 flipcharty, které odveze ve čtvrtek dopoledne

Vstup na pásek na ruce, kontrolu pásků provádí uvaděčky, výměnu vstupenek za pásky zajistí pořadatel

Fakturační údaje

Název organizace:	HP TRONIC Zlín, spol. s r.o.
Adresa:	
Poštovní adresa:	
IČO, DIČ:	
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mailem?	

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor nebo produkce:	
Vedoucí techniky:	
Externí zvukař:	
Externí osvětlovač:	
další:	
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce): HP TRONIC Zlín	
Kontakt: Doleželová Veronika, 705 238 621	

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	