



Pomáhat a chránit

KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

Odbor správy majetku
Automobilní oddělení



Ostrava 19. 01. 2024

Počet listů: 2

Objednávka č:
63510/2024/0700AO

CELOROČNÍ OBJEDNÁVKA

Odběratel: Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje 30. dubna 1682/24 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	Dodavatel: č. 94210 ALLSTAR TRADING, s.r.o. Výstavní 1928/9 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 75151502	IČO: 26822121
DIČ: CZ75151502	DIČ: CZ26822121
Datová schránka: n5hai7v	

Objednáváme u Vás nákup náhradních dílů na autoelektriku, nákup autopříslušenství v období od 19. 01. 2024 do 31. 12. 2024 v rámci operativního zajištění provozu služebních vozidel Policie České republiky. Maximální možný objem dodaného materiálu je 150.000,00 Kč s DPH. Odběr materiálu bude prováděn osobně na prodejně dodavatele, po předchozím potvrzení dílčí objednávky. Fakturace bude probíhat při převzetí zboží, ve faktuře musí být uvedeno číslo naší objednávky 63510/2024/0700AO. Další náležitosti jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách na str. 2.

1. máje 101
703 00 Ostrava-Vítkovice

www.policie.cz

Tel.:
Email:

Datum dodání: průběžně dle potřeb objednatele

Místo dodání: vyzvednutí na adrese dodavatele

Další specifikace:

Ověřeno DATLAB

Kontaktní osoba dodavatele:



Závazné obchodní podmínky:

1. Úhrada bude provedena na základě daňového dokladu (faktury), která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ve faktuře musí být uvedeno číslo objednávky, označení a popis předmětu plnění ve znění odpovídajícím této objednávce.
3. K faktuře musí být přiložen dodací list nebo jiný doklad s podrobným rozpisem plnění.
4. Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje tímto souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě doručené datovou schránkou (popř. epodatelna.policie@pcr.cz) ve formátech ISDOCx, UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, UN/CEFACT CII, nebo PDF/A, a to i bez podpisového záznamu, nebo ve formátu PDF s uznávaným elektronickým podpisem zasláným do datové schránky.
5. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury, přičemž faktura v listinné podobě musí být doručena na uvedenou adresu odběratele.
6. Na objednané poštovní zásilce musí být uvedeno jméno kontaktní osoby.
7. Dodavatel poskytuje záruku za bezvadnou jakost, úplnost a bezvadnost zboží a/nebo kvalitu služby v délce minimálně 24 měsíců ode dne řádného a úplného splnění dodávky (dále „záruka“). Záruka se přerušuje po dobu opravy zboží anebo nápravy vadně poskytnuté služby. Oprava zboží/náprava vadně poskytnuté služby v rámci záruky bude poskytnuta dodavatelem výhradně na jeho vlastní náklady.
8. V případě nedodání zboží nebo neposkytnutí služby ve sjednané lhůtě, je povinen dodavatel uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny objednávky za každý, byť i započatý den prodlení.
9. V případě splnění požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, bude tato objednávka uveřejněna v celém rozsahu (smlouvy.gov.cz).

Objednávku schválil: Datum Jméno: Mgr. René Klímek e-mail:		Akceptace objednávky dodavatelem
Kontaktní osoba za odběratele:		
Jméno, organizační článek, e-mail, telefon: 		