

č. S/ŘVC/128/OSE/RAM/2017 (evid. číslo Smlouvy Klienta)
č. Klee/ŘVC/1 (evid. číslo Smlouvy Poradce)

výtisk č.

RÁMCOVÁ DOHODA

O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a podle § 31 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Aplikace smluvních podmínek FIDIC na stavby infrastruktury vodních cest

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11),

se sídlem: nábf. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1,

IČ: 67981801

Peněžní ústav: Česká národní banka, pobočka Praha 1

Číslo účtu: 8322071/0710

2006-8322071/0710

3009-8322071/0710

jednající: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

(dále jen „Klient“)

a

Klee Consulting s.r.o.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 260589

se sídlem: Praha – Žižkov, Olgy Havlové 2874/12, PSČ: 130 00

IČ: 05244447

DIČ: CZ05244447

Číslo účtu: 115-2928450227/0100

jednající: JUDr. Lukáš Klee, Ph.D., jednatel

(dále jen „Poradce“)

uzavírají dnešního dne podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ,
tuto

rámcovou dohodu o poskytování poradenských služeb (dále jen „**Rámcová smlouva**“):

Preambule

Tato **Rámcová smlouva** je uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb při aplikaci smluvních podmínek FIDIC na stavby infrastruktury vodních cest**“, vyhlášené Klientem jako veřejným zadavatelem ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „**ZZVZ**“), (dále jen „**veřejná zakázka**“).

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této **Rámcové smlouvy** je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých budou po dobu trvání této **Rámcové smlouvy** Klientem zadávány Poradci a Poradcem realizovány jednotlivé dílčí veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí zakázky**“), jejichž předmětem bude závazek Poradce poskytovat Klientovi poradenské služby dohodnutým způsobem ve sjednaném rozsahu a závazek Klienta zaplatit za poskytnuté poradenské služby Poradci odměnu sjednanou touto **Rámcovou smlouvou**.
- 1.2. Tato **Rámcová smlouva** se uzavírá s jediným účastníkem – poradcem (dále jen „**Poradce**“).
- 1.3. V souladu s předmětem veřejné zakázky se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat poradenské služby zaměřené na aplikaci smluvních podmínek FIDIC na stavby infrastruktury vodních cest, konkrétně zejména uzpůsobení zvláštních obchodních podmínek zpracovaných pro silniční a železniční stavby v kompetenci Ministerstva dopravy na specifické podmínky infrastruktury vodních cest. Předmětem plnění veřejné zakázky budou zejména tyto okruhy činností:
 - a) Analýza současných vzorových smluvních podmínek **ŘVC ČR** a smluvních podmínek státních podniků Povodí včetně role a povinností správce stavby vůči červené knize FIDIC silniční a železniční infrastruktury, doporučení formy úpravy zvláštních obchodních podmínek červené knihy FIDIC silniční a železniční infrastruktury pro infrastrukturu vodních cest,
 - b) Školení zaměstnanců – projektových manažerů a zaměstnanců zodpovědných za smluvní dokumentaci a fakturaci, zaměřené nejen na obecný princip podmínek FIDIC, ale také s důrazem na rozdíly oproti současnému nastavení smluvní dokumentace,
 - c) dopracování zvláštních obchodních podmínek pro stavby infrastruktury vodních cest a aplikace pro konkrétní zadávací řízení,
 - d) další formy poradenství dle aktuálních potřeb zadavatele v oblasti smluvních podmínek FIDIC.

(dále také jen „**služby**“).

- 1.4. Služby podle předchozího odstavce bude dodavatel zadavateli poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování konzultací, a poskytování podpory při jednání

II.

Zadávání Dílčích zakázek na základě Rámcové smlouvy

- 2.1. S ohledem na skutečnost, že veškeré podmínky plnění jsou v této Rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, uzavírá klient Rámcovou smlouvu s Poradcem na realizaci jednotlivé veřejné zakázky (Dílčí zakázky) na jejím základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jenž je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poradcem, jenž je přijetím návrhu smlouvy.
- 2.2. Klient Poradci doručí písemnou výzvu k poskytnutí plnění - objednávku, v níž uvede přinejmenším tyto údaje: informace o Rámcové smlouvě, na jejímž základě výzvu činí, a specifikaci služby, jejíž poskytnutí v souladu s touto Rámcovou smlouvou požaduje. Vzor objednávky tvoří Přílohu č. 1 této Rámcové smlouvy.
- 2.3. Klient je oprávněn vystavit a doručit první objednávku dle čl. 2.2. této Rámcové smlouvy bezprostředně po podpisu této Rámcové smlouvy.
- 2.4. Poradce je povinen písemně reagovat na objednávku (akceptace), a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy objednávku dle čl. 2.2. této Rámcové smlouvy obdržel.

III.

Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi služby podle jeho pokynů, řádně, včas a ve stanovených lhůtách v dané věci, vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a práva Klienta.
- 3.2. Poradce bude postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí, podle svého nejlepšího vědomí, bude jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny Klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky k ochraně zájmů Klienta.
- 3.3. Poradce se zavazuje Klientovi neprodleně oznámit okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Rámcové smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Poradce se zavazuje Klienta včas a řádně informovat o jeho právech, povinnostech, nárocích a lhůtách, v nichž je třeba nároky uplatnit. Poradce je povinen při výkonu své činnosti upozornit Klienta na zřejmou nevhodnost či nesprávnost jeho pokynů.

IV. Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient je povinen platit Poradci řádně a včas odměnu sjednanou v této Rámcové smlouvě a náhradu výdajů účelně vynaložených při plnění předmětu Rámcové smlouvy.
- 4.2. Klient se zavazuje poskytnout Poradci pro účely plnění této Rámcové smlouvy součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Rámcové smlouvy, zejména mu včas předat úplné podklady, dokumenty, informace a vysvětlení nezbytná pro řádné poskytnutí služeb.

V. Zadání jednotlivých případů

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na poskytnutí konkrétních služeb podle této Rámcové smlouvy a objednávky (**dále jen „případ“**) zašle Klient Poradci písemně (dopisem, e-mailem, faxem).
- 5.2. Neprodleně po doručení písemného požadavku Klienta na zpracování konkrétního případu je Poradce povinen zaslat vyčíslení odhadu maximální výše odměny Poradce spolu se specifikací potřebných služeb a rozpisem počtu hodin služeb Poradce. V případě, že Klient bude s návrhem Poradce souhlasit, potvrdí Klient požadavek na zpracování případu za navrženou maximální odměnu Poradce písemně (dopisem, e-mailem, faxem, protokolem); do té doby není Poradce oprávněn zahájit poskytování služeb, je však povinen obratem informovat Klienta, jestliže ve věci hrozí nebezpečí prodloužení. Pokud by se v daném případě vyskytla potřeba dalších služeb nad rámec specifikace a odhadu maximální odměny podle tohoto odstavce, je Poradce povinen o tom neprodleně písemně informovat Klienta včetně vyčíslení odhadu maximální výše odměny a vyčkat jeho písemného souhlasu s dalšími službami a maximální výší odměny.
- 5.3. Poradce je oprávněn objednat vypracování znaleckých posudků, stanovisek, úředních překladů nezbytných pro poskytnutí služeb pouze na základě předchozího písemného souhlasu Klienta.

VI. Odměna Poradce a náhrada hotových výdajů

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Poradce za služby poskytnuté podle této Rámcové smlouvy činí u práce Poradce částku 2 700,00 Kč bez DPH za 1 hodinu služeb, za uskutečnění školení paušální částku 25 000,00 Kč bez DPH za 1 školení v prostorech Klienta.
- 6.2. Sjednaná odměna za služby představuje odměnu za každou započatou hodinu služeb v dohodnutém rozsahu, a to včetně telefonických a osobních konzultací, jednání, písemné, faxové či emailové komunikace,

- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že smluvní odměna za služby Poradce poskytnuté při zpracování konkrétního případu Klienta bude činit maximálně částku vyčíslenou Poradcem a schválenou Klientem podle čl. V. odst. 5.2. této Smlouvy.
- 6.4. Vedle odměny za služby nebude Poradce Klientovi účtovat náhrady hotových výdajů vynaložených v souvislosti s poskytnutím služby a tyto náhrady jsou obsaženy v odměně za služby.
- 6.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že souhrn odměn, Poradce vyplacených Klientem Poradci v rámci plnění této Rámcové smlouvy nesmí převýšit částku 500 000,00 Kč bez DPH.
- 6.6. Pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak, je Poradce oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž poskytoval Klientovi služby podle této Smlouvy.
- 6.7. Nedílnou součástí každé faktury Poradce dle této Smlouvy bude výkaz poskytnutých služeb za fakturované období odsouhlasený Klientem, obsahující popis a časový rozvrh poskytovaných služeb, a náhradu hotových výdajů vyúčtovaných v jejich paušální výši a u ostatních hotových výdajů vyúčtovaných ve skutečné výši jejich skutečnou výši. Faktura musí splňovat náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a dále bude obsahovat evidenční číslo Smlouvy Klienta, údaje o celkové fakturované částce, označení peněžních ústavů Poradce a Klienta a čísla jejich účtů, lhůtu splatnosti podle Rámcové smlouvy, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení faktury, razítko Poradce. V listinném vyhotovení musí mít faktura výhradně formát A4, jednostranný tisk, být na standardním kancelářském papíru, aby byla scannovatelná (kopírovatelná) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelná a o maximálním rozsahu do 5-ti stran. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo výše uvedené náležitosti, je Klient oprávněn ji s uvedením důvodu před dnem splatnosti vrátit Poradci. Poradce je poté povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit s novým termínem splatnosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Poradce. V takovém případě není Klient v prodlení s úhradou vystavené faktury.
- 6.8. Klient je povinen zaplatit Poradci cenu poskytovaných a vyúčtovaných služeb a náhradu hotových výdajů Poradce bezhotovostně. Podkladem pro zaplacení ceny je faktura. Služby jsou hrazeny z prostředků SFDI. Klient si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby uvolnění prostředků z fondu SFDI není Klient v prodlení s placením faktury a ze strany Poradce nelze uplatnit vůči Klientovi úrok z prodlení ani smluvní pokutu. Splatnost faktury je 60 dní ode dne jejího doručení Klientovi. Právo fakturovat vzniká Poradci dnem uskutečnění zdanitelného plnění, tj. uplynutím posledního pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, k němuž se vyúčtování Poradce vztahuje.
- 6.9. Klient není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla částka odepsána z účtu Klienta ve prospěch účtu Poradce.

VII. Zvláštní ujednání

- 7.1. Poradce je povinen průběžně kontrolovat celkovou výši odměny Poradce fakturovanou za služby podle této Rámcové smlouvy a zavazuje se Klientovi neprodleně písemně oznámit skutečnost, že poskytnutím služeb při zpracování konkrétního případu Klienta by došlo k překročení stanoveného limitu smluvní odměny sjednaného v čl. VI. odst. 6.6. této Rámcové smlouvy a v jakém rozsahu. Oznámení podle předcházející věty je Poradce povinen Klientovi doručit neprodleně po obdržení požadavku na zpracování případu, a to před zahájením poskytování služeb Klientovi spolu s odhadem maximální výše odměny Poradce podle čl. V. odst. 5.2. Rámcové smlouvy. Poradce v takovém případě není oprávněn zahájit poskytování služeb do doby písemného pokynu Klienta v této věci. V případě, že Poradce poskytne služby Klientovi v rozporu s tímto ustanovením, aniž zaslal Klientovi písemné oznámení nebo započal s poskytováním služeb bez písemného pokynu Klienta, nebude mít nárok na zaplacení odměny za takto poskytnuté služby v rozsahu, v němž odměna překračuje sjednaný celkový limit.
- 7.2. V případě, že by porušením povinností Poradce podle předchozího odstavce vznikla Klientovi škoda, je Poradce povinen vzniklou škodu Klientovi nahradit.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této Rámcové smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit pouze Klient, případně jeho právní nástupce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Rámcové smlouvy.
- 8.2. Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na zaměstnance Poradce a další osoby, které Poradce pověřil plněním této Rámcové smlouvy. Poradce je povinen zavázat povinností mlčenlivosti osoby uvedené v předchozí větě a další osoby, které se mohou seznámit s podklady Klienta.

IX. Trvání smlouvy

- 9.1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2018. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb.
- 9.3. Klient je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpověď Klienta je účinná okamžikem doručení Poradci.

- 9.4. Poradce je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí z následujících důvodů:
- a) Klient bude v prodlení se zaplacením odměny Poradce podle článku V. této Rámcové smlouvy po dobu delší jak 30 dnů,
 - b) dojde k narušení nezbytné důvěry mezi Poradcem a Klientem,
 - c) Klient neposkytuje Poradci potřebnou součinnost,
 - d) Klient přes poučení Poradcem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Poradce přesto postupoval podle těchto pokynů.
- Výpovědní lhůta činí v tomto případě 2 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi.
- 9.5. Tato Rámcová smlouva zaniká automaticky dosažením celkové výše odměny Poradce fakturované podle této Smlouvy sjednané čl. VI. odst. 6.6. Smlouvy.
- 9.6. V rámci plnění Dílčích zakázek je Klient oprávněn bez uvedení důvodu rozhodnout o ukončení zajišťování příslušných služeb Poradcem. Poradce je v takovém případě povinen poskytování služby ukončit neprodleně po doručení písemného pokynu Klienta.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Klient obdrží 2 stejnopisy a Poradce 1 stejnopis.
- 10.2. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Rámcové smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly na písemné formě Rámcové smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této Rámcové smlouvy včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 10.4. Tato Rámcová smlouva včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami v záležitostech touto Rámcovou smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
- 10.5. Právní vztahy touto Rámcovou smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, o příkazní smlouvě a dalšími ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Klienta.

10.6. Smluvní strany si Rámcovou smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

10.7. Nedílnou součástí této SMLOUVY je:

Příloha č. 1. Vzor objednávky

V Praze, dne

V Praze, dne

Klient:

Poradce:

.....
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

.....
JUDr. Lukáš Klee, Ph.D.
jednatel



Rámcová dohoda č. S/ŘVC/128/OSE/RAM/2017 – Aplikace smluvních podmínek FIDIC na stavby infrastruktury vodních cest

Klient (objednavatel): Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,
se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 67981801
jednající: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

Advokát:
se sídlem:
IČ:
jednající:

OBJEDNÁVKA DÍLČÍHO PLNĚNÍ

Číslo objednávky: 000/0xx/201x
Datum objednávky: dd. mm. rrrr
Předmět objednávky: Konkrétní téma poskytování poradenských služeb
Bližší popis: - podrobnější specifikace objednávaných služeb
- předpokládaný nejvyšší počet konzultačních hodin a nejvyšší sjednaná odměna
- na jaké období

Termín zahájení plnění: dd. mm. rrrr
Místo plnění: sídlo Klienta

V ostatním se veškerá práva a povinnosti smluvních stran řídí Rámcovou dohodou.

Za Klienta: podpis oprávněné osoby, razítko

Akceptace: datum a podpis Poradce