

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Dnešního dne uzavřely:

Město Kyjov, IČ: 00285030, DIČ: CZ00285030, sídlem Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, zastoupeno Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou (dále jen „**Město**“)

a

TJ Group s.r.o., IČ: 064 72 664, DIČ: CZ06472664, sídlem Dřevařská 871/33, Veveří, 602 00 Brno, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 102316 (dále jen „**Společnost**“), bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú. 2001307900/2010, zastoupená Ing. Jakubem Tížkem, jednatelem

(společně jako „**Smluvní strany**“)

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto:

SMLOUVU O SPOLUPRÁCI

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany se, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je vzájemná spolupráce Smluvních stran v rámci rozvoje ekonomického potenciálu Města a regionu prostřednictvím realizace programu Společnosti (dále jen „**program**“) na území Města, za což bude Společnosti náležet odměna dle čl. 9 Smlouvy (dále jen „**Spolupráce**“).
- 1.2 Cílem programu je zejména zvýšení pravděpodobnosti vzniku lokálních podniků i služeb k posílení kvality regionálního života, brždění odlivu obyvatel, pomoc občanům s uplatněním se na lokálním trhu práce a vytvoření udržitelné pre-inkubační infrastruktury na území Města pro podporu průběžného vzniku nových podnikatelských projektů i firem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Společnost se zavazuje na území Města realizovat v souladu s touto Smlouvou program, jehož náplň je blíže definovaná v odst. 4.2 Smlouvy a Město se zavazuje poskytnout Společnosti součinnost s realizací programu a hradit Společnosti za realizací programu odměnu dle čl. 9 Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany se zavazují při Spolupráci postupovat v souladu s touto Smlouvou a dodržovat všechna práva a povinnosti touto Smlouvou stanovená.
- 2.3 Smluvní strany si sjednávají formát Spolupráce v souladu s čl. 4 Smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany si sjednávají, že lze činit úpravy formátu Spolupráce nad rámec ujednání uvedených v této Smlouvě prostřednictvím písemných dodatků k této Smlouvě v souladu s odst. 14.3 Smlouvy.

2.5 Smluvní strany se zavazují si v rámci Spolupráce poskytovat vzájemnou součinnost, postupovat tak, aby byly hájeny zájmy a dobré jméno Smluvních stran a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.

2.6 Smluvní strany se zavazují v rámci Spolupráce postupovat s řádnou péčí, jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

3. DOBA TRVÁNÍ SPOLUPRÁCE

3.1 Smluvní strany si sjednávají trvání Spolupráce na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců od 1. 2. 2024 do 31. 1. 2025.

3.2 Smluvní strany si sjednávají, že Spolupráci lze ukončit před uplynutím doby trvání Smlouvy pouze na základě odst. 6.4 Smlouvy.

4. FORMÁT SPOLUPRÁCE

4.1 Smluvní strany si sjednávají, že doba trvání Spolupráce bude rozdělena na dvě pololetí v délce 6 měsíců, a to v době od února do července kalendářního roku, tj. od 1. 2. 2024 do 31. 7. 2024, a v době od srpna do ledna kalendářního roku, tj. od 1. 8. 2024 do 31. 1. 2025 (dále jen „**pololetí**“).

4.2 Společnost se zavazuje v rámci prvního pololetí realizovat tyto činnosti programu:

a) praktický podnikatelský kurz pro odborné vzdělání obyvatel v rozsahu celkem 5 workshopů s kapacitou 8 až 20 účastníků (dále jen „**kurz**“), kdy platí, že:

- i. zájemcem je člověk, který projeví o kurz zájem prostřednictvím vyplnění registračního formuláře na webových stránkách Společnosti (dále jen „**zájemce**“);
- ii. účastníkem je člověk, který obdržel od Společnosti potvrzující e-mail o jeho přijetí do kurzu a zároveň dorazí na první workshop kurzu (dále jen „**účastník**“);

Smluvní strany si sjednávají, že Společnost zajistí zejména komplexní přípravu kurzu dle potřeb a na míru účastníků a zajistí lektora kurzu s podnikatelskou praxí;

b) budování členské základny Komunity podnikavců z účastníků kurzu a případně též zájemců z veřejnosti (dále jen „**Komunita podnikavců**“);

Smluvní strany si sjednávají, že Spolupráce města a Společnosti zahrnuje správu a rozvoj základního fungování lokální Komunity podnikavců, spočívajícího zejména v uspořádání 5 regionálních setkání a zajištění online poradny pro členy Komunity podnikavců;

Smluvní strany si dále sjednávají, že:

- členství v Komunitě podnikavců vzniká obdržením platby účastníka či zájemce z veřejnosti ve výši 190,- Kč za účelem příspěvku na pokročilejší fungování Komunity podnikavců (dále jen „**členský příspěvek**“) na účet Společnosti, která si vyhrazuje právo na jeho snížení/zvýšení dle vývoje Komunity podnikavců a potřeb členů;
- veškeré příjmy z členského příspěvku slouží k financování pokročilejšího fungování Komunity podnikavců (nad rámec základního fungování Komunity podnikavců) určeného dle specifických potřeb a požadavků členů lokální Komunity podnikavců (zejména za účelem zvaní odborných hostů, realizace nadstandardních workshopů na specifická témata, regionálního marketingu,

exkurzí, networkingových akcí atp.). a nepřípadají tedy Společnosti jako koncovému uživateli k financování základního konceptu Komunity podnikavců;

- člověk, který uhradí členský příspěvek se stává členem Komunity podnikavců ke dni připsání platby členského příspěvku na účet Společnosti (dále jen „**člen Komunity podnikavců**“);
- každý člen Komunity podnikavců je povinen měsíčně hradit členský příspěvek, jinak jeho členství v Komunitě podnikavců pro nadcházející měsíc zaniká;

- c) průběžnou osvětou na téma podnikání pro oslovení obyvatel Města a regionu (dále jen „**průběžná osvěta**“);

Smluvní strany si sjednávají, že průběžná osvěta zahrnuje zejména tvorbu propagačních materiálů a správu marketingové kampaně za účelem rozšíření povědomí o možnosti zapojit se do kurzu či Komunity podnikavců, posílení komunikace aktivní podpory podnikání ze strany Města vůči široké veřejnosti a také motivace dalších aktivních občanů k rozvoji vlastních projektů;

- d) koordináční práce pro zajištění efektivního průběhu kurzu, fungování Komunity podnikavců a realizace průběžné osvěty;

společně dále jen jako „**Soubor činností**“, detailně definovaný v příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí;

a v rámci druhého pololetí se Společnost zavazuje realizovat pouze činnosti uvedené v písm. b) až d) Souboru činností.

- 4.3 Smluvní strany si sjednávají, že nelze změnit dobu trvání pololetí dle odst. 4.1 Smlouvy a současně, že nelze předčasně ukončit Spolupráci v průběhu:

- prvního pololetí, dokud není zakončený kompletní Soubor činností dle odst. 4.2 Smlouvy; a
- druhého pololetí, dokud nejsou zakončené činnosti uvedené v písm. b) až d) Souboru činností dle odst. 4.2 Smlouvy.

Spolupráci lze ukončit před uplynutím doby trvání Smlouvy uvedené v odst. 3.1 pouze na základě odst. 6.4 Smlouvy.

5. STANDARDNÍ REŽIM SPOLUPRÁCE

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají Spolupráci ve standardním režimu Spolupráce (dále jen „**Standardní režim**“). Standardní režim je sjednán na dobu určitou, a to od začátku Spolupráce dle odst. 3.1 Smlouvy na dobu dvou pololetí, tj. 12 měsíců, ve smyslu odst. 4.1 Smlouvy.

Společnost se zavazuje během prvního pololetí ve Standardním režimu realizovat kompletní Soubor činností dle odst. 4.2 Smlouvy a během druhého pololetí ve Standardním režimu pouze činnosti uvedené v písm. b) až d) Souboru činností dle odst. 4.2 Smlouvy.

- 5.2 Účelem Standardního režimu je rozvoj regionu dle specifik Města a soustředění se na práci s členy Komunity podnikavců a novými zájemci o kurz a Komunitu podnikavců, s cílem růstu pravděpodobnosti vzniku nových lokálních projektů i firem.

6. PRVNÍ POLOLETÍ STANDARDNÍHO REŽIMU

- 6.1 Společnost se zavazuje před koncem prvního pololetí Standardního režimu zpracovat dosavadní data a měřitelné indikátory úspěšnosti provedeného Souboru činností prvního pololetí Standardního režimu do vyhodnocující zprávy, na základě níž dojde k vyhodnocení úspěšnosti prvního pololetí Standardního režimu s Městem. Společnost se zavazuje ve vyhodnocující zprávě uvést zejména počet účastníků kurzu, počet členů Komunity podnikavců, výsledky hodnotících dotazníků z kurzu a popis podnikatelských projektů účastníků kurzu (dále jen „**Vyhodnocující zpráva**“). Společnost se zavazuje Vyhodnocující zprávu zaslat Městu nejpozději do 3 týdnů před koncem prvního pololetí Standardního režimu.
- 6.2 Smluvní strany si sjednávají, že první pololetí Standardního režimu je automaticky považováno za úspěšné v případě, zúčastní-li se kurzu alespoň 8 účastníků, dosáhne-li závěrečná zpětná vazba o průběhu kurzu v hodnotících dotaznících průměrného hodnotitelského skóre alespoň 70 % a vzniknou-li ke dni vyhotovení Vyhodnocující zprávy další členství v Komunitě podnikavců (dále jen „**úspěšné první pololetí Standardního režimu**“). Smluvní strany si sjednávají, že v případě nebude-li kteroukoliv Smluvní stranou nejpozději k poslednímu dni prvního pololetí Standardního režimu, tj. 31. 7. 2024, podána výpověď dle odst. 6.4 Smlouvy, Spolupráce Smluvních stran automaticky přechází do druhého pololetí Standardního režimu Spolupráce.
- 6.3 Smluvní strany si sjednávají, že nebude-li první pololetí Standardního režimu úspěšné ve smyslu odst. 6.2 Smlouvy, bude úspěšnost prvního pololetí Standardního režimu diskutována Smluvními stranami individuálně, a to nejpozději ve lhůtě 2 týdnů před koncem prvního pololetí Standardního režimu (dále jen „**diskuse o úspěšnosti prvního pololetí**“). Smluvní strany se zavazují potvrdit si výsledek diskuse o úspěšnosti prvního pololetí prostřednictvím e-mailové komunikace během následujícího pracovního dne po konání diskuse Smluvních stran.
- 6.4 Smluvní strany si sjednávají, že Spolupráci Smluvních stran bude možné (v případě úspěšného i neúspěšného prvního pololetí Standardního režimu) ukončit na základě písemné výpovědi jakékoliv Smluvní strany zaslané nejpozději k poslednímu dni prvního pololetí Standardního režimu, tj. 31. 7. 2024. Výpověď bude v takovém případě ve smyslu § 1998 odst. 2 věta druhá občanského zákoníku účinná jejím doručením. Smluvní strany si sjednávají, že k platnosti výpovědi postačuje elektronická forma prostého e-mailu.
- 6.5 Město se zavazuje umožnit zástupcům Společnosti se jedenkrát v průběhu realizace prvního pololetí Standardního režimu zúčastnit Rady Města, a to na základě žádosti Společnosti zaslané Městu nejpozději jeden měsíc před konáním Rady Města. Město se zavazuje zařadit jednání se zástupci Společnosti na pořad Rady Města bezprostředně následující po obdržení žádosti Společnosti o účast na Radě Města.

7. DRUHÉ POLOLETÍ STANDARDNÍHO REŽIMU

- 7.1 Společnost se zavazuje před koncem druhého pololetí Standardního režimu zpracovat dosavadní data a měřitelné indikátory úspěšnosti provedeného Souboru činností druhého pololetí Standardního režimu, tj. činností uvedených v písm. b) až d) Souboru činností dle odst. 4. 2. Smlouvy, do Vyhodnocující zprávy ve smyslu odst. 6.1 Smlouvy, na základě níž dojde k vyhodnocení druhého pololetí Standardního režimu s Městem. Společnost se zavazuje ve Vyhodnocující zprávě uvést zejména počet osvětových aktivit a počet členů

Komunity podnikavců. Společnost se zavazuje Vyhodnocující zprávu zaslat Městu nejpozději 3 týdny před koncem druhého pololetí Standardního režimu.

- 7.2 Smluvní strany si sjednávají, že druhé pololetí Standardního režimu je automaticky považováno za úspěšné v případě, budou-li Společností vytvořeny alespoň 3 osvětové materiály k propagaci programu a vzniknou-li ke dni vyhotovení Vyhodnocující zprávy další členství v Komunitě podnikavců (dále jen "**úspěšné druhé pololetí Standardního režimu**").
- 7.3 Smluvní strany se zavazují diskutovat celkovou úspěšnost programu ve lhůtě 2 týdnů před koncem druhého pololetí Standardního režimu za účelem závěrečného vyhodnocení Spolupráce a diskuse o možnostech další navazující spolupráce Smluvních stran.
- 7.4 Město se zavazuje umožnit zástupcům Společnosti se jedenkrát v průběhu realizace druhého pololetí Standardního režimu zúčastnit Rady Města, a to na základě žádosti Společnosti zaslané Městu nejpozději jeden měsíc před konáním Rady Města. Město se zavazuje zařadit jednání se zástupci Společnosti na pořad Rady Města bezprostředně následující po obdržení žádosti Společnosti o účast na Radě Města.

8. MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Smluvní strany si sjednávají místo plnění Spolupráce na území Města.
- 8.2 Město se zavazuje Společnosti zajistit místo k realizaci kurzu a setkání Komunity podnikavců.
- 8.3 Smluvní strany si sjednávají, že změní-li se v souvislosti s pandemií Covid-19 nebo z jakéhokoli jiného neočekávaného důvodu okolnosti tak, že nebude možné realizovat Spolupráci v místě plnění, nelze Spolupráci předčasně ukončit. Smluvní strany se v takovém případě zavazují změnit místo plnění Spolupráce na plnění Spolupráce prostřednictvím telekomunikačních prostředků a online výuky.

9. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Smluvní strany si sjednávají, že za realizaci každého jednoho pololetí Standardního režimu základní Spolupráce náleží Společnosti odměna ve výši 150.000,- Kč plus DPH (dále jen "**odměna**").
- 9.2 Smluvní strany si sjednávají, že odměna slouží k pokrytí všech nákladů Společnosti při realizaci Souboru činností každého jednoho pololetí (dále jen "**náklady**"), blíže specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy.
- 9.3 Město se v souladu s odst. 9.1 Smlouvy zavazuje uhradit Společnosti za realizaci prvního pololetí Spolupráce sjednanou odměnu (dále jen "**fakturační období prvního pololetí**").
- 9.4 Město se v souladu s odst. 9.1 Smlouvy zavazuje uhradit Společnosti za realizaci druhého pololetí Spolupráce sjednanou odměnu (dále jen "**fakturační období druhého pololetí**").
- 9.5 Město se zavazuje odměnu Společnosti uhradit vždy na základě Společností vystaveného daňového dokladu se splatností 15 dnů od jeho doručení Městu, a to převodem na účet Společnosti uvedený v záhlaví této smlouvy. Vystavené daňové doklady budou Městu doručeny na e-mailovou adresu
- 9.6 Faktura za fakturační období prvního pololetí bude Společnosti vystavena nejpozději do 31. 8. 2024 a za fakturační období druhého pololetí nejpozději do 1. 11. 2024.
- 9.7 Faktura Společnosti musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon o DPH**").

- 9.8 Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, bude Městem vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takové případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.
- 9.9 Společnost, v případě, že je plátcem DPH, jako poskytovatel zdanitelného plnění, souhlasí s použitím zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH, a to v případě, že Městu vznikne ručitelská povinnost ve smyslu § 109 zákona o DPH.
- 9.10 Smluvní strany si sjednávají, že v případě prodlení Města se zaplacením odměny Společnosti, či jakékoliv její části, více než 30 dní, je Společnost oprávněna jednostranně zastavit Spolupráci až do úplného zaplacení dlužné částky.

10. SMLUVNÍ SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Město zaplatí Společnosti za prodlení s úhradou úplné faktury, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto Smlouvou a doručené Městu, smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
- 10.2 Společnost zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Společnosti stanovené touto Smlouvou.
- 10.3 Smluvní strany si sjednávají splatnost smluvních pokut na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 10.4 Každá Smluvní strana plně odpovídá druhé Smluvní straně za jakoukoliv škodu způsobenou druhé Smluvní straně jakýmkoliv porušením povinnosti uvedené v této Smlouvě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Smluvní strany požadovat náhradu případně vzniklé škody.

11. UKONČENÍ ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY

- 11.1 Spolupráce Smluvních stran zaniká ke dni uplynutí doby trvání této Smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany si sjednávají, že Spolupráce může být před uplynutím doby trvání Smlouvy ukončena pouze písemnou výpovědí Smluvní strany na základě odst. 6.4 Smlouvy zaslanou nejpozději k poslednímu dni prvního pololetí Standardního režimu, tj. 31. 7. 2024. Výpověď je v takovém případě ve smyslu § 1998 odst. 2 věta druhá občanského zákoníku účinná jejím doručením. Smluvní strany si sjednávají, že k platnosti výpovědi postačuje elektronická forma prostého emailu.
- 11.3 Při ukončení závazků z této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vrátit si vzájemně předané prodejní materiály a všechny přenechané obchodní podklady na přání té Smluvní strany, která tyto podklady druhé Smluvní straně předala, a to do 30 dnů od ukončení Smlouvy.

12. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 12.1 Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní, ani nepoužijí žádnou informaci obchodní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, pro jiné účely než ve Smlouvě uvedené, zejména nezpřístupní marketingovou strategii druhé Smluvní strany, způsob fungování druhé Smluvní strany a strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry druhé Smluvní strany (dále jen „Důvěrná informace“), s výjimkou případů, kdy právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci.

- 12.2 Každá Smluvní strana bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství druhé Smluvní strany. Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
- 12.3 Povinnost mlčenlivosti dle odst. 12.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy Smluvní strana druhé Smluvní straně udělila předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace.
- 12.4 Smluvní strany si sjednávají oprávnění uvádět ve svých marketingových materiálech jako referenci identifikační údaje druhé Smluvní strany (včetně loga) spolu se skutečností o realizaci Spolupráce.
- 12.5 Smluvní strany si sjednávají, že povinnost zachovat obchodní tajemství a mlčenlivost trvá i po ukončení této Smlouvy.

13. SALVATORNÍ KLAUZULE

- 13.1 Smluvní strany si sjednávají, že pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv Smluvní strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření.
- 14.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tuto Smlouvu je nutno pro nabytí její účinnosti uveřejnit v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Zaslání této Smlouvy do registru smluv zajistí Město neprodleně po podpisu této Smlouvy. Město se současně zavazuje informovat Společnost o provedení zveřejnění tak, že zašle Společnosti kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy samo potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Společnosti (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).
- 14.3 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků opatřených datem a podpisy obou Smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že písemné dodatky je nutné pro nabytí jejich účinnosti uveřejnit v registru smluv podle zákona o registru smluv. Zaslání dodatků do registru smluv zajistí Město neprodleně po podpisu jakéhokoliv dodatku. Pro postup Města a informování Společnosti v souvislosti s uveřejněním dodatku do registru smluv platí obdobně odst. 14.2 Smlouvy.
- 14.4 Za písemnou formu se považuje též forma prostého emailu s výjimkou těch jednání, pro která tato Smlouva vyžaduje výslovně písemnou formu a těch jednání, u nichž povinnost písemné formy stanoví obecné závazné právní předpisy (např. uzavření dodatků Smlouvy). K platnosti veškerých sdělení, souhlasů, schválení, pokynů a dalších jednání postačuje elektronická

forma prostého emailu s výjimkou těch, pro které tato Smlouva vyžaduje formu písemných dodatků k této Smlouvě.

- 14.5 Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany sjednávají, že pro platnost této Smlouvy či jakéhokoliv dodatku k této Smlouvě ve smyslu odst. 14.3 Smlouvy postačuje i elektronický podpis Smluvních stran ve formě kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 14.6 V záležitostech touto Smlouvou neupravených se právní vztah mezi Smluvními stranami řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 14.7 Smluvní strany si sjednávají, že kontaktními osobami jsou:
- 14.7.1 za Společnost: _____
- 14.7.2 za Město: _____
- 14.8 Žádný projev Smluvní strany učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 14.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 14.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Soubor činností

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato Smlouva o spolupráci byla schválena Radou města Kyjov v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 38. schůzi konané dne 15. 1. 2024.

Město Kyjov

TJ Group s.r.o.

V Kyjově, dne **Mgr.** Digitálně podepsal
Mgr. František Lukl
František MPA
Lukl MPA Datum: 2024.01.19
07:54:41 +01'00'

Mgr. František Lukl, MPA, starosta

V Brně, dne **Ing. Jakub** Digitálně podepsal Ing. Jakub Tížek
DN: o=CZ,
2.5.4.275473C2-06472684-047J
Group s.r.o., ou=1, ou=ing. jakub
Tížek, ou=Tížek, givenName=Jakub,
serialNumber=P579437
Datum: 2024.01.19 12:55:26 +01'00'

Ing. Jakub Tížek, jednatel

Příloha č. 1

Soubory činností programu

K naplnění cílů vytváří program regionální infrastrukturu složenou ze 3 pilířů:

- **Celoroční marketing** - mnoho lidí má z podnikání obavy, bojí se rizik, finančních ztrát i nejistoty. Je proto potřeba marketingem pravidelně šířit příběhy podnikavých spoluobčanů a ukazovat, že začít lze bez rizika, výpovědi nebo větších investic.
- **Pravidelné kurzy** - fungují coby pravidelné impulzy pro obyvatele, kteří mají nápad a také zajišťují, že se do komunity zapojují absolventi s obdobnou úrovní znalostí. Počet kurzů může být neomezený a odvíjí se od zájmu občanů v průběhu roku.
- **Celoroční komunitní workshopy** - základem úspěchu v jakékoliv činnosti je obklopit se v regionu obdobně smýšlejícími lidmi, a proto jsou řízené komunitní workshopy pro rozvoj projektů zásadní. Součástí jsou pravidelné akce, mentoři, hosté atp.
- **Koordinační práce** - slouží k efektivnímu provázání jednotlivých pilířů

Marketing posiluje zájem občanů o kurzy. Ty jsou určeny jak pro začínající projekty, tak i pro stagnující OSVČ a malé firmy.

Pokročili absolventi, i zaběhlí podnikatelé z veřejnosti, směřují do celoroční komunity ve které se probírají pokročilejší témata.

Komunita roste a příběhy jsou využívány k inspiraci spoluobčanů i k propagaci radnice.

Výsledkem je celoroční zázemí v regionu pro kohokoliv kdo na svém podnikání pracuje.



První standardní pololetí spolupráce zahrnuje:

Průběžná osvěta (pro plošné oslovení obyvatel)

- **Průběžné a koordinační práce**
 - aktualizace strategie a vhodných marketingových materiálů pro region
 - podpora pro efektivní využití marketingových kanálů během celé kampaně
- **Tvorba materiálů**
 - tvorba obsahu k náboru do kurzu a komunity (články, tiskové zprávy atd.)
 - tvorba grafických i textových materiálů k náboru do kurzu i komunity
 - úprava materiálů do různých formátů dle využívaných kanálů
- **Správa dvouměsíční kampaně**
 - sdílení propagačních materiálů s městskými marketingovými kanály
 - pravidelná investice do placené online propagace materiálů
 - průběžná optimalizace propagačních příspěvků dle jejich výkonu

Praktický kurz (pro odborné vzdělání obyvatel)

- **Vedení lektorů coby podnikatelů z praxe**
 - nalezení a správa lektorů-podnikatelů skrze osobní pohovory
 - zaškolení gamifikovanou metodikou, včetně učebních a emočních křivek
 - průběžná podpora a supervize podnikatele-lektora
 - zpracování zpětné vazby od účastníků běhu
 - průběžné doškolování lektora a jeho vliv na další rozvoj metodiky
- **Koordinace kurzových aktivit**
 - správa registrací a úvodní komunikace se zájemci o kurz
 - zapojení přijatých účastníků do online fóra a rozeslání prvních úkolů
 - průběžná podpora a komunikace s účastníky dle potřeb lektora
- **Příprava lektora před každým workshopem dle potřeb účastníků na míru**
 - individuální příprava s ohledem na situaci jednotlivých projektů
 - dle potřeb úprava metodiky i workshopových témat
- **Realizace pre-inkubačního kurzu**
 - interaktivní série 5 vzdělávacích celovečerních workshopů se základní kapacitou 8 až 20 účastníků s praktickým zaměřením na rozvoj projektů, především v oblastech validačních praktik pro podnikatelskou iteraci a bezpečnou minimalizaci rizik i nákladů. Další témata se vždy vyvíjejí flexibilně, dle reálných potřeb účastníků a to nejen formou cvičení, ale také podnikatelem odborně řízených diskuzí.
 - průběžný mentoring i emoční podpora mezi jednotlivými workshopy

Komunita podnikavců (pro dlouhodobou podporu obyvatel)

- **Zajištění a průběžná péče o komunitního ambasadora**
 - zaškolení ambasadora a předání komunitních metodik i materiálů na míru
 - průběžná supervize a následky ambasadora pro růst jeho kvality
 - doškolování ambasadora hlavním komunitním manažerem
- **Správa a řízení 1 komunitní skupiny v regionu s neomezenou kapacitou**
 - **5x Sraz (regionální setkání)** - pravidelná měsíční setkání v menších skupinách řízená ambasadorem, jejichž hlavním cílem je aktivní posun každého podnikatelského projektu (i jeho autora) na míru.
- **Podpora provázání lokální komunity s možnostmi v okolí**
 - zajištění lokálních hostů z praxe dle aktuálních potřeb skupiny
 - směřování k dalším relevantním institucím v regionu (inkubátor, coworking, Hospodářská komora, Místní akční skupiny, investoři atd.)

Koordinační práce (pro efektivní fungování celé infrastruktury)

- **Agenda (mailing, ostatní komunikace, administrativa, cestování atd.)**
 - průběžná e-mailová a telefonická konzultace
 - cestování a schůzky za účelem rozvoje lokálního pre-inkubačního systému
- **Průběžný rozvoj metodiky na míru pro udržování nejvyššího standardu kvality**
 - pravidelné analyzování již realizovaných osvětových kampaní, kurzů i komunitních setkání programu napříč celou Českou republikou
 - průběžná obsahová i grafická aktualizace metodiky pro region na míru
- **Zpracování zprávy na konci každého období včetně indikátorů a dat o výkonu**
 - zkompletování indikátorů a dat o výkonu aktivit - uvedeny budou zejména:

- metriky z osvětových a marketingových aktivit (statistiky z reklam)
- ukázky grafických a textových materiálů využitých k osvětě
- metriky z kurzových aktivit (počet účastníků, ukázky a statistiky z hodnotících dotazníků atd.)
- popis podnikatelských projektů účastníků kurzu
- metriky z komunitních aktivit (počet komunitních členů atd.)
- závěrečné zhodnocení včetně fotodokumentace z aktivit

Druhé standardní pololetí spolupráce zahrnuje:

Průběžná osvěta (pro plošně oslovení obyvatel)


- **Průběžné a koordinační práce**
 - aktualizace strategie a vhodných marketingových materiálů pro region
 - podpora pro efektivní využití marketingových kanálů během celé kampaně
- **Tvorba materiálů**
 - tvorba obsahu k náboru do kurzu a komunity (články, tiskové zprávy atd.)
 - tvorba grafických i textových materiálů k náboru do kurzu i komunity
 - úprava materiálů do různých formátů dle využívaných kanálů
- **Správa dvouměsíční kampaně**
 - sdílení propagačních materiálů s městskými marketingovými kanály
 - pravidelná investice do placené online propagace materiálů
 - průběžná optimalizace propagačních příspěvků dle jejich výkonu

Komunita podnikavců (pro dlouhodobou podporu obyvatel)

- **Zajištění a průběžná péče o komunitního ambasadora**
 - zaškolení ambasadora a předání komunitních metodik i materiálů na míru
 - průběžná supervize a náslechy ambasadora pro růst jeho kvality
 - doškolování ambasadora hlavním komunitním manažerem
- **Správa a řízení 1 komunitní skupiny v regionu s neomezenou kapacitou**
 - **5x Sraz (regionální setkání)** - pravidelná měsíční setkání v menších skupinách řízená ambasadorem, jejichž hlavním cílem je aktivní posun každého podnikatelského projektu (i jeho autora) na míru.
- **Podpora provázání lokální komunity s možnostmi v okolí**
 - zajištění lokálních hostů z praxe dle aktuálních potřeb skupiny
 - směřování k dalším relevantním institucím v regionu (inkubátor, coworking, Hospodářská komora, Místní akční skupiny, investoři atd.)

Koordinační práce (pro efektivní fungování celé infrastruktury)

- **Agenda (mailing, ostatní komunikace, administrativa, cestování atd.)**
 - průběžná e-mailová a telefonická konzultace
 - cestování a schůzky za účelem rozvoje lokálního pre-inkubačního systému
- **Průběžný rozvoj metodiky na míru pro udržování nejvyššího standardu kvality**
 - pravidelné analyzování již realizovaných osvětových kampaní, kurzů i komunitních setkání programu napříč celou Českou republikou
 - průběžná obsahová i grafická aktualizace metodiky pro region na míru
- **Zpracování zprávy na konci každého období včetně indikátorů a dat o výkonu**

- 
- slovní komentář k vyhodnocení období ambasadorem
 - zkompletování indikátorů a dat o výkonu aktivit - uvedeny budou zejména:
 - metriky z osvětových a marketingových aktivit (statistiky z reklam)
 - ukázky grafických a textových materiálů využitých k osvětě
 - metriky z komunitních aktivit (počet komunitních členů atd.)
 - závěrečné zhodnocení včetně fotodokumentace z aktivit