


Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (investora) a na obstarání vybraných povinností zadavatele stavby a obstarání koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě na stavbě dle veřejné zakázky s názvem „ZŠ Sever – Oprava pavilonu šaten“ (dále jen „smlouva“) uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:


Příkazce:

Jméno: **TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ**
Zápis v obchodním rejstříku: příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu
v Hradci Králové, sp. zn. Pr. 52
Sídlo: Na Brně 362, 500 08 Hradec Králové
Doručovací adresa: Na Brně 362, 500 08 Hradec Králové 8
zastoupený: ředitelem Ing. Tomášem Pospíšilem
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Hradec Králové
Číslo účtu: 636270217/0100
kontaktní osoba: 

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:

Jméno: **TRENTO s. r. o.**
Zápis v obchodním rejstříku: zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. C 7981
Sídlo: Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 50003 Hradec Králové
Doručovací adresa: Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 50003 Hradec Králové
IČ: 63219409
DIČ: CZ63219409
Č. osvědčení o autorizaci: ČKAIT 11643
Bankovní spojení: ČSOB, a. s. pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 103076833/0300
kontakty: 

(dále jen jako „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu:

I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem a investorem veřejné zakázky s názvem „**ZŠ Sever – Oprava pavilonu šaten**“ a zároveň ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) i stavebníkem stavby (díla), která je předmětem dané veřejné zakázky (dále i jen jako „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, jakož i zajištění dalších činností po dokončení stavby.
3. Dále je účelem této smlouvy rovněž splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou splnění povinností příkazce jako stavebníka (zadavatele stavby) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a dle souvisejících platných právních předpisů, a určení a zajištění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a to při přípravě a realizaci stavby.
4. Příkazník prohlašuje, že má veškerou potřebnou kvalifikaci a veškerá potřebná oprávnění k výkonu všech činností dle této smlouvy a zavazuje se tuto kvalifikaci a tato oprávnění udržovat po celou dobu provádění činností dle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“ nebo „TDI“), jakož i zajištění dalších níže uvedených činností v období po dokončení stavby, tj. obstarání těchto záležitostí příkazníkem za příkazce.
2. Příkazník bude k zajištění (obstarání) výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
 - 2.1 Činnost TDS v přípravné fázi:
 - a) seznámení se s projektovou dokumentací, jakož i dalšími podklady pro stavbu, vyjádření k obsahu a formě projektové dokumentace a dalších podkladů pro stavbu včetně prezentace případných návrhů na změnu či doplnění dokumentace,
 - b) odborná pomoc při výběru vhodného zhotovitele díla,
 - c) účast na veškerých jednáních souvisejících s vybudováním stavby včetně jednání týkajících se pořizování související stavební projektové dokumentace,
 - d) seznámení se s vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí s orientací na podmínky provedení stavby a ve vazbě k předání zhotovené stavby, včetně

informování stavebníka o případných vadách či nesrovnalostech v uvedených dokumentech se zaměřením na realizaci a užívání díla,

- e) seznámení se s obsahem smluv o dílo a smluvními podmínkami a následné zajištění a kontrola jejich dodržování zhotovitelem,
- f) zpracování plánu kontroly kvality,
- g) poradenská činnost v rámci přípravy stavby,
- h) předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisů o předání staveniště; příkazník je povinen přizvat na předání staveniště rovněž pověřeného zástupce uživatele objektů, kterých se stavební práce dotýkají, nachází-li se v objektu více subjektů, tak zástupce každého z nich,
- i) protokolární převzetí základního směrového a výškového vytýčení stavby od zhotovitele, účast na kontrolním zaměření terénu před zahájením realizace stavby.

2.2 Činnost TDS v průběhu stavby:

- a) organizace kontrolních dnů 1x týdně v době realizace díla včetně vyhotovení podrobného zápisu, a účast na ostatních jednáních spjatých s realizací díla, příkazník je povinen přizvat na kontrolní dny a další schůzky rovněž pověřeného zástupce uživatele objektů, kterých se stavební práce dotýkají, nachází-li se v objektu více subjektů, tak zástupce každého z nich,
- b) kontrola kvality prováděných prací a montáží, z kterých bude stavební dílo realizováno, potvrzení kvality provedení a dokončení veškerých konstrukcí a rozvodů před jejich zakrytím, kontrola montáže a osazování zabudovaných materiálů, soulad celého prováděného díla se smluvními dokumenty a normami, odborné posouzení realizovaných stavebních technologií, používaných materiálů a zařízení z hlediska životnosti a ekonomické vhodnosti pro investora stavby,
- c) provádění technického dozoru po celou dobu realizace stavby až do okamžiku jejího dokončení a předání investorovi podle smlouvy o dílo na stavbu včetně provádění zápisů do stavebního deníku rozhodných pro plnění smlouvy o dílo na stavbu,
- d) provádění kontroly dodržování projektové dokumentace pro provedení stavby („realizační projektová dokumentace“) ze strany zhotovitele po stránce kvality, úplnosti, dodržení projektovaných parametrů, technických předpisů a norem, dodržení podmínek stanovených ve veřejnoprávních povoleních pro umístění a provedení stavby a závazných stanoviscích a posudcích a podmínek vyplývajících ze smluv o dílo se zhotovitelem, a to až do konečného odstranění vad a nedodělků stavby,
- e) zajištění neprodleného upozornění na případné nedostatky v realizační projektové dokumentaci nebo v dokumentaci skutečného provedení stavby, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby, které by mohly ovlivnit vybudování nebo užívání stavby nebo vznik škod, a následně zajistit jejich odstranění odpovědnou osobou,
- f) kontrola a přebírání jednotlivých dílčích montáží po jejich dokončení a před jejich konečným zakrytím,

- g) přezkum úplnosti projekčních podkladů vyhotovených projektantem na základě smlouvy o dílo na projekt,
- h) sledování a kontrola průběžně prováděných zkoušek a jejich vyhodnocení,
- i) průběžná kontrola jakosti stavby,
- j) kontrola zápisů ve stavebním deníku a společně s odpovědným zástupcem investora provádění zápisů a stanovisek do deníku,
- k) záznam každé inspekce stavby např. ve stavebním deníku,
- l) přejímky bednění a výztuže před zabetonováním,
- m) přebírání a kontrola realizační dokumentace stavby předkládané projektantem, zejména z hlediska dodržování realizačního standardu, zadávací dokumentace, dodržování právních předpisů a stavebních povolení,
- n) kontrola souladu použitých stavebních materiálů s prováděcí dokumentací, komerční specifikací a realizačním standardem investora,
- o) kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, včetně atestů na zabudovaný materiál, kontrola jejich výsledků včetně převzetí dokladů prokazujících kvalitu prováděných plnění a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- p) optimalizace řešení detailů stavby, technologií, koncových prvků včetně posouzení variant navržených postupů, technologií a materiálů,
- q) zajištění kontroly použitých materiálů dle realizační projektové dokumentace a účast na projednávání nabídek případných vybraných subdodavatelů na zhotovení některé části stavby, včetně návrhů na zhospodárnění výstavby bez snížení kvalitativních parametrů stavby,
- r) průběžná kontrola knihy jakosti a zkušebního plánu zhotovitele (včetně kontroly plánu závěrečných zkoušek a zaregulování),
- s) kontrola kvality prováděných prací ve vazbě na kontrolní zkušební plán,
- t) spolupráce při odsouhlasování vzorků předkládaných zhotovitelem příkazci dle plánu kontroly kvality,
- u) sledování plnění harmonogramu stavby výstavby a navržení opatření při jeho event. neplnění ze strany zhotovitele včetně návrhu na uplatnění sankcí,
- v) provádění evidence a kontroly případných víceprací a doplnění realizační projektové dokumentace, včetně posouzení nákladů na jejich realizaci a projednání s investorem před jejich realizací (změnové listy stavby),
- w) koordinace požadavků investora, zhotovitele a případně zástupců státního stavebního dohledu v souvislosti s vybudováním stavby,
- x) kontrola rozsahu a úplnosti faktur, popř. dílčích faktur za práce provedené zhotovitelem a jejich věcná kontrola ve vazbě na skutečně provedené práce a uzavřené smlouvy o dílo;

kontrola měsíčních soupisů provedených prací a dodávek, potvrzení objemů dokončených a rozpracovaných prací,

- y) účast při zkušebních provozech během provádění zkoušek funkčnosti technických zařízení,
- z) účast na provádění zkoušek, měření a garančních měření (hluk, světlo, emise, apod.),
- aa) kontrola dodržování bezpečnostních předpisů ze strany zhotovitele, uskladnění materiálů, pořádku na staveništi,
- bb) zajištění převzetí dílčích plnění zhotovitele, které budou postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- cc) zajištění maximální možné eliminace zvyšování rozpočtových nákladů stavby, ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení vlastního stanoviska včetně doporučení a předání veškerých podkladů odpovědnému zástupci investora ke konečnému posouzení,
- dd) zajištění přípravy všech dokladů pro převzetí stavby na základě výzvy zhotovitele, organizační příprava předání a převzetí stavby (případně jejích částí), účast na předání a převzetí stavby (případně jejích částí) včetně přípravy a kontroly protokolu o předání a převzetí stavby (případně jejích částí), kontrola a vymezení všech vad a nedodělků včetně navržení termínu jejich odstranění, příkazník je povinen přizvat na převzetí díla rovněž pověřeného zástupce uživatele objektů, kterých se stavební práce dotýkají, nachází-li se v objektu více subjektů, tak zástupce každého z nich,
- ee) zajištění soupisu případných nedodělků a vad stavby s termíny jejich odstranění a kontrola plnění těchto termínů, včetně dodržení termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele.

2.3 Činnost TDS po dokončení stavby:

- a) spolupráce při předávání stavby investorovi díla,
- b) zajištění všech nutných podkladů nezbytných pro vydání veřejnoprávních povolení pro užívání stavby, pokud tyto podklady má dle smlouvy o dílo nebo jiných smluvních ujednání zajišťovat investor,
- c) dohled nad odstraňováním vad stavby ve stanovených lhůtách,
- d) kontrola průběhu technických zkoušek zařízení před převzetím stavby investorem,
- e) ověření kompletnosti a kvality dokumentace skutečného provedení stavby a úplnosti dokumentace pro provoz a správu stavby,

2.4 Další povinnosti TDS v pozici kontrolora kvality:

- a) kontrolor kvality bude neprodleně informovat příkazce a projektanta o existenci neshod prováděných prací s ČSN, právními předpisy nebo smluvní dokumentací,
- b) kontrolor kvality je povinen se seznámit s odpovídajícími smluvními dokumenty mezi investorem a zhotovitelem,

- c) kontrolor kvality informuje investora o existujících problémech stavby, a to neprodleně,
- d) kontrolor stavby průběžně informuje investora o jakýchkoliv záležitostech potenciálně ovlivňujících časový průběh stavby,
- e) zastoupení investora ve vztahu k zhotoviteli a dalším partnerům zapojeným do realizace, je-li pověřen investorem,
- f) informování investora o všech skutečnostech, které mohou mít podstatný vliv na plnění smlouvy o dílo ve věcné nebo finanční části.

2.5 Rozsah činnosti koordinátora BOZP:

- a) zajištění příkazníkem (tj. obstarání za příkazce) splnění zákonných povinností příkazce dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. zpracování a doručení jménem příkazce oznámení o zahájení prací (dále jen „oznámení“), jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli – za tímto účelem tímto příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k veškerým s tím spojeným právním jednáním a příkazník tuto plnou moc přijímá (v případě, že by se příkazce rozhodl, že oznámení podá - doručí oblastnímu inspektorátu práce sám a toto své rozhodnutí písemně nebo elektronicky příkazníkovi oznámí, končí povinnosti příkazníka v tomto rozsahu pouze předáním zpracovaného originálu oznámení v písemné podobě v počtu 2 ks příkazci),
 - b) výkon činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění,
 - c) zpracování plánu BOZP,
 - d) pravidelná účast na koordinačních schůzkách stavby,
 - e) namátkové kontroly dodržování BOZP na stavbě,
 - f) dokumentování porušení povinnosti BOZP + tvorba podkladů pro uplatnění smluvních pokut,
 - g) pravidelné týdenní reportování o dodržování BOZP na stavbě,
 - h) komunikace s inspektorátem práce.
3. Příkazník se zavazuje za příkazce obstarávat i další relevantní činnosti nabídnuté příkazníkem v rámci své nabídky pro komplexní činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP ze dne 6.12.2023 nebo na kterých se smluvní strany prokazatelně dohodnou, nebo o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné pro zajištění řádného výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP. Tyto další činnosti nezvyšují úplatu uvedenou v čl. VI. této smlouvy, ledaže by se smluvní strany dohodly písemným dodatkem k této smlouvě jinak.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby a při následných podáních a řízeních před stavebním úřadem za účelem umožnění užívání stavby. Příkazník bude na stavbě přítomen dle potřeby, na vyzvání příkazce a tak, aby plnil řádný výkon jeho činností dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen shromažďovat pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tuto dokumentaci a informace mu bez zbytečného odkladu předávat.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, stavebním povolením nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem či ČSN.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Příkazník je povinen obstarat záležitosti příkazce v rozsahu ujednání dle této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni případní zaměstnanci příkazníka.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za řádné obstarání všech záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, které mají souvislost s obstaráním záležitostí příkazce dle této smlouvy, a které má nebo bude mít příkazce k dispozici, a to minimálně ve formě elektronických nebo tištěných kopií, tj. zejména smlouvu o dílo se zhotovitelem, nabídku zhotovitele, projektovou dokumentaci, zadávací dokumentaci, stavební povolení, případná vyjádření o případně existujících stavbou dotčených podzemních inženýrských sítích a zařízeních.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (případně jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na obstarání záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka po předchozím písemném souhlasu příkazce při obstarání záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
4. Příkazce se dle potřeby zúčastní vypsání kontrolních dnů stavby.
5. Příkazce s četností minimálně 1x měsíčně odsouhlasí svým podpisem zápisy ve stavebním deníku (pokud tyto budou plně odpovídat objektivní skutečnosti).

6. Příkazce zajistí autorský dozor projektanta.

V. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání provádění shora uvedené stavby a na dobu následnou do okamžiku právoplatného umožnění užívání dané stavby příkazcem. Příkazník tímto potvrzuje, že byl příkazcem seznámen s termíny zahájení a dokončení provádění díla (tj. předmětné stavby) dle zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky. Činností příkazníka dle této smlouvy budou prováděny v období provádění stavby, tj. od 24.6.2024 do 30.11.2024.
2. Místem výkonu činnosti TDS a dalších činností příkazníka dle této smlouvy je Základní škola Sever Hradec Králové.
3. Činnosti, které podle své povahy nemusí být nutně prováděny přímo na staveništi, je příkazník oprávněn provádět i jinde.

VI. Úplata

1. Smluvní strany se tímto dohodly, že úplata za řádné obstarání veškerých záležitostí příkazce příkazníkem dle této smlouvy činí v souladu s nabídkou příkazníka ze dne 6.12.2023, doručenou e-mailem dne 6.12.2023, celkem částku **145.000,- Kč bez DPH**. V případě, že bude objektivně nezbytné, aby činnost příkazníka dle této smlouvy byla prováděna delší dobu než ve výše uvedeném období od 24.6.2024 – 30.11.2024 (např. z důvodu prodlení s provedením díla), bude předmětná celková úplata ve výši 145.000,- Kč alikvotně navýšena, ledaže by tato objektivně nezbytná delší doba provádění činnosti příkazníka dle této smlouvy byla zapříčiněna výlučně důvody na straně příkazníka (tj. z důvodu případného řádného neplnění povinností příkazníka dle této smlouvy při řádném splnění povinností příkazce dle této smlouvy).
2. Výše uvedená úplata zahrnuje veškeré náklady příkazníka v souvislosti s obstaráním všech záležitostí dle této smlouvy a zároveň i přiměřený zisk.
3. V případě, že bude příkazník v době plnění této smlouvy čerpat dovolenou, nebude mu za tuto dobu poskytována úplata, ledaže pověří výkonem svých povinností jinou informovanou osobu, která jeho absenci po dobu této dovolené plnohodnotně nahradí. Tento postup musí příkazník předem projednat s příkazcem, přičemž pověření zástupce příkazníka musí příkazce písemně schválit.

VII. Platební podmínky

1. Platba výše uvedené úplaty proběhne na základě faktur vystavených příkazníkem, a to vždy měsíčně zpětně na základě příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací, který bude příkazníkem přiložen jako nedílná součást faktury. Aplikaci ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují, tj. toto ustanovení se neuplatní. Faktura musí být vystavena do 15. dne následujícího měsíce, po měsíci za nějž je fakturováno.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.

4. Splatnost oprávněně vystavené faktury se sjednává na 14 dnů ode dne písemného vystavení faktury příkazníkem za předpokladu, že faktura bude doručena příkazci do čtyř dnů ode dne jejího písemného vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci později, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o něž doručení faktury příkazci přesáhlo dobu čtyř dnů ode dne jejího vystavení.
5. Nebude-li faktura obsahovat všechny zákonné náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. V takovém případě příkazce není v prodlení v případě jejího nezaplacení ve lhůtě její splatnosti a příkazník je povinen vystavit a doručit příkazci novou, řádnou fakturu se správnými náležitostmi. Pro splatnost nově vystavené faktury platí výše uvedené ustanovení o splatnosti prvotně vystavené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány, tj. aplikaci ustanovení § 2436 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují, tj. toto ustanovení se neuplatní.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistnou částkou ve výši 250.000,-- Kč (výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce). Příkazník je povinen předat příkazci doklad o tomto pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistku) kdykoli během trvání této smlouvy. Nepředložení takového dokladu, zánik pojištění nebo snížení výše pojistného plnění pod uvedenou hranici v průběhu trvání této smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení této smlouvy příkazníkem. Náklady na pojištění odpovědnosti nese příkazník a jsou zahrnuty v úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou dané faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné splnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.500,-- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. Smluvní pokuta je spatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi k její úhradě (tato výzva může mít formu faktury).
3. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Pohledávky na zaplacení smluvních pokut a na náhradu škody mohou být jednostranně započteny příkazcem na úplatu příkazníka.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může písemně odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo z dalších důvodů uvedených v této smlouvě nebo občanském zákoníku.
2. Odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Odstoupení musí být písemné.
3. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných případných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. V případě zániku závazků dle této smlouvy odstoupením od této smlouvy nebo z jakéhokoli jiného důvodu je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy, jinak za vznik takové škody odpovídá.


XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli písemnosti dle této smlouvy se doručují na shora uvedené doručovací adresy smluvních stran, případně na jinou změněnou doručovací adresu, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, popř. kterou příkazce uvede na svých webových stránkách www.tshk.cz.
3. V případě, že bude některé ustanovení této smlouvy neplatné, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy, jestliže lze takové neplatné ustanovení oddělit od ostatního obsahu této smlouvy a lze-li předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i bez takového neplatného ustanovení, rozpoznala-li by strana neplatnost včas. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem.
4. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami (v případě příkazce jeho zástupcem).
5. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně a jinak neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem s tím, že smluvní strany se dohodly, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se ustanovení § 2436, § 2437 odst. 1, § 2438 odst. 2 a § 2443 občanského zákoníku, jsou-li na tento smluvní vztah jinak aplikovatelné, neuplatňují, tj. vylučují se; případně se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí i dalšími příslušnými platnými právními předpisy.
6. Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom stejnopisu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem, kdy bude podepsána oběma smluvními stranami, resp. jejich oprávněnými zástupci.

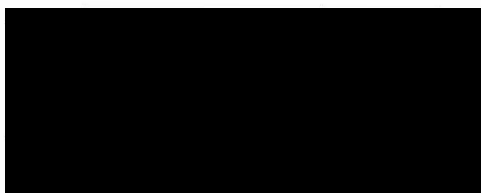
9. Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání v této smlouvě jsou výsledkem vzájemného jednání smluvních stran a každá z nich měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
10. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškerá předchozí případná ujednání smluvních stran.
11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících a na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy (za příkazce jeho zástupce).

V Hradci Králové dne 19. 01. 2024

za příkazce:

.....


Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

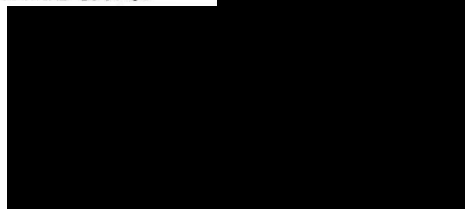


V Hradci Králové dne

za příkazníka:

.....


Ing. Miloš Pařízek
TRENTO s. r. o.





KRYCÍ LIST NABÍDKY

*pro komplexní činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP
na akci :*

„ZŠ Sever – opravy v pavilonu šaten“.

Identifikace zadavatele:

Název: **TS Hradec Králové**
Sídlo: **Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové**
IČ: **252 87 095**

Identifikace uchazeče: TRENTO s.r.o.

Sídlo společnosti: **Jižní 870, 500 03 Hradec Králové**
IČ: **632 19 409**
DIČ: **CZ63219409**
Statutární zástupce: **Ing. Miloš Pařízek**
Bankovní spojení: **ČSOB pobočka Hradec Králové**
Číslo účtu: **103076833/0300**

GSM
E-mail:



Obsah nabídky :

- 1. Nabídková cena pro komplexní činnost TDS a koordinátora BOZP :**
- 2. Předpokládaný rozsah komplexní činnosti TDS a koordinátora BOZP :**
- 3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pro danou činnost :**



V Hradci Králové dne 06. 12. 2023

Ing. Miloš Pařízek
jedenatel společnosti

1. Nabídková cena pro komplexní činnost TDS a koordinátora BOZP :**Nabídková cena celkem :**

cena bez DPH : 145 000,-Kč

2. Předpokládaný rozsah komplexní činnosti TDS a koordinátora BOZP :Přípravná fáze:

- Seznámení se s projektovou dokumentací, jakož i dalšími podklady pro stavbu, vyjádření k obsahu a formě projektové dokumentace a dalších podkladů pro stavbu včetně prezentace případných návrhů na změnu či doplnění dokumentace.
- Odborná pomoc při výběru vhodného zhotovitele díla
- Účast na veškerých jednáních souvisejících s vybudováním stavby včetně jednání týkajících se pořizování související stavební projektové dokumentace.
- Seznámení se s vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí s orientací na podmínky provedení stavby a ve vazbě k předání zhotovené stavby, včetně informování stavebníka o případných vadách či nesrovnalostech v uvedených dokumentech se zaměřením na realizaci a užívání díla.
- Seznámení se s obsahem smluv o dílo a smluvními podmínkami a následné zajištění a kontrola jejich dodržování zhotovitelem.
- Zpracování plánu kontroly kvality.
- Poradenská činnost v rámci přípravy stavby.
- Předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisů o předání staveniště.
- Protokolární převzetí základního směrového a výškového vytýčení stavby od zhotovitele, účast na kontrolním zaměření terénu před zahájením realizace stavby.

Kontrola kvality v průběhu stavby:

- Organizace kontrolních dnů 1x týdně v době realizace díla, včetně vyhotovení podrobného zápisu, a účast na ostatních jednáních spjatých s realizací díla.

- Kontrola kvality prováděných prací a montáží, z kterých bude stavební dílo realizováno, potvrzení kvality provedení a dokončení veškerých konstrukcí a rozvodů před jejich zakrytím, kontrola montáže a osazování zabudovaných materiálů, soulad celého prováděného díla se smluvními dokumenty a normami, odborné posouzení realizovaných stavebních technologií, používaných materiálů a zařízení z hlediska životnosti a ekonomické vhodnosti pro investora stavby
- Provádění technického dozoru po celou dobu realizace stavby až do okamžiku jejího dokončení a předání investorovi podle smlouvy o dílo na stavbu včetně provádění zápisů do stavebního deníku rozhodných pro plnění smlouvy o dílo na stavbu.
- Provádění kontroly dodržování projektové dokumentace pro provedení stavby („realizační projektová dokumentace“) ze strany zhotovitele po stránce kvality, úplnosti, dodržení projektovaných parametrů, technických předpisů a norem, dodržení podmínek stanovených ve veřejnoprávních povoleních pro umístění a provedení stavby a závazných stanovisech a posudcích a podmínek vyplývajících ze smluv o dílo se zhotovitelem, a to až do konečného odstranění vad a nedodělků stavby.
- Zajištění neprodleného upozornění na případné nedostatky v realizační projektové dokumentaci nebo v dokumentaci skutečného provedení stavby, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby, které by mohly ovlivnit vybudování nebo užívání stavby nebo vznik škod, a následně zajistit jejich odstranění odpovědnou osobou.
- Kontrola a přebírání jednotlivých dílčích montáží po jejich dokončení a před jejich konečným zakrytím.
- Přezkum úplnosti projekčních podkladů vyhotovených projektantem na základě smlouvy o dílo na projekt.
- Sledování a kontrola průběžně prováděných zkoušek a jejich vyhodnocení.
- Průběžná kontrola jakosti stavby.
- Kontrola zápisů ve stavebním deníku a společně s odpovědným zástupcem investora provádění zápisů a stanovisek do deníku.
- Záznam každé inspekce stavby např. ve stavebním deníku.
- Přejímky bednění a výztuže před zabetonováním.
- Přebírání a kontrola realizační dokumentace stavby předkládané projektantem, zejména z hlediska dodržování realizačního standardu, zadávací dokumentace, dodržování právních předpisů a stavebních povolení.
- Kontrola souladu použitých stavebních materiálů s prováděcí dokumentací, komerční specifikací a realizačním standardem investora.
- Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, včetně atestů na zabudovaný materiál, kontrola jejich výsledků včetně

- převzetí dokladů prokazujících kvalitu prováděných plnění a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Optimalizace řešení detailů stavby, technologií, koncových prvků včetně posouzení variant navržených postupů, technologií a materiálů.
 - Zajištění kontroly použitých materiálů dle realizační projektové dokumentace a účast na projednávání nabídek případných vybraných subdodavatelů na zhotovení některé části stavby, včetně návrhů na zhospodárnění výstavby bez snížení kvalitativních parametrů stavby.
 - Průběžná kontrola knihy jakosti a zkušební plánu zhotovitele (včetně kontroly plánu závěrečných zkoušek a zaregulování).
 - Kontrola kvality prováděných prací ve vazbě na kontrolní zkušební plán.
 - Spolupráce při odsouhlasování vzorků předkládaných zhotovitelem příkazci dle plánu kontroly kvality.
 - Sledování plnění harmonogramu stavby výstavby a navržení opatření při jeho event. neplnění ze strany zhotovitele včetně návrhu na uplatnění sankcí.
 - Provádění evidence a kontroly případných víceprací a doplnění realizační projektové dokumentace, včetně posouzení nákladů na jejich realizaci a projednání s investorem před jejich realizací (změnové listy stavby).
 - Koordinaci požadavků investora, zhotovitele a případně zástupců státního stavebního dohledu v souvislosti s vybudováním stavby.
 - Kontrola rozsahu a úplnosti faktur, popř. dílčích faktur za práce provedené zhotovitelem a jejich věcná kontrola ve vazbě na skutečně provedené práce a uzavřené smlouvy o dílo. Kontrola měsíčních soupisů provedených prací a dodávek, potvrzení objemů dokončených a rozpracovaných prací.
 - Účast při zkušebních provozech během provádění zkoušek funkčnosti technických zařízení.
 - Účast na provádění zkoušek, měření a garančních měření (hluk, světlo, emise, apod.).
 - Příprava předávacích protokolů souvisejících s činnostmi dle této smlouvy.
 - Příprava soupisů vad a nedodělků.
 - Dozor během odstraňování vad a nedodělků, aktualizace soupisů, včetně povinnosti předat ověřená potvrzení o odstranění vad.
 - Kontrolu dodržování bezpečnostních předpisů ze strany zhotovitele, uskladnění materiálů, pořádku na staveništi.
 - Zajištění převzetí dílčích plnění zhotovitele, které budou postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
 - Zajištění maximální možné eliminace zvyšování rozpočtových nákladů stavby.
 - Ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení vlastního stanoviska včetně doporučení a předání veškerých podkladů odpovědnému zástupci investora ke konečnému posouzení.
 - Zajištění přípravy všech dokladů pro převzetí stavby na základě výzvy zhotovitele.

- Zajištění soupisu případných nedodělků a vad stavby s termíny jejich odstranění a kontrola plnění těchto termínů, včetně dodržení termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele.

Kontrola kvality po dokončení stavby

- Spolupráce při předávání stavby investorovi díla.
- Zajištění všech nutných podkladů nezbytných pro vydání veřejnoprávních povolení pro užívání stavby, pokud tyto podklady má dle smlouvy o dílo nebo jiných smluvních ujednání zajišťovat investor.
- Dohled nad odstraňováním vad stavby ve stanovených lhůtách,
- Kontrola průběhu technických zkoušek zařízení před převzetím stavby investorem.
- Ověření kompletnosti a kvality dokumentace skutečného provedení stavby a úplnosti dokumentace pro provoz a správu stavby.

Další povinnosti TDI v pozici kontrolora kvality

- Kontrolor kvality bude neprodleně informovat příkazce a projektanta o existenci neshod prováděných prací s ČSN, právními předpisy nebo smluvní dokumentací
- Kontrolor kvality je povinen se seznámit s odpovídajícími smluvními dokumenty mezi investorem a zhotovitelem.
- Kontrolor kvality informuje investora o existujících problémech stavby, a to neprodleně.
- Kontrolor kvality průběžně informuje investora o jakýchkoli záležitostech potenciálně ovlivňujících časový průběh stavby.
- Zastoupení investora ve vztahu k zhotoviteli a dalším partnerům zapojených do realizace, je-li pověřen investorem.
- Informování investora o všech skutečnostech, které mohou mít podstatný vliv na plnění smlouvy o dílo ve věcné nebo finanční části.

Rozsah činnosti koordinátora BOZP:

- výkon činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona 309/2006 Sb. v platném znění;
- zpracování plánu BOZP;
- pravidelná účast na koordinačních schůzkách stavby;
- namátkové kontroly dodržování BOZP na stavbě;
- dokumentování porušení povinností BOZP + tvorba podkladů pro uplatnění smluvních pokut;
- pravidelné týdenní reportování o dodržování BOZP na stavbě;
- komunikace s inspektorem bezpečnosti práce.

3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pro danou činnost :

- Trento s.r.o. – výpis z OR
- Pařízek – osvědčení o autorizaci
- Pařízek – dekret znalec – stavby
- Pařízek – dekret znalec – oceňování nemovitostí