


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O VEDENÍ MZDOVÉ A PLATOVÉ AGENDY ÚČETNÍ JEDNOTKY

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace
Se sídlem v České Lípě, Moskevská 679
Zastoupená: 
IČ: 709 82 228
DIČ: CZ70982228
Zapsaná v OR sp. zn. Pr 695 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem – poskytování vzdělávání a výchovy dětí, žáků
(dále jen příkazce)

a

Ing. IVAN RAJTR, IČ: 10406140, 
(dále jen příkazník)

uzavřeli dne 2.1.2024
s platností od 1.1.2024 tuto příkazní **smlouvu**

I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení mzdové agendy, která zahrnuje:

1. Přebírání vstupních podkladů od Příkazce, a to vždy do třetího pracovního dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc
2. Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
3. Zpracování vstupních podkladů
4. Výpočet mezd a platů a generování elektronických výstupů
5. Provádění ročního zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti.
6. Předávání zpracovaných platů a mezd v elektronické formě Příkazci
7. Zpracování podkladů pro statistické výkazy P104 a ISP
8. Elektronické vykazování dat na ČSSZ.
9. Zpracování platových výměrů, zápočtů let odborné praxe a platových postupů
10. Vystavování potvrzení o výši příjmů
11. Sledování rozpočtu mzdových a platových prostředků na konci roku
12. Přerozdělení cizích zdrojů a OPPP
13. Provádění dalších prací mimo rámec smlouvy.
14. Výše uvedenou činnost bude Příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc nebo dle potřeby, po dobu trvání této smlouvy.

II. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku I. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny Příkazce.
2. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně Příkazce. Pokud Příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese Příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen předávat Příkazci řádně zpracované mzdy a platy, sestavy a přehledy vždy do 12. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období, mzdové a evidenční listy do 31. ledna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok a daňová vyúčtování do 30. dubna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.
5. Příkazník neručí za správnost vstupních podkladů a má se za to, že Příkazce předává údaje ověřené a správné.

III.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna ve výši 200Kč bez DPH za každý pracovně-právní vztah za každý započatý měsíc, ve kterém bude vykonávat činnost podle článku I. této smlouvy.
2. Opakované zpracování mezd při dodatečné změně vstupních podkladů ze strany příkazce ve výši 150 Kč bez DPH za každý pracovně-právní vztah.
3. Práce mimo rámec smlouvy definovaném v článku I. této smlouvy budou fakturovány dle časové náročnosti za každou započatou hodinu dle platného ceníku.
4. Odměna Příkazníka bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem se splatností 14 dnů
5. Odměna Příkazníka bude valorizována o průměrnou meziroční inflaci, respektive deflaci zveřejněnou Českým statistickým úřadem.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku III..
2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi licenci k programu SEYFOR VEMA pro moduly
 1. PAM pro 100 osobních čísel
 2. RNP
 3. ELD
 4. mVL
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi podklady pro zpracování platů a mezd do třetího pracovního dne měsíce následujícího v předepsaném formátu a kompletní

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 12 měsíců.
2. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom originále.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, dne 2.1.2024

Příkazce:



Příkazník:

