

Smlouva příkazní

č. příkazce: 0002/2024

č. příkazníka: ...

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon“), o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka na stavbě

„STAVEBNÍ ÚPRAVY A INTERIÉRU MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A
TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356“

Smluvní strany:

1. Objednatel:

se sídlem:

Zastoupeno:

Zastoupení:

- ve věcech smluvních:
- ve věcech technických:

IČO:

DIČ:

č. ú.:

(dále jen „příkazce“)

Město Vsetín

Svárov 1080, 755 01 Vsetín

Jiří Čunek, starosta města



00304450

CZ00304450



a

2. Příkazník:

se sídlem:

Zastoupen:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Firma zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C vl. 133122

Martinát-projekty s.r.o.

Hvozdecká 1030/25, Žebětín, 641 00 Brno



191 24 481

CZ19124481



Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:

ve věcech smluvních:

tel.:

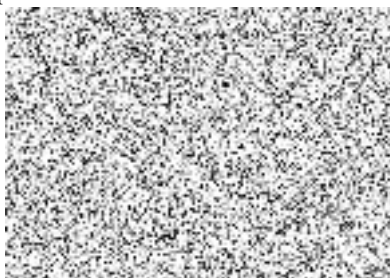
e-mail:

ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)



I.

Prohlášení a účel smlouvy


1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **Technický dozor stavebníka na akci „STAVEBNÍ ÚPRAVY A INTERIÉR MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356“** k provedení výkonu technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka na akci „STAVEBNÍ ÚPRAVY A INTERIÉR MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356“.**
2. Realizace akce je rozdělena na několik samostatných veřejných zakázek:
 - a. Veřejná zakázka na stavební práce - STAVEBNÍ ÚPRAVY MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356, s předpokládanou hodnotou **51 200 000,- Kč** bez DPH.
 - b. Veřejná zakázka na dodávky – INTERIÉR MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356, s předpokládanou hodnotou **24 300 000,- Kč** bez DPH.
 - c. Veřejná zakázka na dodávky – IT VYBAVENÍ MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356, s předpokládanou hodnotou **3 500 000,- Kč** bez DPH.

Výše uvedené zakázky na dodávky budou koordinovány se zakázkou na stavební práce.

3. Stavební práce řeší úpravy dispozic stávající knihovny a turistického informačního centra v 1.PP až 5.NP, aby nové prostory lépe vyhovovaly dnešním požadavkům na provoz knihovny a TIC a nabídly širokou paletu doplňkových služeb a prostor. Původní TIC prostory v 1.NP budou užívány knihovnou, která tyto prostory lépe využije.
4. Projektovou dokumentaci pro provádění výše uvedených staveb vypracovala společnost: FUSION ARCHITECTS s.r.o., IČ: 24726443, Na Manínách 1092/20, 170 00 Praha 7 – Holešovice, www.fusionarchitects.cz, 
5. Náklady stavby budou hrazeny z dotací z EU v rámci programu IROP a z rozpočtu města Vsetín:
 - MVK Vsetín - Dolní náměstí 1356 – rekonstrukce registrační číslo projektu: CZ.06.04.04/00/22_001/0000243
 - MVK Vsetín - Dolní náměstí 1356 – vybavení registrační číslo projektu: CZ.06.04.04/00/22_001/0000261
 - Turistické informační centrum Vsetín – stavební úpravy a interiér – probíhá příprava žádosti o dotaci
6. Předmětem plnění dle této smlouvy je:
 - A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby a při výběru a uzavírání smlouvy s dodavatelem interiéru.
 - B. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby
 - C. Spolupráce s dotačním orgánem
7. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:
 - A) **Výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při přípravě VZ a výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby (dále také jen „TDS“) a při výběru a uzavírání**

smlouvy s dodavatelem interiéru

- seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace díla, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby
- kontrola soupisu prací, dodávek a služeb, včetně výkazu výměr a projektové dokumentace pro provádění stavby před vyhlášením veřejné zakázky;
- seznámení se s podmínkami dotačních orgánů
- konzultace podle požadavků stavebníka v průběhu přípravy zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- kontrola úplnosti a věcné správnosti zadávacích podmínek veřejné zakázky před jejím vyhlášením;
- konzultace při poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám;
- účast na prohlídce místa plnění.
- příprava podkladu pro jednání hodnotící komise (kontrola cenové nabídky vybraného dodavatele) včetně účasti na jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise při vyhodnocování nabídek;
- posouzení nabídek z hlediska dotačních podmínek, kdy projekty musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH) v oblasti životního prostředí – 1. výzva IROP – Knihovny – SC 4.4 (MRR) – zejména pak posouzení návrhu řešení v oblasti předcházení vzniku odpadů a recyklace a dále posouzení splnění podmínek v oblasti udržitelného využívání a ochrany vodních zdrojů

B) Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále též „TDS“) a při dodávce interiéru a při dodávce IT vybavení

Obor pozemní stavby (IP00 nebo TP00).

- v rámci realizace stavby bude technický dozor stavebníka zajišťovat také koordinaci dodavatele stavebních prací a dodavatele interiéru a dodavatele IT vybavení.
- po předchozí dohodě s objednatelem a Koordinátorem BOZP bude povinen umožnit přístup do budovy přes schodiště:
 - pro nájemce, kteří mají pronajaty v budově ostatní prostory, které nejsou předmětem stavebních úprav MVK a TIC,
 - pro objednatele a třetí osoby za účelem realizace drobných stavebních úprav v ostatních prostorách, které nejsou předmětem stavebních úprav MVK a TIC.
- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání příslušných stavenišť vybranému zhotoviteli/lům stavby, sepsání příslušných zápisů o předání;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 3 dny v týdnu, a to minimálně 2 hodiny denně (v době provádění stavebních prací));
- organizace a účast na kontrolních prohlídkách stavby jednotlivých etap, pořizování zápisů z těchto prohlídek a prokazatelné doručení jednotlivým účastníkům kontrolních prohlídek (minimální četnost kontrolních dnů bude 1x týdně);
- provádění zápisů do stavebních deníků zhotovitele/lů na kontrolních prohlídkách;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního souhlasu, územního rozhodnutí, stavebního povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;

- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem/li stavby a příkazcem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenými projektovými dokumentacemi;
- identifikace rizikových položek rozpočtu a možnosti ke snížení nákladů;
- pořizování fotodokumentací průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám z věcného a cenového pohledu, jež jsou předkládány k odsouhlasení objednateli, projednání změn (méně – víceprací) se zhotovitelem/li a objednatelem;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem/li staveb svým podpisem;
- příprava závěrečného vyhodnocení a vyúčtování díla, zejména:
 - vypracování zpráv a vyhodnocení průběhu realizace z hlediska nákladů;
 - projednání závěrečného vyúčtování mezi objednatelem a zhotovitelem;
 - kontrola souladu množství, ceny a kvality skutečně provedených prací s vyúčtováním záloh a faktur vystavených ze strany zhotovitele/lů.
 - pro Závěrečnou zprávu projektů (MVK Vsetín – Dolní náměstí 1356 – rekonstrukce, registrační číslo projektu: CZ.06.04.04/00/22_001/0000243, MVK Vsetín – Dolní náměstí 1356 – vybavení, registrační číslo projektu: CZ.06.0č.04/00/22_001/0000261 a Turistické informační centrum Vsetín – stavební úpravy a interiér) vypracovat na základě aktuálně platných podmínek zprávu, kde budou uvedeny informace o plnění DNSH a to dle požadované struktury
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby;
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s podrobnou dokumentací zhotovitele díla;
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem/li;

- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotovitelem/li při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebních deníků, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele/lů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- dohled nad zhotovitelem při vypracování harmonogramu stavby a dodávek (upřesnění specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení, atd.);
- kontrola harmonogramů předložených od zhotovitele/lů z hlediska dodržení zadání stavby;
- kontrola postupu prací podle časových plánů a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/lů stavby na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- posouzení objemu víceprací a méněprací, nároků zhotovitele/lů dle smlouvy o dílo na zhotovení jednotlivých etap stavby, oprávněnosti a požadované ceny
- včasné a pravidelné informování objednatele o průběhu realizace stavby a o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění stavby, jakož i dodržování povinností zhotovitele/lů při plnění smluv o dílo na zhotovení stavby;
- posuzování požadavků zhotovitele na změny smlouvy o dílo na zhotovení díla (cena, termín, technické řešení)
- přijímání vznesených nároků (claimů) od zhotovitele, posuzování jejich oprávněnosti, informování objednatele o vznesených nárocích a jejich oprávněnosti,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- průběžná kontrola úklidu staveniště zhotovitelem/li zejména s důrazem na vyklizení staveniště;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastní přejímací řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací, uváděním do provozů, zkouškami a měřeními od zhotovitele/lů stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele/lů jednotlivých etap stavby;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;

- dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení stavby a předložením dokumentů potřebných ke kolaudaci zhotovitelem/li (zejména stavební deník, protokolů o zkouškách osvědčujících vlastnosti stavby nebo její části, atestů použitých materiálů, vč. prohlášení o shodě, certifikátů výrobků dle zák. 22/1987 Sb. v platném znění), prohlášení správce inženýrských sítí, že jimi spravované sítě v obvodu staveniště jsou nenarušené činnostmi zhotovitele a jsou provozuschopné apod.), kontrola této dokumentace;
 - dohled nad provedením zkoušek a předvedení funkčnosti požadovaných objednatelem nad rámec kolaudačního řízení (např. komplexní vyzkoušení);
 - dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných objednatelem nad rámec dokumentů nutných pro kolaudaci;
 - zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání stavby a účast na jeho ukončení;
 - zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem, zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení včetně následné koordinace a zajištění jejich odstranění;
 - zajištění dokladů a stanovisek nezbytných k užívání stavby
 - zajištění spolupráce i po ukončení stavby s investorem a dotačním orgánem do doby schválení závěrečné Zprávy o realizaci projektu.
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem/li stavby podle dohodnutých podmínek.
 - Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou, uvedenou v čl. VII odst. 1. této smlouvy. Osoba TDS musí mít zajištěn adekvátní zástup v době nepřítomnosti.

C) TDS se zavazuje, že pro potřeby spolupráce s dotačním orgánem, který stavbu vyhodnocuje, bude i po skončení stavebních prací spolupracovat s investorem a dotačním orgánem. TDS bude zejména povinen vyplnit tabulky a doložit dokumenty ohledně DNSH – viz přílohy Vzor závěrečné zprávy TDI, Vzor výpočtu odpady. TDS je povinen pořizovat podklady již v průběhu realizace výkonu činnosti technického dozoru dle dotačních podmínek. Po doložení vyplněných tabulek je TDS i nadále povinen spolupracovat s investorem a dotačním orgánem pro případné vysvětlení či doplnění. Předpokládaný rozsah doby plnění (vč. případného vysvětlení či doplnění) je 20 hodin. V případě, že bude skutečný rozsah doby plnění v rámci spolupráce s dotačním orgánem vyšší než předpokládaný rozsah, zaplatí příkazce příkazníkovi odměnu v hodinové sazbě vyplývající z podílu ceny této spolupráce a předpokládaného rozsahu doby plnění.

Podkladem pro výkon činností dle čl. II. odst. 2. písm. A. a B. této smlouvy budou projektová dokumentace stavby, smlouva o dílo na zhotovení stavby, smlouvy o dílo na dodávku interiéru, a IT vybavení, písemné pokyny příkazce a dále dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.

8. Vyhrazená změna závazku:

- a. V případě, že tato příkazní smlouva bude uzavřena po skončení zadávacích řízení na výběr zhotovitele jednotlivých etap stavby (např. z důvodu prodloužení zadávacího řízení), vyhrazuje si příkazce v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek právo snížit rozsah předmětu plnění o část těch činností, dle článku II. bod 64. písm. A) této výzvy, které předcházejí ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby. V případě uplatnění této vyhrazené změny závazku dojde k poměrnému snížení odměny příkazníka.
- b. Změna doby plnění: Zadavatel je oprávněn podat návrh na změnu termínu realizace plnění v souvislosti s reálným zahájením stavebních prací a jejich dokončením. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a s tím související termíny zahájení a ukončení plnění o +/- 6 měsíců. V případě uplatnění této vyhrazené změny závazku nedojde k úpravě odměny příkazníka.
- c. V případě, že po uzavření této příkazní smlouvy bude zřejmé, že příkazce neobdrží dotaci (zejm. dle čl. II odst. 5), vyhrazuje si příkazce v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016

Sb., o zadávání veřejných zakázek právo snížit rozsah předmětu plnění o část těch činností, dle článku II. bod 6. písm. C) této výzvy, které se výhradně týkají spolupráce s dotačním orgánem. V případě uplatnění této vyhrazené změny závazku dojde k poměrnému snížení odměny příkazníka.

Příkazce není povinen vyhrazenou změnu závazku uplatnit. O případném uplatnění vyhrazené změny závazku dle tohoto odstavce smlouvy bude příkazce o této skutečnosti informovat příkazníka písemně.

III.

Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy je projektová dokumentace stavby: „STAVEBNÍ ÚPRAVY A INTERIÉR MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY A TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA VSETÍN V OBJEKTU Č.P. 1356“.
2. Projektovou dokumentaci pro provádění výše uvedených staveb vypracovala společnost: FUSION ARCHITECTS s.r.o., IČ: 24726443, Na Manínách 1092/20, 170 00 Praha 7 – Holešovice.
3. DNSH – předpokládaná struktura požadovaných výstupů.
4. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
5. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení a ukončení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):
 - a) Zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby MVK + TIC pouze stavební práce – listopad 2023.
 - b) Zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby MVK + TIC pouze interiér – listopad 2023.
 - c) Zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby MVK + TIC pouze IT vybavení – srpen 2024.
 - d) Předpokládané zahájení stavebních prací MVK + TIC mimo IT vybavení duben 2024.
 - e) Předpokládané zahájení prací MVK + TIC pouze IT vybavení říjen 2024.
 - f) Předpokládaný termín ukončení stavebních prací včetně interiéru a IT vybavení duben 2025
 - g) Spolupráce s dotačním orgánem, který stavbu vyhodnocuje – na výzvu zadavatele během roku **2026**
2. Předpokládaný termín ukončení zajišťované činnosti (po ukončení stavebních prací, kolaudaci a vyřešení případných vad a nedodělků při předání díla) s výjimkou spolupráce s dotačním orgánem: červen 2025.
3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.
6. Místem plnění je Vsetín.

V.

Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou na základě oceněného rozpočtu z nabídky příkazníka na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a dohodou smluvních stran ve výši:

		Základní (Kč)	DPH 21% (Kč)	Celková (Kč)
MVK Vsetín – Dolní náměstí 1356 – rekonstrukce – reg. č. projektu: CZ.06.04.04/00/22_001/0000243	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby (činnosti dle čl. II. odst. 7. písm. A. této smlouvy)	5.000	1.050	6.050
	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (činnosti dle čl. II. odst. 7. písm. B. této smlouvy)	340.000	71.400	411.400
	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci součinnosti s dotačním orgánem (činnosti dle čl. II. odst. 7. písm. C. této smlouvy)	5.000	1.050	6.050
MVK Vsetín – Dolní náměstí 1356 – vybavení – reg. č. projektu: CZ.06.04.04/00/22_001/0000261	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby (činnosti dle čl. II. odst. 7 písm. A. této smlouvy)	1.000	210	1.210
	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (činnosti dle čl. II. odst. 7 písm. B. této smlouvy)	15.000	3.150	18.150
	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci součinnosti s dotačním orgánem (činnosti dle čl. II. odst. 7 písm. C. této smlouvy)	1.000	210	1.210
MVK Vsetín – TIC – registrační číslo projektu bude přiděleno až po případném přiznání dotace	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci spolupráce při výběru a uzavírání smlouvy se zhotovitelem stavby (činnosti dle čl. II. odst. 7. písm. A. této smlouvy)	1.000	210	1.210
	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (činnosti dle čl. II. odst. 7 písm. B. této smlouvy)	5.000	1.050	6.050
	TDS – výkon technického dozoru stavebníka v rámci součinnosti s dotačním orgánem (činnosti dle čl. II. odst. 7 písm. C. této smlouvy)	1.000	210	1.210
SLUŽBY CELKEM		384.000	80.640	464.640

V případě změny v počtu realizovaných činností bude celková cena upravena (snížena) dodatkem o neprovedené činnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn

účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.

4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1. je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 3. této smlouvy) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.
6. Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek změnu závazku z této smlouvy a to tak, že v případě, že Příkazce neobdrží dotaci :

VI.


Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:
 - **činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. A. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:**
 - o právo na vystavení faktury vzniká příkazníkovi po ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a dodavatele interiéru, a to ve výši 100% ceny uvedené v čl. V. odst. 1 pro činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. A. této smlouvy
 - **činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. B. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:**
 - o každá etapa stavby bude fakturována samostatně s tím, že fakturováno bude průběžně 1x za 3 měsíce zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 90 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. odst. 2. písm. B. této smlouvy.
 - **činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. C. této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:**
 - o právo na vystavení faktury vzniká příkazníkovi po ukončení spolupráce s dotačním orgánem, a to ve výši 100% ceny uvedené v čl. V. odst. 1 pro činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. C. této smlouvy
2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci.
3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“). Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.

7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy je osoba „**technického dozoru stavby – pozemní stavby**“ z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

2. Kontaktní osoby příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoba příkazníka může být změněna pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném článkem V. odstavcem 4. výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění inženýrské činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí inženýrskou činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.
10. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor (TDS) bude vykonáván v aktuálním místě stavby.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.

3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo faxem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý takový případ,
 - b) v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
 - c) v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 60 dnů.
3. Příkazce si dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, jestliže z rozhodnutí příkazce nebudou stavební práce realizovány.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
5. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
7. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
8. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 3.000.000 Kč s maximální spoluúčastí příkazníka 10%.. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
9. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.
10. Pro účely vzájemné komunikace mezi příkazcem a příkazníkem, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím emailových kontaktů uvedených v záhlaví smlouvy.
11. Příkazník čestně prohlašuje, že:
 - není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
 - není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
 - při plnění veřejné zakázky nevyužije poddodavatele, který by plnil více než 10 % hodnoty zakázky, a který by zároveň naplnil výše uvedená písm. a) - c).

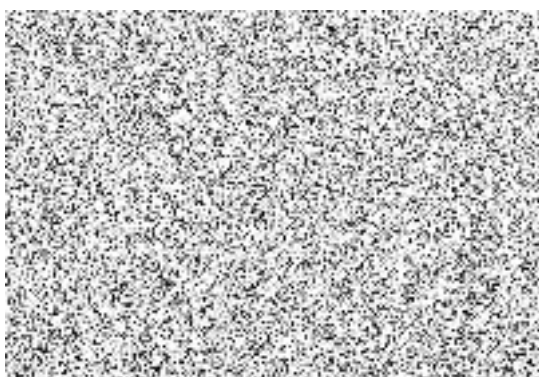
XII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v elektronické či listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Příkazníka, a to až do doby úplné úhrady odměny příkazníka.

3. Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve čtyřech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že majetkové spory z této smlouvy, které se nepodařilo odstranit vzájemným jednáním, předloží k rozhodnutí místně příslušnému soudu podle sídla Příkazce.
7. Příkazník bere na vědomí, že město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Příkazník souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv.
8. Příkazce potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona) a usnesením Rady města Vsetín č. 19/54/RM/2020 ze dne 2.12.2020.
9. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit peněžité pohledávky z této smlouvy, ani jejich část, na třetí osobu.
10. Příkazník na základě výše uvedeného souhlasí s prováděním kontroly třetích osob u předmětné akce a zavazuje se k doložení veškerých podkladů a údajů nutných pro případnou kontrolu.

Ve Vsetíně dne.....



V dne.....

