



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Omezení /vypište nediskriminačně/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na	rozsah	druh
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a) Poradenství	3 hodiny	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	--	--

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Axes Computers s.r.o.

IČO: 25232312 25232312

Adresa pracoviště: Kollárova 2116/1, Plzeň 301 00

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora jednatel společnosti

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: vedoucí obchodního oddělení

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodejce výpočetní techniky
Místo výkonu Odborné praxe:	Kollárova 2116/1, Plzeň 301 00
Smluvený rozsah Odborné praxe:	1.2.2024 – 31.1.2025
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	---
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha zákazníků v prodejně – prodej zboží, příjem a výdej servisních zakázek, příjem objednávek, komunikace se zákazníky prostředky na dálku včetně zpracování nabídek, administrace ceníku, občasný rozvoz zboží lokálním odběratelům, inventarizace zásob, údržba a manipulace v prodejně s vystavenými produkty včetně jejich doplňování, příjem zásilek. Komplexní péče o firemní zákazníky. Objednávání zboží od dodavatelů, běžný úklid prodejny.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Absolvent bude podle níže uvedeného harmonogramu praxe postupně získávat znalosti práce v programu Abra Flexi, interních aplikacích Obchod, Servis a FlexiFly. Bude proškolen v účetní a právní problematice související s prodejem. Naučí se komunikovat se všemi druhy obsluhovaných zákazníků a zejména hluboké znalosti produktů a služeb v oboru IT. Průběžně nabyté znalosti si ihned ověří v praxi při práci pod dozorem.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Cílem odborné praxe je vychovat samostatného prodejce výpočetní techniky, schopného řešit široké spektrum činností souvisejících s obsluhou koncových zákazníků včetně zákazníků online prodeje a péčí o firemní zákazníky. Prostředkem je dokonalé zvládnutí komunikace, osvojení systémových procesů, ovládnutí interních aplikací a obchodního programu a zejména načerpání rozsáhlých znalostí z oboru IT.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa – **31.5.2024, 31.8.2024, 30.11.2024**

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa – **28.2.2025**

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2024	Proškolení BOZP. Seznámení s pracovištěm. Tiskárny názvy, umístění a obsluha. Práce na PC - aplikace MS Office. MS Outlook – obsluha programu, společné složky, sdílené kalendáře. Kompetence ve firmě. Docházkový systém. Docházka z pohledu zákoníku práce. Organizace zboží ve skladu. Příjem a rezervace zboží. Inventura. Produktové školení.	40h týdně	ANO
03/2024	Ceník - organizace produktů ve stromu, pravidla pojmenování položek, skupiny zboží, EAN, PN. Interní aplikace - Servis, Obchod a FlexiFly. Přidávání nových položek do ceníku. Program Abra Flexi – základy ovládání, evidence Ceník a Strom. Produktové školení.	40h týdně	ANO
04/2024	Komunikace se zákazníky. Formy a příprava nabídky zákazníkům. Prodej servisních služeb. MS Outlook složky společné pošty – význam a zpracování. Program Abra Flexi – evidence Adresář, Kontaktní osoby. Produktové školení.	40h týdně	ANO
05/2024	Objednávky od zákazníků. Program Abra Flexi – evidence Přijaté objednávky, Vydané nabídky. Obchodní podmínky a reklamační řád. Produktové školení.	40h týdně	ANO
06/2024	Fakturace, expedice zboží. Program Abra Flexi – evidence Vydané faktury a Dodací listy. Servis – příjem a výdej servisních zakázek, záruční a mimozáruční opravy. Produktové školení.	40h týdně	ANO
07/2024	Pokladní doklady, prodejní doklady. Program Abra Flexi – evidence Pokladna, Prodejní kasa, změna rezervace a storno objednávky.	40h týdně	ANO
08/2024	Reklamace. Vrácení zboží, odstoupení od smlouvy. Program Abra Flexi - evidence Dobropis vystavený, dárkové poukazy, výrobní čísla.	40h týdně	ANO
09/2024	Zálohy, zálohové daňové doklady, odpočty záloh. Program Abra Flexi – zálohy.	40h týdně	ANO
10/2024	Nákup zboží. Dodavatelé IT - AT, SWS, 100Mega, ED Systém, Tech Data, ALSO, Krup. Orientace v produktech, kontakty, dostupnost, objednané zboží, vytvoření objednávky.	40h týdně	ANO

11/2024	Opakování program Abra Flexi - ověření znalostí ovládnání, adresář, ceník, vydaná nabídka, přijatá objednávka, vydaná faktura, dodací list, pokladna stav, úhrada faktury, rezervace, storno objednávky, prodejka, dárkový poukaz. Samostatná práce pod dohledem - prodejna.	40h týdně	ANO
12/2024	Opakování Interní aplikace - Servis, Obchod a FlexiFly – ověření znalostí. Samostatná práce pod dohledem – prodejna a nákup zboží.	40h týdně	ANO
01/2025	Samostatná práce pod dohledem – prodejna, nákup zboží a péče o firemní zákazníky.	40h týdně	ANO

Dne 19. 1. 2024 schválil(a) *Bc. Lenka Kučerová*

Dne 18. 1. 2024 schválil(a) *Ing. Pavel Sychra*