



UP26P001LW6W

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle zákona č. 40/1964, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Strany smlouvy:

1.

Název: **MW-DIAS, a.s**
sídlo: **Horní Těrlicko 443, 735 42 Těrlicko**
bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**
číslo účtu: **123334422**
IČ: **25 36 89 07**
DIČ: **CZ25368907**
zastoupený: **Ing. Igorem Weissem, předsedou představenstva**
a Mgr. Robertem Labudou, členem představenstva
tel./fax: **596 125 484 / 596 125 479**

(dále jen "zhotovitel")

2.

Název: **Česká republika - Úřad práce v Karviné**
sídlo: **Tř. Osvobození 1388/60a, 735 06 Karviná**
bankovní spojení: **Česká národní banka, pobočka Ostrava**
číslo účtu: **4029791/0710**
IČ: **00560791**
DIČ: **neplátce DPH**
zastoupený: **Ing. Radkem Foldynou, ředitelem**
tel./fax: **596 300 301/596 311 948**

(dále jen "objednatel")

uzavírají

ve smyslu ustanovení § 631 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník"), tuto

smlouvu o dílo

1.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se tímto zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklady, vlastním jménem a na své nebezpečí dílo – komplexní úklidové práce na pracovištích ÚP v Karviné (v sídle, na kontaktních místech a na dislokovaných pracovištích): KM v Českém Těšíně 308,90 m2, KM v Havířově 706,10 m2, KM v Bohumíně 470,22 m2, KM v Orlové 408,18 m2, DP v Českém Těšíně 623,36 m2, DP v Havířově 7.147 m2, DP v Orlové 934 m2, v sídle v Karviné 4.300,6 m2, DP v Bohumíně 343,2 m2. Ke všem výše uvedeným rozměrům je nutno připočítat mytí oken, vitrín a balkónových dveří dle přílohy č. 4 a 6 této smlouvy. Součástí úklidových prací je i zajištění úklidových, čistících a desinfekčních prostředků a potřebného vybavení. Součástí smlouvy je dále dodávání a doplňování hygienických a toaletních potřeb pro soc. zařízení objednatele. Součástí této služby bude i vedení skladové evidence těchto prostředků, které zhotovitel převezme od objednatele. Specifikace úklidových ploch viz **příloha č. 6 této smlouvy – Položkový rozpočet**. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedenou práci zaplatit zhotoviteli sjednanou smluvní cenu.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat po dobu platnosti této smlouvy pro objednatele níže specifikovaný rozsah úklidových a ostatních služeb, a to v místě a rozsahu sjednaném v této smlouvě:
 - a. Pravidelné úklidové práce (v rozsahu specifikovaném v příloze č. 4) v objektech objednatele a frekvencích dle přílohy č.6.

Součástí úklidových prací je i zajištění úklidových, čistících a desinfekčních prostředků a vybavení nutného k provádění předmětu díla.
 - b. Dodávání a doplňování hygienických a toaletních potřeb pro soc. zařízení objednatele. Součástí této služby bude i vedení skladové evidence těchto prostředků. Prostředky budou zhotoviteli dodávány objednatelem na základě objednávek zhotovitele dle skladové evidence a potřeby. Zhotovitel musí objednatele upozornit nejméně 7 dnů předem na nutnost doplnění konkrétních hygienických a toaletních potřeb pro soc. zařízení objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v pracovní dny v době před začátkem a po skončení pravidelné pracovní doby u objednatele a to tak, aby prováděním úklidu nebyl narušen pracovní režim zaměstnanců objednatele a aby vždy před začátkem pracovního dne byl proveden úklid po předchozím pracovním dni. V případě úklidu tělocvičny, bude úklid prováděn v době, kdy v tělocvičně neprobíhají žádné aktivity a zároveň tak, aby před začátkem těchto aktivit byl úklid dokončen a podlaha byla suchá tak, aby bylo možno tělocvičnu bezpečně užívat. Na žádost objednatele s dvoudenním předstihem je zhotovitel povinen zajistit úklid i ve dnech a po dni pracovního klidu. Další úklidové práce a mimořádné úklidové práce v objektech objednatele po haváriích a živelných pohromách budou realizovány v souladu s termíny (viz. VII. odst.8), požadavky a potřebami objednatele na základě objednávky objednatele.

II.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo dle této smlouvy, případně dle jeho dalších písemných pokynů, a to samostatně. Zhotovitel není oprávněn plnit předmět smlouvy subdodávkou, tedy prostřednictvím třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
2. Zhotovitel je povinen zajistit, aby třetí osoby (zaměstnanci zhotovitele) pověřeni jím realizací díla dle této smlouvy, byly řádně poučeny a seznámeny s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zhotovitel a jeho zaměstnanci nesmějí manipulovat s majetkem klienta při realizaci díla, nesmějí užívat telefonní linky objednatele, dále nesmějí užívat alkoholické nápoje v prostorách objednatele, nesmějí v těchto prostorách kouřit a jakkoli jinak zneužívat majetek objednatele. Zhotovitel je povinen poučit o těchto zákazech zaměstnance, kteří budou pověřeni k plnění předmětu díla dle této smlouvy. Toto oznámení je povinen na požádání objednatele prokázat předložením dokladů prokazujících splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
4. Zhotovitel se zavazuje k úspornému užívání elektrické energie a vody v úklidovém prostoru.
5. Zhotovitel se zavazuje na své náklady vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění předmětu díla, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků nutných k plnění předmětu díla
 - poskytnout potřebné kvalitní pracovní pomůcky a mechanismy
 - poskytnout zaměstnancům vhodné pracovní oblečení, obutí a osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu, resp. obměnu
 - vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícím vykonávané práci
6. Zhotovitel je povinen zajišťovat sjednané úklidové práce a dodávání hygienických potřeb na místa k tomu určená.
7. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
8. Zhotovitel se zavazuje, že bude dbát o dobré jméno objednatele.
9. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět evidenci a registraci pracovních úrazů svých zaměstnanců v souladu s právními předpisy.
10. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že bude chránit a nezveřejňovat veškeré informace týkající se objednatele a bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných při plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen zajistit plnění této povinnosti svými zaměstnanci. Za případný únik výše uvedených informací zhotovitelem nebo jeho zaměstnanci, nese odpovědnost zhotovitel.
11. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu a současně slevu dle čl. VII. odst. 4., popř. odstoupit od smlouvy. V případě požadavku nápravy je zhotovitel povinen poskytnout nápravu v nejkratší možné lhůtě, kterou lze rozumně požadovat, vždy však následující pracovní den od okamžiku požadavku objednatele.
12. V případě, že objednatel bude povinen plnit zákonnou povinnost v oblasti úklidu (př. třídění odpadu), je zhotovitel povinen toto respektovat a likvidovaný odpad objednatele rovněž třídit.

13. Zhotovitel nesmí umožnit vstup do prostoru objednatele třetím osobám (netýká se zaměstnanců zhotovitele provádějících na daném pracovišti úklid), bez předchozího souhlasu objednatele.
14. Zhotovitel je povinen zajistit svými zaměstnanci kódování bezpečnostních zařízení v budovách před provedením a po provedení úklidu. Přesné informace týkající se kódování včetně jednotlivých kódů budou sjednány v předávacím protokolu, který zhotovitel vyhotoví po podpisu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje nesdělovat informace o kódu třetím osobám a v případě zneužití těchto informací nebo nesplnění výše uvedené povinnosti spojené s kódováním budovy a následném způsobení škody objednateli, nese za tuto škodu odpovědnost zhotovitel.

III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout pro pracovníky zhotovitele místnost pro uložení čisticích prostředků, pracovních a osobních předmětů.
2. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům zhotovitele přístup do prostor, které jsou potřebné k plnění předmětu díla.

IV.

Komunikace mezi stranami

1. Každá ze smluvních stran je povinna určit kompetentního komunikačního partnera, tj. osobu odpovědnou za komunikaci mezi smluvními stranami, s nimiž bude možné konzultovat všechna témata týkající se realizace předmětu této smlouvy.
2. Objednatel určuje kontaktní osoby pro styk se zhotovitelem: Ing. Dagmar Holomková, vedoucí oddělení hospodářské správy
3. Zhotovitel určuje kontaktní osobu pro styk s objednatelem: Monika Staňková, tel. 724 621 516, E-mail : stankova@mwdias.com
4. Na straně zhotovitele provozní vedoucí odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této smlouvě. V principu má provozní vedoucí následující oblasti úkolů:
 - Organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí služeb
 - Řízení a vedení personálu dodavatele
 - Kontakt s kompetentními spolupracovníky objednatele
 - Zajištění kvality služeb
 - Účast na přejímkách a předávání zařízení/objektů.

V.

Smluvní cena

1. Smluvní cena za splnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou dle zákona č. 520/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a na základě nabídky ve veřejné zakázce na „Zajištění úklidu na pracovištích ÚP v Karviné“. Zhotovitel bude účtovat objednateli za poskytnuté služby (viz. Příloha č. 4 a 6) ročně 4.163.607,56

Kč bez DPH, 4.996.329,07 Kč včetně DPH, v měsíčních intervalech po 346.967,30 Kč bez DPH. Celková měsíční fakturovaná částka včetně DPH je 416.360,76 Kč. DPH bude účtována v zákonné výši. V případě změny DPH bude uzavřen dodatek k této smlouvě.

2. Celková měsíční cena těchto úklidových prací (bez DPH) je stanovena součinem plochy, ceny za m², počtu odpracovaných dní a počtu úklidů za den u jednotlivých místností (viz. Příloha č. 6). K této ceně bude uplatněna příslušná DPH v platné výši.
3. Výše uvedená smluvní cena zahrnuje veškeré nezbytné a účelně vynaložené náklady, které zhotoviteli vzniknou při plnění předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat práce dle čl. I. této smlouvy za sjednanou cenu po celou dobu trvání této smlouvy.
5. Počet fakturačních dnů je skutečný počet odpracovaných dnů v daném měsíci.
6. V případě, že dojde ke snížení nebo zvýšení počtu uklízených m² zejména z důvodů rozšíření kapacity kanceláří ÚP v Karviné nebo z důvodu převodu budov do vlastnictví jiných osob, vyhrazuje si zhotovitel právo toto upravit dodatkem ke smlouvě a objednatel se zavazuje tento dodatek podepsat.
7. Součástí ceny jsou všechny práce uvedené v příloze č. 4 a příloze č. 6.

VI.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodané části díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „faktura“).
2. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůta splatnosti faktury,
 - f) jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
 - h) v případě, že předmětem fakturace bude jakákoli činnost či věc, jejíž cena není stanovena celkovou paušální měsíční částkou, musí faktura rovněž obsahovat rozpis fakturovaných činností a materiálu, minimálně ve struktuře jednotková cena a počet kusů (materiál) a jednotková cena a počet odpracovaných hodin (činnosti).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu o převzetí nebo doporučeně prostřednictvím pošty nebo prostřednictvím datové schránky. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Způsob úhrady a splatnost

1. Cena za dílo specifikována v čl. IV této smlouvy bude fakturována zhotovitelem měsíčně zpětně do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Splatnost faktur je 21 dnů ode dne doručení objednateli.
2. V případě, že platba nebude provedena v době splatnosti faktury, může zhotovitel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Povinnost objednatele je splněna dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu.

VIII.

Odpovědnost zhotovitele za vady a škody

1. Zhotovitel odpovídá za škodu objednateli a třetím osobám způsobenou činností při plnění předmětu této smlouvy. Zhotovitel je povinen a podpisem této smlouvy potvrzuje splnění povinnosti mít uzavřenu pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo poškozením způsobeným osobám, pokud byla způsobená jeho zaměstnanci nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci této smlouvy. Zhotovitel má povinnost v době podpisu této smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu, která zajišťuje úhradu hmotných i nehmotných škod, a to ve výši minimálně 5.000.000,- Kč. Tato pojistná smlouva musí být platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy o dílo, případně musí být sjednána jiná pojistná smlouva stejného charakteru a minimálního rozsahu.
2. Zhotovitel odpovídá objednateli za všechny škody způsobené jeho provozní činností a za škodu na majetku objednatele či zdraví zaměstnanců objednatele a třetích osob, způsobené zaměstnanci zhotovitele.
3. Objednatelem bude snížena úhrada ceny za prováděný úklid v případě zjištěných nedostatků v úklidu. Snížení ceny bude odpovídat velikosti plochy, které se budou zjištěné nedostatky týkat, násobené počtem dní v jednom kalendářním měsíci (účetní období jedné fakturace), ve kterém nebudou nedostatky odstraněny. Objednatel je povinen zhotovitele na tyto nedostatky upozornit bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Počet dnů, od kterých se odvíjí snížení ceny se bude počítat ode dne oznámení zjištěných vad zhotoviteli a následného neodstranění následků ve lhůtách v této smlouvě uvedených. V případě opakovaného zjištění nedostatků v úklidu může být cena objednatelům snížena bez ohledu na to, zda byly nedostatky odstraněny ve lhůtě stanovené k nápravě.
4. V případě opakovaných závažných nedostatků v práci zhotovitele, má objednatel právo uplatnit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 8.300,- Kč, tím není dotčeno právo na odstoupení od smlouvy. Za opakované nedostatky se považují nedostatky, které již byly jednou objednatelům zhotoviteli písemně vytknuty.
5. V případě nedodržení period úklidu zhotovitele má právo objednatel uplatnit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 8.300,- Kč.
6. V případě opožděného nástupu zhotovitele na úklid má právo objednatel uplatnit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 8.300,- Kč.

7. Zhotovitel nastoupí na odstranění reklamovaných vad úklidu do 0,5 hod po oznámení těchto vad objednatelem.
8. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce, např. po havárii a živelných pohromách, do 0,5 hod. od objednávky nebo výzvy objednatele.
9. Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody dle občanského zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu celé výše škody.

IX.

Ostatní ujednání

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od 1.2.2010 do jejího vypovězení jednou ze stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Strany mohou od smlouvy odstoupit v případě závažného porušení povinností plynoucích stranám z této smlouvy. Za závažné porušení povinností se považuje zejména: nezaplacení fakturované částky vinou objednatele, v případě, že prodlení s platbou je delší než 3 měsíce, porušení povinností plynoucích z čl. II. této smlouvy, porušení čl. VII. odst. 1. této smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze stran náleží druhé smluvní straně náhrada skutečné škody, která jí tímto vznikla. Za škodu se považují rovněž náklady předcházející uzavření nové smlouvy s jinou smluvní stranou (zajištění výběru nového dodavatele úklidových prací mandantem v rámci veřejné zakázky). V případě odstoupení od smlouvy objednatelem je zhotovitel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. V případě, že od smlouvy odstoupí zhotovitel, nenáleží zhotoviteli náhrada za ušlý zisk, ale smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč.
4. Smlouva může být upravována dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami.
6. Zhotovitel je povinen dbát při plnění předmětu této smlouvy o bezpečnost třetích osob, zejména je povinen upozorňovat bezpečnostními cedulemi na nebezpečí uklouznutí na mokřících podlahách v průběhu jejich čištění a to až do doby jejich úplného uschnutí.
7. Tato smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
9. Maximálně 1 x měsíčně proběhne kontrola kvality prováděného úklidu za přítomnosti odpovědného zástupce zhotovitele. Kontrolované osobě budou objednatelem stanoveny kontrolní body pro jednotlivé zóny a druhy místností. Výstupní kontrolní formuláře, které vystaví zhotovitel, budou archivovány objednatelem. Tato kontrola proběhne vždy po předchozí písemné výzvě zhotovitele objednatelem, která musí být zhotoviteli doručena s minimálně 14-ti denním předstihem.
10. Strany se dohodly, že případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy, ale pouze dotčeného ustanovení. Strany se zavazují v případě neplatnosti některého ustanovení uzavřít v případě nutnosti po

vzájemné dohodě písemný dodatek, kterým nahradí neplatné ustanovení platným tak,
aby plnění dle této smlouvy mohlo pokračovat.

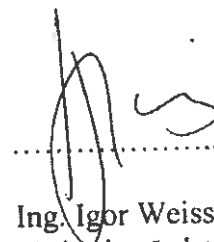
11. Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 4 – Četnost úklidu
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet

V Karviné dne 1.2.2010



Ing. Rašek Foldyna
ředitel ÚP v Karviné



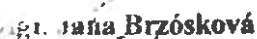
Ing. Igor Weiss
předseda představenstva



Mgr. Robert Labuda
člen představenstva



Mgr. Leszek Paják
vedoucí odboru
ekonomicko-investičního



Mgr. Jana Brzísková
vedoucí odboru
kontrolního a právního



Příloha č.6 - Rozpočet

DP ÚP Havířov

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	4582	1x denně	77 825,27 Kč	93 390,32 Kč	1 120 683,89 Kč
Kanceláře, kuchyňky	974	1x denně	23 035,10 Kč	27 642,12 Kč	331 705,44 Kč
Tělocvična, šatny	992	1x denně	21 328,00 Kč	25 593,60 Kč	307 123,20 Kč
WC	495	1x denně	21 285,00 Kč	25 542,00 Kč	306 504,00 Kč
Sklady	104	1x měsíčně	208,00 Kč	249,60 Kč	2 995,20 Kč
Celkem	7147,2		143 681,37 Kč	172 417,64 Kč	2 069 011,73 Kč
Okna + balkónové dveře	524,5*	2x ročně	2 853,28 Kč	3 423,94 Kč	41 087,23 Kč
Celkem pobočka :			146 534,65 Kč	175 841,58 Kč	2 110 098,96 Kč

* jen přízemí a první patro budovy B a okna v učebně C

DP ÚP Orlová

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	203	1x denně	4 137,55 Kč	4 965,06 Kč	59 580,66 Kč
Kanceláře, kuchyňky	652	1x denně	18 503,76 Kč	22 204,51 Kč	266 454,14 Kč
WC + umývárny	54	1x denně	2 786,40 Kč	3 343,68 Kč	40 124,16 Kč
Sklady	25	1x měsíčně	50,00 Kč	60,00 Kč	720,00 Kč
Celkem	934		25 477,71 Kč	30 573,25 Kč	366 878,97 Kč
Okna a skleněné vitríny	148	2x ročně	805,12 Kč	966,14 Kč	11 593,73 Kč
Celkem pobočka :			26 282,83 Kč	31 539,39 Kč	378 472,69 Kč

DP ÚP Bohumín

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	94	1x denně	2 714,20 Kč	3 257,04 Kč	39 084,52 Kč
Kanceláře, kuchyňky	195	1x denně	7 839,98 Kč	9 407,97 Kč	112 895,64 Kč
WC + umývárny	11	1x denně	804,10 Kč	964,92 Kč	11 579,04 Kč
Sklady	43,2	1x měsíčně	86,40 Kč	103,68 Kč	1 244,16 Kč
Celkem	343,2		11 444,68 Kč	13 733,61 Kč	164 803,36 Kč
Okna a skleněné vitríny	47,4	2x ročně	257,86 Kč	309,43 Kč	3 713,13 Kč
Celkem pobočka :			11 702,53 Kč	14 043,04 Kč	168 516,49 Kč

KM Český Těšín

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	47	1x denně	1 357,10 Kč	1 628,52 Kč	19 542,26 Kč
Kanceláře, kuchyňky	175,5	1x denně	7 055,98 Kč	8 467,17 Kč	101 606,08 Kč
WC + umývárny	13,4	1x denně	979,54 Kč	1 175,45 Kč	14 105,38 Kč
Sklady	73	1x měsíčně	146,00 Kč	175,20 Kč	2 102,40 Kč
Celkem	308,9		9 538,62 Kč	11 446,34 Kč	137 356,12 Kč
Okna a skleněné vitríny	53,4	2x ročně	290,50 Kč	348,60 Kč	4 183,14 Kč
Celkem pobočka :			9 829,12 Kč	11 794,94 Kč	141 539,26 Kč

DP ÚP Český Těšín

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	129,36	1x denně	2 856,33 Kč	3 427,60 Kč	41 131,20 Kč
Kanceláře, kuchyňky	362	1x denně	11 129,69 Kč	13 355,63 Kč	160 267,54 Kč
WC + umývárny	21	1x denně	1 173,90 Kč	1 408,68 Kč	16 904,16 Kč
Sklady	112	1x měsíčně	224,00 Kč	268,80 Kč	3 225,60 Kč
Celkem	623,36		15 383,92 Kč	18 460,71 Kč	221 528,50 Kč
Okna a skleněné vitríny	61	2x ročně	331,84 Kč	398,21 Kč	4 778,50 Kč
Celkem pobočka :			15 715,76 Kč	18 858,92 Kč	226 306,99 Kč

KM Havířov

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	214,37	1x denně	4 733,40 Kč	5 680,08 Kč	68 160,91 Kč

Kanceláře, kuchyně	438,6	1x denně	13 484,76 Kč	16 181,71 Kč	194 180,50 Kč
WC + umývárny	40,74	1x denně	2 277,37 Kč	2 732,84 Kč	32 794,07 Kč
Sklady	12,39	1x měsíčně	24,78 Kč	29,74 Kč	356,83 Kč
Celkem	706,51		20 520,30 Kč	24 624,36 Kč	295 492,32 Kč
Okna a skleněné vitríny	121,73	2x ročně	662,21 Kč	794,65 Kč	9 535,84 Kč
		Celkem pobočka:	21 182,51 Kč	25 419,01 Kč	305 028,16 Kč

KM Bohumín

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	152	1x denně	3 356,24 Kč	4 027,48 Kč	48 329,80 Kč
	54,7	1x3 měsíce přízemí	28,52 Kč	34,22 Kč	410,70 Kč
Kanceláře, kuchyně	163	1x denně	5 011,44 Kč	6 013,72 Kč	72 164,66 Kč
WC + umývárny	20,7	1x denně	1 157,13 Kč	1 388,56 Kč	16 662,67 Kč
	17,9	1x3 měsíce přízemí	23,63 Kč	28,35 Kč	340,24 Kč
Sklady	15,5	1x měsíčně	31,00 Kč	37,20 Kč	446,40 Kč
	46,42	1 x 3 měsíce přízemí	30,64 Kč	36,76 Kč	441,18 Kč
Celkem	470,22		9 638,59 Kč	11 566,30 Kč	138 795,65 Kč
Okna a skleněné vitríny	143	2x ročně	777,92 Kč	933,50 Kč	11 202,05 Kč
X úklid chodník před budovou a za budovou		Celkem pobočka:	10 416,51 Kč	12 499,81 Kč	149 997,70 Kč

KM Orlová

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	111,18	1x denně	3 210,27 Kč	3 852,32 Kč	46 227,84 Kč
Kanceláře, kuchyně	247,5	1x denně	9 950,74 Kč	11 940,89 Kč	143 290,62 Kč
WC + umývárny	16,5	1x denně	1 206,15 Kč	1 447,38 Kč	17 368,56 Kč
Sklady	16,5	1x měsíčně	33,00 Kč	39,60 Kč	475,20 Kč
Celkem	408,18		14 400,15 Kč	17 280,19 Kč	207 362,22 Kč
Okna a skleněné vitríny	58,9	2x ročně	320,42 Kč	384,50 Kč	4 613,99 Kč
		Celkem pobočka:	14 720,57 Kč	17 664,68 Kč	211 976,21 Kč

Sídlo ÚP Karviná

Plochy	m ²	Četnost úklidu	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Chodby, schodiště	1620	1x denně	27 515,70 Kč	33 018,84 Kč	396 226,08 Kč
Kanceláře, kuchyně	2020,8	1x denně	47 791,92 Kč	57 350,30 Kč	688 203,65 Kč
WC + umývárny	254,8	1x denně	10 956,40 Kč	13 147,68 Kč	157 772,16 Kč
Sklady	405	1x měsíčně	810,00 Kč	972,00 Kč	11 664,00 Kč
Celkem	4 300,6		87 074,02 Kč	104 488,82 Kč	1 253 865,89 Kč
Okna a skleněné vitríny	645	2x ročně	3 508,80 Kč	4 210,56 Kč	50 526,72 Kč
		Celkem pobočka:	90 582,82 Kč	108 699,38 Kč	1 304 392,61 Kč

	Kč/měsíčně bez DPH	Kč/měsíčně včetně 20% DPH	Kč/ročně včetně 20% DPH
Celkem za všechny pobočky	346 967,30 Kč	416 360,76 Kč	4 996 329,07 Kč

Četnost a rozsah úklidu*

• Kompletní úklid kanceláři

- utírání prachu z pracovních ploch
- vysátí celé plochy koberců
- vytření podlah
- otření parapetů
- otření prachu ze všech kusů nábytku a z topných těles
- vynesení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vynesení skartovaných papírů ze skartovacích strojů
- udržování veškerého kancelářského nábytku
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- 1 x týdně omytí křížků kolečkových židlí
- 1 x měsíčně vymytí a dezinfekce košů
- Čištění vertikálních žaluzií – 1x za rok
- otírání prachu z otopných těles

• Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umyvárny, šatny, aj.)

- vytření podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů (př. mýsy, pisoáry, umyvadla, atd.)
- vynesení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- doplnění toaletních potřeb (př. mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- vyleštění zrcadel

• Kompletní úklid chodeb a schodišť

- vytírání podlah na mokro nebo mytí mycími automaty
- vysátí čistících zón a zátěžových koberců na chodbách, u vstupů, atd.
- vynesení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran (1x za týden)
- vysypání venkovních popelníků

• Kompletní úklid kuchyněk

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- otření kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy
- vytření podlah
- vynesení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

● **Další úklidové práce prováděné v určitých časových intervalech**

- denně leštění skleněných vitrín všech vstupních dveří
 - 1x za 3 měsíce omytí všech vnitřních dveří a zárubní
 - 1x týdně omytí všech vstupních dveří (včetně zadních vchodů)
 - 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
 - 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m
 - 1x měsíčně odsátí prachu z otopných těles
 - úklidový servis – dle potřeby zadavatele je na základě telefonické objednávky uchazeč povinen nastoupit na sjednané úklidové práce do 5 hodin od zavolání
-
- 2x ročně mytí oken

* Kde není uvedena jiná četnost, jedná se o každodenní práce – tyto jsou prováděny vždy po proběhlém pracovním dni, ne po nepracovním dni.