

**Příloha č. 3 c)**

## **Zvláštní technické podmínky**

**Dokumentace pro společné povolení  
Projektová dokumentace pro provádění stavby  
Autorský dozor**

**„Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň,  
Sušická 23“**

Datum vydání: 13. 10. 2023

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět díla .....	3
1.2 Rozsah a členění Dokumentace .....	3
1.3 Umístění stavby .....	3
<b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....</b>	<b>4</b>
2.1 Podklady a dokumentace.....	4
<b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA.....</b>	<b>4</b>
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Pozemní stavební objekty .....	5
4.3 Zásady organizace výstavby .....	6
4.4 Životní prostředí .....	6
<b>5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY.....</b>	<b>7</b>
5.1 Dokumentace ve stupni DUSP/PDPS.....	7
<b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>7</b>

## SEZNAM ZKRATEK

**Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP.** V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

# 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

## 1.1 Předmět díla

1.1.1 Předmětem Díla „Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň, Sušická 23“ je:

- a) **Zhotovení Projektové dokumentace pro společné povolení**, která specifikuje předmět Díla v takovém rozsahu, aby ji bylo možno projednat ve společném stavebním a územním řízení, získat pravomocné společné-povolení, včetně notifikace autorizovanou osobou, zajištění výkonu Autorského dozoru při zhotovení stavby a činností koordinátora BOZP při práci na staveništi ve fázi přípravy včetně zpracování plánu BOZP na staveništi a manuálu údržby.
- b) **Zpracování a podání žádosti o vydání společného povolení** dle zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně všech vyžadovaných podkladů, jejímž výsledkem bude vydání společného povolení. Zhotovitel bude spolupracovat při vydání příslušných rozhodnutí do nabytí jejich právní moci (v případě odevzdání neúplné žádosti, přerušení z důvodů chybějících nebo vadně zpracovaných podkladů se jedná o vadu Díla).
- c) **Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby**, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla v takovém rozsahu, aby byla podkladem pro výběrové řízení na zhotovení stavby,

1.1.2 Dále uváděný pojem „**Dokumentace**“ v těchto ZTP se rozumí zpracování příslušného stupně dokumentace / projektové dokumentace dle povahy Díla.

1.1.3 Cílem díla je vybudování spisovny v prostorách budovy OŘ Plzeň, Sušická 23.

## 1.2 Rozsah a členění Dokumentace

1.2.1 **Dokumentace ve stupni DUSP** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 10 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále „vyhláška č. 499/2006 Sb.“), jako dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy. Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), Zhotovitel použije pro zpracování přílohu P5 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, (dále jen „SŽ SM011“).

1.2.2 **Dokumentace ve stupni PDPS** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění (dále „vyhláška 146/2008 Sb.“). Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, Zhotovitel použije pro zpracování přílohu P7 směrnice SŽ SM011.

1.2.3 Oba stupně dokumentace (DUSP a PDPS) budou projednány a odsouhlaseny společně.

## 1.3 Umístění stavby

1.3.1 Stavba bude probíhat v objektu SŽ: Plzeň, Sušická 1168/23 – OŘ administrativní budova (+ VP, KP, PP)

### Údaje o stavbě

Označení (S-kód)	S632100101
Kraj	Plzeňský
Okres	Plzeň - město
Katastrální území	Plzeň
Správce	SŽ OŘ Plzeň

1.3.2 Budova je v evidenci správce vedena pod názvem „Plzeň, Sušická 1168/23 – OŘ administrativní budova“, inv. číslo IC IC6000329760. Zastavěná plocha budovy je 946 m<sup>2</sup>.

- 1.3.3 V sousedství budovy se nachází objekt budovy „Plzeň, Sušická 1106/25 - OŘ administrativní budova (SSZ)“
- 1.3.4 K objektu budovy náleží související inženýrské sítě, a to vodovodní, kanalizační a plynová přípojka.
- 1.3.5 Údaje k objektu „Plzeň, Sušická 1168/23 - OŘ administrativní budova“ a výpis souvisejících zařízení ve správě Správy pozemních staveb (SPS) OŘ Plzeň:

#### Údaje k objektu

Hlavní inventární číslo	Označení	Zastavěná plocha [m <sup>2</sup> ]	Obestavěný prostor [m <sup>3</sup> ]	Katastrální území	Parcelní číslo
IC6000316409	Plzeň, Sušická 23 - OŘ admin. budova, plynová přípojka	0	0	Plzeň	
IC6000319335	Plzeň, Sušická 1105/23a - OŘ admin. budova, kotelna	0	0	Plzeň	
IC6000329758	Plzeň, Sušická 1105/23a - OŘ admin. budova (+VP, KP, PP)	579	8 157	Plzeň	13417

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Podklady a dokumentace

- 2.1.1 Dokumentace skutečného stávajícího stavu a podklady si zhotovitel v rámci plnění předmětu díla zajistí u Správy pozemních staveb OŘ Plzeň, která je na vyžádání poskytne.

## 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Součástí plnění předmětu díla je i zajištění koordinace s připravovanými, aktuálně zpracovávanými, investičními akcemi a stavbami již ve stádiu realizace, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací a to i cizích investorů.

## 4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

### 4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Zhotovitel zpracuje Dokumentaci v souladu s požadavky směrnice SŽ SM011.
- 4.1.2 Zhotovitel díla zajistí důsledné plnění požadavků vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů a osob uvedených v dokladové části z předchozího stupně dokumentace a související dokumentace a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti.
- 4.1.3 V odstavcích 3.4.15, 3.4.17 a 3.4.19 ve VTP/DOKUMENTACE/06/23 se text „datový předpis XDC (viz xdc.szdc.cz)“ nahrazuje textem „datový předpis XC4 (viz <https://www.xc4.cz/>)“
- 4.1.4 Odstavce 3.4.8, 3.4.15 a 3.4.17 ve VTP/DOKUMENTACE/06/23 se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:
- „3.4.8 **Součástí odevzdání Dokumentace ve stupni PDPS k připomínkovému řízení** bude vždy oceněný Soupis prací s výkazem výměr v otevřené formě ve formátu \*.XLSM nebo \*.XLSX a v elektronické podobě ve formátu \*.PDF (viz 3.4.19 těchto VTP) v rozsahu a podrobnostech stanoveném vyhláškou 169/2016 Sb. [46] a Směrnicí SŽDC č. 20 [77].
- 3.4.15 **Definitivní odevzdání oceněného a neoceněného Soupisu prací v Dokumentaci ve stupni PDPS proběhne v otevřené formě ve formátu**

**\*.XLSX nebo \*.XLSX** a v elektronické podobě v uzavřené formě ve formátu \*.PDF (viz 3.4.19 těchto VTP).

3.4.17 Zhotovitel se zavazuje k součinnosti s Objednatelům v probíhajícími zadávacím řízení na zhotovení stavby při řešení dodatečných informací, doplnění, či opravě Dokumentace ve stanovených lhůtách tak, aby nedošlo k posunu termínů podání nabídek. V případě potřeby úpravy Soupisu prací v probíhajícími zadávacím řízení na zhotovení stavby Zhotovitel odevzdá opravený Soupis prací Objednateli vždy v oceněné a neoceněné variantě v elektronické podobě v otevřené formě ve formátu \*.XLSM nebo \*.XLSX a v elektronické podobě v uzavřené formě ve formátu \*.PDF (viz 3.4.19 těchto VTP). Na základě těchto úprav v Soupisu prací provede Zhotovitel aktualizaci Dokumentace v rozsahu všech příloh, kterých se tyto změny týkají nejpozději před zahájením zhotovení stavby.“

4.1.5 Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 9. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.

4.1.6 Zhotovitel v případě jednání s provozovatelem distribuční soustavy GasNet, s.r.o. bude postupovat dle metodického postupu uzavřeného mezi SŽ a GasNet, s.r.o. Metodický postup bude poskytnut Objednatelům na vyžádání.

4.1.7 Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE/06/23 proběhne na médiu: flash disk.

## **4.2 Pozemní stavební objekty**

### **4.2.1 Popis stávajícího stavu**

4.2.1.1 Stávající místnosti uvedené pod čísly 1S06, 1S07, 1S41, 1S42, 1S48, 1S49, 1S51 a 1S52 se nacházejí v 1. P. P. administrativní budovy OŘ Plzeň, Sušická 1168/23. V místnosti 1S06 se nachází sklad MTZ, v místnosti 1S07 spisovna SMT a ve zbylých místnostech se nachází současná centrální spisovna OŘ, dále spisovna personálního oddělení a bývalého ekonomického úseku. V místnostech je provedena elektroinstalace. Omítky jsou štukové, vápenné, podlaha betonová s nášlapnou vrstvou z PVC. Osvětlení a větrání prostoru místností je zajištěno okny, kromě místnosti 1S06, kde okno chybí. Prostory jsou vybaveny jednoduchými regály pro ukládání spisů.

### **4.2.2 Požadavky na nový stav**

4.2.2.1 Jedná se o rekonstrukci části budovy OŘ Plzeň, Sušická 23 a to místností v 1. P. P., které jsou označeny pod čísly 1S06, 1S07, 1S41, 1S42, 1S48, 1S49, 1S51 a 1S52. Rekonstrukcí výše uvedených místností vzniknou prostory nových spisoven. V prostoru místnosti 1S07 vznikne spisovna č. 1, v prostoru místnosti 1S06 vznikne spisovna č. 2 a v prostoru místností 1S41, 1S42, 1S48, 1S49, 1S51 a 1S52 vznikne spisovna č. 3.

4.2.2.2 Výsledkem rekonstrukce by měl být vznik centrální spisovny pro potřebu Správy železnic, státní organizaci, Oblastní ředitelství Plzeň, která bude pro ukládání dokumentů a spisů zabezpečena proti škodlivému působení přírodních vlivů a jevů vyvolaných činností člověka. Jedná se zejména o opatření proti průniku vody, dešťové a splaškové kanalizace, proti požáru, proti nebezpečným chemickým a biologickým látkám a proti nadměrné prašnosti, které by mohly vést k poškození nebo zničení uložených dokumentů spisů.

Rekonstrukce těchto prostor bude vycházet z těchto základních požadavků objednatelů:

- v prostoru budoucí spisovny č. 3 budou provedeny bourací práce jednotlivých dělicích příček, aby vznikl volný prostor
- v místnosti 1S41 budou zazděny dveře do jednotlivých garáží, které se nacházejí v místnostech 1S43, 1S44, 1S45, 1S46 a 1S47

- ve všech prostorách bude navržena kompletní oprava vnitřních omítek, včetně jejich sanace v místech zasažených vlhkostí
- ve všech spisovnách bude navržen protipožární podhled dle požadavků PBŘ
- do spisoven budou osazeny nové bezpečnostní a protipožární dveře a to dle požadavků PBŘ
- všechny okna do spisoven budou nová, bezpečnostní, zasklena trojskly
- ve spisovnách bude provedena nová keramická dlažba
- spisovny budou napojeny na systém EPZ a EZS v administrativní budově
- bude provedena aktualizace stávající dokumentace EPS rekonstruovaných prostor
- spisovny budou vybaveny ručními práškovými hasicími přístroji dle PBŘ
- v prostorách budoucích spisoven je nutné provést revizi rozvodů TZB, tj. vnitřní kanalizace, vodovodu a vnitřního topení a navrhnout jejich přeložky z těchto prostorů, bude-li to technicky možné
- ve spisovnách bude provedena kompletní rekonstrukce elektroinstalace se samostatným jištěním a měřením pro každou spisovnu zvlášť
- bude navržen systém výměny vzduchu a udržování stálé teploty v prostorách spisoven
- spisovny budou vybaveny praktickým, prostorově úsporným řešením pro ukládání a archivaci spisů vysokou hustotou (šířka jednotky 800mm - 1200mm, možná volba výšek, jednoduché nebo dvojitě hloubky, vestavěný mechanismus proti převrácení, hladký a tichý chod, změkčené okraje pro hladší povrch, výškově nastavitelná podlaha bez upevňovacích prvků, vestavěné tlačítko proti naklonění a rozbití, odpovídající skříňe, zásuvky)

### 4.3 Zásady organizace výstavby

- 4.3.1 Bude zpracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, vč. vyznačení doby trvání rozhodujících SO a PS).
- 4.3.2 V dokumentaci budou vyznačeny předpokládané plochy zařízení staveniště, nutné pro výstavbu jednotlivých SO a PS, vytipovány přípojné body elektrické energie, telefonu, vody, popř. plynu včetně řešení nutného sociálního zázemí pro pracovníky. Podmínky napojení na inženýrské sítě pro účely zařízení staveniště budou předběžně projednány se správci sítí.
- 4.3.3 Nesmí docházet k ohrožování a nadměrnému obtěžování okolí, zvláště hlukem, prachem apod., k ohrožování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, dále k znečišťování pozemních komunikací, ovzduší a vod, k omezování přístupu k přilehlým stavbám nebo pozemkům, k sítím technického vybavení a požárními zařízeními.

### 4.4 Životní prostředí

- 4.4.1 Zhotovitel musí navržený odpad na základě průzkumů a vzorkování správně kategorizovat a určit jeho zařazení. Odpad zařazený jako ostatní (stavební a demoliční odpad, skupina odpadů č. 17) bude na základě výsledků chemických analýz rozdělen na odpad, který bude Zhotovitel primárně navrhovat k uložení na povrch terénu nebo k recyklaci (zařízení recyklační základny, nebo k odvozu do recyklačních míst/center na základě ekonomické efektivity) a teprve nevyužitelný a nebezpečný odpad k uložení na skládku.
- 4.4.2 Zhotovitel zpracuje přehlednou tabulku, která bude obsahovat přehled a množství odhadnutého vzniklého odpadu. Samostatně bude vyhotovena tabulka stavebního a demoličního odpadu, ze které bude vyplývat odhadnuté množství k recyklaci – k jeho přípravě k opětovnému použití zhotovitelem stavby, resp. k předání k dalšímu zpracování

v recyklačních místech/center. Důraz bude kladen na co nejvyšší podíl recyklace/znovuvyužití odpadu.

## 5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

### 5.1 Dokumentace ve stupni DUSP/PDPS

- a) Dokumentace pro společné povolení v podrobnosti zpracování Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) - dle platné metodiky Správy železnic, státní organizace) včetně EH, Souhrnného rozpočtu k projednání

Počet vyhotovení:

- **2x** v digitální podobě ve formě uzavřené obecně přístupné („pdf“)

- b) Čistopis dokumentace včetně EH – čistopis. Součástí bude i zpracování a odevzdání rozpočtu stavby v rozsahu oceněných soupisů prací jednotlivých SO a PS a souhrnného rozpočtu stavby.

Počet vyhotovení:

- **6x** v listinné podobě, soupravy č. **1-6**
- **6x** CD (2x otevřená forma, **2x** TreeINFO a **2x** formát PDF)

- c) Dokumentace pro výběr zhotovitele stavby včetně neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Počet vyhotovení:

- **5x** CD (1x otevřená forma a 4 x formát PDF, výkaz výměr otevřená forma)

- d) Kompletní vyhotovení rozpočtů PS a SO včetně všeobecného objektu bude součástí R. Náklady stavby, paré č. **1-4**

- e) Podepsaný souhrnný rozpočet stavby bude součástí R. Náklady, paré č. **1-4**

- f) Majetkoprávní část, paré č. **1-6**

- g)** Plán BOZP, paré č. **1-6**

- h) Manuál údržby, paré č. **1-6**

- 5.1.1 Řazení dokladů bude přehledné se seznamem s pořadovými čísly, uvedením adres, čj. a platností dokumentů, popř. kontaktů. Ke všem dokladům z projednání je nutný komentář projektanta, jak jsou řešeny připomínky obsažené ve vyjádřeních, resp. zda jsou vyjádření kladná. Vyjádření mající formu rozhodnutí musí být opatřena potvrzením o nabytí právní moci.

5.3.2 Dokumentace bude obsahovat dokladovou část, ve které budou soustředěna kladná vyjádření všech dotčených správců (zejména SPS, ST, SEE aj.) a vlastníků sítí a ostatních organizací (HZS Správy železnic, státní organizace aj.) v rozsahu nutném pro schvalovací řízení stavby v rámci Správy železnic, státní organizace a pro vydání společného povolení. Práce na dokumentaci bude ukončena až po schválení projektu stavby, vydání společného povolení v právní moci a vyřešení majetkoprávních vztahů.

Dílní odevzdání Dokumentace bude oproti odstavci 3.4.1 VTP/DOKUMENTACE/06/23 odevzdáno pouze v elektronické podobě v počtu **2 x USB flash disk**.

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.

- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace  
Centrum telematiky a diagnostiky  
Odbor servisních služeb, OHČ**

Jeremenkova 103/23  
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: [REDACTED]  
[REDACTED]

Vypracoval: I [REDACTED]

Dne: 13. 10. 2023

Dne: 13. 10. 2023

Schválil:



Podepsáno  
elektronicky  
2023.10.13 13:58:09  
+02'00'

---

[REDACTED]  
náměstek ředitele OŘ Plzeň pro techniku