

Smlouva o zpracování podvojného účetnictví

Mateřská škola Sívova

Sívova 332, Bílina

IČO 63788179

zastoupená **Janou Žáčkovou** (dále jen „Škola“)

a

Soňou Klečkovou, Bystřická 517, 417 31 Novosedlice (dále jen „Zpracovatel“)

IČO 72674784

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění, tuto smlouvu o zpracování podvojného účetnictví.

I. Předmět a účel

1. Zpracovatel bude zpracovávat účetnictví příspěvkové organizace. Tuto službu bude poskytovat na základě ŽL vydaného Okresním živnostenským úřadem v Teplicích, e. č.: 350900-59066 ze dne 14. 9. 2006.

II. Rozsah poskytovaných služeb

1. Kompletní účtování všech účetních případů dle předložených dokladů
2. Rozdělení účetnictví dle dotace.
3. Účtování pokladní knihy dle přiložených dokladů.
4. Evidence majetku – DM, DDHM.
5. Odpisy majetku.
6. Rozúčtování mezd dle předložených mzdových sestav.
7. Účtování fondů příspěvkové organizace.
8. Účtování FKSP.
9. Provedení měsíční uzávěrky a kontrola souvztažnosti.
10. Vyhotovení účetních sestav a účetních výkazů.

III. Povinnosti Zpracovatele

1. Plnit řádně a včas výše uvedené služby.
2. Zpracovatel se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění, tuto smlouvu o zpracování podvojného účetnictví.
3. Neposkytovat informace o zařízení třetím osobám.
4. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
5. Spolupracovat při vyhodnocování hospodaření organizace.
6. V případě, že dojde k chybnému účtování na základě správných informací a dokladů, nese odpovědnost zpracovatel.

7. V případě, že zpracovatel nedostane potřebné informace k řádnému zaúčtování účetních dokladů, nenese odpovědnost za případné vzniklé škody.

IV. Povinnosti Školy

1. Předávat zpracovateli všechny doklady včas a v pořádku.
2. Předložit pro potřeby účtování účetní osnovu organizace.
3. Rozlišovat na dokladech dotaci.
4. Na konci měsíce předat mzdovou sestavu a pokladní knihu.
5. Předkládat rozpočty a jejich úpravy pro možnost sledování jejich čerpání.

V. Cena plnění

1. Za služby provedené v souladu s touto dohodou je stanovena cena 8 000,- Kč měsíčně
Na tuto částku zpracovatel vystaví fakturu.

VI Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podepsáním oprávněnými zástupci za obě smluvní strany a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Kterákoli smluvní strana je také oprávněna od smlouvy kdykoli písemně odstoupit, pokud druhá strana závažným způsobem poruší jakékoliv závazky dané jí touto smlouvou nebo zákony uvedenými v čl. III odst. 2 této smlouvy. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
4. Po ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny s osobními údaji shromážděnými na základě této smlouvy naložit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. V takovém případě jsou obě smluvní strany povinny vynaložit veškeré potřebné úsilí k nahrazení ustanovení neplatného ustanovením právě bezvadným.
6. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží právě jedno její vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Teplicích dne: 1. 1. 2024

V Teplicích dne: 1. 1.2024



Škola

Městská škola Bílá,
Škola 032,
Městská škola Bílá
250 416 01



Zpracovatel

SOŇA KLEČKOVÁ
vedení účetnictví
Bystřická 517, NOVOSEDLICE
IČO: 726 74 784
Tel. 602 662 453