

# Smlouva o zajištění pracovních tréninků

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012., občanský zákoník, v účinném znění

## I. Smluvní strany

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Objednatel</b> | <b>Centrum investic, rozvoje a inovací</b><br>příspěvková organizace Královéhradeckého kraje |
| IČO               | 712 18 840   |
| DIČ               | CZ 712 18 840  |
| se sídlem         | Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové   |
| zástupce          | Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, ředitelka  |
| bankovní spojení  | Komerční banka, a.s. Hradec Králové, 35-0367350277/0100                                      |

dále také jako „objednatel“ nebo „CIRI,“ a

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Poskytovatel</b> | <b>PFERDA z.ú.</b>                                    |
| IČO                 | 26657431  |
| DIČ                 | CZ26657431  |
| se sídlem           | Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou                 |
| ředitelka           | Mgr. Jana Křížová                                     |
| bankovní spojení    | Moneta Money Bank Rychnov nad Kněžnou, 226856792/0600 |

dále jako „poskytovatel“ nebo jen jako „firma;“ objednatel a poskytovatel společně také jako „smluvní strany“

## II. Úvodní ustanovení

1. Předmětem smlouvy je realizace pracovních tréninků mladých lidí, účastnících se projektu Příležitost pro začátek (dále též jako „účastníci“) v rámci projektu „Příležitost pro začátek,“ registrační číslo projektu CZ.03.01.01/00/23\_052/0002661 z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatelem je zaměstnavatel působící v Královéhradeckém kraji, Pardubickém kraji, Středočeském kraji nebo Libereckém kraji.
3. Pracovní tréninky dle odst. 1 budou jednodenní a mohou trvat 3 až 5 hodin. Náplň (program) pracovního tréninku se bude řídit Manuálem pro realizaci pracovních tréninků (dále jen manuál“), který je přílohou č. 1 této smlouvy.

## III. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje v průběhu trvání smlouvy organizovat pro skupinu objednatelům určených účastníků pracovní tréninky. Pracovní tréninky budou realizovány v provozovnách poskytovatele na adrese: Kavárna Láry Fáry, Panská 79, 516 01, Rychnov nad Kněžnou, Kavárna Láry Fáry 2, Hurdálkova 371, 547 01, Náchod, Pekárna Na Plechu, Kvasiny 340, 517 02, Úklidová firma Láry Fáry, Panská 79, 516 01, Rychnov nad Kněžnou.
2. Poskytovatel je povinen předložit před konáním pracovního tréninku návrh průběhu, obsahového zaměření (včetně popisu pracovních činností), organizačního zajištění a časového

harmonogramu každého pracovního tréninku, který se bude řídit manuálem a bude vždy před konáním konzultován s kontaktní osobou za objednatele, tato jej následně schválí.

3. Poskytovatel je povinen zajistit seznámení účastníků se zásadami a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na daném pracovišti a s provozním řádem organizace, případně s dalšími interními předpisy dle svého uvážení. V případě potřeby poskytne pomůcky potřebné k výkonu pracovního tréninku.
4. Poskytovatel je povinen vytvářet příznivé podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při exkurzi a výkonu pracovního tréninku, zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů, zabezpečovat přijetí opatření vedoucích k ochraně majetku poskytovatele.
5. V případě, kdy pracovní trénink nebude uskutečněn dle harmonogramu, je poskytovatel povinen takovou změnu ohlásit ihned po jejím zjištění kontaktní osobě objednatele.
6. V odůvodněných případech umožní poskytovatel využití činnosti pracovního asistenta, který bude účastníkům při pracovním tréninku pomáhat. Jedná se o případy, kdy by se bez jeho pomoci účastníci nemohli z důvodu svého postižení pracovního tréninku účastnit.
7. Poskytovatel pověří metodickým vedením účastníků své zaměstnance, tak aby byl zajištěn nad nimi dohled. Tento zaměstnanec je povinen řídit a kontrolovat výkon účastníků a co nejlépe organizovat realizaci pracovního tréninku.
8. Při realizaci projektu je poskytovatel pracovních tréninků povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí. Poskytovatel pracovních tréninků je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a pokyny objednatele. Poskytovatel pracovních tréninků je povinen informovat objednatele o všech výstupech v rámci publicity.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout na žádost objednatele, Ministerstva práce a sociálních věcí, Královéhradeckého kraje, nebo Ministerstva financí, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtách stanovených objednatel, případně dalšími oprávněnými institucemi (MPSV, Královéhradecký kraj, CIRI, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní Úřad, Evropská komise, případně i další orgány oprávněné k výkonu kontroly).
10. Poskytovatel umožní kontrolu plnění smlouvy prostřednictvím monitorovacích návštěv pověřeného pracovníka objednatele.
11. Poskytovatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
12. Poskytovatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací pracovních tréninků v souladu s platnými právními předpisy ČR, a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací pracovního tréninku dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, minimálně do konce roku 2036.

**IV.  
Kontaktní osoba**

1. Poskytovatel určí kontaktní osobou pro potřeby této smlouvy, která bude zajišťovat hladký průběh pracovního tréninku. Jeho hlavní náplní je komunikace s realizačním týmem projektu, příprava pracovních míst pro pracovní trénink, tak, aby odpovídala specifikům dané skupiny účastníků.
2. Kontaktní osoba ve firmě se seznamuje se specifiky (hendikepem) konkrétních účastníků a o těchto specifikách informuje další zaměstnance firmy zapojené do práce s účastníky. Po skončení pracovního tréninku vypracuje hodnocení o průběhu formou vyplnění hodnotícího dotazníku a poskytne fotodokumentaci.

**V.  
Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel zajišťuje součinnost mezi smluvními stranami prostřednictvím své kontaktní osoby.
2. Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění smlouvy prostřednictvím monitorovací návštěvy v místě konání pracovního tréninku.

**VI.  
Komunikace smluvních stran**

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této smlouvy bude realizována písemně, a to v listinné nebo elektronické podobě a bude označena číslem smlouvy. Písemnou podobou se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto smlouvou.
2. Smluvní strany stanoví následující kontaktní osoby:

| Kontaktní osoba poskytovatele |  |
|-------------------------------|--|
| Jméno                         |  |
| e-mail                        |  |
| telefon                       |  |

| Kontaktní osoba objednatele |  |
|-----------------------------|--|
| Jméno                       |  |
| e-mail                      |  |
| telefon                     |  |

## VII. Odměna

1. Objednatel uhradí poskytovateli odměnu za plnění dle této smlouvy v následujícím rozsahu:

### **Cena za 1 hodinu pracovního tréninku pro skupinu:**

**1 až 5 osob                      1.000 Kč vč. DPH**

**6 až 9 osob                      1.500 Kč vč. DPH**

**10 a více osob                2.000 Kč vč. DPH**

2. Celková cena za plnění této smlouvy nepřesáhne 240.000 Kč včetně DPH.
3. Cena za hodinu pracovního tréninku dle odst. 1 tohoto ustanovení a celková cena dle odst. 2 tohoto ustanovení je pevná a nepřekročitelná a odpovídá za komplexní zajištění služeb dle této smlouvy.

## VIII. Platební podmínky

1. Odměna bude poskytovateli hrazena objednatelům a to po částech následujícím způsobem:
  - vždy za každý měsíc, ve kterém proběhl ve firmě pracovní trénink;
  - poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad za služby/pracovní tréninky poskytnuté v daném měsíci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den měsíce, v kterém se pracovní trénink konal;
  - přílohou faktury bude soupis uskutečněných pracovních tréninků (dle manuálu) v příslušném měsíci. Soupis bude obsahovat datum konání, počet hodin trvání pracovního tréninku, identifikaci školy a počet účastníků;
  - v případě, že v daném měsíci neproběhne žádný pracovní trénink, nebude za tento měsíc faktura vystavena.
2. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat číslo této smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit poskytovateli a poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit objednateli fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury, a k níž budou připojeny všechny přílohy dle smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uveden text: „*Zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost plus, z projektu „Příležitost pro začátek“, registrační číslo projektu CZ.03.01.01/00/23\_052/0002661“.*
3. Veškeré platby dle této smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou – převodem na bankovní účet uvedený poskytovatelem v této smlouvě. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

**IX.**  
**Zákaz čerpání jiných podpor**

1. Poskytovatel není oprávněn žádnou z aktivit, kterou realizuje dle této smlouvy, financovat z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z této podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

**X.**  
**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 30. 9. 2025.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany prohlašují, že žádné údaje ve smlouvě netvoří předmět obchodního tajemství. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí CIRI.
4. Jakékoli změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, postupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto se nevztahuje na změnu kontaktních osob (čl. VI odst. 2 této smlouvy), kontaktní osoby mohou být měněny jednostranným písemným oznámením, doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení smlouvy musí obsahovat důvod ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.
6. Je-li tato Smlouva je uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 výtisk obdrží každá ze smluvních stran. V případě, že je smlouva uzavírána v elektronické podobě, připojí ke smlouvě smluvní strany své uznávané elektronické podpisy.
7. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, když na důkaz toho připojují své podpisy.

Za poskytovatele dne .....

Za objednatele dne .....

.....

PFERDA z.ú.

.....

Centrum investic, rozvoje a inovací

Mgr. Jana Křížová

Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA  
ředitelka

Příloha č. 1 Manuál pro realizaci pracovních tréninků