

## Specifikace požadovaných Služeb

### 1. Fyzická ostraha

Služba spočívá ve **fyzické, průběžné, soustavné a opakující se kontrole** majetku ve stanovených místech plnění, a to s důrazem na prevenční povinnost předcházení škodám a mimořádným událostem, jako je např. zahoření nebo jiná škodní událost, v rozsahu zejm.:

- Kontrola objektů DPS a jejich monitoring (sledování objektu, i za pomoci kamerového systému k monitorování vstupů do DPS)
- Kontrola uzamykání
- Průběžná kontrola majetku proti vniknutí nepovolaných osob
- Kontrola uzavření oken a jejich uzavírání ve společných prostorech a jiných prostor (např. dveří na terasy nebo spojovacích dveří) v případě oznámení extrémních povětrnostních podmínek nebo jiných živlů, kontrola zhasínání osvětlení společných prostor, a to dle potřeby
- V případě potřeby přivolání složek záchranného integrovaného systému, Policie České republiky (158) nebo Městské policie (156), Zdravotnické záchranné služby (155), hasičů (150), systému tísňové péče – tel. 224 948 465, dispečinku pro případ havárie vody, plynu, elektřiny, výtahu (vždy kontaktování vedení Objednatele)
- Řádné vedení knihy o průběhu výkonu služby a knihy poruch a událostí (např. zápisy ohlášených poruch nebo jiných mimořádných událostí jako je např. rušení nočního klidu, hluk atd.)
- Vyhodnocování údajů ze zařízení autonomní detekce a signalizace k přijímání bezodkladných opatření v rámci ochrany majetku a zdraví, včetně bezodkladných ochranných opatření v předcházení vzniku škod na majetku a zdraví; v případě objektu DPS Benediktská nakládání a vyhodnocování a přijímání opatření z nainstalované EPS objektu
- Nezbytná pomoc obyvatelům a zaměstnancům DPS v případě mimořádných událostí, kvalifikovaná pomoc v případě ohrožení zdraví, majetku, konfliktních situací, havárií nebo jiných událostí
- Ochrana klientů a zaměstnanců před nežádoucími osobami
- Tzv. „klíčový režim“, kterým se rozumí zajištění přivolání tísňové péče s písemnou přehlednou evidencí nakládání s klíči v objektu DPS pro poskytnutí pomoci klientům
- V případě havárie nebo krizové situace zajištění přístupu k místu havárie, uzavření hlavních uzávěrů médií (plynu, vody, elektřiny), nezbytné zabezpečení prostor s přijetím bezodkladných nezbytných opatření v rámci ochrany majetku a osob v budově se nacházejících, předání informací, předcházení případným škodám.

### 2. Služby recepce

Kromě činností uvedených v předchozím bodě 1 se jedná o následující:

- Informační služba a ohlašování návštěv
- Kontrola vstupu osob do objektů a průkazná písemná evidence návštěv
- Vedení písemných záznamů o průběhu služby a hlášení (kniha o průběhu výkonu služby a kniha

poruch a událostí), poskytování informací a zpětné vazby.

### 3. Specifické požadavky na zajištění výkonu služby pro konkrétní objekty předmětu plnění

Dodavatel bude při nástupu a ukončení výkonu služby přebírat a vracet movité věci nezbytné k výkonu služby a realizovat tzv. „**klíčový režim**“, tj. disponovat údaji o telefonních kontaktech obyvatel DPS, klíči od budov, kuchyněk, WC, sprch, skříněk, jídelen, zapečetěnými klíči od všech bytů pro případ přivolání tísňové péče, chráněné v trezoru v tzv. klíčovém režimu.

**Rozsah výkonu služeb dále zahrnuje** zejména následující:

- Obsluha alarmu a telefonu dle manuálu objektů DPS
- Fyzická kontrola objektů DPS, pravidelné obchůzky [REDACTED] včetně kontrol i pomocí kamerového systému, pokud je v objektu místa plnění nainstalován
- Uzamykání střežených budov v době nočního klidu, tj. [REDACTED] následujícího dne
- Kontrola uzamčení teras, dvorku, s povinností nápravy uzamknutí (pro takovýto případ provádět písemný zápis do knihy o průběhu výkonu služby)
- Kontrola funkčnosti nouzového osvětlení ve společných prostorech po dobu výkonu ostraha, zhasínání běžného osvětlení ve společných prostorech
- Aktivní pomoc klientům Objednatele při řešení krizových situací, zejména přivolání a spolupráce se záchrannou službou nebo složkami integrovaného záchranného systému, tísňovou linkou Objednatele a informování určených osob Objednatele
- Pomoc obyvatelům DPS v nouzi nebo jiné mimořádné události
- Kontrola pohybu osob ve společných prostorách DPS s cílem předcházení mimořádných událostí, a případně zásahu, pokud by mimořádná okolnost nebo havárie nastala s cílem minimalizovat dopad do majetkové nebo osobnostní sféry obyvatel DPS (ostraha bude disponovat jmenným seznamem obyvatel DPS, klíči od bytů klientů v zapečetěných obálcích, a to pouze s cílem použití pro případ řešení havárie nebo jiné mimořádné události. O každém použití musí být pořízen písemný zápis s odůvodněním použití klíčů)
- Monitoring společných prostor, a přijímání opatření v případě zjištění závadného stavu
- Plnění úkolů na úseku požární ochrany a BOZP v objektu, zejména společných prostorách DPS, a to průběžná
- Chránění zájmů, majetku a zdraví klientů DPS
- Upozorňování na případně zjištěné nedostatky s návrhy na přijetí opatření, a to písemně
- Každý pátek převzetí novin 5plus2.

### 4. Časový harmonogram, místo plnění a další specifické činnosti

#### A) DPS Pštrossova 190/18, Praha 1

Služby budou poskytovány denně [REDACTED]. (nutný nástup 10 minut před zahájením služby, neboť zaměstnanci Objednatele končí ve [REDACTED] práci a odchází do [REDACTED] ráno následujícího dne.

#### **B) DPS Týnská 622/17**

Služby budou poskytovány denně od [REDAKCE] (nutný nástup 10 minut před zahájením služby) do [REDAKCE] ráno následujícího dne.

#### **C) DPS U Zlaté Studně 169/1, Praha 1**

Služby budou poskytovány denně od [REDAKCE] (nutný nástup 10 minut před zahájením služby) do [REDAKCE] následujícího dne.

#### **D) DPS Benediktská 1100/13, Praha 1**

Služby budou poskytovány denně v rozsahu 24 hod. po dobu trvání smluvního vztahu.

Kromě společných činností je v rámci tohoto objektu dále zajišťována **služba recepce** po dobu 24 hod., která zahrnuje zejm. následující:

- Nakládání s čipovými kartami od garážových stání
- Obsluha požárního zabezpečovacího systému na úseku plnění povinností požární bezpečnosti a BOZP dle platných právních předpisů, který není připojen na pult centralizované ochrany
- Příprava popelnic k vývozu odpadu, jejich vynesení a následný úklid dle svozového režimu, tj. příslušných dnů v týdnu (tyto se mohou měnit dle svozových dnů).

#### **E) DPS Dlouhá 736/23, Praha 1**

Služby budou poskytovány denně od [REDAKCE]. (nutný nástup 10 minut před zahájením služby) [REDAKCE] následujícího dne.

Objednatel upozorňuje, že ukončení výkonu služby v rámci každého objektu DPS je **vázáno na desetiminutový přesah z důvodu předávání** (tzn. odchod pracovníka je povolen až 10 minut po skončení služby).

### **5. Další požadavky kladené na výkon služby**

Dodavatel bude poskytovat služby prostřednictvím takového počtu osob, které jsou k řádnému plnění Smlouvy požadovány příslušnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.

Služba bude vykonávána s cílem:

- Předcházení ohrožení života a zdraví osob
- Zabraňování ohrožení majetku
- Kontroly zabezpečení „střeženého objektu DPS“
- Plnění úkolů vyplývajících z předpisů o požární ochraně a BOZP
- Ochrany zájmů Objednatele
- Upozorňování na případné technické nedostatky, a to písemně
- Vedení písemné evidence užití klíčů a důvodu jejich použití a bezodkladné předávání informací Objednateli.

Služby budou poskytovány ve všech objektech DPS tak, že Dodavatel bude při nástupu a ukončení výkonu služby přebírat a vracet movité věci nezbytné k výkonu dodavatel služby a realizovat klíčový režim, kterým se rozumí nakládání s telefonním seznamem obyvatel a jejich osobními údaji (v souladu s ochranou práv dle platných právních předpisů na úseku GDPR, nakládání s klíči od budov a jejich vnitřních prostor, jako zejména od kuchyňky, od WC, od sprch, od skříněk

a od jídelny, zapečetěnými klíči od všech bytů pro případ přivolání tísňové péče - chráněné v trezoru v tzv. klíčovém režimu. Dodavatel nese odpovědnost za řádnou ochranu veškerých dat a klíčů před jejich zneužitím, poškozením nebo ztrátou, a mlčenlivost o veškerých osobních údajích předaných v rámci výkonu služby.

## 6. Speciální požadavky na pracovníky ostrahy a recepce

- Pracovníci ostrahy se budou prokazovat služebním průkazem, jehož vzor bude odsouhlasen ze strany Objednatele
- Pracovníci ostrahy budou vykonávat bezprostřední střežení ve služebním stejnokroji odsouhlaseném Objednatelem (budou viditelným způsobem označeni jako pracovníci ostrahy)
- **Pracovníci ostrahy budou bezúhonní a bezdlužní**, což bude dokládáno před každou změnou zaměstnance ostrahy
- Při výkonu služby je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nebo jiné omamné prostředky, spát nebo hrát hry na mobilu nebo jiném elektronickém zařízení či si vyřizovat soukromé záležitosti (byť zejména po telefonu nebo jiných mobilních či elektronických aplikacích)
- Pracovníci ostrahy budou splňovat bezinfekčnost a podmínky k výkonu práce (budou zdravotně způsobilí), případně vybaveni ochrannými prostředky a pomůckami, pokud toto bude uloženo na základě nařízení orgánů státní správy nebo na základě platných právních předpisů (pokud bude nařízeno testování pracovníků zřizovatelem Objednatele nebo z nařízení orgánů státní správy nebo na základě platných právních předpisů); toto zajišťuje Dodavatel, který je povinen splnění podmínek k výkonu služby kdykoliv prokázat Objednateli.

Dodavatel nese odpovědnost za způsobilost svých pracovníků v rozsahu Smlouvy.