

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 a 2430 a násl. OZ

Číslo smlouvy Příkazce: PVL-78/2024/SML  
Číslo smlouvy Příkazníka: 03-5794-14792/24

## Smluvní strany:

**Příkazce:** Povodí Vltavy, státní podnik  
sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5  
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel  
oprávněn k podpisu smlouvy  
a k jednání o věcech smluvních: [REDACTED], ředitel sekce technické  
oprávněn jednat o věcech technických: [REDACTED], ředitel sekce technické  
[REDACTED], vedoucí oddělení realizace investic  
[REDACTED], specialista oddělení realizace investic  
IČO: 70889953  
DIČ: CZ70889953  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594  
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.  
sídlo: Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5  
oprávněn k podpisu smlouvy: [REDACTED], ředitel divize 03, na základě plné moci  
oprávněn jednat o věcech smluvních: [REDACTED], ředitel divize 03, na základě plné moci  
oprávněn jednat o věcech technických: Pověřená osoba k výkonu činnosti Zástupce  
Vedoucího týmu Správce stavby dle níže uvedené  
definice  
[REDACTED]  
IČO: 47116901  
DIČ: CZ47116901  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5  
číslo účtu: [REDACTED]  
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1930  
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „Příkazník“)  
(Příkazník a Příkazce společně též jako „Smluvní strany“)

## I. Definice a výklad

- Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:
  - „**Autorský dozor**“ je osoba vykonávající autorský dozor projektanta ve smyslu § 152 odst. 4 Stavebního zákona, autorský dozor zajišťuje AQUATIS a.s., Brno na základě samostatné smlouvy;

- b) „**Činnost správce stavby**“ znamená výkon činností Správce stavby dle smlouvy o dílo uzavřené dle obchodních podmínek RED FIDIC, činnost bude vykonávána v rozsahu specifikovaném touto smlouvou;
- c) „**DPH**“ daň z přidané hodnoty;
- d) „**Fáze realizace Stavby**“ zahrnuje jednotlivé fáze realizace Stavby, tedy Předrealizační fázi, Realizační fázi a Porealizační fázi;
- e) „**Harmonogram**“ znamená harmonogram realizace Stavby;
- f) „**Kontrolní dny Stavby**“ znamenají jednání za účasti **Příkazce, Zhotovitele a Příkazníka** a svolaných Příkazníkem nebo Příkazcem;
- g) „**Koordinátor BOZP**“ znamená činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi prováděnou v souladu se zákonem o BOZP a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
- h) „**Čtvrtletní postupová zprava**“ je dokument vypracovaný dle Smlouvy za aktuálních požadavků Příkazce, ve kterém Příkazník shrne výkon činnosti Správce stavby za konkrétní čtvrtletí;
- i) „**Nařízení vlády o požadavcích na BOZP**“ je nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů;
- j) „**OZ**“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- k) „**Plán BOZP**“ znamená plán bezpečnosti práce dle § 15 odst. 2 Zákona o BOZP;
- l) „**Porealizační fáze**“ znamená fázi od předání a převzetí díla do doby odsouhlasení Závěrečného vyúčtování a následného protokolárního předání všech dokladů, tj. do dne podpisu protokolu o řádném splnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazce;
- m) „**Předrealizační fáze**“ znamená fázi od doručení písemné výzvy Příkazce dle čl. IV. odst. 3. Smlouvy do zahájení vlastních stavebních prací na Stavbě Zhotovitelem;
- n) „**Pověřená osoba**“ je osoba určená Smlouvou k výkonu činnosti Příkazníka a je uvedena v seznamu klíčových osob v nabídce Příkazníka;
- o) „**Dokumentace pro výběr zhotovitele (DVZ)**“ je projektová dokumentace zpracovaná společností AQUATIS a.s., Brno ve standardu BIM, která byla Příkazníkovi předána v zadávacím řízení Veřejné zakázky;
- p) „**Realizační dokumentace stavby (RDS)**“ je projektová dokumentace, kterou bude zpracovávat Zhotovitel v rámci plnění Smlouvy o dílo ve standardu BIM;
- q) „**Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)**“ je dokumentace skutečného provedení zpracovaná Zhotovitelem v rámci plnění Smlouvy o dílo ve standardu BIM;
- r) „**Realizační fáze**“ znamená fázi od zahájení vlastních stavebních prací na Stavbě Zhotovitelem do splnění termínu předání a převzetí díla definovaném Smlouvou o dílo ze strany Zhotovitele;
- s) „**Související veřejná zakázka**“ znamená veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „MVE Klecany II“;
- t) „**Smlouva**“ je tato smlouva (tzn. smlouva příkazní – činnost týmu Správce stavby);
- u) „**Smlouva o dílo**“ je smlouva o dílo uzavřená na základě výsledku Související veřejné zakázky, uzavřená se Zhotovitelem stavby MVE Klecany II dle obchodních podmínek RED FIDIC;
- v) „**Soupis prací**“ znamená soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu Smlouvy o dílo;
- w) „**Stavba**“ znamená předmět Smlouvy o dílo;
- x) „**Stavební zákon**“ je zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- y) „**Staveniště**“ je místo provádění Stavby dle Smlouvy o dílo;
- z) „**Technický dozor stavebníka**“ znamená veškeré činnosti dle Smlouvy prováděné v souladu s § 152 odst. 4 Stavebního zákona a ve smyslu publikace vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě);

- aa) „**Tým Správce stavby**“ je definován takto:
- „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo dle smluvních podmínek RED FIDIC;
  - „**Vedoucí týmu Správce stavby**“ – osoba zajištěná a jmenovaná Příkazcem disponující pravomocemi Správce stavby dle Smlouvy o dílo;
  - **Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby** – osoba zajištěná Příkazníkem zajišťující koordinaci celého týmu Správce stavby a zajišťující plnění povinností Správce stavby v rozsahu dle této Smlouvy a v součinnosti s Vedoucím týmu Správce Stavby, je garantem dozoru kvality (technického dozoru stavebníka), odpovídá za činnost Asistenta pro dozor kvality, Asistenta nákladový dozor, Asistenta BOZP a geotechnika. Může zastupovat při výkonu činnosti Asistenta pro dozor kvality a Asistenta pro nákladový dozor;
  - **Asistent pro dozor kvality** – osoba zajištěná Příkazníkem provádějící zejména technický dozor stavebníka, měření a oceňování dle Smlouvy o dílo;
  - **Asistent pro nákladový dozor** – osoba zajištěná Příkazníkem provádějící zejména kontrolu a evidenci nákladů, měření a oceňování, administraci Variací a Claimů dle Smlouvy o dílo;
  - **Specialista geotechnik** – osoba zajištěná Příkazníkem pro přejímku základové spáry SO 01, SO 02 a SO 04 a případné další práce geotechnika odsouhlasené Příkazcem;
  - **Specialista strojní a Specialista elektro** – osoby zajištěné Příkazcem provádějící technický dozor stavebníka nad realizací technologické části PS 01 a PS 02;
- bb) „**Veřejná zakázka**“ je veřejná zakázka na služby s názvem MVE Klecany – doplnění týmu Správce stavby“, na jejímž základě byla uzavřena Smlouva;
- cc) „**Zákon o BOZP**“ je zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
- dd) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitelem Související veřejné zakázky (stavby MVE Klecany II podle Smlouvy o dílo.

2. Pokud z kontextu Smlouvy jednoznačně nevyplyne něco jiného:
- a) při výkladu smlouvy se k nadpisům nepřihlíží;
  - b) slova uvedená v jednotném čísle se použijí i v množném čísle nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje; a
  - c) slova vyjadřující určitý rod zahrnují i ostatní rody.

## II. Úvodní ustanovení

1. Záměrem Příkazce je řádně a včas realizovat Související veřejnou zakázku. Za tímto účelem bude Příkazníkovi předán aktualizovaný Harmonogram a Smlouva o dílo v souladu s čl. IV. odst. 4. Smlouvy.
2. Před podpisem smlouvy byly příkazníkovi poskytnuty následující podklady pro výběr zhotovitele Související veřejné zakázky:
  - a) Smlouva o dílo (návrh)
  - b) Příloha k nabídce
  - c) Zvláštní podmínky
  - d) Obecné podmínky
  - e) Technická specifikace
  - f) Výkresy (součástí je DVZ skládající se z částí A až N: A. Průvodní zprávy, B. Souhrnné technické zprávy, C. Situačních výkresů, D. Dokumentace objektů, technických a technologických zařízení, E. Dokladové části, F. Soupisu prací, H. Technických podmínek, I. Předpokládaného harmonogramu prací, J. Inženýrskogeologického a hydrogeologického průzkumu, K. Projektu dopravně-inženýrských opatření, L. Povodňového plánu stavby, M. Havarijního plánu stavby a N. Plánu BOZP)
  - g) Požadavky na projektovou dokumentaci Zhotovitele vč. příloh:

- i. Rozměrové schéma limitní přípustné úpravy hydraulického profilu turbíny
    - ii. Plán realizace BIM
    - iii. Datový standard (dokument Datový standard ve formátu xls. je uložen ve složce/příloze č. 6 Modelu BIM)
  - h) Model BIM k prohlížení ve formátu Autodesk Navisworks
3. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k jeho realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro jeho realizaci za dohodnutou cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

### **III. Předmět Smlouvy, doba a místo jeho plnění**

1. Předmětem Smlouvy je úplatný závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce a na jeho účet v rámci realizace Stavby výkon Činnosti správce stavby v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou. Příkazník bude součástí týmu Správce stavby a bude podřízen Vedoucímu týmu Správce stavby, který bude jmenován Příkazcem ve Smlouvě o dílo. Pro technický dozor nad prováděním technologické části MVE v rozsahu „PS 01 Technologická část Strojní“ a „PS 02 Technologická část elektro“ zajistí specialisty elektro a strojní Příkazce.
2. Za součást předmětu Smlouvy se považují všechny činnosti nezbytné k řádnému splnění předmětu Smlouvy, zejména však činnosti dle níže uvedeného popisu jednotlivých Činností správce stavby, které budou na Stavbě vykonávány.
3. Plnění předmětu Smlouvy bude zahájeno dnem určeným v písemné výzvě Příkazce dle čl. IV. odst. 3. Smlouvy.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce Porealizační fáze, tj. do doby odsouhlasení Závěrečného vyúčtování stavby, následného protokolárního předání všech dokladů a do dne podpisu protokolu o řádném splnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazce.
5. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení realizace Stavby bude předání veškerých dokladů a veškeré dokumentace předávané Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo vč. zápisů o předání a převzetí díla a předání podkladů pro žádost o zkušební provoz. Povolení zkušebního provozu si zařizuje Příkazce.
6. Místem plnění předmětu Smlouvy je Staveniště a pro účely případných jednání za účasti Příkazce také sídlo Příkazce. Bude-li třeba účasti Příkazníka na jednáních s třetími osobami, považuje se za místo plnění také místo konání takového jednání.

### **IV. Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění předmětu Smlouvy. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění předmětu Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vydávat Příkazníkovi pokyny v písemné i ústní formě. Byl-li pokyn vydán ústně, je Příkazce povinen jej bez zbytečného odkladu potvrdit písemně. Za písemnou formu se pro účely tohoto odstavce považuje i email nebo zápis ve stavebním deníku.
3. Příkazce je povinen doručit Příkazníkovi písemnou výzvu k zahájení plnění předmětu Smlouvy nejpozději 10 pracovních dnů před předáním Staveniště dle Smlouvy o dílo. Součástí výzvy dle předchozí věty musí být určení dne, ve kterém bude zahájeno plnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazníka.
4. Příkazce předá Příkazníkovi nejpozději 10 pracovních dnů před předáním Staveniště Harmonogram a Smlouvu o dílo.
5. Příkazce předá Příkazníkovi bez zbytečného odkladu od jejich získání další dokumenty důležité pro Činnost správce stavby, které nemá Příkazník k dispozici.
6. Příkazce zajistí pro dozor kvality technologické části MVE specialistu strojního a specialistu elektro.

7. Příkazce zajistí předání základních vytyčovacích bodů stavby a případná další geodetická kontrolní měření.
8. Příkazce zajistí provádění technickobezpečnostního dohledu nad stávajícím dotčeným vodním dílem v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb. (vodní zákon) a vyhláškou č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly.
9. Příkazce zajistí výkon autorského dozoru projektanta.
10. Příkazce zajistí pro příkazníka v rámci zařízení staveniště stavební buňku vč. vybavení nábytkem a připojení na tiskárnu.
11. Příkazce zajistí CDE prostředí pro práci s dokumentací a doklady v BIM s počtem 3 přístupů (bude zajištěno prostřednictvím zhotovitele).

## **V. Práva a povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce předanými mu v souladu se Smlouvou, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem a v jeho zájmu. V případě pochybností ohledně zájmů Příkazce je Příkazník povinen požádat Příkazce o informaci. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace Stavby a v případě nutnosti i po jejím ukončení.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a zajišťovat výkon Činnosti správce stavby v touto smlouvou specifikovaném rozsahu v souladu se zájmy Příkazce. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s Projektovou dokumentací, zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo Smlouvou o dílo.
4. Příkazník je povinen pravidelně v rámci Čtvrtletní postupové zprávy informovat Příkazce o vývoji realizace Stavby a veškerých dalších skutečnostech týkajících se plnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen kdykoliv v průběhu realizace Stavby sdělit Příkazci skutečnosti dle předchozí věty bezodkladně po jeho výzvě nebo bezodkladně v případě výskytu závažných okolností majících vliv na realizaci Stavby.
5. Příkazník vykonává Činnost správce stavby samostatně (resp. prostřednictvím Pověřených osob).
6. Pověřená osoba Asistent pro dozor kvality musí být v průběhu realizace Stavby Zhotovitelem v rámci Realizační fáze fyzicky přítomna a k dispozici na Staveništi, přičemž minimální rozsah přítomnosti Pověřené osoby k výkonu funkce Asistent pro dozor kvality činí minimálně tři dny v týdnu s tím, že může být při výkonu dozoru zastoupena osobou Zástupce vedoucího Správce stavby.
7. Příkazník je povinen zajistit, aby se klíčové osoby uvedené v seznamu klíčových osob pro účely prokázání splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky, podílely na výkonu Činnosti správce stavby v rozsahu své funkce. Změna takové osoby za jinou osobu je možná postupem podle čl. XIX. odst. 6. Smlouvy, a to pouze za předpokladu, že nová osoba v plném rozsahu splňuje příslušné podmínky kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a v případě Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby je zároveň rozsah zkušeností (bod K odst. 4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky) nové osoby z hlediska bodového hodnocení minimálně stejný jako rozsah zkušeností osoby označené v nabídce Příkazníka za Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby, které byly předmětem hodnocení nabídek dle pravidel stanovených v zadávacích podmínkách. Příkazník je povinen uvedené skutečnosti prokázat předložením dokladů v rozsahu dle příslušných ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Identifikace osob, které Příkazník uvedl v seznamu klíčových osob pro účely prokázání splnění technické kvalifikace:

Funkce:	Zástupce Vedoucího týmu Správce stavby
Jméno a příjmení:	██████████
Funkce:	Asistent pro dozor kvality
Jméno a příjmení:	██████████
Funkce:	Asistent pro nákladový dozor
Jméno a příjmení:	██████████
Funkce:	Asistent pro BOZP (koordinátor BOZP)
Jméno a příjmení:	██████████
Funkce:	Specialista geotechnik
Jméno a příjmení:	██████████

8. Příkazník je povinen zajistit účast Pověřené osoby k výkonu Zástupce vedoucího týmu Správce stavby na Kontrolních dnech Stavby.
9. Činnost správce stavby musí Příkazník vykonávat tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a aplikovatelnými normami platnými v České republice bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provádění činnosti Správce stavby.
10. Příkazník je povinen vykonávat Činnost správce stavby a jednotlivé úkony z této činnosti vyplývající bez zbytečného odkladu tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění Harmonogramu a informovat o průběhu jeho plnění Zhotovitelem v Čtvrtletních postupových zprávách. Pokud se ukáže, že Harmonogram či jeho následné aktualizace nemohou být z jakéhokoliv důvodu dodrženy, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
11. O jakýchkoliv jednáních se třetími stranami týkajících se realizace Stavby je Příkazník povinen sepsat zápis, který bez zbytečného odkladu po jednání předá Příkazci.
12. V případě nutnosti právně jednat za Příkazce při výkonu činnosti Správce stavby je Příkazník k tomu oprávněn pouze v rozsahu právního jednání vůči Zhotoviteli, které nemá vliv na cenu dle Smlouvy o dílo, na kvalitu díla nebo jakýkoliv termín realizace Stavby. Při právním jednání vůči Zhotoviteli, jež má vliv na cenu dle Smlouvy o dílo či jakýkoliv termín realizace Stavby, nebo vůči třetí osobě je Příkazník povinen nechat si takové právní jednání Příkazcem předem odsouhlasit. V případě odsouhlasení právního jednání Příkazníka dle předchozí věty mu bude udělena speciální plná moc.
13. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Příkazník povinen pracovat s Realizační dokumentací stavby a finálními doklady a dokumentací skutečného provedení stavby v prostředí CDE – BIM s využitím dálkového přístupu zajištěného Příkazcem v počtu 3 licencí. Příkazník je povinen pracovat s dokumenty ve formátu určeném ve Smlouvě o dílo a neurčuje-li Smlouva o dílo takový formát, tak ve formátu dle pokynu Příkazce.

14. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s výkonem Činnosti správce stavby, a to do doby předání veškeré dokumentace. Příkazník se zavazuje předat veškerou dokumentaci Příkazci nejpozději při ukončení plnění předmětu Smlouvy.
15. Příkazník je oprávněn po Příkazci požadovat poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti ke splnění předmětu Smlouvy.
16. Příkazník není oprávněn k jakékoliv věci předané Příkazcem či získané při plnění Smlouvy uplatnit zadržovací právo.
17. V případě kontroly prováděné u Příkazce v souvislosti s realizací Stavby, je Příkazník povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost a předložit veškeré doklady vyžádané kontrolním orgánem.
18. Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, které je součástí nabídky Příkazníka podané v rámci Veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení Příkazníkovi. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce.
19. Příkazník je povinen provádět činnost tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Dále je Příkazník povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s prováděním díla používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.
20. Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení k mezinárodním sankcím, které je součástí nabídky Příkazníka podané v rámci Veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění uvedených povinností kdykoliv kontrolovat. V případě definovaném Čestným prohlášením k mezinárodním sankcím je Příkazník povinen změnit poddodavatele v souladu s touto smlouvou. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní pravidlo pro změnu poddodavatelů, je Příkazník povinen provést změnu bez zbytečného odkladu tak, aby nedošlo k narušení plynulého průběhu provádění činnosti a plnění povinností Příkazníka; Příkazník v takovém případě zároveň přímo odpovídá za výběr a řádnou koordinaci všech poddodavatelů a Příkazce je oprávněn požadovat změnu kteréhokoliv poddodavatele. Takovou změnu je Příkazník povinen provést sám po zjištění předmětné skutečnosti nebo k jejímu provedení může Příkazníka vyzvat Příkazce. V případě neprovedení takové změny bez zbytečného odkladu po výzvě Příkazce je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do změny takového poddodavatele. Jako počátek běhu nároku na smluvní pokutu smluvní strany sjednávají druhý pracovní den od doručení výzvy Příkazce. Příkazce je zároveň oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
  - a) budou proti Příkazníkovi nebo jeho přímým či nepřímým vlastníkům uvaleny sankce ve smyslu Čestného prohlášení k mezinárodním sankcím nebo
  - b) Příkazník odmítne vyměnit poddodavatele, na kterého byly uvaleny sankce ve smyslu Čestného prohlášení k mezinárodním sankcím nebo takového poddodavatele nevymění do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce podle tohoto odstavce.

## **VI. Výkon činnosti Příkazníka**

1. **Ve všech Fázích realizace Stavby je Příkazník povinen vykonávat tyto činnosti:**
  - a) Zabezpečit, zorganizovat a účastnit se veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s realizací Stavby;
  - b) Účastnit se s Příkazcem vybraných jednání s provozovatelem distribuční sítě PREDistribuce, a.s. týkajících se vyvedení výkonu MVE do sítě;
  - c) Kontrolovat soulad Realizační dokumentace stavby předkládané Zhotovitelem s Dokumentací pro výběr zhotovitele a podmínkami stanovenými ve Smlouvě o dílo a spolupracovat na této kontrole s Autorským dozorem a Specialisty strojním a elektro, které zajišťuje Příkazce. Průběžně kontrolovat Zhotovitele z hlediska dodržování podmínek Smlouvy o dílo a vydaného stavebního povolení;
  - d) Zajistit svolání Kontrolních dnů Stavby, řídit jejich průběh, zabezpečit pořízení záznamu a jeho doručení Příkazci, Zhotoviteli a dalším účastníkům Kontrolního dne Stavby, a také

- jejich archivaci; (toto ustanovení se týká i Kontrolních dnů Stavby, jejichž předmětem bude technologická část stavby a projednání Realizační dokumentace stavby);
- e) Přípravovat návrhy pokynů k Variacím, vznášet požadavky na předložení návrhů Variací v souladu se Smlouvou o dílo, vést evidenci Variací;
  - f) Přípravovat podklady k řešení Claimů Zhotovitele, připravovat podklady k vznesení Claimů Příkazce, vést evidenci Claimů;
  - g) Projednávat případné dodatky Smlouvy o dílo a změny Stavby, ať už je jednání o nich vyvolané Příkazcem nebo Zhotovitelem. Příkazník je povinen dbát, aby změny Stavby nezvyšovaly náklady Stavby, neprodužovaly dobu realizace Stavby a nezhoršovaly parametry Stavby. Předložit projednané dodatky a změny k rozhodnutí Příkazci;
  - h) Projednávat případné změny a doplňky Dokumentace pro výběr zhotovitele nebo Realizační dokumentace stavby, zabezpečit vyjádření Autorského dozoru a jejich archivaci. Příkazník je povinen dbát, aby případné změny a doplňky nezvyšovaly náklady Stavby, neprodužovaly dobu realizace Stavby a nezhoršovaly parametry Stavby. Předložit projednané změny a doplňky k rozhodnutí Příkazci;
  - i) V případě potřeby provedení změny Stavby od Zhotovitele převzít návrh změnového listu pro každou změnu, posoudit jeho soulad se Smlouvou o dílo a případně doplnit o relevantní údaje. K žádosti o rozhodnutí o změně, kterou předá Příkazník Příkazci, a jejíž součástí bude i posouzený a případně doplněný změnový list, Příkazník dále přiloží vyjádření, ve kterém se vyjádří k:
    - I. nepředvídanosti, nezbytnosti a účelnosti realizace změny,
    - II. skutečnosti, zda byly práce již provedeny nebo nikoliv,
    - III. zda navržené řešení mění kvalitativní a kvantitativní parametry Stavby,
    - IV. zda není navržené řešení v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy,
    - V. zda lze k ocenění prací, jež jsou předmětem změny, využít původní položky dle Soupisu prací,
    - VI. skutečnosti, zda Zhotovitel použil pro ocenění prací, jež jsou předmětem změny, postup v souladu se Smlouvou o dílo v případě, že není možné využít původní položky dle Soupisu prací,
  - j) Spolupracovat se Zhotovitelem při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
  - k) Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze Smlouvy o dílo.

**2. V Předrealizační fázi (případně v Realizační fázi dle postupu stavby) je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti:**

- a) Posoudit Harmonogram z hlediska jeho splnitelnosti a vyžádat si od Zhotovitele jeho případnou aktualizaci v souladu se Smlouvou o dílo;
- b) Zajistit ve spolupráci s příkazcem předání Staveniště Zhotoviteli, a to včetně ploch pro zřízení zařízení Staveniště. O předání Staveniště pořídí Příkazník protokol a provede zápis do stavebního deníku;
- c) Zajistit předání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů Stavby Zhotoviteli, přičemž geodetické vytyčení těchto základních bodů v terénu zajistí na své náklady Příkazce. O předání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů Stavby pořídí Příkazník protokol;
- d) Účastnit se vytyčení prostorové polohy Stavby s geodetem Zhotovitele;
- e) Účastnit se kontrolního zaměření terénu pozemků dotčených realizací Stavby a potvrdit protokol;
- f) Účastnit se vytyčení inženýrských sítí a projednání realizace Stavby s jejich provozovateli;
- g) Účastnit se projednání realizace přeložek inženýrských sítí s jejich provozovateli a zastupovat Příkazce při těchto jednáních;
- h) Kontrolovat návrhy technologických postupů a plány kontrol stavebních činností, jejich soulad s Projektovou dokumentací, příslušnými technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě realizace Stavby;
- i) Kontrolovat dohody uzavřené Zhotovitelem, jejichž předmětem je umožnění vstupu na pozemky dotčené realizací Stavby;



- j) Provést kontrolu pasportizace pozemků a objektů (budovy, komunikace, oplocení, technická a dopravní infrastruktura, nadzemní vedení, dešťové vpusti, apod.) dotčených budoucí stavbou a bezprostředního okolí stavby;
- k) Provést kontrolu zajištění staveniště dle Nařízení vlády o požadavcích na BOZP, kontrolu provedeného oplocení v místech, kde staveniště sousedí s obytnými nebo rekreačními pozemky a kontrolu vybudování staveniště tak, aby byly splněny požadavky a podmínky všech dotčených vlastníků pozemků.

**3. V Realizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti:**

- a) Sledovat soulad Vyúčtování (tj. Zjišťovacích protokolů) s Výkazem výměr (tj. Soupisem prací). Provádět jejich cenovou a věcnou kontrolu a vést přehlednou evidenci čerpání pro každou položku Výkazu výměr vč. položek technologické části stavby PS 01 a PS 02;
- b) Kontrolovat podklady Zhotovitele pro fakturaci z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací (tj. provádět měření a oceňování dle Smlouvy o dílo), kontrolovat dodržení podmínek fakturace dle Smlouvy o dílo a potvrdit jejich správnost svým podpisem; kontrolu rozsahu skutečně provedených prací pro technologickou část PS 01 a PS 02 zajistí Příkazce ve spolupráci se specialisty strojním a elektro a výsledky této kontroly předá Příkazníkovi k evidenci a administraci;
- c) Kontrolovat Úpravu v důsledku změn nákladů dle článku 13.8. Smlouvy o dílo (úprava ve vazbě na nákladové indexy/referenční ceny);
- d) Kontrolovat časový průběh realizace Stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo a plnění Harmonogramu ze strany Zhotovitele. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení. V případě, že průběh realizace Stavby bude v rozporu s Harmonogramem, vyžádá si Příkazník od Zhotovitele jeho aktualizaci v souladu se Smlouvou o dílo;
- e) Kontrolovat dodržování všech dalších podmínek Smlouvy o dílo nad rámec kontroly časového průběhu realizace Stavby dle předchozího písmene a v případě jejich porušení ohrožujícího zdraví nebo majetek nařídít Zhotoviteli zastavení prací;
- f) Podávat návrhy na uplatnění finančních sankcí vůči Zhotoviteli včetně písemného zdůvodnění;
- g) Ohlašovat případné archeologické nálezy v souladu s právními předpisy (pozn. archeologický dohled zajišťuje dle Smlouvy o dílo Zhotovitel);
- h) Provádět technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- i) Provádět technickou kontrolu osazení všech částí technologické části stavby PS 01 a PS 02 určených k zabetonování;
- j) Provádět technickou kontrolu všech těsnění prostupů kabelů a dalších instalací přes vodotěsné betonové konstrukce;
- k) Kontrolovat Zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů a zápisů z toho vyplývajících;
- l) Účastnit se zkoušek technologické části MVE, včetně zajištění archivace všech protokolů a zápisů z těchto zkoušek vyplývajících;
- m) Zajistit účast Specialisty geotechnika při převímce základové spáry;
- n) Sledovat vedení stavebního deníku Zhotovitelem (elektronická forma) a provádět průběžné zápisy;
- o) Kontrolovat plnění podmínky ze strany Zhotovitele týkající se realizace Stavby zaměstnancem se záznamem v evidenci Rejstříku trestů;
- p) Provádět dohled nad prováděním prací a technologickými postupy Zhotovitele z hlediska souladu s příslušnými dokumenty;
- q) Provádět technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek v rámci realizace Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- r) Kontrolovat řádné uskladnění materiálů na Stavbě a pořádek na Staveništi;
- s) Provádět dohled nad případnými archeologickými nálezy;

- t) Provádět kontrolu odstraňování případných škod na komunikacích, objektech a dalších plochách dotčených stavbou, způsobených provozem a činnostmi Zhotovitele při realizaci díla, jejich čištění v průběhu provádění díla včetně zajištění dopravních opatření nutných pro zajištění dopravní obsluhy Stavby;
- u) Provádět kontrolu dodržování užívání dopravních tras pro likvidaci přebytečného materiálu v souladu se Zhotovitelem předaným dopravním řešením;
- v) Účastnit se zaměření skutečného provedení Stavby;
- w) Účastnit se předání přeložek inženýrských sítí zpět jejich provozovatelům a zastupovat Příkazce při kolaudaci těchto přeložek;
- x) Kontrolovat předávací dokumentaci dle Smlouvy o dílo (dokumentaci skutečného provedení Stavby, geodetické zaměření skutečného provedení), další předmětné doklady dle Smlouvy o dílo a převzít je za Příkazce;
- y) Organizovat přípravu předání a převzetí Stavby, připravit podklad a účastnit se předání a převzetí Stavby. Pořídit protokol o předání a převzetí Stavby a ve spolupráci s Příkazcem vymezit všechny případné vady a nedodělky včetně stanovení termínu jejich odstranění.

**4. V Porealizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti:**

- a) Kontrolovat Závěrečné vyúčtování stavby a připravit podklady pro příslušný dodatek ke Smlouvě o dílo;
- b) Připravit žádost o povolení zkušebního provozu MVE vč. potřebných dokladů;
- c) Kontrolovat odstraňování vad a nedokončených prací zjištěných při předání a převzetí Stavby;
- d) Kontrolovat vyklizení Staveniště.

### **VII. Výkon Koordinátora BOZP**

- 1. Příkazník je v rámci výkonu Koordinátora BOZP povinen:
  - a) Zpracovat ohlášení zahájení stavebních prací na Staveništi v souladu s § 15 Zákona o BOZP a předat jej Příkazci;
  - b) Zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě;
  - c) Aktualizovat Plán BOZP, vznikne-li taková potřeba;
  - d) Kontrolovat provádění jednotlivých činností na Staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, protipožární ochranu, ochranu životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na Staveništi. Upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
  - e) Kontrolovat, zda Zhotovitel dodržuje Plán BOZP a upozorňovat neprodleně Zhotovitele na zjištěné nedostatky;
  - f) Účastnit se dle potřeby Kontrolních dnů Stavby za účelem zhodnocení dodržování Plánu BOZP ze strany Zhotovitele, reportovat zjištěné nedostatky v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na Staveništi a navrhnout opatření vedoucí k odstranění těchto nedostatků;
  - g) Informovat Příkazce o nedostacích zjištěných v rámci sledování provádění jednotlivých činností na Staveništi Zhotovitelem a dodržování plánu BOZP Zhotovitelem, a to zejména ve vztahu k oprávnění Příkazce aplikovat smluvní pokuty dle Smlouvy o dílo vůči Zhotoviteli;
  - h) Koordinovat Zhotovitele a jeho případné poddodavatele při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na Staveništi současně;
  - i) Informovat Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu jednotlivých prací;
  - j) Spolupracovat se Zhotovitelem při případné aktualizaci Harmonogramu v souladu se Smlouvou o dílo za účelem jeho přiměřeného stanovení k času potřebnému k bezpečnému provádění jednotlivých činností pro realizaci Stavby;

- k) Kontrolovat způsob zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vjezdu na Staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
2. Zpracovávat měsíční zprávu o činnosti koordinátora BOZP do 10 pracovních dnů od posledního kalendářního dne v měsíci.
  3. Zpracovat závěrečnou zprávu koordinátora BOZP na Staveništi a předat ji Příkazci do 10 pracovních dnů od předání a převzetí dokončené Stavby v souladu se Smlouvou o dílo.
  4. V rámci výkonu Koordinátora BOZP je Příkazník povinen zajistit v průběhu provádění prací na Staveništi alespoň třikrát měsíčně účast osoby pověřené jeho výkonem.

### **VIII. Kontrolní dny Stavby**

1. Účelem Kontrolních dnů Stavby je informování Příkazce o průběhu realizace Stavby a všech skutečnostech při této realizaci zjištěných, jakož i o výkonu Činnosti správce stavby. V rámci Kontrolních dnů budou probíhat i výrobní výbory k realizační projektové dokumentaci zpracovávané Zhotovitelem.
2. Kontrolní dny Stavby se konají s četností dle průběhu stavby (v průměru 3 x měsíčně). Místem konání kontrolních dnů jsou objekty v rámci zařízení Staveniště. Průběh Kontrolních dnů Stavby řídí Vedoucí týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce Stavby.
3. O průběhu Kontrolních dnů Stavby pořídí Příkazník záznam, který do 2 pracovních dnů od jejich konání doručí ve formě návrhu Příkazci. Po odsouhlasení záznamu Příkazcem doručí Příkazník záznam Zhotoviteli. Součástí takového záznamu musí být alespoň:
  - a) identifikace Stavby,
  - b) identifikace účastníků za Příkazce, Příkazníka a zhotovitele,
  - c) stručný a výstižný záznam jednotlivých bodů jednání včetně identifikace případných nedostatků v realizaci Stavby, navrhovaných řešení a pokynů vydaných Příkazníkem nebo Příkazcem zhotoviteli, a
  - d) prezenční listina potvrzená účastníky Kontrolního dne.
4. K záznamu z Kontrolního dne Stavby se může Příkazce i Zhotovitel vyjádřit do 3 pracovních dnů od jeho doručení Příkazníkem. O možnost vyjádřit se je Příkazník povinen informovat Zhotovitele na prvním konaném Kontrolním dni Stavby. Příkazník je v záznamu povinen zohlednit vyjádření Příkazce.
5. Zohlední-li Příkazník připomínky dle předchozího odstavce, musí upravený záznam doručit Příkazci a Zhotoviteli do 2 pracovních dnů od jejich doručení.

### **IX. Čtvrtletní postupová zpráva**

1. Čtvrtletní postupovou zprávu Příkazník vyhotoví a předá Příkazci vždy nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po čtvrtletí, za které je tato zpráva vypracována.
2. Příkazce je oprávněn uplatnit k Čtvrtletní postupové zprávě připomínky do 10 pracovních dní od jejího předání Příkazníkem. Pokud v tomto termínu připomínky Příkazce neuplatní, má se za to, že žádné připomínky nemá.
3. Připomínky uplatněné dle předchozího odstavce je Příkazník povinen zohlednit v upravené Čtvrtletní postupové zprávě, kterou Příkazci předá do 5 pracovních dní od uplatnění připomínek Příkazce. K upravené Čtvrtletní postupové zprávě je Příkazce oprávněn uplatnit připomínky, v takovém případě se postupuje přiměřeně odst. 2. a 3. tohoto článku.

### **X. Dokumenty**

1. Dokumenty dle tohoto článku Smlouvy se rozumí veškeré dokumenty vyhotovené Příkazníkem nebo třetími osobami na základě Smlouvy nebo Smlouvy o dílo.
2. Dokumenty, které vyhotoví Příkazník, musí být vypracovány v českém jazyce, komplexně, věcně a jazykově správně. Dokumenty dle předchozí věty budou v elektronické podobě ve

formátu odpovídajícím typu dokumentu a v případě požadavku Příkazce rovněž v písemné podobě.

3. U dokumentů vyhotovených třetími osobami, které mají být předány Příkazci, Příkazník zajistí jejich předání v elektronické podobě obdobně jako v předchozím odstavci a v případě požadavku Příkazce rovněž v písemné podobě.
4. Předchozí věta se neuplatní na dokumenty dle Smlouvy o dílo, jejichž vyhotovení a předání se řídí podmínkami uvedené Smlouvy.
5. V případě, že Příkazce zajistí při výkonu Činnosti správce stavby vyhotovení jakéhokoliv dokumentu obsahem odpovídajícím projektové dokumentaci nebo vyhotovení výkresů vztahujících se ke Stavbě, je povinen postupovat tak, aby měl Příkazce veškerá majetková práva k takové dokumentaci a výkresům, mohl s nimi volně nakládat, a to včetně provádění případných změn či úprav pro své potřeby.
6. Předání dokumentů v elektronické podobě dle tohoto článku lze provést na přenosném disku nebo přednostně emailem (s odkazem na datové úložiště) na adresu sdělenou Příkazcem.
7. O předání dokumentů předaných před koncem Porealizační fáze bude pořízen protokol o předání dokumentů podepsaný Smluvními stranami. Dokumenty, předávané při konci Porealizační fáze, budou uvedeny v protokolu o řádném splnění předmětu Smlouvy.
8. Veškeré dokumenty dle tohoto článku Smlouvy jsou ve vlastnictví Příkazce.
9. Příkazník je povinen archivovat veškeré dokumenty dle Smlouvy po dobu 10 let od ukončení činnosti dle této Smlouvy.

## XI. Odměna

1. Odměna je tvořena jednotlivými Příkazníkem v zadávacím řízení Veřejné zakázky oceněnými položkami kalkulace ceny, která je přílohou této Smlouvy (dále jen „Kalkulace ceny“). Odměna je stanovena pro jednotlivé fáze stavby paušální měsíční sazbou a za práce Specialisty geotechnika sazbou Kč za 1 výjezd.
2. Odměna za výkon Činností správce Stavby zahrnuje i veškeré další povinnosti Příkazníka dle Smlouvy.
3. V případě zastavení stavebních prací nebo zásadního omezení činnosti Zhotovitele (např. v případě zvýšených průtoků, povodně, odstraňování povodňových škod apod.) bude po příslušnou dobu cena za činnost Příkazníka fakturována dle skutečně provedených prací v hodinových sazbách uvedených v příloze Smlouvy Kalkulace ceny, tj. nebude pro fakturaci použita paušální cena za měsíc.
4. Části odměny v Kalkulaci ceny vyjádřené hodinovým jednotkovým množstvím zahrnují náhradu všech běžných nákladů spojených s výkonem dalších činností podle této Smlouvy včetně nákladů na dopravu, energie, dálkovou komunikaci, tisk apod.
5. Celková předpokládaná cena prací je uvedena v Kalkulaci ceny pod názvem „Celková cena Příkazníka“.
6. K jednotlivým odměnám dle tohoto článku bude účtována DPH ve výši dle platných právních předpisů.

## XII. Platební podmínky

1. Příkazce bude Příkazníkovi hradit cenu za poskytované služby čtvrtletně. Pokud služba nebude poskytována za celé čtvrtletí, bude částka krácena poměrem počtu kalendářních dní, po které byly **služby** vykonávány, k počtu všech kalendářních dnů v předmětném fakturovaném čtvrtletí.
2. **Činnost Specialisty geotechnika** bude oceňována sazbou za 1 výjezd uvedenou v příloze Smlouvy a fakturována rovněž čtvrtletně.
3. V případě zastavení stavebních prací nebo zásadního omezení činnosti Zhotovitele stavby (např. v případě zvýšených průtoků, povodně, odstraňování povodňových škod apod.) bude po příslušnou dobu cena za činnost Příkazníka fakturována dle skutečně provedených prací v hodinových sazbách uvedených v příloze smlouvy Kalkulace ceny.  
Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního čtvrtletí, za který je odměna za Služby Příkazníka účtována.

4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu pouze na základě zjišťovacího protokolu za fakturované období, který musí obsahovat:
  - a) Kalkulaci fakturované částky,
  - b) podpis osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Příkazníka,
  - c) podpis osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Příkazce.
5. Příkazník předloží návrh zjišťovacího protokolu za fakturované období Příkazci k odsouhlasení bez zbytečného odkladu do 10 kalendářních dní od posledního dne fakturovaného období. Příkazce jej bez zbytečného odkladu od jeho předložení odsouhlasí a podepíše, nebo jej vrátí s připomínkami Příkazníkovi k přepracování.
6. Každá faktura musí obsahovat:
  - a) náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů,
  - b) přesný název Veřejné zakázky podle této smlouvy,
  - c) číslo smlouvy Příkazce,
  - d) v příloze zjišťovací protokol za fakturované období.
7. Splatnost řádně vystavené faktury je do 28 kalendářních dní ode dne jejího doručení Příkazci ve formátu \*.pdf na e-mail: [REDACTED].
8. Příkazníkem vystavená faktura, která neobsahuje sjednané náležitosti nebo přílohy nebo obsahuje vzájemně rozporné údaje, se nepovažuje za řádně vystavenou fakturu a Příkazce je oprávněn ji vrátit s připomínkami Příkazníkovi k přepracování.
9. Řádně vystavená faktura bude Příkazcem uhrazena pouze na účet Příkazníka, který je správcem daně zveřejněn v registru plátců DPH. Pokud je k poslednímu dni fakturovaného období nebo k datu úhrady v registru plátců DPH o Příkazníkovi zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem nebo zde nemá zveřejněn žádný účet, bude Příkazce postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
10. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv pohledávku, kterou má vůči Příkazníkovi, proti jakékoliv pohledávce, kterou má Příkazník vůči Příkazci, a to i v případě, že některá z těchto pohledávek není dosud splatná. Příkazník není oprávněn jednostranně započíst žádnou pohledávku, kterou má vůči Příkazci, proti pohledávce, kterou má Příkazce vůči Příkazníkovi.

### **XIII. Vyhrazená změna závazku**

1. Příkazce je oprávněn rozhodnout o neprovedení části plnění této Smlouvy v rozsahu jejího čl. III. v případě, že
  - a) Smlouva o dílo na realizaci stavby nenabude účinnosti do jednoho roku od nabytí účinnosti této Smlouvy nebo je bez pochybností patrné, že předmětná Smlouva nenabude účinnosti ve stanovené době,
  - b) Zhotovitel nezačíná práce na Stavbě do jednoho roku od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na realizaci Stavby.
2. V případě využití vyhrazené změny podle předchozího odstavce
  - a) nebude provedeno plnění této Smlouvy v rozsahu jejího čl. III.,
  - b) Příkazníkovi nebude náležet odměna a náhrada nákladů za činnosti v rozsahu č. III. této Smlouvy a
  - c) Příkazník nebude mít nárok na náhradu jakékoliv újmy nebo škody v souvislosti s neprovedeným plněním.
3. Příkazce si vyhrazuje možnost prodloužení doby trvání tohoto smluvního závazku o 5 měsíců. V souvislosti se změnou dle předchozí věty dojde i ke změně celkové ceny Příkazníka (vyhrazená změna závazku).
4. Rozhodnutí o uplatnění vyhrazení změny podle tohoto článku Smlouvy bude Příkazcem Příkazníkovi písemně oznámeno.

#### **XIV. Odpovědnost Příkazníka a sankce**

1. Příkazník odpovídá za odborný, včasný a řádný výkon Činnosti správce stavby v zájmu Příkazce a v souladu s jeho pokyny. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na tuto skutečnost a splní takový pokyn jen v případě, že na něm Příkazce trvá. Vznikne-li v důsledku zřejmě nesprávného pokynu Příkazce dle předchozí věty újma, Příkazník za ni neodpovídá. Příkazník dále neodpovídá za újmu, které nebylo možné zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něj požadovat.
3. Příkazník odpovídá za újmu prokazatelně vzniklou v důsledku porušení nebo nesplnění jeho povinnosti vyplývajících ze Smlouvy. Za porušení nebo nesplnění povinnosti dle předchozí věty se považuje zejména:
  - a) chybné použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem nebo získaných Příkazníkem v rámci výkonu činnosti Příkazníka,
  - b) jednání v rozporu s prokazatelně vydaným příkazem Příkazce.
4. Za újmu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti Příkazníka.
5. Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od Příkazce a třetích osob určených k plnění této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
6. V případě chyby nebo vady ve výkonu Činnosti správce stavby způsobené Příkazníkem je Příkazník povinen bez odkladu tuto chybu či vadu napravit na vlastní náklady a předat Příkazci oznámení o bezchybném vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dní. Zjistí-li chybu nebo vadu ve výkonu Činnosti správce stavby Příkazce, písemně ji Příkazníkovi oznámí. Za písemnou formu se pro účely tohoto odstavce považuje i zápis do stavebního deníku Stavby.
7. Příkazník je povinen uhradit Příkazci následující smluvní pokuty:
  - a) v případě prodlení s výkonem kterékoliv Činnosti správce stavby mající jakkoliv negativní vliv na realizaci Stavby, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení od výzvy Příkazce k nápravě do provedení nápravy;
  - b) v případě nedodržení doby přítomnosti na Staveništi stanovené čl. V. odst. 6. Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ;
  - c) v případě porušení povinnosti poskytnout součinnost při kontrole anebo poskytnout vyžádané doklady dle čl. V. odst. 17. Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ;
  - d) v případě porušení povinnosti archivovat dokumenty v souladu s čl. X. odst. 9. Smlouvy souhrnnou smluvní pokutu ve výši 2.000.000,- Kč;
  - e) v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XVII. Smlouvy smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý případ;
  - f) v případě Příkazcem zjištěného porušení ostatních výše neuvedených povinností smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ.
8. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ vydání zřejmě nevhodného pokynu, na jehož nevhodnost byl Příkazce Příkazníkem předem upozorněn, a v jehož důsledku vznikla Příkazníkovi prokazatelná škoda.
9. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně vystavené faktury je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.
10. Splatnost smluvních pokut činí 21 kalendářních dní od doručení vyúčtování druhé Smluvní straně.
11. Úhrada případné smluvní pokuty nevylučuje ani neomezuje nárok Příkazce na náhradu škody. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno splnění zajišťované povinnosti.

## **XV. Pojištění**

1. Příkazník je povinen v průběhu všech Fází realizace Stavby a dále alespoň jeden rok po ukončení Porealizační fáze udržovat platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s výší pojistného plnění minimálně 20 mil. Kč.
2. Platnost a účinnost pojištění dle předchozího odstavce je Příkazník povinen prokázat vždy nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení písemné výzvy Příkazce.
3. Výše pojistného plnění dle odst. 1. tohoto článku nemá povahu stanovení výše případné újmy, kterou lze předvídat.

## **XVI. Zánik závazku ze Smlouvy**

1. Zánik závazku se Smlouvy lze ujednat písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Závazek ze Smlouvy zanikne písemnou výpovědí:
  - a) Příkazce bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou,
  - b) Příkazníka z důvodu opakovaného porušování povinností Příkazce způsobujícího Příkazci škody, a to s šestiměsíční výpovědní dobou.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu porušení Smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné se považují následující způsoby porušení Smlouvy:
  - a) zahájení insolvenčního řízení Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - b) porušení kterékoliv povinnosti Příkazníka z důvodu na jeho straně, v jehož důsledku dojde k posunu termínu dokončení a provedení Stavby o více než 30 kalendářních dní;
  - c) v případě porušení kterékoliv povinnosti Příkazníka z důvodu na jeho straně, v jehož důsledku dojde ke zvýšení ceny Stavby o více než 1.000.000,- Kč bez DPH;
  - d) porušení postupu dle čl. V. odst. 7. Smlouvy před změnou kterékoliv osoby uvedené ve zmíněném ustanovení nebo nepodílení se takové osoby na výkonu Základních činností správce stavby;
  - e) nezjednání nápravy porušení ostatních výše neuvedených povinností Příkazníka, na které byl Příkazcem písemně upozorněn, a to v dodatečně přiměřené lhůtě určené Příkazcem v písemném upozornění; v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 10 pracovních dní.
4. Příkazce je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že
  - a) Smlouva o dílo na Související veřejnou zakázku nenabude účinnosti do 1 roku od nabytí platnosti Smlouvy,
  - b) Související veřejná zakázka nebude zadána do 1 roku od nabytí platnosti Smlouvy.
5. Odstoupení od Smlouvy je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
6. Příkazce může příkaz dle Smlouvy v souladu s § 2443 OZ kdykoli částečně písemně odvolat, a to i bez uvedení důvodu. Odvoláním může dojít pouze k zúžení rozsahu činností správce stavby. Odměna bude na základě odvolání přiměřeně snížena. Odvolání je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Příkazníkovi.
7. Do 20 pracovních dní od zániku závazku ze Smlouvy je Příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu, ve které shrne skutečnosti týkající se realizace Stavby po dobu účinnosti této Smlouvy a navrhne opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného nebezpečí hrozící škody v důsledku předčasného zániku závazku ze Smlouvy. V termínu dle předchozí věty je Příkazník také povinen navrátit Příkazci veškeré podklady a materiály vztahující se ke Smlouvě a ke Stavbě.
8. Zánik závazku ze Smlouvy nemá vliv na trvání ustanovení týkajících se smluvních pokut, záruk, řešení sporů a dalších ustanovení, z jejichž povahy taková skutečnost plyne.

## **XVII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění Smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím osobám, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak nebo tak nerozhodne Příkazce.

### **XVIII. Řešení sporů**

1. Smluvní strany se zavazují případné spory týkající se Smlouvy nejprve řešit smírně vzájemným jednáním.
2. Spory nevyřešené dle předchozího odstavce rozhodnou s konečnou platností příslušné soudy České republiky.

### **XIX. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy vzniklé ze Smlouvy nebo se Smlouvou související se řídí platným českým právem, zejména OZ.
2. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit:
  - a) Smlouvu nebo jakoukoliv její část,
  - b) žádný prospěch či zájem vyjádřený ve Smlouvě či vzniklý na základě Smlouvy, ani
  - c) postoupit či zastavit pohledávky ze Smlouvy.
3. Naplnění povinnosti uveřejnění Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí Příkazce.
4. Příkazník rovněž opravňuje Příkazce uveřejnit obsah Smlouvy nebo její části podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou povinny se písemně informovat o změnách v obchodním rejstříku, změnách identifikačních a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění Smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů od data takové změny.
6. Případné změny nebo doplnění této smlouvy mohou být realizovány po dohodě smluvních stran v souladu s ustanovením § 222 zákona, a to pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami s ohledem na § 564 OZ. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (kromě doručování do datových schránek) a odpověď příkazníka dle Smlouvy podle § 1740 odst. 3 OZ s dodatkem nebo odchylkou není přijetím návrhu na uzavření dodatku této Smlouvy, a to ani, když podstatně nemění podmínky návrhu.
7. V případě, že bude některé ustanovení Smlouvy shledáno neplatným nebo nevymahatelným, jsou ostatní ustanovení nadále platná a vymahatelná, ledaže právní předpis stanoví jinak. Smluvní strany se v takovém případě zavazují bez zbytečného odkladu zahájit jednání, jehož cílem bude nahrazení neplatného nebo nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude nejbližší účelu a smyslu původního ustanovení.
8. Splnění Smlouvy ze strany Příkazníka se stane nemožným, pokud nastoupí mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na jeho vůli podle § 2913 odst. 2 OZ. V takovém případě Příkazník a Příkazce dohodnou opatření, aby dosáhli splnění účelu Smlouvy, nebo se dohodnou na změně Smlouvy.
9. Smluvní strana, u které nastal případ podle § 2913 odst. 2 OZ, musí o tom uvědomit druhou Smluvní stranu bezodkladně po vzniku takové okolnosti.
10. Smluvní strany se zavazují písemně informovat o všech změnách identifikačních údajů a změnách a návrzích změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na splnění této Smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů poté, co tato změna nastala.
11. Práva a povinnosti smluvních stran z této Smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva vyjma případu dle tohoto článku dnem splnění obou následujících podmínek:
  - a) uveřejnění Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv, a
  - b) dnem odeslání písemné výzvy dle čl. IV. odst. 3. Smlouvy Příkazcem.
13. Čl. XIX. odst. 4. Smlouvy nabývá účinnosti uveřejněním Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv.



14. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle.
15. Nedílnou součástí smlouvy je Kalkulace ceny.

Samostatně a odděleně uloženými přílohami Smlouvy jsou zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídka Příkazníka na Veřejnou zakázku.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....  
[redacted]  
ředitel sekce technické  
**Povodí Vltavy, státní podnik**

.....  
[redacted]  
ředitel divize 03, na základě plné moci  
**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**