

Příloha č. 1 - SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Budova č. 1 - Roškotova 1225/1, Praha 4

A) Denní úklid

- přítomnost jednoho zaměstnance úklidu v době od 7.00 do 15.00 pro denní servis dle čl. II. odst. 3 Smlouvy,
- recepcce, klientské centrum, 3x přilehlé zasedací místnosti, chodba a jídelní koutek v zázemí klientského centra – vysátí podlahové plochy (sametový vinyl), odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných, zrcadlových a plexisklových ploch, odstranění prachu a ohmatů z vnějších ploch nábytku, vysátí čalouněného nábytku,
- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (43xWC, umyvadla, baterie),
- odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel v místnostech sociálního zařízení a výtahů,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů,
- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (6x kancelář ředitelů, 6x kancelář asistentek ředitele, 3x zasedací místnost, případně v jiných místech dle aktuální potřeby),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku (6x kancelář ředitelů, 6x kancelář asistentek ředitele, 3x zasedací místnost),
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyněk (zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, kuchyňských skříněk, baterie, obkladů a mokré vytření),
- omytí prosklených ploch u všech vstupních dveří,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (chodby ve všech patrech včetně suterénu, schodiště, vstupní karusel, služební vchod, výtahy atd.),
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky).

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (ostatní kanceláře, u kterých nejsou tyto činnosti prováděny v rámci denního úklidu),
- čištění vinylové podlahové plochy mokrou metodou v recepci, klientském centru, přilehlých zasedacích místnostech, chodbě a jídelním koutku,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku (ostatní kanceláře, u kterých nejsou tyto činnosti prováděny v rámci denního úklidu)
- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu ze zásobníků na mýdlo, toaletní papír a papírové ručníky
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- mokré vytírání a úklid balkonů,
- odstraňování skvrn ze zárubní a dveří z obou stran,
- omytí a vyleštění všech vstupních dveří do objektu (3x),
- omytí a vyleštění obkladů výtahů a vyčištění vodících lišt dveří výtahů,
- omytí a vyleštění sprch (2x umyvadla, 2x sprchové kouty, baterie, podlaha).

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. pracovní den v měsíci

- celkové omytí dveří, zárubní a vypínačů světel,
- omytí odpadkových košů,
- omytí zábradlí a podest na schodištích,
- stírání prachu a odstranění ohmatů ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- odstranění prachu z hasicích přístrojů,
- vysátí veškerých čistících zón,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení a sprch,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. pracovním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,

- omytí a vyleštění oken, včetně rámu oken, vnějších a vnitřních parapetů, čištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- čištění koberců mokrou metodou,
- čištění kancelářských a konferenčních židlí mokrou metodou (včetně područek, píšťů, základny s kolečky atd.).

E) Venkovní úklid

- sběr odpadků okolo budovy, vyprázdnění 4 venkovních košů (celoročně dle potřeby),
- zimní pohotovost v období listopad až březen 24 hodin denně – odstranění sněhu a námrazy včetně posypu na vymezeném prostoru (chodníky okolo objektu, prostor před hlavním vchodem a přilehlé parkoviště – viz plánek pozemku) do 2 hodin po spadu.

Příloha: Plánek pozemku

Budova č. 2 - Tusarova 36, Praha 7

A) Denní úklid

- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (5x WC, umyvadla, baterie),
- odstranění ohmatů a skvrn zrcadel v místnostech sociálního zařízení a výtahu,
- vysání koberců, včetně odstranění skvrn (klientské centrum, telefonní informační centrum, ochoz),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku,
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyňky - na ochoze 1. NP (zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, baterie, obkladů a mokré vytření),
- omytí a vyleštění prosklených ploch u vstupních dveří, plexiskla na přepážkách KC,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (suterén, chodby a schodiště ve všech patrech, recepce, zázemí pro zaměstnance, vstupní hala, výtah),
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky).

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí a vyleštění obkladů v kuchyňce a na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění skel přepážek a vstupních dveří v klientském centru,
- omytí a vyleštění vstupní dveří do objektu,
- omytí a vyleštění obkladů výtahu.

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. pracovní den v měsíci

- celkové omytí prachu dveří a zárubní a vypínačů světel,
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení,
- omytí skel na otočném zábradlí na obou schodištích na ochoz a skleněných ploch na ochozu,
- omytí zábradlí na schodištích.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. pracovním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic a mikrovlnných trub,
- omytí a vyleštění oken (kanceláře a schodiště), včetně rámu oken, vnějších a vnitřních parapetů, čištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- čištění koberců mokrou metodou,
- čištění kancelářských a konferenčních židlí mokrou metodou (včetně područek, píšťů,

- základny s kolečky atd.),
- otření prachu z umělých květín,
- stírání prachu a mytí venkovní světelné tabule (výstrče).

Budova č. 3 - Na Příkopě 24, Praha 1 (pasáž ČNB)

A) Denní úklid

- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (2x WC, umyvadla, baterie),
- odstranění ohmatů a skvrn zrcadel v místnostech sociálního zařízení,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (klientské centrum, kanceláře, chodby, schodiště),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, plexiskel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku,
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyňky - zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, baterie, obkladů a mokré vytření,
- omytí a vyleštění prosklených ploch u vstupních dveří,
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky).

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí a vyleštění obkladů v kuchyňce a na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění skel a plexiskel přepážek a vstupních dveří v klientském centru,
- omytí a vyleštění vstupní dveří do objektu.

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. pracovní den v měsíci

- celkové omytí prachu dveří a zárubní a vypínačů světel,
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení,
- omytí zábradlí na schodišti.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. pracovním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic a mikrovlnných trub,
- omytí a vyleštění oken a výloh, včetně rámců oken, vnějších a vnitřních parapetů, čištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- čištění kancelářských a konferenčních židlí mokrou metodou (včetně područek, pístů, základny s kolečky atd.),
- stírání prachu a mytí venkovní části nad skleněnou výlohou včetně venkovní světelné tabule (výstrče),
- otření prachu z umělých květín.



- ZELEŇ
- ZPEVNĚNÉ PLOCHY
- HRANICE POZEMKU
- STAVBY

Pozemky :

310/52	1838,00 m2
310/94	2616,00 m2
310/152	919,00 m2
celkem	5373,00 m2 = 100,00 %
zastavěno	1838,00 m2 = 34,21 %
zpevněné plochy	1607,00 m2 = 29,91 %
zeleň	1928,00 m2 = 35,88 %

Zodpovědný projektant : Prof. Ing. Zdeněk Půbal, DrSc.

Vypracoval : Lubomír Rosenberg Datum : 11/2009

Zakázkové číslo : 00332/09 Měřítko : 1 : 300

Stavba :

Stavební úpravy spočívající ve zvýšení počtu parkovacích stání v areálu zdravotní pojišťovny OZP v Praze 4, Roškotova č.p. 1125/1, na pozemcích parc.č. 310/52, 310/94 a 310/152, k.ú. Braník.

Projektování atelier
Půbal & Rosenberg
Žerotínova 1489/41
130 00 Praha 3 - Žižkov
IČO : 16502515
tel. a fax : 222582955
mobil : 608381039
info@pubalprojekt.cz
www.pubalprojekt.cz

Stavebník : Oborová zdravotní pojišťovna, Roškotova 1225/1, 14000 Praha 4 - Braník

Obsah : SITUACE - STÁVAJÍCÍ STAV

Číslo výkresu : 01