**Příkazní smlouva**

**na výkon činnosti BOZP a PO**

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění

pozdějších předpisů

# 1. Smluvní strany

**1.1 Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace**

se sídlem: U Bažantnice 1794, 735 06 Karviná-Nové Město

zastoupen: Bronislav Drobny, ředitel

telefon: 596 311 530

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 08385891

DIČ: CZ08385891

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

datová schránka: zkzmzat

Osoba oprávněna jednat ve věci PO a BOZP: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**(dále jen příkazce)**

**a**

## **1.2 PREVENT MORAVA s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 21856

zastoupena: Ing. Romanem Wawreczkou, jednatelem společnosti

se sídlem: Michálkovická 1942/86, 71000 Ostrava, Slezská Ostrava

IČ: 25851802

DIČ: CZ 258 51 802

telefon: 596244693, MT 603261174

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

datová schránka: 7dhuk6q

Osoba oprávněna plnit předmět smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**(dále jen příkazník)**

# 2. Základní ustanovení

## 2.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

## 2.2 Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

# 3. Předmět smlouvy

**A. Poskytování služeb na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákoníkem práce a s platnými právními normami v oblasti bezpečnosti práce následovně:**

3.A.1 Činnosti bezpečnostního technika a odborného poradce v oblasti BOZP a **osoby odborně způsobilé pro hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance (zajišťování úkolů v prevenci rizik) v organizaci dle § 9odst. 3b) zákona č. 309/2006Sb.**

3.A.2 Zpracování, vedení a aktualizace základní dokumentace BOZP:

- předpis pro řízení a organizaci BOZP,

- riziková analýza BOZP – vyhledání rizik,

- předpis BOZP pro poskytování OOPP,

- činnosti odborného poradce v oblasti BOZP.

3.A.3 Provádění kontrol BOZP na pracovištích Střediska volného času Juventus, Karviná, p.o. (dále jen SVČ Juventus) min. 1 x za 6 měsíců, se zpracováním zápisu do knihy BOZP, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce.

3.A.4 Provádění opakovacího školení v oblasti BOZP zaměstnanců.

3.A.5 Účast u prováděných prověrek BOZP dle zákoníku práce v termínu 1 x ročně.

3.A.6 Navrhování a zdůvodňování nezbytných nutných výdajů pro zajištění bezpečnosti práce a zařízení.

3.A.7 Podílení se na šetření pracovních úrazů a vedení evidence ve smyslu nařízení vlády č. 201/2010 Sb. v platném znění.

3.A.8 Příkazník zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách orgánů OIP, dále při jednání s pojišťovnami při řešení problematiky odškodnění pracovních úrazů apod.

## **B. Plnění povinností odborně způsobilé osoby v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/85 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.**

Činnost příkazníka spočívá v:

3.B.1 Odborném dohledu nad plněním povinností uložených ve stanovení organizace zabezpečení požární ochrany organizace, nebo jinou formou jednotlivým zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům, včetně dodržování požárně - bezpečnostních zásad.

3.B.2 Zpracování textových částí směrnic, provozních předpisů a dokladů pro splnění požadavků dle platných zákonů, technických předpisů a technických norem v oblasti PO.

3.B.3 Navrhuje a zdůvodňuje nezbytné nutné výdaje na zajištění požární bezpečnosti objektu a zařízení.

3.B.4 Sleduje platnost periodických školení z oblasti požární ochrany, zajišťuje aktuálnost dokumentace školení, včetně osnov a časových plánů, po dohodě termínu s příkazcem toto školení provádí.

3.B.5 Provádí pravidelné preventivní požární prohlídky pracovišť v intervalu jednou za šest měsíců se zpracováním zápisu do požární knihy, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce.

3.B.6 Sleduje aktuálnost a vyvěšení dokumentace požární ochrany, která je určená k vyvěšení na pracovištích.

3.B.7 Ve spolupráci s příkazcem sleduje platnost periodických kontrol požárního vybavení objektů a zařízení (věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení).

3.B.8 Příkazník zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách HZS (hasičský záchranný sbor), jednání s pojišťovnami při řešení problematiky z oblasti PO a jiných kontrolních orgánů, pokud si příkazce přítomnost příkazníka vyžádá.

3.B.9 Zpracování a aktualizace grafických částí evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů.

**C. Ostatní**

3.C.1.Zajišťování odborné a technické pomoci v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ve věci projektování, zřizování staveb, včetně změn účelu užívání objektů a vypracovávání technických zpráv PO, včetně grafických částí evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů vždy na konkrétní požadavek (samostatnou objednávku) příkazce.

# 4. Doba plnění

## 4.1 Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti dle článku 3. ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

# 5. Místo plnění

5.1 Činnost příkazníka má povahu průběžného plnění funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO v sídle příkazce, pracovišti Centra přírodovědné stanice, Kubiszova 23, 734 01 Karviná-Ráj a v TZ Řeka, Řeka 207, 739 55 Smilovice.

# 6. Odměna

## 6.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Za zajištění předmětu smlouvy v bodech 3.A.1, 3.A.2, 3.A.3, 3.A.4, 3.A.5, 3.A.6, 3.A.7, 3.B.1, 3.B.2, 3.B.3, 3.B.4, 3.B.5, 3.B.6 a 3.B.7 bude příkazník účtovat měsíční paušální částku ve výši: **2 400,- Kč + 21% DPH**.

Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku 3. této smlouvy.

6.2 Účtování povinností dle bodů, 3.A.8, 3.B.8, 3.B.9 a 3.C.1) bude účtováno nad rámec paušálních plateb vznikne-li požadavek ze strany příkazce. Výše částky bude stanovena v závislosti od rozsahu konkrétního požadavku příkazce za hodinovou zúčtovací sazbu, která se stanovuje 450,- Kč/hod. K výše uvedené ceně budou připočteny cestovní náhrady za dopravu dle skutečně ujetých kilometrů ze sídla příkazníka v sazbě 8,-Kč/1 km. Výše uvedená sazba je bez DPH (21 %).

# 7. Platební podmínky

## 7.1 Částka bude příkazníkem fakturována za kalendářní měsíc se lhůtou splatností 14 dní od jejího vystavení.

# 8. Povinnosti příkazce

## 8.1 Příkazce je povinen:

## přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním a předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

## včas informovat příkazníka o organizačních a technických změnách, které souvisí s požární ochranou a bezpečností práce na pracovištích,

## spolupracovat při plnění úkolů na úseku PO a BOZP v rámci organizace, operativně zvát příkazníka k jednáním o závažných otázkách v oblasti PO a BP, případně o jejích rozhodnutích,

## hradit ze svých finančních prostředků výdaje, které budou souviset se zajišťováním věcných prostředků PO a BOZP (např. odborné revize vyhrazených technických zařízení, servis, opravy apod.),

## pro výkon činnosti budou poskytnuty podmínky: přístup do objektů organizace za účelem provádění výše uvedené funkce a přidělit bezúplatně místo, kde bude možno výše uvedenou funkci provádět.

# 9. Povinnosti příkazníka

## 9.1 Příkazník je povinen:

* Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku 3 této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
* Příkazník je povinen jednat při obstarávaní záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.
* Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou výše, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.

# 10. Závěrečná ujednání

## Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

## Smlouvu zveřejní příkazce v registru smluv.

## Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

## Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je dvouměsíční, výpověď musí být podána písemně, kteroukoliv ze smluvních stran.

## Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

## Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 1 a příkazník 1 vyhotovení.

V Karviné dne: V Ostravě dne:

Za příkazce: Za příkazníka:

*Bronislav Drobny Ing. Roman Wawreczka*

…………………………….. …………………………………………

*statutární zástupce za PREVENT MORAVA s.r.o. jednatel společnosti*