

Smlouva o vykonávání dotačního managementu projektu

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, uzavřely smluvní strany:

INKOS-OSTRAVA, a.s.

zastoupená: Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva a ředitelem společnosti
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 4364
se sídlem: Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovy nábřeží 696/22, PSČ 701 52
IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637

dále jen "obstaravatel" na straně jedné

a

Statutární město Ostrava - městský obvod Hošťálkovice

zastoupený: Mgr. Jiřím Jurečkem, starostou městského obvodu
se sídlem: Rybný 277, 725 28 Ostrava - Hošťálkovice
IČ: 00845451
DIČ: CZ 00845451

dále jen "objednatel" na straně druhé

tuto smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel v době uzavření této Smlouvy o vykonávání dotačního managementu projektu podal žádost o podporu u projektu „**Rekonstrukce a přístavba hasičské zbrojnice, Ostrava - Hošťálkovice**“ v rámci 36. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) – „Stanice IZS“. Předmět smlouvy je podmíněn schválením žádosti o podporu ze strany poskytovatele podpory IROP, respektive pro naplnění předmětu této smlouvy je zapotřebí, aby objednatel vlastnil Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Právní akt“).
2. V případě vydání Právního aktu na předmětný projekt bude objednatel povinen vůči poskytovateli podpory plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení podpory bez sankcí.
3. Obstaravatel je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje službu dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o příjemce podpory, tj. objednatele se schválenou podporou. Jde o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané podpory a pomoc příjemcům podpory s administrativními úkony spojenými s čerpáním podpory za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené podpory.
4. Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků objednatele jakožto příjemce podpory obstaravatel zajišťuje (obstarává) pro objednatele záležitosti, činí úkony, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak zavázán objednatel dle vydaného Právního aktu. Výstupy a výsledky této činnosti obstaravatel předává objednateli, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce podpory předkládá či dokladuje Řídícímu orgánu IROP/Centru pro regionální rozvoj České republiky.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se obstaravatel zavazuje, že bude pro objednatele jakožto příjemce podpory poskytovat (vykonávat) za úplaty službu dotačního managementu v níže sjednaném rozsahu, a to ve vztahu k vydanému Právnímu aktu a financovanému (dotovanému) projektu, jak je uvedeno v čl. I. této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit obstaravateli za plnění dle této smlouvy cenu (úplatu) specifikovanou v čl. V. odst. 1. této smlouvy.
2. Obstaravatel bude pro objednatele vykonávat dotační management dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a) zpracuje požadované monitorovací zprávy, průběžné zprávy o realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, závěrečné vyhodnocení akce, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu),
 - b) připraví žádosti o platbu včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání podpory,
 - c) zajistí monitoring a reporting plnění závazných ukazatelů,
 - d) bude sledovat a kontrolovat plnění harmonogramu projektu,
 - e) zajistí pomoc při řešení změn v průběhu realizace, zpracuje případné Žádosti o změnu.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Obstaravatel je povinen při provádění činností dle předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se obstaravatel může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a obstaravatel nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Obstaravatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
3. Obstaravatel použije všechny materiály a informace, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může objednatel požádat obstaravatele o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Obstaravatel je v takovém případě povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Obstaravatel je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů.
4. Objednatel je povinen poskytnout obstaravateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám obstaravatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost obstaravatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat obstaravateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím obstaravateli včas a řádně zpracovat dokumenty předané objednatelům. Objednatel je povinen včas informovat obstaravatele o všech změnách Právního aktu a předat mu úředně ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Právního aktu.
6. Vyžaduje-li plnění závazků obstaravatele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit včas obstaravateli písemně potřebnou plnou moc.

7. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené obstaravatelem, vyzve obstaravatel objednatele k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
8. Obstaravatel může pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči objednateli odpovědnost, jako by plnil sám.
9. Obstaravatel neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že objednatel:
 - a) neposkytl obstaravateli v dohodnutých lhůtách potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal obstaravateli pravdivé a úplné podklady nebo poskytl obstaravateli nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě obstaravatele,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny obstaravatele vydaná v souladu se zákonem, podmínkami Právního aktu, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou.

IV. Doba plnění

1. Obstaravatel zahájí svou činnost po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a po sdělení objednateli obstaravateli, že objednatel obdržel informaci o schválení žádosti o podporu ze strany poskytovatele podpory. Obstaravatel ukončí svou činnost vyhotovením závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za činnost obstaravatele dle této smlouvy (dále jen „cena“) je stanovena ve výši: **75 000 Kč** bez DPH + příslušná sazba DPH.
2. Sjednaná cena dle odst. 1. tohoto článku bude placena postupně za dílčí plnění uskutečněné za příslušné fakturační období uvedené v následující tabulce:

Fakturační období a popis dílčího plnění	Splátka v Kč bez DPH	Termín vystavení faktury
První fakturační období – období 6 měsíců od vydání Právního aktu realizace	15 000	Šest měsíců od vydání právního aktu
Druhé fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovenou závěrečnou zprávou o realizaci projektu a vyhotoveným Závěrečným vyhodnocením akce	35 000	Do 14 dnů od odevzdání závěrečné zprávy o realizaci projektu
Třetí fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 1. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5 000	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Čtvrté fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 2. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5 000	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Páté fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 3. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5 000	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Šesté fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 4. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5 000	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Sedmé fakturační období – období	5 000	Do 14 dnů od

udržitelosti projektu zakončeno vyhotovenou závěrečnou zprávou o udržitelosti projektu		odevzdání závěrečné zprávy o udržitelosti projektu
--	--	--

3. Smluvní strany se dohodly, že pokud se realizace projektu tj. doba od vydání Právního aktu do vydání závěrečné zprávy o realizaci projektu prodlouží na víc než 12 měsíců, bude formou dodatku ke smlouvě navýšena cena plnění o 2 500 Kč bez DPH za každý započatý měsíc.
4. V souladu s ustanovením odstavce 2. tohoto článku bude obstaravatel veškerou svou činnost fakturovat formou dílčích daňových dokladů – faktur, vždy po skončení příslušného fakturačního období.
5. Splatnost faktur je stanovena do 30 dnů od prokazatelného doručení faktur objednateli. Faktury obstaravatel zašle elektronicky na e-mailovou adresu odběratele: posta@hostalkovice.ostrava.cz.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Veškerá případná rizika vzniklá přerušením činnosti obstaravatele dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) objednatel.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má obstaravatel nárok na poměrnou část sjednané ceny odpovídající době trvání smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se zejména považuje, pokud objednatel:
 - a) neposkytne nutnou součinnost a informace v rozsahu a termínu požadovaném obstaravatelem, a to ani v dodatečné lhůtě,
 - b) nevystaví pro obstaravatele plnou moc dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - c) poskytne obstaravateli nepravdivé údaje nebo i přes upozornění opakovaně poskytne obstaravateli neúplné informace či nevhodné podklady,
 - d) bude v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dní,
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany obstaravatele se zejména považuje, pokud obstaravatel:
 - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude objednatel sankciován ze strany poskytovatele podpory dle podmínek Právního aktu,
 - b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl objednatel sankciován ze strany poskytovatele podpory dle podmínek Právního aktu,
 - c) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) projektu, který je předmětem dotačního managementu dle této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní právní řád ČR, zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.

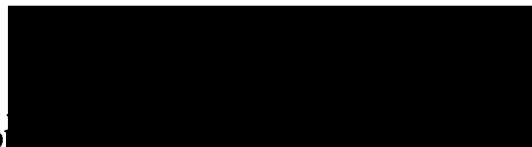
3. Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných a postupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Adresy pro doručování písemností jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy.
5. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že objednatel odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno objednatel.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hošťálkovicích dne



Objednatel

V Ostravě dne 16. 2017



O



Usnesení
starosty městského obvodu
v souladu s ust. § 99 odst. (2) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
(v platném znění), vykonávajícího pravomoc rady městského obvodu

č. 22 - 05/2017

Starosta městského obvodu Hošťálkovice:

p r o j e d n a l

smlouvu o vykonání dotačního managementu projektu „Rekonstrukce a přístavba hasičské zbrojnice, Ostrava - Hošťálkovice“, se společností INKOS-OSTRAVA, a.s. se sídlem Havlíčkovo nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava, IČ: 483 94 637, za cenu nejvýše přípustnou ve výši 75 000,- Kč bez DPH, dle důvodové zprávy předloženého materiálu,

s o u h l a s í

se smlouvou o vykonání dotačního managementu projektu „Rekonstrukce a přístavba hasičské zbrojnice, Ostrava - Hošťálkovice“, se společností INKOS-OSTRAVA, a.s. se sídlem Havlíčkovo nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava, IČ: 483 94 637, za cenu nejvýše přípustnou ve výši 75 000,- Kč bez DPH,

s c h v a l u j e

smlouvu o vykonání dotačního managementu projektu „Rekonstrukce a přístavba hasičské zbrojnice, Ostrava - Hošťálkovice“, se společností INKOS-OSTRAVA, a.s. se sídlem Havlíčkovo nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava, IČ: 483 94 637, za cenu nejvýše přípustnou ve výši 75 000,- Kč bez DPH,

u k l á d á

- a) doplnit do smlouvy doložku platnosti právního úkonu
- b) předložit smlouvu k podpisu starostovi.

Zodpovídá: tajemník
Termín: 31.5.2017

V Ostravě - Hošťálkovicích 26.5. 2017



Mgr. Jiří Jureček
starosta městského obvodu