

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
Grantový program K budoucnosti

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 161232_251

Smluvní strany:

Nadace rozvoje občanské společnosti

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,
se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zastoupená: Mgr. Tat'ána Plecháčková, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)

a

Příjemce nadačního příspěvku

název: Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

se sídlem: Dr. Beneše 413/33 Poděbrady 29001

zastoupení: Ing. Helena Klimešová

IČO: 00664359

číslo účtu: 8030191/0100, Komerční banka, a .s.

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)

uzavírají tuto Smlouvu

Článek I

Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
 - a. Název projektu: **Mousse dezerty a moderní pojetí klasických zákusků**
 - b. Číslo projektu: **161232_251**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2024 - 31.08.2024**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazné. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Článek II

Základní finanční a platební ujednání

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **58 706 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

Článek III

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:
https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim.pdf
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
 - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
 - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
 - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
 - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
 - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

Článek IV

Finanční vypořádání

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek V

Medializace projektu

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „*Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations*“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: **<https://kbudoucnosti.cz/>**

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

Článek VI

Odstoupení od Smlouvy

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.1 I Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
 - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
 - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
 - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
 - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
 - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek VII

Ustanovení společná

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu

v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síť Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

Článek VIII

Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Článek IX

Přílohy Smlouvy

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze
Mgr. Tat'ána Plecháčková

Za Příjemce v _____ dne _____
Ing. Helena Klimešová

.....
podpis

.....
podpis

Název a číslo programu: 161232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy

Organizace: Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

Kontaktní osoba: Karel Diviš

E-mail: vedeniov@soupsy.cz

Projekt: Mousse dezerty a moderní pojetí klasických zákusků

Číslo projektu: 161232_251

Stav podpory: Podpořeno

Komentář:

Váš projekt byl podpořen částkou 58 706 Kč.

Přidělená výše NP: 58706 Kč

Anotace projektu:

Cukrářský kurz bude zaměřen na téma mousse dezertů a moderního pojetí klasických zákusků. Padesát žáků 2. a 3. ročníku cukrářského oboru si vyzkouší tvorbu pěn, zrcadlové polevy, náplní a korpusů pro přípravu mousse dezertů. Dále se naučí různé inovativní způsoby kompletování a dohotovování klasických zákusků v moderním provedení, což zahrnuje také uměleckou a estetickou prezentaci. Moderní cukrařina se stále rozvíjí, a tak chceme žákům ukázat alespoň základ od kterého se mohou dále odrazit a zdokonalovat se. Kurz povede cukrář Michal Mandys, který vlastní moderní cukrárnu Povidloň v Lipně nad Vltavou.

Cílová oblast podpory: Podpora vzdělávání včetně doučování

Počet podpořených osob ve vztahu k projektu: 50

Cíl projektu:

Cílem kurzu je poskytnout žákům povědomí o cukrářských dovednostech a technikách spojených s mousse dezerty a moderním pojetím klasických zákusků. Žáci se naučí vytvářet jednotlivé části mousse dezertů a kompletovat je. Seznámí se s možnostmi tvorby klasických zákusků v moderním pojetí. Naučí se vytvářet esteticky přitažlivé prezentace dezertů a dozví se základní principy chuťového vyvážení v dezertech.

Kvalitativní změna:

Žáci by měli dosáhnout značného zlepšení v technických dovednostech výroby mousse dezertů a moderních variací klasických zákusků. Budou schopni pracovat s novými ingrediencemi a rozpoznat kvalitu výsledných produktů. Žáci by měli být schopni lépe inovovat recepty a přicházet s vlastními nápady na nové designy zákusků. Zlepší se jejich estetický smysl a chuťové vnímání pro tvorbu vizuálně i chuťově atraktivních dezertů. Při práci ve skupinkách si rozvinou dovednosti týmové spolupráce a komunikace. Při úspěšném dokončení kurzu získají nové znalosti, čímž se může zvýšit jejich sebevědomí a tím spíše se mohou cítit více připraveni pro práci v cukrařině.

Evaluace bude zajištěna pomocí diskuze s lektorem, zpětné vazby od žáků a praktickým procvičováním a zkoušením při výuce na odborném výcviku.

Obsahová část

Aktivita č. 1 - Úvod

Popis aktivity:

Seznámení s obsahem kurzu, představení lektora, harmonogram, vytyčení cílů kurzu

Výstup aktivity:

Žáci porozumí obsahu kurzu a budou srozuměni s průběhem kurzu.

Cílová hodnota:

50 žáků

Způsob ověření:

Fotografie, zpětná vazba od lektora a žáků

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci budou aktivně naslouchat lektorovi a společně s učitelem odborného výcviku si zopakují základní pravidla BOZP.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 2 - Klasické české zákusky v moderním pojetí**Popis aktivity:**

Žáci pod vedením lektora si vyzkouší 4 kusy klasických zákusků v moderním pojetí - koňaková špička, laskonka, větrník, punčový dort a indiánek. Součástí kurzu bude nákup nových forem, které jsou potřeba k výrobě zákusků v moderním pojetí. V současné době má pracoviště cukrářského odborného výcviku pouze základní vybavení, které neodpovídá současným potřebám výroby moderní cukrařiny.

Výstup aktivity:

Hotový výrobek

Cílová hodnota:

50 žáků

Způsob ověření:

Fotografie, prezentace na sociálních sítích

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci budou aktivně a samostatně vyrábět klasické zákusky trochu jinak než jsou zvyklí. Čímž se u nich bude rozvíjet kreativita a originalita.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 3 - Mousse dezerty**Popis aktivity:**

Žáci si vyzkouší výrobu mousse dezertů - dort mango-limetka-červený pomeranč, zákusek hruška-lískový ořech, zákusek hruška-lískový ořech, zákusek rybíz-malina.
Hotový dezert

Cílová hodnota:

50 žáků

Způsob ověření:

Fotografie, prezentace na sociálních sítích, ochutnávka

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci se pod vedením odborného lektora budou učit novým recepturám, poznají nové dezerty a jejich výrobní postupy. Naučí se kombinovat nové chutě a poznávat nové suroviny.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 4 - Závěr kurzu

Popis aktivity:

Ochutnávka vytvořených zákusků a dezertů při společném posezení u kávy. Diskuze žáků s lektorem a učitelem OV nad absolvovaným kurzem. Zhodnocení kurzu lektorem, zpětná vazba k žákům, individuální pohovory a motivace do dalšího studia. Dotazník vyplněný žáky, který bude zaměřen na hodnocení kurzu, lektora a nových receptur.

Výstup aktivity:

Dotazník, zpětná vazba

Cílová hodnota:

50 žáků

Způsob ověření:

Prezentace na sociálních sítích, fotografie, dotazník

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci budou aktivně a efektivně komunikovat při závěrečné diskuzi. Dokáží zhodnotit co se naučili a ohodnotit svoji práci.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Rozpočet projektu

Organizace: Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

Název projektu: Mousse dezerty a moderní pojetí klasických zákusků

Číslo projektu: 161232_251

Celková výše projektových nákladů: 58 706 Kč

Požadovaná částka: 58 706 Kč

Spolufinancování: 0 Kč (vlastní zdroje: 0 Kč, cizí zdroje: 0 Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
---------------	---------------------	---------------	----------	--------------	----------------------

2. Vybavení a spotřební materiál

2.1	2. Vybavení a spotřební materiál	Suroviny ;	Klasické české zákusky v moderním pojetí	14204 Kč	240 Ks
2.2	2. Vybavení a spotřební materiál	Suroviny ;	Mousse dezerty	24957 Kč	250 ks
2.3	2. Vybavení a spotřební materiál	Vybavení ;	Formy na výrobu	5000 Kč	10 ks

Celkem kapitola: 44161 Kč

3. Služby

3.5	3. Služby	Odborné vedení kurzu ;	Vedení kurzu	14545 Kč	24 hodina
-----	-----------	------------------------	--------------	----------	-----------

Celkem kapitola: 14545 Kč