

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
Grantový program K budoucnosti

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 161232_244

Smluvní strany:

Nadace rozvoje občanské společnosti

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,
se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zastoupená: Mgr. Tat'ána Plecháčková, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)

a

Příjemce nadačního příspěvku

název: Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

se sídlem: Dr. Beneše 413/33 Poděbrady 29001

zastoupení: Ing. Helena Klimešová

IČO: 00664359

číslo účtu: 8030191/0100, Komerční banka, a .s.

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)

uzavírají tuto Smlouvu

Článek I

Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
 - a. Název projektu: **Kurz středomořské kuchyně, vakuování a konzervace potravin**
 - b. Číslo projektu: **161232_244**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2024 - 31.08.2024**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazné. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Článek II

Základní finanční a platební ujednání

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **55 892 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci posktnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

Článek III

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:
https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim.pdf
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
 - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
 - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
 - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
 - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
 - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

Článek IV

Finanční vypořádání

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek V

Medializace projektu

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „*Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations*“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: **<https://kbudoucnosti.cz/>**

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

Článek VI

Odstoupení od Smlouvy

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.1 I Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
 - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
 - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
 - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
 - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
 - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek VII

Ustanovení společná

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu

v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síť Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

Článek VIII

Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Článek IX

Přílohy Smlouvy

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze
Mgr. Tat'ána Plecháčková

Za Příjemce v _____ dne _____
Ing. Helena Klimešová

.....
podpis

.....
podpis

Název a číslo programu: 161232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy

Organizace: Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

Kontaktní osoba: Karel Diviš

E-mail: vedeniov@soupsy.cz

Projekt: Kurz středomořské kuchyně, vakuování a konzervace potravin

Číslo projektu: 161232_244

Stav podpory: Podpořeno

Komentář:

Projekt je podpořen ve výši 55 892 Kč.

Přidělená výše NP: 55892 Kč

Anotace projektu:

Projekt středomořské kuchyně bude zaměřen na přípravu pokrmů z čerstvých surovin, převážně ryb a zeleniny, kterého se zúčastní žáci 2. a 3. ročníku oboru kuchař. Nedílnou součástí kurzu bude naučit se ergonomii provozu a neplýtvání surovinami. Žáci si sami vyzkouší vakuování surovin včetně zavařování přebytečných porcí pokrmů a jejich konzervace. V České republice mají domácnosti na svědomí více než 53 % vyhozených potravin! Plýtvání v domácnostech je zapříčiněno špatným plánováním nákupu, nakupováním více potravin, než skutečně potřebujeme. V tomto ohledu vidíme velké nedostatky již při výchově v rodinách a rádi bychom touto formou žákům ukázali, jak se dají hospodárně využívat a uchovat pro další použití přebytečné suroviny nebo již uvažené pokrmy. Tímto se kurz stává zajímavým a poučným nejen pro nadané žáky, ale i pro žáky pocházející ze sociálně slabších rodin neboli chudších poměrů.

Kurzu se zúčastní celkově 48 žáků. Žáci budou rozděleni do skupin tak, aby se všichni mohli zapojit do přímé pracovní činnosti. Aktivním přístupem žáků včetně odborného výkladu lektora, bychom chtěli docílit zvýšeného zájmu o danou tematiku. Kurz povede odborný lektor, mistr kuchař pan Aleš Karpíšek, který má dlouholeté a praktické zkušenosti ze zahraničí a je spoluzakladatelem významného řetězce restaurací Ambiente, jehož majitelem je jeho bratr Tomáš Karpíšek.

Cílová oblast podpory: Podpora vzdělávání včetně doučování

Počet podpořených osob ve vztahu k projektu: 48

Cíl projektu:

Cílem našeho projektu je obohatit naše žáky o další profesní zkušenosti, ke kterým se v běžné praxi nedostanou. Seznámit je se středomořskou kuchyní a jejich typickými pokrmy a surovinami. Cílovou hodnotou pro naše žáky bude rozšíření obzoru o netradiční gastronomii a posílení jejich zájmu o kulinářské umění a jejich další setrvání v kuchařském oboru. Nedílnou součástí tohoto projektu je naučit žáky jak neplýtvat potravinami a zároveň se naučit hospodárnosti se surovinami, obzvláště těmi, které zbydou po expedici.

Kvalitativní změna:

Žáci se zcela jistě poposunou ve svých dovednostech a znalostech. Profesionalita lektora umožní našim žákům nový vhled do netradiční kuchyně. Poznají nové technologickými postupy a naučí se jak šetrně zacházet s potravinami a mít respekt k použitým surovinám. Evaluace bude zajištěna pomocí diskuze s lektorem, zpětné vazby od žáků a testu s prověřením nově nabytých znalostí.

Obsahová část

Aktivita č. 1 - Úvod, seznámení s projektem a představení lektora

Popis aktivity:

Odborný lektor představí firmu Ambiente, svoje profesní zkušenosti a náplň kurzu.

Výstup aktivity:

Srozumění žáků s obsahem kurzu.

Cílová hodnota:

30 minut

Způsob ověření:

Fotografie z kurzu

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Dotazy směrem k žákům, možnost otázek k danému tématu, utvoření vztahu k lektorovi.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 2 - Seznámení s recepturou a rozdělení úkolů, rozdělení do skupin

Popis aktivity:

Lektor seznámí žáky s konkrétní recepturou, rozdává jednotlivým žákům úkoly a rozdělí je do skupin.

Výstup aktivity:

Žáci budou vědět, co mají dělat, v jaké skupině budou vyvíjet pracovní činnost a naučí se spolupráci.

Cílová hodnota:

30 minut

Způsob ověření:

Fotografie, dotazník

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Pozitivní komunikace a motivace žáků do práce.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 3 - Průběh vaření

Popis aktivity:

Žáci ve skupinách pod vedením lektora a asistence učitele odborného výcviku se aktivně podílí na uvaření dané receptury.

Výstup aktivity:

Hotový pokrm.

Cílová hodnota:

2 hodiny

Způsob ověření:

Fotografie hotových pokrmů, práce žáků.

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci budou aktivně spolupracovat při vaření pokrmů, včetně přípravy surovin a expedice oběda.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 4 - Oběd - degustace

Popis aktivity:

Žáci pod dohledem lektora naservírují hotový pokrm a následně společně zasednou k tematicky prostřenému stolu. V průběhu oběda proběhne zpětná vazba žáků ohledně chutí a použitých ingrediencí.

Výstup aktivity:

Degustace pokrmu

Cílová hodnota:

1 hodina

Způsob ověření:

Fotografie, dotazník.

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Vlastní konzumace.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 5 - Vakuování a zavařování potravin

Popis aktivity:

Během kurzu proběhne diskuze k tématu "plýtvání jídlem". Odborný lektor vysvětlí žákům, jak hospodárně a efektivně zužít zbylé jídlo i suroviny. Názorně předvede žákům správný postup při zavařování a vakuování potravin.

Výstup aktivity:

Žák bude umět zpracovat zbylé potraviny.

Cílová hodnota:

1,5 hodiny

Způsob ověření:

Fotografie

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Vysvětlením pojmu ergonomie provozu - snížení ztrát při vaření a snížení nákladů.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 6 - Ukončení kurzu, diskuze a návrhy

Popis aktivity:

Lektor před žáky zhodnotí kurz a odmění nejaktivnější žáky voucherem do řetězce Ambiente. Následně proběhne diskuze žáků s lektorem s vyplněním dotazníku zpětné vazby žáků. Žáci budou vyzváni k návrhům dalších odborných kurzů dle jejich zájmu a současných trendů moderní gastronomie.

Výstup aktivity:

Zpětná vazba

Cílová hodnota:

30 minut

Způsob ověření:

Fotografie a dotazník

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Motivací žáků do rozvoje svých praktických dovedností s cílem setrvat v oboru.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
----------	-------	------	-------	----------	----------	-------	------	--------	-------	--------	--------

-	-	-	-	-	-	Příprava	Realizace	Realizace	Vyhodnocení	-	-
---	---	---	---	---	---	----------	-----------	-----------	-------------	---	---

Rozpočet projektu

Organizace: Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

Název projektu: Kurz středomořské kuchyně, vakuování a konzervace potravin

Číslo projektu: 161232_244

Celková výše projektových nákladů: 55 892 Kč

Požadovaná částka: 55 892 Kč

Spolufinancování: 0 Kč (vlastní zdroje: 0 Kč, cizí zdroje: 0 Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
---------------	---------------------	---------------	----------	--------------	----------------------

2. Vybavení a spotřební materiál

2.1	2. Vybavení a spotřební materiál	Sugo all'Amatriciana ;	Vaření hlavního pokrmu	22244 Kč	4 Kurz
2.2	2. Vybavení a spotřební materiál	Losos ;	Vaření hlavního pokrmu	3438 Kč	1 Kurz
2.3	2. Vybavení a spotřební materiál	Chobotnice ;	Vaření hlavního pokrmu	4219 Kč	1 Kurz
2.4	2. Vybavení a spotřební materiál	Slávky ;	Vaření hlavního pokrmu	991 Kč	1 Kurz
2.5	2. Vybavení a spotřební materiál	Vakuovačka ;	Uchovávání potravin	25000 Kč	1 ks

Celkem kapitola: 55892 Kč