

**From:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sent:** Tuesday, January 16, 2024 1:27 PM

**To:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Subject:** [Externí E-MAIL] - Re: Poptávka kancelářského materiálu

Dobrý den pane XXXXXXX ,

děkuji a potvrzuji přijetí objednávky Spr 49/2024 v částce 156 677,89 Kč.

Moc děkuji

Hezký den

**XXXXXXXXXXXX**  
obchodní manažer

**inpoX, s.r.o.**