

## S M L O U V A

uzavřená, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

**Imrich Kovács**, [REDACTED], IČ: 62789058, registrované u OkÚ Teplice, číslo evidence 350900-58049-00 (dále jen „zhotovitel“).

a

příspěvkovou organizací **Sportovní hala Teplice**, Na Stínadlech 3280, PSČ 415 01, IČ: 75111187, zastoupenou panem Ing. Jaroslavem Turkem, ředitelem příspěvkové organizace

organizace je zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou Pr 765 vedená u rejstříkového soudu v Ústí nad Labem

(dále jen zadavatel)

o

### **zpracování ekonomických informací a o dalších činnostech**

*podle ust. § 269 odst. 2. Obchodního zákoníku*

takto:

**I.**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že je osobou samostatně výdělečně činnou s předmětem činnosti, podle kterého je oprávněn k provádění odborných činností, které jsou předmětem této smlouvy, k nimž je vybavena dostatečným technickým, odborným a personálním zázemím.

**II.**

#### **Předmět smlouvy**

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že bude na svoji odpovědnost a za úplatu na svůj účet zajišťovat pro zadavatele, podle podmínek této smlouvy, následující ekonomické činnosti týkající se činnosti zadavatele:
  - a) vedení a zpracování účetnictví,
  - b) vedení a zpracování mzdové agendy,
  - d) zajišťování zpracování daňových přiznání,
  - e) společné činnosti.
- 2) Zadavatel se zavazuje, že za provedení činností podle odst. 1) poskytne zhotoviteli odměnu, podle podmínek této smlouvy v čl. IX této smlouvy.

**III.**

#### **Vedení a zpracování účetnictví**

- 1) V rámci této činnosti bude zhotovitel pro zadavatele provádět tyto činnosti:
  - a) zpracování denně předávaných účetních dokladů - průběžně dle předaných dokladů,
  - b) vedení právními předpisy stanovených účetních knih, evidencí a statistických výkazů - průběžně,
  - c) zpracování přehledů o nezaplacených vystavených fakturách (pohledávek) - 1x měsíčně,
  - d) zpracování přehledů nezaplacených faktur (závazků) přijatých zadavatelem - 1x měsíčně,
  - e) zpracování přehledů o nákladech a výnosech - 1x měsíčně,
  - f) zpracování porovnání nákladů a výnosů a zpracování předvahy - 1x čtvrtletně,
  - g) výkaz zisku a ztrát a rozvahu - 1x čtvrtletně,
  - h) spolupracovat při inventurách majetku, provádět inventarizaci (porovnání s účetním stavem),
  - ch) zpracování účetní závěrky 1x ročně.

**IV.**

#### **Vedení a zpracování personální a mzdové agendy**

- 1) V rámci této činnosti bude zhotovitel pro zadavatele provádět tyto činnosti:
  - a) zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců zadavatele - měsíčně,
  - b) vést mzdové agendy zaměstnanců zadavatele stanovené právními předpisy - průběžně,

- c) spolupracovat s příslušnými státními orgány, plnit povinnosti zadavatele vůči těmto státním orgánům - průběžně,
- d) vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců zadavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a vést ELDP - průběžně,
- e) vést personální agendy zaměstnavatele stanovené právními předpisy, vést osobní listy zaměstnanců zaměstnavatele, vést právní podklady o pracovních poměrech a dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců zadavatele - průběžně,
- f) provádět vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti - termínech stanovených právními předpisy,
- g) vystavovat zaměstnancům, na jejich žádost, potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách - dle požadavků.

#### V.

##### Zajišťování zpracování daňových příznání a plateb daní a pojištění.

- 1) V rámci této činnosti bude zhotovitel pro zadavatele provádět tyto činnosti:
  - a) vyhodnocovat účetní závěrky a podklady pro daňová příznání daní z příjmu, včetně příslušných výkazů a příloh a zajišťování příslušných plateb - průběžně a v zákonem stanovených termínech,
  - b) zpracování podkladů pro daňová příznání ostatních daní (silniční daň, daň z nemovitostí, a další), včetně příslušných výkazů a příloh a zajišťování příslušných plateb - průběžně a v zákonem stanovených termínech,
  - d) vyhotovovat podklady a zajišťovat platby sociálního zabezpečení, zdravotní pojištění a všech zákonných pojištění - v zákonem stanovených termínech,

#### VI.

##### Společné činnosti

- 1) V rámci činnosti podle čl. II. - V. bude zhotovitel pro zadavatele provádět tyto činnosti:
  - a) zajišťovat průběžné přebírání a předávání veškerých dokladů týkajících se uvedených činností v průběhu pracovní doby v provozovně zhotovitele, případně na jiném dohodnutém místě
  - b) předávat kopie dat uvedených činností za předchozí kalendářní měsíc:
    - a) mzdovou agendu do 12. dne následujícího měsíce,
    - b) účetnictví do 20. dne následujícího měsíce,
  - c) zúčastňovat se spolu se zadavatelem, po předchozí dohodě, kontrol příslušných orgánů a úřadů.

#### VII.

##### Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty a termíny stanovené touto smlouvou, zabezpečit podklady převzaté od zadavatele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou, zajistit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které by nemohla předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí,
- 2) Zhotovitel je povinen sjednané činnosti pro zadavatele provádět podle příslušných právních předpisů, zejména podle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, daňových zákonů, pracovních právních předpisů, zákona o zaměstnanosti, a dalších právních předpisů souvisejících s podnikatelkou činností zadavatele.
- 3) Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska příslušných právních předpisů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku.
- 4) Zhotovitel je povinen včas upozornit zadavatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech, když takové doklady má právo bezodkladně vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované; v případě nedostatků a nesprávností v předaných dokladech nenese zhotovitel odpovědnost za případné následné sankční nebo škodné následky.
- 5) Zhotovitel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět podle čl. II. - VI., které jsou vázány příslušnými právními předpisy termínem odevzdání a ke kterým obdržel od zadavatele včas potřebné doklady.
- 6) Zhotovitel neodpovídá za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům a podkladům v případě opožděného předání dokladů od zadavatele a za doklady vrácené a zpět předané zadavateli.
- 7) Zhotovitel bere na vědomí, že zadavatel považuje veškeré předané doklady za obchodní tajemství zadavatele a jako takové se jej zavazuje respektovat, a to i po dobu pěti let po ukončení účinnosti této smlouvy.

## VIII.

### Práva a povinnosti zadavatele

- 1) Zadavatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli patřičnou, potřebnou a včasnou součinnost umožňující zhotoviteli plynulé a včasné zpracování převzatých dokladů a informací; zadavatel nese výlučnou vlastní odpovědnost za věcnou náplň a náležitosti účetních, daňových a dalších dokladů k činnostem podle této smlouvy a za jejich časovou příslušnost; za tímto účelem se smluvní strany zavazují, že nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy vypracují přílohu k této smlouvě ve které budou přesně stanoveny termíny pro předávání příslušných dokladů k jednotlivým činnostem podle čl. II. - VI.
- 2) Zadavatel je povinen k 31.12. každého roku provést fyzickou inventuru majetku, inventuru závazků, když za výsledky těchto inventur zcela odpovídá; protokoly o provedených inventurách předá zhotoviteli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- 3) Zadavatel se zavazuje přebírat příslušné doklady k podpisu a předání na příslušné orgány a úřady, jakož i podklady pro platební styk a výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich včasné předání nebo odeslání nebo úhradu.
- 4) Zadavatel prohlašuje, že zcela odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

## IX.

### Odměna, platební podmínky

- 1) Zadavatel se zavazuje zhotoviteli zaplatit za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu, která se sjednává dohodou takto:
  - a) paušální odměna 12 000 Kč/ měsíčně; tato smluvní odměna se zvýší o alikvotní část, dojde-li k navýšení účetních dokladů zadavatele o více jak 10 % oproti stavu předchozího kalendářního měsíce; v takovém případě je zhotovitel oprávněn zvýšit měsíční paušální odměnu dohodnutým způsobem; změny paušální odměny budou oznamovány zhotovitelem zadavateli spolu s fakturou za příslušný kalendářní. měsíc,
  - b) za účetní konzultace, účasti na poradách a jednáních zadavatele, orgánech a úřadech na žádost zadavatele, apod. do 800,-Kč/hod;smluvní odměna kryje veškeré náklady zhotovitele, vyjma uvedených v odst. 2).
- 2) Zadavatel se zavazuje uhradit zhotoviteli další náklady:
  - a) za činnost daňového poradce, auditora či obdobného odborníka, prováděnou pro zadavatele prostřednictvím zhotovitele,
  - b) spojené s příslušnými poplatky (notářské, správní, soudní),
  - c) na odměny znalců a dalších osob jednajících po předchozí dohodě smluvních stran této smlouvy ve prospěch zadavatele prostřednictvím zhotovitele,
  - d) na cestovní náhrady mimo sídlo zhotovitele, jsou-li však vynaložené výhradně v zájmu zadavatele nad rámec této smlouvy,
  - e) dle dohody smluvních stran.
- 3) Zhotovitel je oprávněn kumulativně upravovat odměny uvedené v odst. 1) o míru inflace oficiálně vyhlášenou ČSÚ, když oznámení o změně odměn zhotovitel oznámí zadavateli do 31.1. následujícího roku, jinak se má zato, že se částky odměn na další rok nemění.
- 4) Sjednaná odměna bude zadavatelem hrazena na základě zhotovitelem vystavených faktur, a to ve lhůtě splatnosti 14 dnů ode dne odeslání faktury; v případě prodlení se zaplacením je zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,25 % z dlužné částky za každý den z prodlení až do zaplacení.

X.

**Další ujednání**

- 1) Zadavatel bude při naplňování této smlouvy jednat se statutárními orgány zhotovitele, přičemž se nevylučuje přímý neformální styk mezi výkonnými zaměstnanci smluvních stran.
- 2) Zadavatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré vnitřní předpisy, které tato smlouva předpokládá k plnění povinností zhotovitele.

XI.

**Doba platnosti smlouvy**

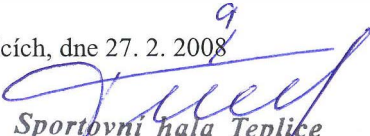
- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 3. 2009.
- 2) Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy v případě, že zhotovitel by vícekrát po sobě způsobil zadavateli škodu.

XII.

**Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2x) stejnopisech, z nichž zadavatel obdrží jeden (1x) stejnopis a zhotovitel jeden (1x) stejnopis.
- 2) Není-li v této dohodě upraveno jinak, vztahují se na vyplývající právní vztahy ustanovení Obchodního zákoníku.
- 3) Změny a doplňky lze provádět pouze formou písemných dodatků, takže jiné formy nemají právní význam.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, což potvrzují podpisy svých statutárních zástupců.

V Teplicích, dne 27. 2. 2008<sup>9</sup>

  
**Sportovní hala Teplice**  
příspěvková organizace  
Na Stínadlech 3280  
PSČ 415 01, IČO 75111187

zadavatel

**IMRICH KOVÁCS**  
[Redacted]  
PSC 415 01 IC: 62789058



zhotovitel