

Smlouva o poskytování pracovnělékařské služby uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Smluvní strany

Poskytovatel pracovnělékařských služeb

Ordinace KK s.r.o.

V Břízkách 272, 362 63 Dalovice

IČ: 19906463, DS: qgkndt8

a

Zaměstnavatel

Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace

Perninská 975, 362 21 Nejdek

IČ: 69979821, DS: et5kmnh

Zastoupené: [REDACTED]

Zapsané v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 542

I. Předmět smlouvy

1. Podle ustanovení § 54 zákona č. 373/2011 Sb. je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovnělékařských služeb

2. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.

3. Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařských služeb je vymezen zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách, ustanoveními § 53 až § 60 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ustanoveními § 35 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.

II. Závazky objednatele

1. Objednatel je oprávněn požadovat činnosti, které jsou předmětem pracovnělékařských služeb a zavazuje se poskytovat potřebnou součinnost při jejich realizaci.

Za tím účelem:

a) bude předávat „poskytovateli pracovnělékařských služeb“ potřebné informace k jejich provádění (zejména: osobní údaje zaměstnanců, příslušný obor a pracovní náplň činnosti, ve které je zaměstnanec zařazen),

- b) vybaví zaměstnance objednatele (dále jen „zaměstnanci“), odesílaného k pracovnělékařské prohlídce písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance vyžadováno,
- c) zabezpečí, aby zaměstnanci, kteří se mají podrobit výkonu, který je součástí pracovnělékařských služeb, např. prohlídce; měli k dispozici a předali poskytovateli výpis ze zdravotní dokumentace nebo kopii této dokumentace,
- d) na základě podkladů předaných poskytovatelem zajistí vysílání zaměstnanců k prohlídkám nebo požadovaným vyšetřením,
- e) odpovídá za to, že zaměstnanci budou pracovně zařazeni k práci, která odpovídá jejich zjištěné zdravotní způsobilosti.

2. Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]

III. Závazky poskytovatele

- 1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovnělékařské služby pro zaměstnance objednatele a další činnosti, podle platných právních předpisů, ve vyžádaném rozsahu následovně:
 - a) provádět lékařské vstupní, periodické i výstupní prohlídky včetně vyžádaných mimořádných prohlídek a očkovaní zaměstnanců s náležitou odbornou úrovní podle pravidel vědy a uznávaných medicínských postupů,
 - b) při výkonu pracovnělékařských služeb provést nebo vyžádat podle aktuálního zdravotního stavu a nároků kladených na zaměstnance objednatele další odborná vyšetření nezbytná pro posouzení jejich zdravotní způsobilosti k jimi vykonávané činnosti,
 - c) seznámit posuzovaného /zaměstnance objednatele/ se závěry vyplývajícími z vykonané prohlídky a předat mu posudek,
 - d) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách pro objednatele odděleně od zdravotnické dokumentace o jednotlivých zaměstnancích, provedených prohlídkách a dokumentaci o očkovaných zaměstnancích; dokumentaci vést odděleně od zdravotnické dokumentace o registrovaných pacientech,
 - e) zpracovávat vyhodnocení výsledků prohlídek,
 - f) podle požadavků objednatele vystavovat posudky zdravotní způsobilosti k práci,
 - g) zajišťovat na vyžádání terénní činnost na pracovištích objednatele k získání přehledu o pracovních a hygienických podmínkách,
 - h) poskytovat objednateli informace, záznamy a doklady apod. písemnou formou,
 - i) informovat o přerušení činnosti a nepřítomnosti delší než 3 dny.

2. Kontaktní osoba poskytovatele: [REDACTED]

IV. Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

Pracovnělékařské služby bude poskytovatel vykonávat v areálu Městské polikliniky Nejdek, v ordinaci praktického lékaře, na adrese Závodu míru 636, v pracovních dnech v ordinační době, která musí být zaměstnavateli aktuálně známa.

V. Úhrada pracovnělékařských služeb, výkonů a činnosti

1. Pracovnělékařské služby jsou ve smyslu ustanovení § 58 a násl. zákona o specifických zdravotních službách hrazeny zaměstnavatelem, s výjimkou vyjmenovaných výkonů upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli provést úhradu jím vyžádaných pracovnělékařských služeb, lékařských výkonů a činností nehrazených z veřejného zdravotního pojištění, a to ve výši která je stanovena ceníkem poskytovatele zdravotních služeb **za vstupní, periodickou, mimořádně vyžádanou a výstupní lékařskou prohlídku ve výši 500,00 Kč za každou prohlídku.**

VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb bude faktura obsahující vyúčtování poskytnutých služeb, která bude mít náležitosti běžného daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).
2. Vyúčtování jednotlivých plnění odsouhlasená objednatel v soupisu skutečně provedených vyšetření a činností se považují za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1 x měsíčně nebo v případě nízké frekvence provedených prohlídek 1x čtvrtletně, nejpozději vždy do 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. daného roku.
3. Lhůta splatnosti faktury je sjednána 14 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena elektronicky na e-mail [REDACTED]

VII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá od 2.1.2024 na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnost po jejím podpisu smluvními stranami a účinnost dnem zveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o RS“).
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení smluvnímu partnerovi.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel stejně jako poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.

V Nejdku dne 2.1.2024

V Nejdku dne 2.1.2024

za zaměstnavatele

[REDACTED]

za poskytovatele pracovnělékařských služeb

[REDACTED]