

Smlouva o zajištění služeb

smluvní podmínky pro službu Outsourcing IT

1. Smluvní strany

- 1.1. Zbyněk Hubka
se sídlem: Smetanova 22, 792 01 Bruntál
IČO: 42980071
DIČ: CZ6506210183
bankovní spojení: 885941771 / 0100, Komerční banka

dále jen zajišťovatel

- 1.2. Základní škola Bruntál, Cihelní 6
se sídlem: Cihelní 1620/6, 79201 Bruntál
IČO: 66145309
DIČ:
bankovní spojení: 153456420 / 0300

dále jen zadavatel

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění služby Outsourcing IT, tedy kompletní správa software a hardware výpočetní techniky (dále jen VT) na straně zadavatele, a to v rozsahu dle přesné specifikace daného tarifního programu uvedeného v příloze „A“.
- 2.2. Zadavatel se zavazuje uhradit zajišťovateli cenu služeb ve výši dle přílohy „A“ a dále článku 3. přílohy „A“ této smlouvy, a to ve stanovené době splatnosti.

3. Termíny

- 3.1. Plnění smlouvy i jejich jednotlivých příloh začíná dnem podpisu jednotlivých příloh.
- 3.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **1. 1. 2024** s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Předchozí smlouva tímto dnem zaniká.

4. Práva a povinnosti zajišťovatele

- 4.1. Zajišťovatel je povinen dodržovat pracovní postupy uvedené v uživatelských příručkách technických a programových prostředků.
- 4.2. Zajišťovatel je povinen dodržovat pravidla stanovená obecnými právními předpisy, licenčními ujednáními a zadavatelem při zacházení s těmi výrobky, na které se vztahují ustanovení o duševním vlastnictví a ustanovení o autorství.
- 4.3. Zajišťovatel je povinen neprodleně informovat zadavatele o skutečnostech, které mohou narušit nebo narušují plnění předmětu smlouvy, a dává mu doporučení, jak situaci řešit. Stejně tak dává návrhy na zlepšení či optimalizování parametrů spravovaného informačního systému a upozorňuje na přetrvávající problémy a také na problémy, na jejichž řešení je zapotřebí více času nebo finančních prostředků.

5. Práva a povinnosti zadavatele.

- 5.1. Zadavatel má právo na odstoupení od smlouvy, pokud zajišťovatel opakovaně nedostojí svým smluvním závazkům.
- 5.2. Zadavatel je povinen stanovit osobu zodpovědnou za smluvní jednání a osobu zodpovědnou za komunikaci se zajišťovatelem. Kontaktní osoba iniciuje jednotlivé zásahy, a to elektronickou cestou (mailem), či telefonicky.
- 5.3. Zadavatel zajistí vstup zajišťovateli v potřebnou dobu na místa, kde jsou spravovaná zařízení umístěna.
- 5.4. Zadavatel se zavazuje poskytnout zajišťovateli včas všechny potřebné informace o změnách a dalším rozvoji předmětu plnění či zvýšení nároků na poskytované služby.

- 5.5. V případě smluvního zajištění servisu na konkrétní technice je zadavatel povinen zabránit svým zaměstnancům jakýmkoliv způsobem zasahovat do konfigurace smluvního zařízení a na každý takový zásah pozvat zajišťovatele.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické či technické povahy, související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné a se kterými přijdou smluvní strany do styku, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují, že jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní nebo pro sebe či jiného tyto skutečnosti nevyužijí. Veškeré získané informace této povahy podrží v přísné tajnosti a omezí sdělení pouze na ty zaměstnance, kteří jsou oprávněni v souvislosti s obsahem smlouvy tyto informace vědět. V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 51 Obchodního zákoníku použijí smluvní strany právní prostředky ochrany proti nekalé soutěži. Smluvní strany se zavazují podržet právo na ochranu obchodního tajemství po dobu platnosti této smlouvy a jeden rok po jejím skončení.
- 6.2. Smluvní strany se vynasnaží všechny sporné otázky vznikající z této smlouvy včetně takových, které se týkají její platnosti, řešit nejprve dohodou.
- 6.3. Smlouvu lze měnit, rozšiřovat nebo doplňovat formou písemného dodatku a příloh k této smlouvě po dohodě smluvních stran. Platnost dodatků či příloh musí být stvrzena podpisem obou smluvních stran.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Jednotlivé přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 7.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.3. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že ji uzavřely na základě pravé a svobodné vůle a obsah smlouvy považují za nesporný.
- 7.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a ruší případně smlouvu předchozí.

Tuto smlouvu tvoří 2 strany.

Ke smlouvě je připojena 1 příloha:

„Podmínky smlouvy pro službu Outsourcing IT“

2 strany

V Bruntále dne 1.12.2023


IT Service Assistance
Zbyněk Hubka
Lidická 25, 792 01 Bruntál
tel.: 602 111 510
DIČ: CZ6506210183 IČO: 42980071

.....
zadavatel

.....
zajišťovatel

Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek
ředitel školy

Zbyněk Hubka
IT Service Assistance

Příloha A:

Podmínky smlouvy pro službu Outsourcing IT

1. Předmět správy a navazující činnosti

- 1.1. Předmětem správy je zajištění služby Outsourcing IT.
- 1.2. V rámci jednoho tarifního období obsaženo: všechny výjezdy k zásahu, náklady na dopravu k nim a práce v časově neomezené délce (dle aktuální potřeby), a to v měsících školního roku (září až červen) i v měsících letních školních prázdnin (červenec a srpen).

2. Termíny a způsob zajištění

- 2.1. Tarifním obdobím se rozumí běžný kalendářní měsíc.
- 2.2. Zajištění služby je organizováno zajišťovatelem v pracovní dny v době od **8:00** do **15:00**, a to ve dnech pondělí až pátek. Případné požadované zásahy mimo tuto dobu a o svátcích a víkendech budou fakturovány jako práce nad rámec této smlouvy.
- 2.3. Všechny zásahy jsou zajišťovatelem prováděny na straně zadavatele (na místě provozu smluvní techniky), pokud se předem obě strany nedohodnou jinak.
- 2.4. Místem provozu smluvní techniky je: Bruntál, Cihelní 6
- 2.5. Pro účely zvláštního vykazování dopravného je smluvna dojezdová vzdálenost: 0 km (doprava po Bruntále).
- 2.6. Iniciátorem zásahu na smluvní technice je zadavatel (kontaktní osoba). Každý zásah zajišťovatel zahájí buď v předem dohodnutém termínu, nebo po předchozím telefonickém nebo elektronickém požadavku ze strany zadavatele, a to do doby maximálně **24 hodin** od nahlášení, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.
- 2.7. Doba odstranění problému či závady není přesně stanovena. Zajišťovatel se vynasnaží tuto dobu co nejvíce minimalizovat.

3. Ceny a způsob plateb

- 3.1. Základní měsíční paušální poplatek činí **10.000,- Kč**. V případě výjezdů v mimosmluvní dobu budou všechny práce u zadavatele fakturovány standardním způsobem (mimo rámec této smlouvy) – tedy 500,- Kč za každou započatou hodinu a náklady na dopravu dle bodů 2.5 a 3.3 této smlouvy.
- 3.2. Náklady na dopravu k zásahu se nezpoptatňují, to neplatí pro zásahy mimo rámec této smlouvy, tedy mimo stanovenou dobu (viz bod 2.2 této přílohy).
- 3.3. Případy nutnosti odvozu zařízení do servisu (Opava, Ostrava, Olomouc) budou řešeny samostatně, mimo rámec této smlouvy, přičemž náklady na **1 km** jsou stanoveny na **8,- Kč** bez DPH.
- 3.4. Servis dílů VT, je řešen výměnou, přičemž náklady na nové díly jsou zadavateli fakturovány v plné výši (neplatí pro VT v záruce).
- 3.5. Provedení HW profylaxe, tedy kompletní vyčištění a kontrolu smluvní techniky, které bude provedeno v rámci smluvního závazku, nebude zajišťovatelem účtováno.
Tyto služby (z důvodu značné prašnosti) může zajišťovatel provádět mimo místa provozu spravované techniky.
- 3.6. Základní měsíční paušální poplatek i další fakturované položky je zadavatel povinen zajišťovateli poukázat na jeho bankovní účet, a to nejpozději do data splatnosti dané faktury (splatnost 14. dnů).
- 3.7. Práce nad limit a všechny ostatní poplatky za službu jsou zajišťovatelem zpoplatněny dle dohody obou stran buď hotově fakturou ihned po ukončení jednotlivého zásahu, nebo zpětně úhrnou fakturou za všechny úkony v daném období – kalendářním měsíci.
- 3.8. Všechny ceny zde jsou uváděny **bez DPH**. Ta je na všechny činnosti spojené s plněním této smlouvy stanovena na 21% (a dále dle platné sazby DPH).

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Zadavatel je povinen sdělovat požadavky na zásah zajišťovateli telefonicky na tel.č.: **602 111 510** a to v době uvedené v bodu 2.2. této přílohy. V případě potřeby je možné požadavek ohlásit i mimo tuto provozní dobu, avšak dojezdová doba (viz bod 2.6) bude počítána od počátku smlouvené provozní doby.
- 4.2. Odpovědnost za licenční politiky nainstalovaného operačního systému a SW na své výpočetní technice nese v plné výši zadavatel. Zajišťovatel tedy není oprávněn bez vědomí a souhlasu zadavatele instalovat jakýkoli software. Smí instalovat programy, které jsou klasifikovány jako freeware, případně shareware na povolenou dobu. Zajišťovatel je povinen v případě jakýchkoli licenčních nesrovnalostí upozornit na možná rizika a navrhnou patřičná řešení tak, aby se tato rizika eliminovala.
- 4.3. Zajišťovatel je povinen postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy zadavatele. Obě strany (zajišťovatel i zadavatel) se zavazují k vzájemnému zachování mlčenlivosti o veškerých informacích, o kterých se dozvěděly při výkonu činnosti dle této smlouvy a tyto informace chránit jako obchodní tajemství.
- 4.4. V případě požadavku práce se zadavatelovými daty (migrace dat, záloha na externí média apod.) je zajišťovatel povinen dbát na to, aby byla splněna ustanovení EU o GDPR a bylo zamezeno jejich úniku ke třetí straně.

V Bruntále dne 1.12.2023


IT Service Assistance
Zbyněk Hubka
Lidická 25, 792 01 Bruntál
tel.: **602 111 510**
DIČ: CZ6506210183 IČO: 42980071

.....
zadavatel

.....
zajišťovatel

Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek
ředitel školy

Zbyněk Hubka
IT Service Assistance