

Příkazce:

87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace

se sídlem v Plzni, Komenského 46, 323 00

zastoupena p.

IČ 709 409 16

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr., vložka 609,sp. zn. R2494/2012

Příkazník:

- Služby v oblasti administrativní správy– **PAM**

se sídlem v

IČ 722 89 881

DIČ CZ6256240925

vedená v Živnostenském rejstříku u Magistrátu města Plzně č.j.6731/04, evid.číslo 340500-103296 a č.j.Rgm 2884/02 evid.č.340501-91376-00

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

příkazní smlouvu

Čl. I

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitosti příkazce – vedení personální a mzdové agendy v rozsahu požadovaných prací a úkonů uvedených v čl. II této smlouvy.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi po splnění podmínek uvedených v této smlouvě odměnu.

Čl. II

Rozsah požadovaných prací a úkonů

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat následující činnosti:

- 1) Kompletní vedení personální a mzdové agendy na základě dodaných informací o docházce zaměstnanců a jejich osobních dat, včetně dokladů potřebných k přijímání a odchodů všech zaměstnanců, zpracování se všemi povinnými výstupy (přehledy sociálního a zdravotního pojištění, příkazy týkající se převodu platů, mzdové a evidenční listy zaměstnanců, přehledy o daních ze závislé činnosti...)
- 2) komunikace s Ekonomickým úřadem Magistrátu města Plzně, Krajským úřadem, s Okresní správou sociálního pojištění, zdravotními pojišťovnami, s Finančním

- úřadem; průběžné konzultace a řešení účetních a ekonomických problémů dle požadavku příkazce
- 3) řádné zpracování roční mzdové závěrky, včetně vyúčtování daní ze závislé činnosti
 - 4) kontrola měsíčního výpočtu platů v programu Helios, průběžná kontrola čerpání mezd
 - 5) měsíční účetní zpracování veškerých dokladů:
 - soupisky s docházkou zaměstnanců
 - nemocenské lístky (ošetřování člena rodiny, pracovní neschopnost, úrazy, karanténa, PPM...)
 - změny týkající se odvodů zdravotního a sociálního pojištění
 - změny týkající se odvodu daní, přiznání či ukončení daňových úlev
 - zpracování exekucí a insolvencí za zaměstnanci, atd.
 - 6) veškeré doklady k měsíčnímu zpracování bude příkazník přebírat od pověřené osoby školy nejpozději do 1. dne následujícího kalendářního měsíce (dle harmonogramu výplatních termínů a předání dokladů, který je zpracován za každý kalendářní rok)
 - 7) čtvrtletní zpracování výstupů P1-04, zpracování mzdové části v tabulkách KEVIS, sestavování rozvah pro rozpočet na platy, pololetní výstupy dat ISP
 - 8) dle potřeby příkazce propočty úspor za chybějící zaměstnance, propočty úvazků a mezd při změnách počtu dětí a tím i úvazků zaměstnanců, výpočty úhrad za školy v přírodě.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

- A) Práva a povinnosti příkazníka:
- při výkonu činnosti podle této smlouvy postupovat osobně, samostatně, poctivě, s odbornou péčí, bez zbytečných odkladů a prodlev;
 - respektovat všechny pokyny příkazce týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka;
 - obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní jej na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Tento úkon pak bude mít písemnou formu.
 - zodpovídá za řádné a včasné zpracování přijatých dokladů; odpovídá rovněž za dodržování veškerých termínů ke zpracování;
 - v rámci své činnosti bude respektovat interní směrnice příkazce a interní předpisy Magistrátu města Plzně a Krajského úřadu v Plzni;
 - příkazník provede práce na svém zařízení vybaveném vzdáleným přístupem do sítě
 - bere na vědomí, že účetní databáze bude zálohována centrálně programem Helios;
 - v průběhu prováděných prací, zvláště před jejich ukončením je příkazník povinen konzultovat výsledky své práce s příkazcem
 - zavazuje se dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je vůči třetím osobám;
- B) Práva a povinnosti příkazce:
- příkazce se zavazuje vytvořit příkazníkovi podmínky pro provádění činnosti podle této smlouvy, je povinen příkazníkovi umožnit přístup do svých prostor za účelem získání informací;
 - listiny, na nichž je uvedeno plnění ve lhůtě, budou příkazníkovi předány dle harmonogramu;

- veškeré listiny předá příkazce na základě požadavku příkazníka dle potřeby i protokolárně;
- zajistí průkazné seznámení příkazníka s veškerými platnými a účinnými interními směrnici a předpisy Magistrátu města Plzně závaznými pro příspěvkové organizace.

Čl. IV Odměna

Smluvní strany se dohodly na níže uvedené odměně za činnost po splnění těchto podmínek:

- předložení zpracovaných dokladů příkazníkem za předcházející měsíc nejdéle do 12. kalendářního dne následujícího měsíce (výplatní termín organizace)
- kontroly předložených dokladů příkazcem;
- odstranění zjištěných závad

Po splnění výše uvedených podmínek uhradí příkazce příkazníkovi na základě vystavené faktury částku ve výši **165,- Kč skutečný počet zpracovaných výplatek v měsíci** včetně 21% DPH za 1 měsíc činnosti provedené v souladu s touto smlouvou.

Smluvní strany sjednaly splatnost faktury do 10-ti dnů ode dne jejího doručení příkazci.

V ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady zhotovitele včetně cestovních náhrad v rámci svozů dokladů. Není v ní zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, znalecké posudky, odměny auditora a daňového poradce a další náhrady, které v případě potřeby budou konzultovány s objednatelem a proplaceny v prokázané výši.

Čl. V Smluvní pokuta

V případě prodlení se zaplacením se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,01% za každý den prodlení.

Při nedodržení stanovených termínů k předkládání výkazů nadřízenému orgánu bez závažných důvodů uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

Právo na náhradu škody není tímto dotčeno.

Čl. VI Odpovědnost za škodu

V případě porušení povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn požadovat neprodlené, bezplatné odstranění vad a poskytnutí služby řádným způsobem. Pokud příkazník takto neučiní, je příkazce oprávněn zjednat nápravu jiným způsobem (prostřednictvím jiné osoby), a to na náklady příkazníka.

Bude-li příkazci v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. II této smlouvy vyměřena pokuta, správní poplatek, či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona, jiných právních předpisů, či povinností uvedených v této smlouvě, nese takto vzniklou škodu v plném rozsahu

příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce bez porušení povinnosti příkazníka.

Příkazník odpovídá za škodu na věcech a dokumentech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob.

Čl. VII

Plná moc

Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.

Čl. VIII

Závěrečná ujednání

Tato smlouva se uzavírá od 1.7.2020 (od vyúčtování platů měsíce června 2020) na dobu neurčitou.

Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné a vážné vůle, prosté jakýchkoliv omylů, že nebyla uzavřena v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

Smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, po jednom pro každou smluvní stranu.

Tímto pozbývá platnosti Příkazní smlouva ze dne 28.1.2016.

V Plzni dne 9.6.2020

V Plzni dne 9.6.2020

.....
87. mateřská škola Plzeň,
Komenského 46, příspěvková organizace
p.
příkazce

.....
p.
příkazník