



Spolufinancováno
Evropskou unií



Moravskoslezský
kraj



Agendové číslo: **00115/2024/SOC**

Identifikátor: **KUMSX02WIZ11**

Veřejná zakázka č. 35/2023–2. část

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kteřou, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), s přihlédnutím k s § 2586 Občanského zákoníku, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Bc. Jiřím Navrátil, MBA
náměstkem hejtmána kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 1002520354/2700
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy: [REDACTED]

Garant pro danou oblast: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. JINAK, z.ú.

se sídlem: Brantice 220, 793 93
zastoupena: Mgr. Martina Chlápková
IČO: 01606085
DIČ: CZ01606085
bankovní spojení: Raiffeisen Bank
číslo účtu: 2216486002/5500
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. U361

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku; práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Vzdělávání osob se zdravotním postižením v rámci projektu "Žít normálně II"



2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Předmět plnění dle této smlouvy je poskytován v rámci projektu „Žít normálně II“, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_006/0000935 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli **vzdělávací kurzy** v rámci klíčové aktivity projektu 4 „Vzdělávání osob se zdravotním postižením“, v rozsahu a kvalitě dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „služby“) a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí:

bez DPH	1 139 400 Kč
DPH ve výši 21 %	239 274 Kč
včetně DPH	1 378 674 Kč

(slovy: jedenmiliontřístasedmdesátosmtisícšestsetsedmdesátčtyřikorun českých)

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že bude část plnění zajištěna jiným dodavatelem (poddodavatelem).
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit, tzn. cena včetně zajištění kurzů, techniky, lektorů, materiálů, pronájmu školicích prostor atd.
4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen k ceně za služby bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V. Místo a doba plnění

1. Požadovaná období realizace služeb jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 28. 2. 2026.



2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném poskytovatelem. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace nahlásí poskytovatel objednateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné aktivity. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je **oprávněn** nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] **zrušit**, přičemž objednateli **nevzniká povinnost** úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskosleského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 28. 2. 2036. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.



12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicity, Manuálem vizuální identity OPZ+ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost plus“ v aktuálním znění (dostupné na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: <https://docplayer.cz/4886816-Manual-jednotneho-vizualniho-stylu-moravskoslezskeho-kraje.html>).
13. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Dílčí částí se rozumí všechna ukončená školení realizovaná ve dvouměsíčních obdobích a vykázána v průběžných zprávách. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých dílčích částí (tj. vždy po skončení každého dvouměsíčního období).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 35/2023), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Vzdělávací kurzy – 2. část v rámci projektu Žít normálně II, klíčové aktivity 4 „Vzdělávání osob se zdravotním postižením“, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_006/0000935, označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - e) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - f) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 této smlouvy (tj. průběžná zpráva a požadované výstupy jednotlivých kurzů, součástí poslední faktury bude navíc závěrečná zpráva).
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede elektronicky do datové schránky objednatele 8x6bxsd, na e-mail: posta@msk.cz, osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, případně doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Objednatel preferuje elektronickou formu doručení.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.

Vzdělávání osob se zdravotním postižením v rámci projektu "Žít normálně II"



7. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.



X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho část (např. nerealizovaný běh, nepředložení zprávy apod.) včas, resp. v souladu s časovým harmonogramem dle přílohy č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný jednotlivý případ.
2. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. VI odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodloužení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodloužení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě takového porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jeho prodloužení s plněním dle této smlouvy, které způsobí krácení nebo neposkytnutí dotace poskytovatelem dotace, bude poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neposkytnuté dotaci (části dotace).

XI. Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízeních), a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na poskytovatele či poddodavatele poskytovatele. Bude-li kterékoliv z nařízeních v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že poskytovatel není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za poskytovatele kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

3. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost poskytovatele dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti informací dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy.



4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících z odpovědnosti za vadné plnění, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ ve smyslu § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

7. Tato smlouva je uzavírána elektronicky, obě strany obdrží její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 80/5851 ze dne 23. 10. 2023.

V Ostravě dne

V Branticích dne

**Mgr.
Martina
Chlápková** Digitálně podepsal
Mgr. Martina
Chlápková
Datum: 2024.01.04
10:17:48 +01'00'

za objednatele

za poskytovatele
Mgr. Martina Chlápková



Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů

Cílem klíčové aktivity 4 (dále jen „KA 4“) je přinést osobám se zdravotním postižením jednak faktické nové informace týkající se např. možnosti uplatňování vlastních práv, způsobů hospodaření s penězi, ale i praktické sociální dovednosti, jako je např. dovednost komunikace či zdatnost v mezilidských vztazích, které jim usnadní začlenění do běžné společnosti a budou pro ně využitelné zejména v přirozeném prostředí. Vedlejším přínosem vzdělávacích kurzů je i možnost společně se setkávat, seznamovat, cestovat apod. Účast na vzdělávání pomůže těmto osobám s orientací a integrací se do běžného prostředí, přispěje ke zvýšení míry jejich vlastního zplnomocnění, a tedy i celkové kvality jejich života.

Cílovou skupinou jsou dospělé osoby se zdravotním postižením.

Bližší specifikace

Konkrétně bude **poskytovatel zajišťovat**:

- oslovení cílové skupiny kurzů s nabídkou účasti v nich,
- **pronájem** školících prostor pro vzdělávání dle místa realizace uvedeného u jednotlivých kurzů
- zpracování a schválení metodik k sedmi tematicky zaměřeným kurzům (objednatel)
- komunikaci s účastníky kurzů,
- evidence proškolených osob
- vzdělávání účastníků v jednotlivých kurzech vč. zajištění studijních materiálů,
- předání osvědčení úspěšným účastníkům,
- zpětnou vazbu z realizace kurzů (průběžné zprávy, závěrečná zpráva, sběr a vyhodnocení dotazníků od účastníků),
- zpracování závěrečné zprávy ke zhodnocení dopadu aktivity.

Aktivita zahrnuje realizaci následujících vzdělávacích kurzů:

1. Kurz „Moje práva“

Náplň kurzu: Obsahem kurzu je seznámení se základními lidskými právy a povinnostmi, se způsoby, jak svá práva uplatňovat v rámci nejrůznějších oblastí života (např. v rámci partnerského života, v rámci jednání s úřady aj.) Část kurzu bude zaměřena také prakticky – součástí kurzu bude nácvik sociálních dovedností v uplatňování práv ve výše uvedených oblastech života.

Rozsah kurzu: 12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 4
Místa realizace: Ostrava, Nový Jičín
Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6 - 8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 7 hodin
Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 12 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

2. Kurz „Jak vést domácnost“

Náplň kurzu: Obsahem tohoto kurzu jsou především praktické nácviky dovedností, jež je nutno si osvojit pro úspěšné zvládnutí vedení vlastní domácnosti. Konkrétně se bude jednat např. o nácvik dodržování hygienických zásad, nácvik obsluhy běžných domácích spotřebičů (např. trouba, pračka), ale také o nácvik zvládnutí běžné komunikace s úřady (vyplnění formulářů, zásady osobního jednání na úřadech, v bance) či o nácvik využívání běžných komunikačních a informačních prostředků (telefon).



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Rozsah kurzu: 12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 8
Místa realizace: Ostrava, Nový Jičín, Opava, Krnov
Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6–8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 7 hodin
Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 24 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

3. Kurz „Zaměstnávání“

Náplň kurzu: Obsahem kurzu je podání základních informací, jež osoby se zdravotním postižením následně využijí při zorientování se na trhu práce, při hledání vlastního pracovního uplatnění. Do kurzu je zahrnuta lekce informující o typech pracovních míst v ČR, lekce vysvětlující pojmy vztahující se k podporovanému zaměstnávání, chráněným pracovním místům, lekce o povinnostech zaměstnance a průběhu zaměstnání (náplň práce, budování kariéry, osobní asistence na pracovišti, mzda) aj.

Rozsah kurzu: 12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 5
Místa realizace: Ostrava, Nový Jičín
Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6–8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 7 hodin
Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 15 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

4. Kurz „Vztahy s lidmi“

Náplň kurzu: Obsahem tohoto kurzu bude poskytnutí informací o druzích vztahů s lidmi kolem nás, konkrétně se tím myslí vztahy s rodinou, přáteli, sousedy, kolegy či partnery. Součástí kurzu bude též praktický nácvik a diskuse na téma vztahových situací (partnerské a sexuální vztahy).

Rozsah kurzu: 9 hodin (3 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 7
Místa realizace: Ostrava, Nový Jičín, Opava
Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6–8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 5 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

5. Kurz „Jak vystupovat na veřejnosti“

Náplň kurzu: Obsahem kurzu je podání informací o základních zásadách mezilidské komunikace a společenského chování. Účastníci si budou nacvičovat způsob objednávání v restauracích, způsoby vhodného oblékání – v závislosti na charakteru akce, na kterou se chystají (např. divadlo, kino aj.), diskuse nad chováním v soukromí či na veřejnosti, včetně možných rozdílů.

Rozsah kurzu: 9 hodin (3 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 6
Místa realizace: Ostrava, Nový Jičín, Opava

Vzdělávání osob se zdravotním postižením v rámci projektu "Žít normálně II"



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6–8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 5 hodin
Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 18 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

6. Kurz „Práce na počítači“

Náplň kurzu: Obsah kurzu je nastaven především na praktický nácvik práce na počítači. Příkladem může být schopnost využívat e-mail, hledat na internetových stránkách aj. Kurz bude též doplněn teoretickými znalostmi z této oblasti.

Rozsah kurzu: 12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 7
Místa realizace: Ostrava, Nový Jičín, Opava, Krnov
Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6–8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 7 hodin
Počet úspěšných absolventů je stanoven počet na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

7. Kurz „Hospodaření s penězi“

Náplň kurzu: Cílem kurzu je napomoci osobám se zdravotním postižením s informacemi o způsobu získávání peněz, druhy výdajů, bezpečná manipulace s penězi, rozpoznání hodnoty bankovek, hospodaření s penězi a tvorba finančních rezerv.

Rozsah kurzu: 12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
Počet běhů: 4
Místa realizace: Ostrava
Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora
počet účastníků v jednom běhu: 6–8
Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 7 hodin
Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 12 osob. K tomuto kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika.

Absolventi kurzů obdrží osvědčení o účasti.

Metodiky k jednotlivým kurzům

Ke každému kurzu bude poskytovatelem zpracována metodika výuky, která bude obsahovat minimálně níže uvedené informace:

- popis tématu a obsahu kurzu,
- popis předpokládaných cílových kompetencí účastníků po absolvování kurzu,
- struktura a popis jednotlivých bloků výuky,
- popis vzdělávacích metod a technik,
- popis vzdělávacích pomůcek,
- případný popis dalších specifických podmínek pro zajištění kurzu.

Minimální rozsah metodiky k jednomu kurzu je 8 normostran A4 (včetně případných příloh, např. vzorových pracovních listů).

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny):

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka mezi poskytovatelem a zástupci objednatelů
--	---

Vzdělávání osob se zdravotním postižením v rámci projektu "Žít normálně II"



minimálně 2 měsíce před konáním příslušného kurzu	Poskytovatel předloží zpracovanou metodiku příslušného kurzu a programu kurzu ke schválení
minimálně 3 měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy – prosinec 2024	Zahájení realizace kurzů a dokončení min. 14 z 41 běhů
leden 2025 – 02/2026	Realizace a dokončení zbývajících kurzů
do 10. 3. 2026	Předložení závěrečné zprávy

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Úvodní schůzka:

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou vzájemně odsouhlaseny postupy organizačního zajištění kurzů a přihlašování účastníků kurzů, oslovení cílové skupiny, sledování proškolených osob dle aktuální metodiky OPZ+, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů na jednotlivé části v časových úsecích, návrh poskytovatele na dotazníkové šetření a zpracování zpětné vazby od účastníků. Dodavatel předloží návrh metodiky k jednomu z kurzů ke schválení. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné písemné dohodě.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) výcviku tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost plus.

Studijní materiály budou účastníkům poskytnuty v tištěné podobě. Poskytovatel zajistí takový počet vyhotovení studijního materiálu, aby 1 vyhotovení obdržel každý účastník kurzu v den zahájení kurzu. Jedno vyhotovení studijního materiálu je poskytovatel povinen předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě.

Realizace kurzu:

Kurzy budou poskytovatelem realizovány v denních tříhodinových blocích, časová dotace kurzů bude vždy vyjádřena ve vyučovacích hodinách, tzn. 45 minut. Vícedenní kurzy budou realizovány bez ubytování. Pro všechny kurzy budou minimálně 2 měsíce před zahájením jejich realizace vytvořeny metodiky, které musí schválit objednatel. Po úspěšném absolvování kurzu absolventi obdrží osvědčení.

Specifikace školicích prostor:

- dostatečná velikost a tvar vzhledem k zaměření konkrétního kurzu
- dostatečná velikost vzhledem k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
- regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
- možnost zapojení a projekce AV techniky
- zajištění dataprojektoru, notebooku
- vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule)
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení
- možnost označení učebny
- bezbariérovost



Kontakt s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků v každém běhu); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,
- program kurzu,
- informaci o možnosti stravování (účastník si hradí sám),
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost plus.

Příhláška k účasti v kurzu bude obsahovat:

- jméno a příjmení zájemce o vzdělávání,
- datum a místo narození,

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách absolvování kurzu (viz Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli – uvedeno níže) s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Průběžné zprávy o realizaci:

V průběhu realizace bude poskytovatel zpracovávat průběžné zprávy, které slouží jako průběžná kontrola realizace, a případně upozorňují na rizika při realizaci.

Průběžná zpráva bude zahrnovat:

- popis činností, které byly realizovány v daném dvouměsíčním období,
- souhrnný přehled a vyčíslení aktivit za dané období aktualizovaný souhrnný přehled aktivit na nadcházející období,
- souhrnný přehled o počtu proškolených osob u jednotlivých kurzů,
- hodnotící dotazníky a zpracovanou zpětnou vazbu z dotazníkového šetření.
- prezenční listiny v originále, které budou zahrnovat datum, jméno a příjmení lektora, název organizace, uvedení soc. služby, časový rozsah, jméno a příjmení účastníka, podpisy uvedených osob,

Způsob a doba předání průběžné zprávy:

- průběžné zprávy o činnosti budou předkládány v minimálním rozsahu 1 normostrana,
- odevzdána bude v elektronické podobě - 1x podepsaný dokument (může být i sken),
- odevzdána bude v listinné podobě - 1x podepsaný dokument.

Postup schvalování průběžné zprávy:

- poskytovatel e-mailem zašle objednateli, resp. odbornému garantovi, zpracovanou průběžnou zprávu za dané realizační období, a to včetně všech příloh,
- odborný garant zašle poskytovateli e-mailem nejpozději do 5 pracovních dnů zpětnou vazbu obsahující sdělení, zda se zprávou souhlasí nebo je potřeba ji opravit či doplnit,
- v případě potřeby zprávu doplnit či opravit provede poskytovatel doplnění či opravu zprávy dle pokynu objednatele a zašle ji zpět odbornému garantovi nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení zpětné vazby od objednatele,
- poskytovatel zašle schválenou průběžnou zprávu e-mailem a rovněž ji v listinné podobě předá nebo odešle poštou odbornému garantovi (viz čl. I této smlouvy).

Po schválení průběžné zprávy odborným garantem vystaví poskytovatel fakturu.

Vzdělávání osob se zdravotním postižením v rámci projektu "Žít normálně II"



Spolufinancováno
Evropskou unií



Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli:

- a) **Originální prezenční listina z kurzů**, která bude vlastnoručně podepsána účastníky a lektorem.
- b) **Kopie osvědčení**, které účastníci po absolvování kurzů a splnění stanovených podmínek musí obdržet.
- c) **Vyhodnocení jednotlivých kurzů** a další podněty na vzdělávání ve formě dotazníku. Dotazník vytvoří poskytovatel a bude schválen ze strany zadavatele na úvodní schůzce. Dotazník bude obsahovat alespoň hodnocení obsahu kurzu (pozitiva, negativa), co v kurzu nezaznělo, ale účastníky by zajímalo, zhodnocení organizace kurzu.
- d) **Monitorovací listy** – poskytovatel je povinen odevzdávat průběžně monitorovací listy za všechny účastníky kurzů dle aktuální metodiky OPZ+ spolu s průběžnými zprávami.

Dokumenty (jedná se především o prezenční listiny, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení) za jednotlivé dílčí části poskytovatel odešle e-mailem objednateli v elektronické podobě spolu s průběžnou zprávou do 10 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části za dvouměsíční období, originály prezenčních listin pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, zejména prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování kurzu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost plus.

Povinnou součástí je provedení **vyhodnocení jednotlivých kurzů**. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit formou dotazníku. Vyhodnocené výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději spolu s výstupy do 10 dnů od ukončení každé dílčí části.

Závěrečná zpráva o realizaci:

Po ukončení realizace všech kurzů (nejpozději do 28. 2. 2026) bude poskytovatelem zpracována **závěrečná zpráva** v rozsahu min. 10 normostran, která bude zahrnovat souhrnné informace za celé realizační období, souhrnný přehled a vyčíslení všech aktivit, souhrnný přehled o počtu proškolených osob u jednotlivých kurzů, souhrnné výstupy z dotazníkového šetření, zhodnocení dopadu realizace celé aktivity na cílovou skupinu, analýzu dalších vzdělávacích potřeb osob z cílové skupiny dané aktivity a doporučení pro Moravskoslezský kraj.

Způsob zpracování a schvalování závěrečné zprávy bude obdobný jako u průběžných zpráv.



Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Celkový počet jednotlivých běhů kurzu se rovná počtu jednotek

Položka	jednotka	Počet běhů	Cena jednotky bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Moje práva	běh kurzu/ 12 vyuč. hodin	4	30 200	120 800	146 168
Jak vést domácnost	běh kurzu/ 12 vyuč. hodin	8	30 200	241 600	292 336
Zaměstnávání	běh kurzu/ 12 vyuč. hodin	5	30 200	151 000	182 710
Vztahy s lidmi	běh kurzu/ 9 vyuč. hodin	7	22 600	158 200	191 422
Jak vystupovat na veřejnosti	běh kurzu/ 9 vyuč. hodin	6	22 600	135 600	164 076
Práce na počítači	běh kurzu/ 12 vyuč. hodin	7	30 200	211 400	255 794
Hospodaření s penězi	běh kurzu/ 12 vyuč. hodin	4	30 200	120 800	146 168
Cena celkem	x	x		1 139 400	1 378 674