Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

**Grantový program K budoucnosti**

# (dále „Smlouva“) Smlouva ev. č. 162232\_238

**Smluvní strany:**

**Nadace rozvoje občanské společnosti**

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23, se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 zastoupená: Mgr. Taťána Plecháčková, ředitelka IČO: 49279416 číslo účtu:9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

**(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)**

a

**Příjemce nadačního příspěvku**

název:Střední škola letecké a výpočetní techniky, Odolena Voda, U Letiště 370 se sídlem:U Letiště 370 Odolena Voda 25070

zastoupení:Miroslav MaršounIČO:61389480 číslo účtu:19-233210287/0100, Komerční banka, a.s. **(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)**

uzavírají tuto Smlouvu

# Článek I Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti Studentské granty - projekty**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
3. Název projektu: **Odolský Albatros 2024**
4. Číslo projektu: **162232\_238**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

1. Doba realizace projektu: **01.01.2024** - **31.08.2024**
2. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
3. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Stránka **1** z **5**

Příjemce závazné. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

# Článek II

**Základní finanční a platební ujednání**

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **69 958** Kč za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci posktnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

# Článek III

# Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu: **https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-studenstkeprojekty\_podzim.pdf**

1. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
2. Příjemce se zavazuje zejména:
   1. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
   2. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
   3. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
   4. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
   5. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy

ČR;

* 1. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.

1. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.
3. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.
4. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

**Článek IV**

**Finanční vypořádání**

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

1. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.
2. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.
3. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

# Článek V

# Medializace projektu

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - projekty** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „*Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Fundations“* s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: **https://kbudoucnosti.cz/granty/**
2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

# Článek VI

**Odstoupení od Smlouvy**

1.V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.

1. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:
   1. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
   2. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
   3. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
   4. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
   5. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
   6. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
2. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

# Článek VII

**Ustanovení společná**

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.

1. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
2. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
3. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajům případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto

Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální sítě Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

# Článek VIII

# Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

# Článek IX

# Přílohy Smlouvy

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

|  |  |
| --- | --- |
| Za Nadaci v Praze dne 8.1.2024 | Za Příjemce v Odoleně Vodě dne 16.1.2024 |
| Mgr. Taťána Plecháčková | Miroslav Maršoun |
| ………………………………. | …………………………….. |
| *podpis* | *podpis* |

Příloha č. 1 ke Smlouvě o NP 

**Název a číslo programu:** 162232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - projekty

**Organizace:** Střední škola letecké a výpočetní techniky, Odolena Voda, U Letiště 370

**Kontaktní osoba:** Mgr. Dana Hohlbergerová

**E-mail:** hohlbergerova.d@sslvt.cz

## Projekt: Odolský Albatros 2024

**Číslo projektu:** 162232\_238

**Stav podpory:** Podpořeno **Komentář:**

Váš projekt byl podpořen ve výši 69 958 Kč.

**Přidělená výše NP:** 69958 Kč **Anotace projektu:**

**Jedná se o pořádání 2. ročníku veřejné výstavy a soutěže plastikových modelů "Odolský Albatros 2024", který bude realizován opět v prostorách naší školy – Střední školy letecké a výpočetní techniky Odolena Voda.** Cílem projektu je propagace modelářského klubu "Memphis Belle model club" při kterém je klub zřízen a společně s rodiči je podporován, zároveň ukázat veřejnosti a dnešní mládeži smysluplné naplnění volného času v mimoškolní aktivitě, sjednotit školní kolektiv, navázat kontakty s ostatními modelářskými kluby a komunitou a také možnost získat zkušenosti s pořádáním takovýchto akcí v oblastech sociálních a komunikačních kompetencí. V neposlední řadě prohlubovat u dětí a mládeže odborné znalosti a rozvíjet manuální zručnost a koordinační schopnosti, které jsou klíčové pro získání odborné způsobilosti v oboru letectví.

Samotnou realizaci v den konání akce bude provádět celý modelářský klub, avšak 3 žáci budou tvořit užší organizační výbor po celou dobu projektu (příprava, realizace a vyhodnocení), a to společně se školním garantem projektu z řad pedagogických pracovníků.

Garant projektu bude komunikovat s vedením školy a zastupovat klub navenek, zaštiťovat propagaci projektu, provádět objednávky, kontrolovat dodržování rozpočtu projektu, bude se spolupodílet na organizaci v den konání akce a na vyhodnocení projektu.

**Cílová oblast podpory:** Podpora kultury a volnočasových aktivit **Počet podpořených osob ve vztahu k projektu:** 50

**Cíl projektu:**

Cílem projektu je reprezentace modelářského klubu "Memphis Belle model club" při Střední škole letecké a výpočetní techniky Odolena Voda, který má ve škole dlouholetou tradici, a mimo jiné ukázat veřejnosti a dnešní mládeži, že lze volný čas využít vhodně a smysluplně, zároveň vychovávat ke sportovnímu duchu a v neposlední řadě prohlubovat u dětí a mládeže odborné znalosti a rozvíjet manuální zručnost a koordinační schopnosti. Jedním z dalších cílů je zviditelnit mimoškolní činnost školy a školu jako takovou vzhledem ke studijním oborům a tradici v leteckém světě a podpořit nadané žáky školy v jejich rozvoji.

**Kvalitativní změna:**

Jedinec a komunita mají široké možnosti změn a posunutí, např. mohou zdokonalovat své dovednosti v montáži, lepení, broušení a malování, zkoumat různé typy modelů, například letecké, automobilové, námořní, nebo sci-fi a tím rozšiřovat své znalosti. dále vytvářením vlastních modelů nebo dioram vyjadřují svou originalitu a fantazii, účastí na výstavách modelů jim umožňuje sdílet své práce s ostatními modeláři a získávat zpětnou vazbu. To může přinést nové podněty a inspiraci.Někteří modeláři se stávají učiteli nebo lektory, sdílející své znalosti a dovednosti s dalšími zájemci. Skupina organizující výstavu a soutěž zase mohou získat zkušenosti s organizací a realizací veřejné akce včetně rozšíření svých sociálních kompetencí a zároveň se naučit prezentovat své výtvory. Veřejnost může být inspirovaná k vlastní kreativitě, mohou se dozvědět více o historii, technologii a designu, protože modely často představují reálné nebo fantastické objekty spojené s různými obdobími a tématy.

Budeme sledovat počet registrovaných modelářů a modelů, počet návštěvníků z řad veřejnosti na základě počtu hlasovacích lístků, počet zúčastněných vystavovatelů z řad firem. Plánujeme cenu diváků, a to sečtením hlasovacích lístků, vyhlášením prvních třech míst v každé kategorii, závěrečný hodnotící dotazník pro soutěžící i vystavavatele.

## Obsahová část

**Aktivita č. 1 - Příprava projektu**

**Popis aktivity:**

Příprava realizace celého projektu: návrh a zhotovení pozvánky a cen - 3D tisk pohárů, propagace akce, komunikace s vystavovateli z řad leteckých firem, IZS a Armády ČR, příprava doprovodného programu, nákup jednotlivých položek k realizaci, vyhotovení podkladů k administraci pro hodnotící komisi, diváky, soutěžící, příprava prostor a modelů na výstavu.

**Výstup aktivity:**

Pozvánka (plakát), 3D poháry, webové stránky akce, časopis Modelář, formuláře a administrativní podklady,

**Cílová hodnota:**

1 ks e-pozvánka (plakát), 34 pohárů z 3D tisku, 1 ks webových stránek, 10 ks administrativních podkladů a formulářů

**Způsob ověření:**

elektronickou pozvánku (plakát), snímek obrazovky webových stránek, foto stránky z časopisu Modelář, formuláře a podklady k administraci, fotografie vyhotovených pohárů **Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Skupina a jednotlivci se zapojí do organizace příprav - tvorbou pozvánek, formulářů, webových stránek, pohárů v 3D tisku a jejich malování a broušení, rozesíláním e-mailů, konaktováním vytavatelů, leteckých firem a organizátorů doprovodného programu, přípravou objednávek zboží,

**Harmonogram aktivity**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **červenec** | **srpen** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** | **leden** | **únor** | **březen** | **duben** | **květen** | **červen** |
| Vyhodnocení | - | - | - | - | - | Příprava | Příprava | Příprava | Příprava | Příprava | Realizace |

**Aktivita č. 2 - Výstava a soutěž**

**Popis aktivity:**

Veřejná výstava a soutěž plastikových modelů se uskuteční v prostorách naší školy a ponese název Odolský Albatros 2024, podle typu letounu L-39 Albatros, který byl vyráběn v sousedící továrně Aero Vodochody AEROSPACE, a.s. a je hlavním sociálním partnerem školy. První tři místa budou vyhlášeny v těchto kategorí:

Pozemní technika - Senior (od 18 let) měítko 1:35 a větší,

Pozemní technika - Senior (od 18 let) měřítko 1:72 a menší

Pozemní technika - Junior (do 18 let) měítko 1:35 a větší

Pozemní technika - Junior (do 18 let) měítko 1:72 a menší

Letadla a vrtulníky - Senior (od 18 let) měítko 1:48 a větší,

Letadla a vrtulníky - Senior (od 18 let) měítko 1:72 a menší

Letadla a vrtulníky - Junior (do 18 let) měítko 1:48 a větší

Letadla a vrtulníky - Junior (do 18 let) měítko 1:72 a menší

Diorámy- všechna měřítka, bez rozdílu věku

Ostatní- všechna měřítka, bez rozdílu věku

Dále bude vyhlášena Cena diváků, Cena pro nejmladšího modeláře, Nejlepší letadlo z produkce Aera Vodochody a Cena klubu Memphis Belle, zároveň proběhne výstava zhotovených modelů našeho klubu. Registrace na soutěž proběhne dvojím způsobem, a to online prostřednictvím formuláře na webových stránkách klubu, a prezenčně na místě v určený čas na přejímku modelů. Po přejímce modelů proběhne slavnostní zahájení výstavy a soutěže a hodnotící komise sestavena z 3 členů začne s hodnocením jednotlivých modelů podle předem určené bodovací škály. Každý model bude identifikován registračním číslem. V každé kategorii budou hodnoceny tří nejlepší modely na základě součtu udělených bodů všech členů komise. Výhercům budou předány ceny a pohár vyrobený na 3D tiskárnách školy.

V místě konání akce budou také umístěny volební urny, do kterých budou moci vhazovat hlasovací lístky pro cenu diváků v každé kategorii.

Během vyhodnocování modelů bude ve spolupráci s dalšími žáky školy, spolupracujícími firmami a sociálními partnery zajištěn doprovodný program, a to letové ukázky RC modelů, Letecké simulátory, vystoupení školní kapely, prohlídka historických vozidel, prohlídka střediska praktického vyučování, prezentace Armády ČR, Policie ČR, leteckých firem.

Občerstvení pro soutěžící, hodnotící komisi, členy organizačního výboru a klubu, vystavovatele a členy doprovodného programu bude zajištěno.**Výstup aktivity:**

Registrace soutěžících, vyhodnocení soutěže a předání cen, občerstvení, doprovodný program

**Cílová hodnota:**

100 registrovaných modelů, 3 komisaři, 35 ks cen, 100 poukazů na občerstvení, 50 navštěvníků

**Způsob ověření:**

Fotografie z realizace projektu, faktura za občerstvení, hodnotící formulář, hlasovací lístky - soupis vyhodnocení **Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Docílíme zapojení propagací akce v komunitě a na veřejnosti, atraktivností cen a doprovodného programu, registrací bez poplatku a možnosti menšího bezplatného občerstvení.

**Harmonogram aktivity**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **červenec** | **srpen** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** | **leden** | **únor** | **březen** | **duben** | **květen** | **červen** |
| Vyhodnocení | - | - | - | - | - | - | - | Příprava | Příprava | Příprava | Realizace |

**Aktivita č. 3 - Evaluace soutěže**

**Popis aktivity:**

Po vyhodnocení a předání jednotlivých cen budou rozdány evaluační dotazníky jako zpětná vazba od soutěžících, vystavatelů z řad firem a doprovodného progamu.Úklid prostor.

**Výstup aktivity:**

Evaluační dotazník, úklid

**Cílová hodnota:**

30 dotazníků

**Způsob ověření:**

elektronické vyhodnocení dotazníků - grafy

**Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Zapojení docílíme rozdáním odkazu na vyplnění dotazníku online pomocí google formuláře přes QR kod a následně zpracování dat a vyhodnocení akce.

**Harmonogram aktivity**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **červenec** | **srpen** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** | **leden** | **únor** | **březen** | **duben** | **květen** | **červen** |
| Vyhodnocení | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Příprava | Realizace |

**Rozpočet projektu**

**Organizace:** Střední škola letecké a výpočetní techniky, Odolena Voda, U Letiště 370

**Název projektu:** Odolský Albatros 2024 **Číslo projektu:** 162232\_238

**Celková výše projektových nákladů:** 69 958 Kč

**Požadovaná částka:** 69 958 Kč

**Spolufinancování:** 0 Kč (vlastní zdroje: Kč, cizí zdroje: Kč)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo položky** | | **Rozpočtová kapitola** | | **Popis položky** | | **Aktivita** | | **Výše nákladů** | | **Doplňující informace** | |
| **2. Vybavení a spotřební materiál** | | | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Plastikové modely ; | | Výstava a soutěž | | 12379 Kč | | 33 ks | |
| 2.10 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Kancelářský papír ; | | Příprava projektu | | 831 Kč | | 2 ks | |
| 2.11 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Propiska ; | | Evaluace soutěže | | 237 Kč | | 50 ks | |
| 2.12 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Skládací lavice se stolem - set ; | | Výstava a soutěž | | 18360 Kč | | 5 ks | |
| 2.13 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Laminovací folie ; | | Příprava projektu | | 618 Kč | | ks | |
| 2.14 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Hrnek s potiskem klubu ; | | Příprava projektt, Výstava a soutěž | | 2346 Kč | | 30 ks | |
| 2.15 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Samolepky s logem klubu ; | | Výstava a soutěž | | 474 Kč | | 100 ks | |
| 2.2 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Prodlužovací přívod 230V 5 zásuvek 5m s vypínačem bílý ; | | Výstava a soutěž | | 1640 Kč | | 10 ks | |
| 2.3 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Prodlužovací kabel 50m buben  ; | | Výstava a soutěž | | 5392 Kč | | 4 ks | |
| 2.4 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Ubrus bílý 140 \* 220 cm ; | | Výstava a soutěž | | 3710 Kč | | 10 ks | |
| 2.5 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Vteřinové lepidlo 3g ; | | Příprava projektu | | 210 Kč | | 10 ks | |
| 2.6 | | 2. Vybavení a spotřební materiál | | Poukaz na nákup modelářského zboží ; | | Výstava a soutěž | | 4740 Kč | | 3 ks | |
| 2.7 | | 2. Vybavení a spotřební | | PLA 3D Filament ; | | Příprava projektu | | 1155 Kč | | 3 ks | |

materiál

2.8

2

. Vybavení a spotřební

materiál

Resin pro LCD a DLP tiskárny ;

Příprava projektu

1776

Kč

3

ks

2.9

. Vybavení a spotřební

2

materiál

Poukaz na nákup PC

příslušenství ;

Příprava projektu

Kč

790

1

ks

**54658 Kč**

**Celkem kapitola:**

**3. Služby**

3.1

3

. Služby

Občerstvení - catering ;

Výstava a soutěž

15300

Kč

18000

stravné

**15300 Kč**

**Celkem kapitola:**