



0002/0/OVK/24

## Příkazní smlouva

### Čl. I Smluvní strany

#### **Městská část Praha 5**

se sídlem: nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5

zastoupena: Mgr. Radkou Šimkovou, starostkou

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 27-2000857329/0800

(dále jen „příkazce“)

a

#### **René Volfík**

Se sídlem: Uranie 1238/10, PSČ 170 00

Kontakt: [REDACTED]

IČO: 64895831

bankovní spojení: Air Bank a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **příkazní smlouvu**:

### Čl. II Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování fotografických služeb, a to zejména formou pořizování fotodokumentace (dále jen fotografické služby) z jednotlivých akcí pořádaných MČ Praha 5 nebo s její účastí na jednotlivých akcích (dále jen „akce“). Fotografické služby se příkazník zavazuje provést na svoje náklady a nebezpečí pro příkazce jako službu definovanou touto Příkazní smlouvou,

a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech). Příkazce se zavazuje službu provedenou po dílčích plněních (tj. po částech) v rozsahu stanoveném touto smlouvou přebírat a na základě vystavené faktury hradit.

- 2) Příkazník se zavazuje provést pro příkazce ve stanovených předem domluvených termínech služby spočívající v:
  - a. pořízení, zpracování a včasném předání fotografií, a to nejpozději do 24 hodin pro digitální použití a tisk v případě potřeby
  - b. zálohování fotodokumentace,
  - c. rozeslání fotografií dle požadavků příkazce.

Ceny za tyto služby jsou podle závazné Cenové nabídky fotografických služeb pro rok 2024 ze dne 20. 12. 2023, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

- 3) Účelem smlouvy je zajistit fotografické služby v rozsahu daném touto smlouvou místo Úřadu městské části Praha 5.

### Čl. III

#### Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník se zavazuje v termínech stanovených příkazcem zabezpečit svoji osobní účast na akcích, které jinak organizačně a právně zajišťuje příkazce. Nebude-li Příkazník schopen zajistit v odůvodnitelných případech služby sám, informuje o tom bez zbytečného odkladu příkazce. Příkazník není oprávněn provedení příkazu svěřit jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 2) Příkazník je povinen respektovat případné pokyny příkazce, které se týkají průběhu akcí.

### Čl. IV

#### Práva autorů a práva příbuzná právu autorskému (ochrana nehmotných statků)

- 1) Příkazník poskytuje příkazci nevýhradní neomezenou licenci k užití dodaných fotografií, tj. licenci neomezenou časově, územně, množstevně, způsoby, technologií užití ani jinak, a příkazce tuto licenci přijímá. Příkazce není povinen licenci využít.
- 2) Příkazník se zavazuje dodat příkazci pouze ty fotografie, které doposud nebyly nikdy užity MČ Praha 5.
- 3) Součástí licence jsou také následující oprávnění:
  - a) oprávnění k pořízení kopií fotografií a k jejich distribuci na akcích souvisejících s prezentací a propagací projektů Příkazce;
  - b) oprávnění fotografie k účelu této smlouvy užit všemi známými způsoby, zejména, nikoliv však výlučně je dále zpracovávat, upravovat, rozmnožovat je a sdělovat veřejnosti.
- 4) Odměna za užití nehmotného statku (licence) je již zahrnuta do ceny za dodávku každé fotografie.
- 5) Příkazník je oprávněn udělit podlicenci k užití nehmotného statku.

## Čl. V Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen informovat příkazníka o jeho účasti na akcích pro pořízení fotografických služeb prostřednictvím osob dle přílohy č. 2 - Seznam kontaktních osob, a to následovně:
- vždy písemně, resp. elektronickou formou na kontaktní adresu příkazníka:  
[REDAKCE]
  - s uvedením názvu akce, data a času konání, adresy, počtu hodin vyhotovování fotografií a souvisejících prací požadovaných po příkazníkovi v souvislosti s uvedenou akcí.
  - nejpozději 24 hodin před konáním akce
- 2) Příkazce je oprávněn dělat změny, které příkazníkovi avizuje operativně a příkazník se zavazuje takové změny respektovat.

## Čl. VI Odměna

Příkazce se s příkazníkem dohodli na odměně za fotografické služby viz tabulka:

Cena první hodina	2000 Kč (není plátce DPH)
Cena každá další hodina	1000 Kč (není plátce DPH)

bez ohledu na počet dodaných fotografií s tím, že celková výše odměny za služby za rok 2024 nepřesáhne částku 100 000 Kč včetně DPH. Odměna je splatná 1x měsíčně na základě řádně vystavené faktury s příloženým vyúčtováním a s uvedením jména objednavatele a adresáta, který fotografie převzal, názvu akce, termínu události (den, měsíc a přesný čas začátku a konce akce), počtu hodin potřebných ke kompletnímu zpracování focení a počtu předaných fotografií.

## Čl. VII Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 8. 1. 2024 do 31. 12. 2024, případně do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky ve výši 100.000,- Kč (není plátce DPH) dle toho, která z těchto událostí nastane jako první.

## Čl. VIII Zánik smlouvy

Tato smlouva zaniká odvoláním příkazu příkazcem nebo výpovědí příkazníka s výpovědní lhůtou, která činí dva měsíce a která počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Výpověď může být dána bez uvedení důvodů. Odvolání příkazu nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi. V případě zániku příkazní smlouvy odvoláním příkazu je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady vzniklé mu do odvolání příkazu. V případě zániku příkazní smlouvy výpovědí příkazníkem je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady vzniklé do ukončení smlouvy.

## Čl. IX Povinná ustanovení

Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## Čl. X Závěrečná ustanovení

- 1) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 1. 2. 2024

.....  
Mgr. Radkou Šimkovou  
starostkou  
příkazce

.....  
René Volfík  
příkazník

Seznam příloh, které jsou součástí smlouvy:

Příloha č. 1: 1) Seznam kontaktních osob, 2) Předání díla

Příloha č. 2: Cenová nabídka příkazníka René Volfíka

### **Příloha č. 1**

#### 1) Seznam kontaktních osob při objednání:

požadavek příkazce je oznamován příkazníkovi prostřednictvím:

Odboru komunikace a vnějších vztahů a Oddělení PR, tiskové a protokolu

#### 2) Předání díla:

zaslání na email a kontakty: Oddělení PR, tiskové a protokolu

Mgr. Radim Otépka – vedoucí Odboru vnějších vztahů a komunikace; email [REDACTED] + další určené kontakty

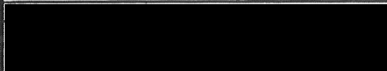
**Krycí list**

 Veřejná zakázka malého rozsahu: „**Příkazní smlouva**“

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Obchodní firma/Instituce	Městská část Praha 5
Sídlo	nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČO	00063631
DIČ	CZ00063631
Jednající/Zastoupená	statutární zástupce MČ Praha 5

**Nabídku předkládá účastník zadávacího řízení:**

Obchodní firma/název u práv. osoby	<b>René Volfík</b>
Sídlo /místo podnikání	<b>U Uranie 1328, Praha 7</b>
Právní forma právnické osoby	<b>OSVČ</b>
IČO	<b>64895831</b>
DIČ	
Jméno a příjmení statutárního orgánu, resp. členů statutárního orgánu:	
Bankovní spojení:	<b>1433113021</b>
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel. faxového či e-mailového spojení	

Cena za kompletní fotografické služby první hodina	2000 Kč (není plátce DPH)
Cena každá další hodina	1000 Kč (není plátce DPH)

V Praze

dne 20. 12. 2023

Vlastnoruční podpis: ..

