

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění některých činností souvisejících s provozem a zajištěním odborných činností v oblasti kybernetické bezpečnosti,

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřely tyto smluvní strany:

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Komerční banka, a.s.,

č. účtu: 111211222/0800

k podpisu smlouvy pověřen na základě usnesení přijatého Radou města Brna na schůzi č. R9/ konané dne 2023 Mgr. Radek Řeřicha, vedoucí 4. úseku Magistrátu města Brna

ve věcech běžného plnění smlouvy je oprávněn jednat zejména:

Mgr. Radek Řeřicha, vedoucí 4. úseku Magistrátu města Brna

Ing. Bc. František Sedláček, vedoucí referátu – koordinátor kybernetické bezpečnosti Kanceláře kybernetické bezpečnosti Magistrátu města Brna

dále jen „Příkazce“

a

Technické sítě Brno, akciová společnost

se sídlem Barvířská 822/5, 602 00 Brno

IČO: 25512285, DIČ: CZ25512285

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 2025576339/0800

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajský soudem v Brně, oddíl B, vložka 2500 kterou zastupuje:

JUDr. Michal Chládek, MBA, předseda představenstva

Ing. Zdeněk Machů, místopředseda představenstva

ve věcech běžného plnění smlouvy jsou oprávněni jednat zejména:

Ing. Pavel Rouček, MBA, LL.M., generální ředitel

Ing. Josef Šaroun, provozně-technický ředitel

Ing. Michal Jukl, MBA, ředitel ICT

Ing. Miroslav Sečkář, ekonomický ředitel

dále jen „Příkazník“

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je územním samosprávným celkem a vzniká na jeho straně potřeba zajistit odborné provádění činností v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále jen „KB“) prostřednictvím Příkazníka.
- 1.2. Příkazce má zájem na tom, aby některé z výše uvedených činností byly prováděny subjektem, který má dostatečné personální, technické a jiné zázemí potřebné k řádnému, odbornému a komplexnímu provádění potřebných činností.

1.3. Příkazník je akciovou společností založenou Příkazcem a majetková účast Příkazce tvoří 100 %. Při uzavření této smlouvy jsou naplněny podmínky dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

2. Činnosti prováděné Příkazníkem

2.1. Tato smlouva upravuje podmínky pro provádění následujících souborů činností, které smluvní strany dále v této smlouvě označují jako „Agendy“:

1. Bezpečnostní monitoring počítačové sítě prostřednictvím technologie GreyCortex Mendel.
2. Zálohování dat.

2.2. Bližší specifikace činností náležejících do jednotlivých Agend včetně konkrétních podmínek pro provádění těchto činností jsou uvedeny v přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Nebude-li dále v této smlouvě výslovně upraven konkrétní postup při provádění určité Agendy a vznikne-li pochybnost, jak dále postupovat pro zajištění včasného a řádného plnění zájmů a zákonem či jinak stanovených povinností Příkazce, bude vznik případných práv a povinností smluvních stran vykládán podle účelu, za kterým byl Příkazník založen a za kterým je tato smlouva uzavírána. Není-li v konkrétních případech uvedeno jinak, má Příkazce zájem na tom, aby Příkazník prováděl sjednané činnosti komplexně a samostatně.

3. Způsob provádění činností

3.1. Činnosti budou Příkazníkem prováděny buď přímo na základě této smlouvy, nebo na základě předchozí objednávky konkrétních činností ze strany Příkazce. Konkrétní způsob zahájení provádění činností v rámci jednotlivých Agend je uvedený v přílohách této smlouvy. Příkazce je povinen v objednávce uvést položku rozpočtu, ze které bude poté objednávka uhrazena a Příkazník se zavazuje tuto položku rozpočtu následně uvést ve vystaveném daňovém dokladu – faktuře (dále jen „faktura“).

3.2. Příkazce je oprávněn objednat i činnosti touto smlouvou neupravené, pokud na jeho straně vyvstane potřeba zajištění těchto činností, pokud zajištění provádění těchto činností spadá do působnosti útvaru Magistrátu města Brna, který má tuto smlouvu v gesci, dále pokud se činnosti týkají účelu založení Příkazníka a pokud je v možnostech a schopnostech Příkazníka tyto činnosti provést. V takovém případě však budou před učiněním objednávky mezi smluvními stranami této smlouvy vyřešeny veškeré potřebné záležitosti, kterými se rozumí především konkrétní obsah činnosti, jež má být provedena, výše odměny za provedení této činnosti, případná lhůta k provedení činnosti a rozpočtová otázka. Výše odměny za provedení této činnosti musí vycházet z odměny za provádění typové a obsahově nejbližší činnosti upravené v této smlouvě a být určena dohodou obou smluvních stran.

3.3. Zaslánou objednávkou je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu potvrdit zasláním do datové schránky Příkazce (akceptovat návrh smlouvy na dílčí plnění dle příkazní smlouvy) nebo v téže lhůtě sdělit Příkazci důvody, pro které není možné objednávku potvrdit.

3.4. Dojde-li Příkazník k závěru, že pro řádné provedení objednaného plnění potřebuje od Příkazce doplňující informace či pokyny, přičemž tyto doplňující informace či pokyny lze po Příkazci rozumně požadovat, je oprávněn si u Příkazce doložení těchto doplňujících informací či pokynů vyžádat, a to bez zbytečného odkladu po zjištění takovéto potřeby.

3.5. Dojde-li Příkazník k závěru, že je v zájmu Příkazce, aby Příkazník provedl některé činnosti, pro něž je nutná předchozí objednávka ze strany Příkazce, informuje jej o této skutečnosti a poskytne informace potřebné pro učinění příslušné objednávky.

- 3.6. Provede-li Příkazník některou činnost či její část prostřednictvím poddodavatele, odpovídá za provedení takové činnosti, jako by ji provedl sám. Pro tyto případy Příkazník prohlašuje, že se řídí právní úpravou zadávání veřejných zakázek včetně zásad zadávání veřejných zakázek a že v případě poddodávek, jež jsou veřejnými zakázkami malého rozsahu, vyzývá k podání nabídky na provedení takovéto poddodávky alespoň tři dodavatele, je-li to s ohledem na charakter poddodávky možné a vhodné.
- 3.7. Příkazce je oprávněn vydat pokyn k přerušení nebo k ukončení činností prováděných na základě objednávky. Příkazník je v takovém případě povinen přerušit nebo ukončit provádění takovýchto činností, je však oprávněn Příkazci vyúčtovat dosud odvedené práce a vystavit fakturu na úhradu odměny za tyto odvedené práce.

4. Obecné povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je povinen provádět sjednané činnosti s odbornou péčí, podle případných pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit jednotlivé termíny stanovené touto smlouvou nebo dohodnuté v rámci dílčích plnění sjednaných na základě této smlouvy.
- 4.3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho objednávek, doplňujících informací či pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnost může spočívat například v požadavku na plnění, které může ve svém důsledku znamenat nelegálnost provádění některé Agendy, či v neprovázanosti a nesystematičnosti jednotlivých požadavků z pohledu zájmů Příkazce. V případě, že bude Příkazce na takto nevhodné objednávce, doplňujících informacích či pokynech trvat, odpovídá za případnou vzniklou škodu v plném rozsahu.
- 4.4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi součinnost v případech, kde ji lze po Příkazci rozumně vyžadovat a kde je poskytnutí této součinnosti nezbytné pro řádné provádění činností podle této smlouvy. Touto součinností se rozumí například vydání stanoviska či rozhodnutí o dalším postupu dle variant předložených Příkazníkem apod.
- 4.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činností Příkazníkem. Příkazník je povinen na pokyn Příkazce poskytnout podklady či informace umožňující kontrolu provádění činností ze strany Příkazce.
- 4.6. S ohledem na skutečnost, že je Příkazník touto smlouvou, případně dílčími objednávkami učiněnými na základě této smlouvy, zmocňován k provádění řady činností a jednotlivých úkonů, zavazuje se Příkazce na výzvu Příkazníka vystavit potvrzení o existenci konkrétního zmocnění vyplývajícího z této smlouvy či z dílčích objednávek učiněných na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu tak, aby nebylo ohroženo řádné provádění sjednaných činností Příkazníkem.

5. Předání výsledku činností

- 5.1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, sepiší smluvní strany o předání hmotného výsledku činnosti předávací protokol, který bude obsahovat zejména specifikaci věci, která se předává, a datum tohoto předání. Každá smluvní strana následně obdrží jedno vyhotovení tohoto protokolu podepsané oběma smluvními stranami, osobami oprávněnými jednat ve věcech běžného plnění smlouvy uvedenými v záhlaví smlouvy.

- 5.2. Příkazce je oprávněn si vyžádat ke konkrétní faktuře doložení potvrzení o provedení fakturovaných prací, fotodokumentaci provedeného plnění či jiný doklad o provedení fakturovaných prací.
- 5.3. Zvláštní pravidla pro předávání výsledků jednotlivých činností jsou uvedena v přílohách této smlouvy.

6. Odměna za provádění činností

- 6.1. Za provádění činností podle této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna.
- 6.2. Odměna je stanovena jako paušální, případně je určena hodinovou či jednotkovou sazbou nebo jiným obdobným způsobem. Způsob výpočtu odměny za provádění konkrétních činností je uveden v příloze této smlouvy. Odměna zahrnuje mimo jiné i veškeré náklady Příkazníka na provedení dané činnosti. V případě, že bude Příkazník provádět činnost na příkaz Příkazce, spadající do spravované Agendy i mimo ni a pro tuto činnost nebude ve smlouvě či Přílohách stanovena odměna, dohodly se smluvní strany, že tato činnost bude ohodnocena obvyklou odměnou (cenou) v daném místě a čase. V případě, že bude ve spravovaných Agendách uvedena činnost, pro kterou Příkazce nebude mít položku v rozpočtu, zavazuje se Příkazce ohodnotit tuto spravovanou Agendu obvyklou odměnou (cenou) v daném místě a čase.
- 6.3. Odměnou určenou paušální sazbou se rozumí pevně stanovená částka za provedení konkrétní činnosti (případně souboru činností), nehledě na skutečné náklady Příkazníka na provedení konkrétní činnosti.
- 6.4. Odměnou určenou hodinovou sazbou se rozumí dohodnutá částka, jež je výsledkem součinu stanovené hodinové sazby a každé i započaté hodiny účelně vynaložené na provádění konkrétní činnosti, pro kterou daná hodinová sazba platí.
- 6.5. Odměnou určenou jednotkovou sazbou se rozumí částka, jež je výsledkem součinu stanovené jednotkové sazby a počtu jednotek účelně vynaložených pro zajištění výsledku předpokládaného smlouvou.
- 6.6. Provede-li Příkazník některou činnost či její část, za níž přísluší odměna určená hodinovou sazbou, prostřednictvím poddodavatele, náleží mu za provedení těchto činností odměna odpovídající částce, kterou Příkazník uhradil poddodavateli za zajištění této činnosti spolu s částkou, jež je výsledkem součinu stanovené hodinové sazby a každé i započaté hodiny práce zaměstnance Příkazníka účelně vynaložené na zajištění činnosti prostřednictvím poddodavatele, není-li v jednotlivých Přílohách uvedeno jinak.
- 6.7. Činnosti, které budou nezbytné a nejsou v rámci této smlouvy a jednotlivých příloh specifikovány, se zavazuje Příkazce uhradit ve výši účelně vynaložených nákladů na jejich provedení.
- 6.8. Odměna bude Příkazníkovi hrazena na základě faktur vystavených v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.

7. Fakturační podmínky

- 7.1. Příkazník je oprávněn vystavovat faktury za účelem fakturace ceny za poskytování služeb dle Přílohy č.3 - Ceník této Smlouvy čtvrtletně, vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí, a to s níže uvedenými daty uskutečnitelného daňového plnění:
 - 31.3. příslušného roku (úplata za měsíce v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku),
 - 30.6. příslušného roku (úplata za měsíce v 2. čtvrtletí příslušného kalendářního roku),
 - 30.9. příslušného roku (úplata za měsíce v 3. čtvrtletí příslušného kalendářního roku),
 - 31.12. příslušného roku (úplata za měsíce v 4. čtvrtletí příslušného kalendářního roku).

Fakturace bude probíhat po předání výsledků činností na základě předávacího protokolu, popřípadě poté, co budou splněny jiné podmínky stanovené touto smlouvou pro vystavení faktury v rámci provádění činností na základě této smlouvy.

- 7.2. Faktura musí splňovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. Faktury musí vždy obsahovat položku rozpočtu Příkazce, ze které má být faktura uhrazena a určení přílohy této Smlouvy, podle které byla vykonávána daná činnost. Bude-li faktura obsahovat více plnění hrazených z více položek rozpočtu Příkazce, bude faktura vždy obsahovat určení, k jaké položce rozpočtu Příkazce se vztahuje ta, která část fakturovaného plnění. V případě, že nebude Příkazníkovi známa položka rozpočtu Příkazce, je Příkazce povinen obratem sdělit Příkazníkovi na jeho žádost tuto informaci. V případě vystavení faktury k objednavce, zavazuje se Příkazník uvést ve faktuře číslo této objednávky.
- 7.3. Splatnost všech faktur činí 30 dnů od doručení faktury Příkazníkovi.
- 7.4. Přílohou faktury, kterou jsou fakturovány činnosti s odměnou určenou hodinovou sazbou, bude vždy stručný seznam umožňující identifikaci počtu hodin vynaložených na konkrétní činnost/akci. Pokud jsou tyto činnosti provedeny prostřednictvím poddodavatele, budou přílohou faktury rovněž kopie faktury poddodavatele, který danou činnost pro Příkazníka provedl.
- 7.5. Pro faktury vystavované na roční paušální platby se Příkazce a Příkazník dohodli, že bude fakturována vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny. Faktury budou vystaveny vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena, přičemž výjimkou je měsíc prosinec, kdy faktura za měsíc prosinec bude vystavena vždy do 15. 12. příslušného kalendářního roku.
- 7.6. Zvláštní fakturační podmínky pro jednotlivé činnosti jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.
- 7.7. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je Příkazce oprávněn tuto fakturu s odůvodněním vrátit Příkazníkovi. V takovém případě počne běžet doručením opravené faktury Příkazci nová lhůta splatnosti.
- 7.8. V případě, že ekonomický systém Příkazníka umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Příkazce požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrnn) či na e-mail: posta@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, Příkazník zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Kancelář kybernetické bezpečnosti.

8. Součinnost v rozpočtových otázkách

- 8.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou součinnost potřebnou ke schválení rozpočtu reflektujícího zájmy Příkazce při zabezpečování jednotlivých Agend či ke změnám již schváleného rozpočtu. Touto součinností se rozumí mimo jiné i případné naceňování jednotlivých činností, podrobné zhodnocení stávající výše paušálních odměn a podobně.
- 8.2. Příkazce se zavazuje po schválení rozpočtu informovat Příkazníka o jednotlivých položkách tohoto rozpočtu významných pro zabezpečování jednotlivých Agend. Stejně tak se Příkazce zavazuje informovat Příkazníka o změnách těchto položek rozpočtu, a na žádost Příkazníka i o aktuálním stavu těchto položek rozpočtu. O aktuálním stavu těchto položek rozpočtu bude Příkazce informovat Příkazníka i bez jeho žádosti v případech, kdy z položky rozpočtu Příkazce významně čerpá jinak než prostřednictvím Příkazníka.
- 8.3. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran bude mít za to, že schválený rozpočet bude z různých důvodů nutno upravit, zavazuje se tato smluvní strana informovat v dostatečném předstihu

druhou smluvní stranu tak, aby mohla být za součinnosti obou smluvních stran navržena ke schválení v příslušném orgánu Příkazce vhodná úprava rozpočtu.

9. Důvěrné informace

- 9.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“), dále mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 9.2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
- 9.3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického knowhow, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 9.4 Obě smluvní strany berou na vědomí, že součástí Agend jsou služby zajištění kybernetické bezpečnosti, a to včetně zvládání či podílení se na zvládání incidentů. Pokud budou na základě zvláštních právních předpisů informace o těchto incidentech nebo skutečnosti, související s jejich šetřením, sdělovány orgánům činným v trestním řízení, národnímu gestorovi kybernetické bezpečnosti nebo jiné třetí straně, vykonávající nebo se podílející na šetření incidentů, případně budou-li v rámci šetření informovány osoby, které mohou incidentem být zasaženy, kterákoliv ze smluvních stran poskytne neprodleně o této skutečnosti informaci druhé smluvní straně, ledaže by tím byla narušena mlčenlivost nezbytná pro provádění šetření trestného činu.
- 9.5 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 9.6 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

10. Licenční ujednání

- 10.1. Má-li výsledek činnosti prováděné příkazníkem na základě této smlouvy charakter autorského díla ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen poskytnout k tomuto výsledku činnosti licenci za dále stanovených podmínek.
- 10.2. Licence se v takovém případě poskytuje bezúplatně, jako licence výhradní a časově neomezená, a to ke dni podpisu předávacího protokolu nebo ke dni, v němž nastala jiná skutečnost podle této smlouvy opravňující Příkazníka k vystavení faktury za toto plnění.
- 10.3. Příkazce je oprávněn takovýto výsledek činnosti užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě;
 - všemi způsoby užití;
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k výsledku činnosti;
 - v intencích smlouvy s poddodavateli.

- případně jiným než výše uvedeným způsobem dle sdělení Příkazníka v konkrétním případě (dle ujednání Příkazníka a jeho poddodavatele); i tento způsob musí umožňovat užití toho výsledku činnosti za účelem, který Příkazník zamýšlel.

10.4. Příkazce není povinen udělenou licenci využít. Příkazník není oprávněn poskytnout licenci jiným osobám než Příkazci.

11. Komunikace mezi smluvními stranami

11.1. Smluvní strany výslovně nevylučují žádný běžný prostředek komunikace v nepodstatných záležitostech, zároveň však pro důležitou komunikaci (např. objednávky, pokyny) sjednávají písemnou formu s tím, že upřednostňují elektronickou komunikaci prostřednictvím zpráv zasílaných do datových schránek. Běžná korespondence v nepodstatných detailech a upřesněních poté může být formou e-mailu.

12. Doba trvání smlouvy

12.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou a lze ji ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 60 měsíců a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

12.2. Smluvní strany však deklarují, že mají zájem veškeré změny spočívající v případném jiném zajištění provádění činností upravených touto smlouvou řešit především dohodou.

13. Zpracování osobních údajů

13.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že Příkazce předává Příkazníkovi a Příkazník předává Příkazci osobní údaje nezbytné pro provádění činností na základě této smlouvy a Příkazník i Příkazce obdržené osobní údaje zpracovává ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, (dále jen „obecné nařízení“).

13.2. Smluvní strany deklarují, že učiní veškeré nezbytné kroky k zajištění řádného zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení. S ohledem na různorodost prováděných činností na základě této smlouvy a rovněž s ohledem na rozsah nutné úpravy práv a povinností při zpracování osobních údajů se smluvní strany dohodly, že o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů bude vždy uzavřena samostatná smlouva či smlouvy ve smyslu článku 28 obecného nařízení.

14. Zrušovací a přechodná ustanovení

14.1. Zrušuje se smlouva č. 5320174046 o poskytování služeb, kde je jako služba specifikována „Bezpečnostní monitoring provozu počítačové sítě prostřednictvím technického prostředku pro analýzu síťového provozu GreyCortex Mendel“, ve znění dodatku č. 1.

14.2. Zrušuje se smlouva č. 5323171902 o poskytování služeb zálohování dat.

14.3. Činnosti dosud prováděné na základě zrušovaných smluv, které lze podřadit pod činnosti prováděné na základě této smlouvy, se dokončí podle pravidel obsažených v této smlouvě, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut jiný postup. Činnosti dosud prováděné na základě zrušovaných smluv, které nelze podřadit pod činnosti prováděné na základě této smlouvy, se dokončí podle pravidel uvedených v konkrétní zrušované smlouvě. V případě jakýchkoli nejasností při dokončení těchto činností bude přihlédnuto k příslušným ustanovením této smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemným dodatkem k této smlouvě, přičemž podpisy smluvních stran musí být připojeny na téže listině a uzavření takového dodatku musí být v souladu s platnou právní úpravou.
- 15.2. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.
- 15.3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři stejnopisy smlouvy obdrží po jejím podpisu Příkazce a dva stejnopisy obdrží Příkazník.
- 15.4. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Příkazce s tím, že smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím žádné ze smluvních stran a že žádné skutečnosti nebrání uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 15.5. Příkazce i Příkazník jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinni dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).
- 15.6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti nabývá jejím uveřejněním v registru smluv.
- 15.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Bezpečnostní monitoring počítačové sítě prostřednictvím technologie GreyCortex Mendel
 - Příloha č. 2 - Zálohování dat
 - Příloha č. 3 - Ceník

16. Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

- 16.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Brna na schůzi č. R9/065 konané dne 20. 12. 2023.

Za Příkazce

V Brně dne _____



Mgr. Radek Řeřicha
vedoucí 4. úseku MMB

Za Příkazníka

V Brně dne 15-01-2024



JUDR. Michal Chládek, MBA
předseda představenstva



Ing. Zdeněk Machů
místopředseda představenstva

BEZPEČNOSTNÍ MONITORING POČÍTAČOVÉ SÍTĚ PROSTŘEDNICTVÍM TECHNOLOGIE GREYCORTEX MENDEL

1. Úvod

Tato Agenda zahrnuje zajištění bezpečnostního monitoringu provozu počítačové sítě, a to za podmínek a způsobem stanoveným touto přílohou.

2. Obsah Agendy

2.1. Bezpečnostní monitoring provozu počítačové sítě prostřednictvím technického prostředku pro analýzu síťového provozu GREYCORTEX MENDEL

2.1.1. Pronájem technického prostředku GREYCORTEX MENDEL a servisní podpora.

2.1.2. Servisní podpora.

2.1.3. Dohled 24 * 7 * 365, sonda GREYCORTEX.

3. Způsob provádění činností

3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Měsíčně pak bude probíhat odsouhlasení dodávky služeb akceptačním protokolem, jehož vzor je součástí této přílohy. Na základě akceptačních protokolů vystaví Příkazník fakturu.

5. Odměna za provádění činností

5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Bezpečnostní monitoring provozu počítačové sítě prostřednictvím technického prostředku pro analýzu síťového provozu GreyCortex Mendel“ vždy do 10. dne v měsíci po uplynutí určitého období specifikovaného touto příkazní smlouvou.

6.2. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy, do které spadají fakturované činnosti, (např. Bezpečnostní monitoring provozu počítačové sítě prostřednictvím technického prostředku pro analýzu síťového provozu GreyCortex Mendel)

SLUŽBA ZÁLOHOVÁNÍ DAT

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje zajištění zálohování dat městských částí, čímž je plněn jeden z požadavků bezpečnostního minima.

2. Obsah Agendy

2.1. Zálohování dat

- 2.1.1. Jednorázové zřízení služby zálohování dat pro jednotlivé městské části statutárního města Brna.
- 2.1.2. Pronájem datového prostoru pro zálohování dat jednotlivých městských částí statutárního města Brna v úložišti Příkazníka.
- 2.1.3. Služba zálohování dat pro jednotlivé městské části statutárního města Brna prostřednictvím technologie Acronis Cyber Protect Cloud (dále jen „technologie Acronis“) včetně pokročilých (Advanced) funkcí ochrany proti malware. Acronis Cyber Protect Cloud – Server (zálohování fyzického serveru) až 3 fyzické servery. Nebo Acronis Cyber Protect Cloud – VM (zálohování virtuálního stroje) až 10 virtuálních strojů. Součástí služby může být volitelná funkce kybernetické bezpečnosti nové generace - Advanced Security, tato služba je poskytována na základě samostatné objednávky jednotlivé městské části a její cena není zahrnuta v ceně dle Ceníku této příkazní smlouvy.

3. Způsob provádění činností

3.1. Umístění infrastruktury pro službu zálohování

Data ukládaná v rámci služby zálohování jsou fyzicky umístěna výhradně v jedné nebo více (podle povahy služby) z níže uvedených lokalit jejichž provozovatelem je Příkazník. Propojení lokalit probíhá pouze po vyhrazených optických trasách, jejichž správu zajišťuje Příkazník. Lokalita pro konkrétní službu je zvolena na základě posouzení proveditelnosti v závislosti na parametrech služby a možnostech připojení (konektivity) k dané lokalitě.

Lokalita 1: Primární datové centrum Technické sítě Brno, Barvířská 5, Brno

Lokalita 2: Sekundární datové centrum Technické sítě Brno, Svážná 488/29, Brno

Lokalita 3: Záložní (backup) lokalita, datové centrum OMI MMB, Malinovského nám. 3, Brno

3.2. Specifikace datových úložišť

Služba zálohování poskytuje prostředí a infrastrukturu pro přístup k vyhrazenému bloku kapacity a výkonu těchto úložišť:

Backup storage (služba zálohování)

Rezervovaná kapacita pro Příkazce dle čl. 2 bodu 2.2 a Ceníku této příkazní smlouvy.

Backup storage je 90 TB - Backup storage, min. sekvenční zápis 25 000 IOPs / 64k.

3.3. Softwarová zálohovací platforma

Softwarová platforma Acronis Cloud Protect umožňuje vytvořit kopii dat ve vzdálené záložní lokalitě, ale i na vlastních zařízeních bez výpadku v provozu. V případě, že dojde ke ztrátě dat v primárním úložišti, potom služba garantuje obnovitelnost do původní nebo určené lokality.

Flexibilní možnosti úložiště:

- Lokální disky, NAS

Hybridní řešení zálohování a obnovy dat

- On-Premise (vlastní storage Objednatele)
- Vzdáleně (TSB storage)

Ochrana platform

- Operační systémy - Windows®, Linux®, Mac®
- Virtualizační platformy - VMware vSphere®, Microsoft Hyper-V®, Citrix XenServer®, Linux KVM, Red Hat® Enterprise Virtualisation, Oracle VM Server
- Cloudové služby - Amazon EC2®, Azure® Office 365®, Exchange, SQL®, SharePoint®, Active Directory®
- Mobilní operační systémy - iPhone®, iPad®, Android®

Jednotná cloudová web based konzole pro snadné centralizované řízení účtu zákazníka. Podrobný popis funkcí je uveden na: <https://kb.acronis.com/content/64747>

3.4. Provozní a servisní specifikace

Garance dostupnosti služby (SLA parametry)

Poskytovatel zajistí při zajištění řádného provozu datového úložiště v provozním režimu 24/7/365 tuto úroveň dostupnosti:

Dostupnost úložiště Backup Storage SLA 99,99 %

Dostupnost datového úložiště je poměr doby, kdy byla objednateli/uživateli služba dostupná k délce celého sledovaného období (kalendářní měsíc).

Měsíční dostupnost se určí následujícím způsobem:

Měsíční dostupnost = $(M - P) / M \times 100$ [%]

(kde *M* je celkový počet hodin ve sledovaném měsíci, *P* je součet všech hodin trvání nedostupnosti)

Příkazce má možnost na základě svého písemného požadavku provést **navýšení kapacity** jednotlivých symetrických cluster storage, backup storage, portů SAN infrastruktury a portů LAN infrastruktury. Příkazník, pokud mu v tom nebrání objektivní technické okolnosti, provede toto navýšení v co nejkratším termínu ode dne, kdy mu bude doručen písemný požadavek objednatele. V případě, nebude-li poskytovatel k okamžiku požadavku objednatele schopen provést navýšení z důvodu dosažení limitů stávajícího HW vybavení, může to být důvodem pro jeho odmítnutí (v takovém případě o tom poskytovatel objednatele bez zbytečného odkladu vyrozumí).

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je povinen zajistit a udržovat optimální, bezproblémový a bezporuchový chod technologie Acronis a pravidelnou aktualizaci, správu a údržbu technologie Acronis.
- 4.2. Příkazník poskytne Příkazci základní zaškolení prostřednictvím kvalifikovaného odborníka při zavedení jednotlivých služeb a dále při významné změně konfigurace jednotlivé služby (změna verze technologie Acronis).

- 4.3. Příkazník neodpovídá za jednání třetích osob, s nimiž Příkazce vstoupí do právního vztahu, a které svým jednáním ovlivňují předmět této Smlouvy.
- 4.4. Příkazník se zavazuje bezodkladně řešit Příkazcem identifikované problémy a bránit jejich opakovanému vzniku.
- 4.5. Příkazník se zavazuje zachovávat úplnou mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Příkazce, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví. Tyto skutečnosti nesmí zpřístupnit třetí osobě v jakékoliv formě a smí je použít pouze pro účely plnění této Smlouvy.
- 4.6. Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost a sdělí mu veškeré okolnosti potřebné k řádnému splnění závazků Poskytovatele dle této Smlouvy a pro aktualizace technologie Acronis.
- 4.7. Příkazce bere na vědomí, že poskytovatelem technologie Acronis je třetí osoba rozdílná od Příkazníka a prohlašuje, že se seznámil s obecnými licenčními podmínkami technologie Acronis, jejichž aktuální znění je dostupné na adrese <http://www.acronis.com/eneu/company/licensing.html> a zavazuje se je dodržovat.
- 4.8. Příkazník se zavazuje, že veškerá data Příkazce budou uložena výhradně na zařízeních (diskových úložištích) Příkazníka, třetí osoby (poskytovatel technologie Acronis) nebudou mít k těmto datům přístup.

5. Způsob předávání výsledků činností

- 5.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Měsíčně pak bude probíhat odsouhlasení dodávky služeb městskou částí formou akceptačního protokolu, jehož vzor je součástí této přílohy. Na základě akceptačních protokolů vystaví Příkazník fakturu.

6. Odměna za provádění činností

- 6.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

7. Zvláštní fakturační podmínky

- 7.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Služba zálohování dat“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po uplynutí určitého období specifikovaného touto příkazní smlouvou.
- 7.2. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy, do které spadají fakturované činnosti, (např. Služba zálohování dat).

CENÍK

Obsah

1. Ceník činností přílohy č. 1 – 1. Bezpečnostní monitoring počítačové sítě prostřednictvím technologie GreyCortex Mendel..... 2
2. Ceník činností přílohy č. 2 – Zálohování dat..... 2

1. Ceník činností přílohy č. 1 – Bezpečnostní monitoring počítačové sítě prostřednictvím technologie GreyCortex Mendel

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Pronájem technického prostředku GREYCORTEX MENDEL včetně servisní podpory		paušální sazba	69 720,- / měsíc bez DPH 84 361,20 Kč / měsíc včetně DPH
Dohled 24 * 7 * 365, sonda GREYCORTEX		paušální sazba	72 000,- Kč /měsíc bez DPH 87 120,- / měsíc včetně DPH

2. Ceník činností přílohy č. 2 – Zálohování dat

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Zřízení služby zálohování dat včetně poskytnutí nezbytného Hardwarového vybavení		jednorázový poplatek	45 000,- Kč bez DPH
Pronájem datového prostoru pro zálohování dat jednotlivých městských částí statutárního města Brna		paušální sazba	1 000,- Kč bez DPH / za každou MČ / měsíc
Služba zálohování dat prostřednictvím Technologie Acronis		paušální sazba	2 400,- bez DPH / za každou MČ / měsíc

Veškeré uvedené ceny jsou bez DPH, sazba a výše daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturaci ceny bude Příkazník provádět vždy čtvrtletně zpětně nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí. Splatnost faktur je stanovena na 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci. Cena bude hrazena v CZK.

Akceptační protokol o předání a převzetí plnění číslo:

Název projektu: *Název projektu*
Číslo smlouvy MMB:
Etapa / fáze / období: *Název etapy / fáze*
Zpracovatel projektu: *jméno, příjmení a funkce zpracovatele*
Název zápravy / plnění: *odkazy na smlouvu (katalog služeb), forma akceptace, ceny bez DPH*

číslo služby	popis služby (odkaz na smlouvu)	počet hodin	sazba Kč/hod	celkem za službu Kč	výsledek akceptace (A/N/V)*
Celkem Kč					

*) A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Předání plnění dne: *datum předání*

Za dodavatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby dodavatele</i>	
Za objednatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	

Komentář (popis zjištěných nedostatků)

Případné výhrady a zjištěné nedostatky v plnění dodavatele, případné návrhy na jejich odstranění včetně termínů, případné vyčíslení sankcí. Je-li seznam akceptačních výhrad v samostatném souboru, uveďte se zde tento soubor jako příloha akceptačního protokolu.

Shrnutí řešení (splnění kritérií) – závěr akceptace *(hodící se zakroužkujte)*

A	Při akceptaci nebyly zjištěny nedostatky
V	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky nebrání akceptaci.
N	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky brání akceptaci.

A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Převzetí plnění dne: *datum převzetí*

Za objednatele převzal (akceptoval)	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	