



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: xxx

Datum narození: xxx

Kontaktní adresa: xxx

Telefon: xxx

Zdravotní stav dobrý:

ANO

NE

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/: žádné

V evidenci ÚP ČR od: 1.9 2023

Vzdělání: ÚSO s maturitou –
předškolní a mimoškolní pedagogika

Znalosti a dovednosti: praxe
v zájmovém vzdělávání

Pracovní zkušenosti: praxe ve vedení
zájmových aktivit a táborové činnosti

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) **Poradenství**

6 hod.

IP

b) Rekvalifikace



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Centrum dětí a mládeže Benešov
nad Ploučnicí, příspěvková
organizace

Adresa pracoviště:

Nerudova 689
407 22 Benešov nad Ploučnicí

Vedoucí pracoviště:

Bc. Andrea Kulíková

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

xxx

Kontakt:

xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Pedagog volného času

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

Zajišťuje zájmové vzdělávání
v organizaci, vede zájmové útvary,
táborovou činnost, jednorázové
aktivity pro děti, žáky, studenty,
dospělé, seniory a veřejnost.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: pedagog volného času

Místo výkonu odborné praxe: Nerudova 689, Benešov nad Ploučnicí

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod. týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ, pedagogické vzdělání

Specifické požadavky na absolventa: praxe v zájmové činnosti

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: pedagog volného času

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v organizaci, BOZP, vedení zájmových útvarů, vedení táborové činnosti, příprava metodiky

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvyšování pedagogické praxe, osvojení si kompetencí v zájmovém vzdělávání

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

2/2024, 3/2024,
4/2024, 5/2024,



6/2024, 8/2024,
11/2024

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

1/2025

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

1/2025

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

1/2025

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2024	BOZP, seznámení s provozem organizace, Vedení administrativy	40 hod. týdně	12 hod. týdně
Únor 2024	seznámení s provozem organizace, vedení administrativy, vedení deníků	40 h/t	12 h/t
Březen 2024	elektronické deníky, příprava zájmových útvarů	40 h/t	12 h/t
Duben 2024	vedení administrativy, příprava a vedení zájmových útvarů	40 h/t	12 h/t
Květen 2024	vedení administrativy, příprava a vedení zájmových útvarů	40 h/t	12 h/t
Červen 2024	vedení administrativy, příprava a vedení zájmových útvarů	40 h/t	
Červenec 2024	táborová činnost	40 h/t	



**Srpen
2024**

táborová činnost

40 h/t

**Září
2024**

Zahajovací činnost k novému školnímu roku

40 h/t

**Říjen
2024**

Zahájení zájmové činnosti, vedení
administrace a zájmových útvarů

40 h/t

**Listopad
2024**

Vedení administrace a zájmových útvarů

40 h/t

**Prosinec
2024**

Vedení administrace a zájmových útvarů

40 h/t



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne