

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 045482/17/OŠ

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČ:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	Mgr. Adéla Pásková
tel.:	541 658 301
fax:	541 653 439
e-mail:	<a href="mailto:paskova.adela@kr-jihomoravsky.cz">paskova.adela@kr-jihomoravsky.cz</a>
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotací)

(dále také „poskytovatel“)

a

**2. Kolpingova rodina Brno I.**

zastoupena:	Ing. Petrem Kasalem, sekretářem
sídlo:	Metodějova 2a, 612 00 Brno
IČ:	712 28 969
DIČ:	CZ71228969
kontaktní osoba:	Ing. Petr Kasal
tel.:	██████████
e-mail:	██
bankovní spojení:	ČSOB, a.s.
číslo účtu:	██████████
není plátce DPH	

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.  
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu Oprava a zlepšení tábořiště Lísek (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j. JMK 33707/2017.

2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2017, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 12.1. 2017 usnesením č. 390/17/R 7 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz), a to nejpozději do 31.12.2017. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: 133 000 Kč (slovy: jedno sto třicet tři tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, což činí 59,64 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí 223 000 Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
4. Pokud budou skutečné uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 59,64 % skutečných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 13. této smlouvy.

### Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy.

### Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2017. Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 13. této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
  - a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných pouze výši jednotlivých položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci a měnit počet či množství v jednotlivých položkách,
  - c) mezi uznatelné výdaje je možné zařadit novou položku rozpočtu, a to pouze v případě, že naplňuje účel projektu a je předem písemně odsouhlasena administrátorem odpovědným za realizaci Dotačního programu; tuto skutečnost příjemce uvede v závěrečné zprávě zpracované v souladu s čl. IV. odst. 14 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu uvedené v žádosti o dotaci. **Neuznatelnými výdaji** projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových výdajů projektu, a které jsou definované v Dotačním programu.
6. **Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 1.1.2017** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 13 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 13 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace RMTZ JMK v roce 2017 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. ....**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
11. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
12. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 15.1.2018** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Součástí

finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslání vratky. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik **uznatelných** výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy a je k dispozici rovněž na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz).

14. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace,
  - d) případně další přílohy (např. fotodokumentaci realizace projektu).
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
16. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv

k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce.

## **Článek VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavce č. 15 a č. 16 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
  - Porušení povinností stanovené v odst. č. 15 a č. 16 2 % poskytnuté dotace.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## **Článek VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den od jejího odeslání.
3. V případě ukončení závazku plynoucího z této smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě

dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu.

4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:  
Příloha č. 1: formulář Finanční vypořádání dotace.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 16. schůzi konané dne 20. 04. 2017 usnesením č. 1201/17/R 16.

V Brně dne 15.06.2017

V Brně dne 27.06.2017

.....  
**Jihomoravský kraj**  
(poskytovatel)

.....  
**Kolpingova rodina Brno I.**  
(příjemce)

**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu</b>	Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2017
<b>Název projektu</b>	
<b>Celkové výdaje na projekt (v Kč):</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)</b>	
<b>Z dotace vráceno (v Kč):</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	datum platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

**Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.**

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....  
\* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.