



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Rokycanská nemocnice, a.s.

IČ: 26360900

sídlem Rokycany, Voldušská 750, PSČ 33701

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1071

zastoupena Ing. Michalem Filařem, členem představenstva, a MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M.,
místopředsedou představenstva

(dále jen „**objednatel**“)

a

Klatovská nemocnice, a.s.

IČ: 26360527

sídlem Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1070

zastoupená MUDr. Jiřím Zeithamlem, členem představenstva, a Ing. Ondřejem Provalilem, MBA, členem
představenstva

(dále jen „**poskytovatel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

Tuto

SMLOUVU O PROVÁDĚNÍ ADMINISTRACE A SPRÁVĚ CONTROLLINGOVÉ AGENDY

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět na svůj náklad a nebezpečí externí poradenství k administraci a správě controllingové agendy Rokycanské nemocnice a služeb a činností souvisejících tak, jak jsou služby, jejich rozsah a podmínky specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**poradenské služby**“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování poradenských služeb odměnu ve výši 36.000,- Kč bez DPH za poskytování poradenských služeb. Smluvní strany se dohodly, že odměna je splatná na základě vystavené faktury s DUZP k poslednímu dni měsíce v němž jsou služby poskytovány. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.

II.

Podmínky poskytování poradenských služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poradenské služby poskytovat a provádět v rozsahu, termínech, způsobem a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poradenské služby budou prováděny v konzultačních hodinách v místě Rokycanská nemocnice:
 - a. Úterý 7,00-15,30
 - b. Středa 7,00-15,30



Telefonické a emailové konzultační hodiny při nepřítomnosti v místě Rokycanská nemocnice budou prováděny:

a. Pondělí-Pátek 07,00-15,30

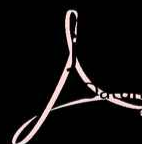
3. V opodstatněných případech nepřítomnosti administrátora v místě konzultačních hodin Rokycanská nemocnice se poskytovatel zavazuje provádět své služby v místě sídla Klatovská nemocnice. Za opodstatněný případ je považována nemoc nebo jiné překážky v práci, plánovaná dovolená nebo odborné školení.
4. Za poskytovatele budou objednavateli předávat údaje potřebné pro poskytování poradenských služeb tyto osoby:

Bc. Petra Hanačíková, 

III.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jsou seznámeny s jejím obsahem a v plném rozsahu rozumí jejímu textu. Dále prohlašují, že smlouva není uzavírána v tísní a že text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.
2. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Podmínky, způsob a rozsah poradenských služeb.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami. Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna v registru smluv, přičemž zveřejnění provede poskytovatel. Účinnosti smlouva nabývá dnem 01.01.2024, pokud bude zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků, jakákoliv jiná forma změny smlouvy než písemná je vyloučena, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.





Příloha č. 1 ke Smlouvě o provádění administrace a ke správě controllingové agendy

Pravidelné činnosti související se závěrkou:

- rozúčtování nákladů/měsíčně/podklady účetnictví
- rozúčtování středisek/měsíčně/podklady účetnictví
- stažení dat Helios Hlavní kniha/měsíčně
- kontrola načtených dat do CFM/měsíčně
- stažení finančních reportů z CFM/měsíčně
- příprava komentářů k finančním reportům/analýza největších odchylek/měsíčně
- příprava aktuálních zpráv o výsledcích hospodaření/měsíčně/představenstvo nemocnice/dozorčí rada

Činnosti související s tvorbou finančního plánu:

- spolupráce při tvorbě forecastu nemocnice
- spolupráce při tvorbě plánu nemocnice
- předběžná SOHZ
- účast na projednávání finančního plánu

Další nepravidelné činnosti:

- podrobný rozbor odchylek/zjištění příčin
- spolupráce při řešení nestandardních účetních případů
- zpracování veškerých controllingových požadavků
- zpracovává ad hoc úkoly
- spolupráce s ostatními odděleními