

SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO

1. **BP Servis DC, s.r.o.**, se sídlem čp. 18, 405 02 Malšovice, IČO: 19952449, zastoupená jednatelem Janem Plachým, společnost je zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, vložka C 51364, na straně první, nadále jen jako "**příkazník**"

a

2. **Zámek Děčín, příspěvková organizace**, sídlem Dlouhá Jízda 1254/11, Děčín I – Děčín, 405 02 Děčín IČO: 00078867, DIČ. CZ00078867 zastoupená pí. Ing. Miroslavou Poskočilovou, ředitelkou zaps. v obch.rej. vedeném u kr. soudu Ústí n.L. oddílu Pr vložce č. 731, bankovní spojení: KB Děčín č. ú. 338-431/0100, na straně druhé, nadále jen jako "**příkazce**"

spolu uzavírají ve vzájemném souhlasu své autentické a uvážené vůle s odkazem na patřičná ustanovení občanského zákoníku tuto smlouvu:

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je stanovení podmínek pro soustavné komplexní poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany včetně služeb souvisejících (dále jen "BOZP a PO") ve prospěch příkazce.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v době platnosti této smlouvy zajistí ve prospěch příkazce služby v oblasti BOZP a PO, a to v rozsahu podle nabídky příkazníka. Nabídka příkazníka tvoří přílohu této smlouvy.
2. V případě požadavku příkazce na služby v rozsahu nad rámec uvedený v nabídce podle předchozího odstavce, vystaví příkazce na tyto více služby zvláštní objednávku a smluvní strany se poté dohodnou na ceně těchto více služeb.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy odměnu.

III. Odměna za činnost příkazníka

1. Odměna za činnost příkazníka podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je stanovena paušální částkou ve výši **3 600,- Kč + DPH** dle platných právních předpisů za 1 měsíc, která je splatná na účet příkazníka, **číslo účtu: 333 996 379 / 0300**, který je veden u ČSOB, pobočka Děčín, a to na základě vyúčtování provedeného příkazníkem.
2. Odměna za služby příkazníka podle čl. II. odst. 2 této smlouvy je splatná na uvedený účet příkazníka, a to na základě samostatného účetního dokladu (faktury) se splatností ne kratší než 14 dnů. Ve faktuře příkazník přesně specifikuje, za jaké služby takovouto odměnu po příkazci účtuje.

IV. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu **do 31.12.2024**, s tím že se její trvání bez dalšího prodlužuje vždy o jeden kalendářní rok za stejných podmínek, pokud jedna ze smluvních stran neoznámí před uplynutím této doby straně druhé, že již nemá zájem na trvání této smlouvy v dalším kalendářním roce.
2. V případě závažného porušení smluvních nebo zákonných povinností druhou smluvní stranou, může kterákoliv ze smluvních stran tuto smlouvu okamžitě vypovědět písemným způsobem. Závažným porušením smluvních povinností se např. rozumí prodlení příkazce se zaplacením odměny podle čl. III. této smlouvy příkazníkovi delší než 20 dnů nebo poskytování vadných či neúplných služeb ze strany příkazníka, na kterých nemůže mít příkazce zájem.
3. Jinak každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou jednoho kalendářního měsíce, která počíná běžet vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.

V. Smluvní povinnosti

1. Příkazník je povinen při své činnosti podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zejména s přihlédnutím k závazným právním i technickým normám, které se dotýkají předmětu této smlouvy se zohledněním konkrétních povinností příkazce, které z těchto norem pro něho vyplývají.
2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje příkazníkovi k provádění jeho činnosti podle této smlouvy umožnit přístup do jeho provozoven a kanceláří, bude-li to k provedení těchto činností nezbytné. Dále se zavazuje poskytovat příkazníkovi úplné a pravdivé informace, které si příkazník k provedení činností podle této smlouvy vyžádá.
3. Příkazce není oprávněn poskytnout třetím osobám žádný hmotně zachytitelný výsledek činnosti příkazníka provedené podle této smlouvy, vyjma těch osob, resp. úřadů, které jsou oprávněny si toto od příkazce vyžádat na základě právních předpisů.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, tvořících obchodní tajemství příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění závazku dle této smlouvy.
5. V případě, že budou příkazníkovi v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy sděleny jakékoliv osobní údaje o třetích osobách, zejména osobní údaje o zaměstnancích příkazce, zavazuje se příkazník tyto osobní údaje zpracovávat pouze pro účely plnění svých závazků dle této smlouvy, tyto osobní údaje je povinen chránit, nepředávat je třetím osobám a dodržovat při tom veškerou relevantní právní úpravu. Současně je příkazník povinen při nakládání s osobními údaji, které pro příkazce, jakožto správce osobních údajů zpracovává, dodržovat pokyny příkazce a interní směrnice či jinou dokumentaci upravující ochranu osobních údajů, které mu příkazce sdělí písemnou cestou, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI. Místo výkonu činnosti příkazníka

Příkazník bude vykonávat činnost podle této smlouvy v provozovně příkazce na adrese:

Dlouhá 1254, Děčín

VII. Kontaktní osoby

1. Příkazce stanovuje jako kontaktní osobu pro organizační a technické věci z této smlouvy vyplývající:

[Redacted]

2. Pro věci právní (tj. otázky změn smluvního vztahu apod.):

Jug. Jiřina a Posobicelová

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: 1.1. 2024
2. Vzájemné vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních výtiscích, přičemž každé ze stran náleží po jednom.
4. Účinností této smlouvy se dohodou učiněnou v rámci této smlouvy ruší „Smlouva o zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO“ uzavřená na poskytování služeb v době před rokem 2024 mezi příkazcem a Janem Plachým, IČ: 61562084 (na straně příkazníka), na důkaz čehož Jan Plachý připojuje svůj podpis pod touto smlouvou.

V Děčíně dne:

30. 12. 2023

Přík
[Redacted]

ZÁMEK DĚČÍN
příspěvková organizace
Dlouhá 1254, 405 02 Děčín 1
78867, tel./fax: 412 518 905

①

[Redacted]

Příkazník

[Redacted]

Jan Plachý

NABÍDKA SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V RÁMCI TRVALÉ SPOLUPRÁCE PRO FIRMU Zámek Děčín, příspěvková organizace

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- Školení - vedoucích pracovníků
- zaměstnanců
včetně osnovy, listiny přítomných, testových otázek
- Zpracování vstupního auditu
- Organizační směrnice pro výchovu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Zpracování seznamu osobních ochranných pracovních prostředků na základě zhodnocení rizik
- Zpracování seznamu prací zakázaných ženám
- Zpracování návrhů místních provozních bezpečnostních předpisů
- Zpracování návrhu místního řádu skladu
- Roční prověrky na každém pracovišti v termínech dohodnutých smluvními stranami
- Prevence rizik
- Návrhy na zařazení prací do kategorií
- Sepisování, šetření a navrhování odškodnění pracovních úrazů (v případě zájmu ze strany příkazce včetně jednání s pojišťovnou)
- Sledování termínů školení, revizí, příp. lékařských prohlídek
- Jednání s orgány státního odborného dozoru (KHS, OIP)
- Metodické zajištění bezpečnosti práce při pracích prováděných dodavatelským způsobem
- Sledování termínů kontrol a revizí technických zařízení, příp. zajištění provedení revizí prostřednictvím revizních techniků v rozsahu povinností stanovených právními nebo technickými předpisy
- Sledování termínů školení obsluh technických zařízení, příp. zajištění provedení školení prostřednictvím revizních techniků v rozsahu povinností stanovených právními nebo technickými předpisy

2. Požární ochrana

- Školení
 - vedoucích pracovníků
 - zaměstnanců
 - zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídekvčetně osnovy, listiny přítomných, testových otázek
- Dokumentace:
 - požární řády
 - požární evakuační plány
 - zpracování organizační směrnice pro výchovu na úseku požární ochrany
 - požární poplachové směrnice
 - přehled pracovišť, kde se provádějí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím
 - řád ohlašovny požáru
 - přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek
 - založení a vedení požární knihy
- Provedení cvičného požárního poplachu (1 x za rok)
- Metodické zajištění požární ochrany při pracích prováděných dodavatelským způsobem
- Sledování termínů revizí a kontrol vyhrazených zařízení požární ochrany a věcných prostředků požární ochrany, příp. zajištění revizí a kontrol prostřednictvím oprávněných osob v rozsahu povinností stanovených právními nebo technickými předpisy
- Jednání s orgány státního požárního dozoru (HZS)
- Pravidelné kontroly PO na pracovišti

Součástí pravidelné činnosti je:

- aktualizace dokumentů na základě změn právních norem
- automatické sledování termínů školení, kontrol, revizí, atd.
- účast při kontrolách orgánů státního odborného dozoru

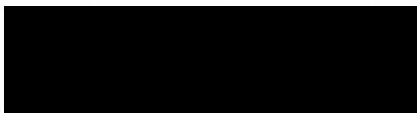
K udržení stavu BOZP a PO na potřebné úrovni navrhujeme návštěvy ze strany dodavatele minimálně **1x za měsíc**.

V případě mimořádné události jsme samozřejmě připraveni k okamžitému řešení.

Cena za poskytované služby je stanovena paušální částkou 3 600,- Kč (+ DPH dle platných právních předpisů) za 1 měsíc

Naší snahou je především oboustranná spokojenost a z toho plynoucí dlouhodobá spolupráce.

V Děčíně dne:



Příkazník

30.12.2023



ZÁMEK DĚČÍN
příspěvková organizace
Hájská jízda 1254, 405 02 Děčín 1
tel./fax: 412 518 905

.....
Příkazce

①