



## GRANTOVÁ DOHODA PRO PROGRAM EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY<sup>1</sup>

**Projekt 2023-3-CZ01-ESC30-SOL-000172330 – Oživení zahradní komunity na MetroFarm**

### PREAMBULE

Tuto **dohodu** (dále jen „dohoda“) **mezi sebou** uzavírají tyto strany:

**na jedné straně**

**národní agentura** (dále také jen „NA“ nebo „poskytovatel grantu“),

**Dům zahraniční spolupráce**

**příspěvková organizace**

**IČ: 61386839**

**Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

**info@dzs.cz**

zastoupená pro účely podpisu této dohody ředitelem Michalem Uhlem

**a**

**na straně druhé**

**příjemce grantu:**

**Vendula Donátová,**

identifikační číslo organizace (OID): E10342377,

se sídlem na adrese: XXXXXX

Typ organizace: neformální skupina

OP: XXXXXX

e-mailová adresa: XXXXXX

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Evropský sbor solidarity a zrušují nařízení (EU) 2018/1475 a (EU) č. 375/2014.



EVROPSKÁ UNIE

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce grantu“ nebo „příjemci grantu“ i koordinátor.

Podepíše-li grantovou dohodu pouze jeden příjemce grantu (dále jen „grant s jedním příjemcem“), budou všechna ustanovení odkazující na „koordinátora“ nebo „příjemce grantu“ považována za obdobně odkazující na příjemce grantu.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření dohody.

Příjemci grantu podpisem dohody grant přijímají a souhlasí s tím, že budou akci realizovat na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou, včetně všech povinností a podmínek, které dohoda stanoví.

Dohodu tvoří:

Preambule

Podmínky

Přehled údajů

Příloha 1 Popis akce a odhad rozpočtu na akci

Příloha 2 Použitelná pravidla pro uznatelné náklady

Příloha 3 Použitelné sazby

Příloha 5 Zvláštní pravidla

## PODMÍNKY

### OBSAH

<b>PODMÍNKY</b> .....	<b>3</b>
<b>PŘEHLED ÚDAJŮ</b> .....	<b>7</b>
<b>KAPITOLA 1 OBECNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>11</b>
ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY .....	11
ČLÁNEK 2 – DEFINICE .....	11
<b>KAPITOLA 2 AKCE</b> .....	<b>12</b>
ČLÁNEK 3 – AKCE .....	12
ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ .....	12
<b>KAPITOLA 3 GRANT</b> .....	<b>12</b>
ČLÁNEK 5 – GRANT .....	12
5.1 Forma a režim grantu .....	12
5.2 Maximální výše grantu .....	12
5.3 Míra financování .....	12
5.4 Odhad rozpočtu, rozpočtové kategorie a formy financování .....	12
5.5 Rozpočtová flexibilita .....	13
ČLÁNEK 6 – UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY .....	13
6.1 Obecné podmínky uznatelnosti .....	13
6.2 Zvláštní podmínky uznatelnosti pro každou rozpočtovou kategorii .....	14
6.3 Neuznatelné náklady a příspěvky .....	14
6.4 Následky porušení povinností .....	15
<b>KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU</b> .....	<b>15</b>
<b>ODDÍL 1 PŘÍJEMCE GRANTU A JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY</b> .....	<b>15</b>
ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCE GRANTU .....	15
ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY .....	16
ČLÁNEK 9 – JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO AKCE .....	16
9.1 Přidružení partneri .....	16
9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci .....	16
9.3 Subdodavatelé .....	16
9.4 Příjemci finanční podpory určené třetím stranám .....	17
ČLÁNEK 10 – ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM .....	17
10.1 Zúčastněné subjekty ze zemí mimo EU .....	17
<b>ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE</b> .....	<b>17</b>
ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE .....	17
11.1 Povinnost řádně realizovat akci .....	17
11.2 Následky porušení povinností .....	18
ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ .....	18
12.1 Střet zájmů .....	18
12.2 Následky porušení povinností .....	18
ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST .....	18
13.1 Citlivé informace .....	18

13.2	Utajované informace.....	19
13.3	Následky porušení povinnosti.....	19
<b>ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY .....</b>		<b>20</b>
14.1	Etika.....	20
14.2	Hodnoty .....	20
14.3	Následky porušení povinnosti.....	20
<b>ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ .....</b>		<b>20</b>
15.1	Zpracování údajů poskytovatelem grantu .....	20
15.2	Zpracování údajů příjemci grantu .....	20
15.3	Následky porušení povinnosti.....	21
<b>ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽIVACÍ PRÁVA .....</b>		<b>21</b>
16.1	Stávající znalosti a práva na přístup k nim.....	21
16.2	Vlastnictví výsledků .....	21
16.3	Uživací práva poskytovatele grantu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace.....	22
16.4	Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí.....	23
16.5	Následky porušení povinnosti.....	23
<b>ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ.....</b>		<b>23</b>
17.1	Komunikace – šíření – propagace akce.....	23
17.2	Zviditelnění – evropská vlajka a uvedení informace o financování.....	23
17.3	Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti.....	24
17.4	Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění.....	25
17.5	Následky porušení povinnosti.....	25
<b>ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE .....</b>		<b>25</b>
18.1	Zvláštní pravidla pro realizaci akce .....	25
18.2	Následky porušení povinnosti.....	25
<b>ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ .....</b>		<b>25</b>
<b>ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI .....</b>		<b>25</b>
19.1	Žádosti o informace .....	25
19.2	Aktualizace údajů v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity .....	25
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad .....	25
19.4	Následky porušení povinnosti.....	26
<b>ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ .....</b>		<b>26</b>
20.1	Uchovávání záznamů a podpůrných dokumentů .....	26
20.2	Následky porušení povinnosti.....	27
<b>ČLÁNEK 21 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV.....</b>		<b>27</b>
21.1	Předkládání zpráv o pokroku .....	27
21.2	Předkládání průběžných a závěrečných zpráv .....	27
21.3	Měna finančních výkazů a přepoččet na eura .....	28
21.4	Jazyk předkládání zpráv.....	28
21.5	Následky porušení povinnosti.....	28
<b>ČLÁNEK 22 – PLATBY A VRATKY – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK .....</b>		<b>28</b>
22.1	Platby a platební ujednání.....	28

22.2	Vratky .....	29
22.3	Splatné částky .....	29
22.4	Vymáhání vratky.....	32
22.5	Následky porušení povinnosti.....	33
<b>ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY .....</b>		<b>34</b>
23.1	Zálohová záruka.....	34
23.2	Následky porušení povinnosti.....	34
<b>ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ .....</b>		<b>34</b>
<b>ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ.....</b>		<b>34</b>
25.1	Kontroly, přezkumy a audity prováděné poskytovatelem grantu.....	34
25.2	Kontroly, přezkumy a audity grantů jiných poskytovatelů grantu prováděné Evropskou komisí .....	36
25.3	Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování.....	36
25.4	Audity a vyšetřování ze strany OLAF, EPPO a EÚD.....	36
25.5	Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování – rozšíření zjištění .....	37
25.6	Následky porušení povinnosti.....	37
<b>ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ .....</b>		<b>37</b>
<b>KAPITOLA 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI.....</b>		<b>38</b>
<b>ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU .....</b>		<b>38</b>
<b>ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ .....</b>		<b>38</b>
27.1	Podmínky.....	38
27.2	Postup .....	38
27.3	Účinky.....	38
<b>ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU.....</b>		<b>38</b>
28.1	Podmínky.....	38
28.2	Postup .....	39
28.3	Účinky.....	39
<b>ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ .....</b>		<b>39</b>
<b>ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY .....</b>		<b>39</b>
29.1	Podmínky.....	39
29.2	Postup .....	39
<b>ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATEB.....</b>		<b>40</b>
30.1	Podmínky.....	40
30.2	Postup .....	40
<b>ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY.....</b>		<b>41</b>
31.1	Pozastavení grantové dohody na žádost příjemce grantu.....	41
31.2	Pozastavení grantové dohody z podnětu poskytovatele grantu.....	41
<b>ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU.....</b>		<b>42</b>
32.1	Ukončení grantové dohody na žádost příjemce grantu .....	42
32.2	Ukončení účasti příjemce grantu vyžádané konsorciem .....	43
32.3	Ukončení grantové dohody z podnětu poskytovatele grantu .....	43
<b>ODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE.....</b>		<b>45</b>
<b>ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY .....</b>		<b>45</b>
33.1	Odpovědnost poskytovatele grantu.....	45

33.2	Odpovědnost příjemce grantu .....	46
	ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ .....	46
<b>ODDÍL 4</b>	<b>VYŠŠÍ MOC .....</b>	<b>46</b>
	ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC .....	46
<b>KAPITOLA 6</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>47</b>
	ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI .....	47
	36.1 Formy a prostředky komunikace – elektronická správa.....	47
	36.2 Datum sdělení .....	47
	ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY .....	47
	ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ .....	47
	ČLÁNEK 39 – DODATKY .....	48
	39.1 Podmínky .....	48
	39.2 Postup .....	48
	ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU.....	48
	ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY .....	48
	ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU.....	48
	ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ .....	49
	43.1 Rozhodné právo .....	49
	43.2 Řešení sporů.....	49
	ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST .....	49

## PŘEHLED ÚDAJŮ

### 1. Obecné údaje

Shrnutí projektu (v příslušném případě):

Shrnutí projektu
Viz příloha 1

Číslo projektu: 2023-3-CZ01-ESC30-SOL-000172330

Název projektu: Oživení zahradní komunity na MetroFarm

Výzva: 2023

Typ akce: solidární projekt

Poskytovatel grantu: Národní agentura

Datum zahájení projektu: 2024-01-01

Datum ukončení projektu: 2024-12-31

Doba trvání projektu: 12

Dohoda o konsorciu: ne

### 2. Zúčastněné subjekty

Seznam zúčastněných subjektů: viz příloha 1

### 3. Grant

**Maximální požadovaná výše grantu:** 8510 EUR

**Maximální udělená výše grantu:** 8510 EUR

**Forma grantu:** smíšený založený na rozpočtu: skutečné náklady a jednotkové příspěvky

**Režim grantu:** grant na akci

**Rozpočtové kategorie / typy aktivit:**

Jednotkové příspěvky:

- Řízení projektu
- Náklady na kouče

Skutečné náklady:

- Mimořádné náklady

**Varianty uznatelných nákladů (míra financování):**

- Mimořádné náklady: 100 % uznatelných nákladů/

**Rozpočtová flexibilita:** ano (flexibilita s podmínkami, viz článek 2 v příloze 5)

### 4. Předkládání zpráv, platby a vratky

#### 4.1 Předkládání zpráv o pokroku (článek 21)

Nepoužije se.

#### 4.2 Předkládání pravidelných zpráv a platby

Harmonogram předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):

Předkládání zpráv					Platby	
Vykazovaná období			Druh	Lhůta	Druh	Lhůta (pro zaplacení)
Výkaz.	Datum od	Datum do				
					Zálohy	<i>jedna záloha v jedné splátce – 30 dnů, buď od data vstupu dohody v platnost, nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později</i>
1	2024-01-01	2024-12-31	Závěrečná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období	Závěrečná platba	60 dnů od obdržení závěrečné zprávy

**Zálohové platby a záruky:**

Zálohová platba		Zálohová záruka
Druh	Částka	Částka záruky*
Zálohy	6 808 EUR	Nepoužije se.

\* Výše záruky musí být stejná jako výše zálohové platby.

**Způsoby předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):**

Pravidlo neziskovosti: nepoužije se

Úroky z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro zasílání plateb (včetně bankovních kódů): XXXXXX

Kód IBAN: XXXXXX

Název banky: XXXXXX

Přesný název/jméno majitele účtu: Vendula Donátová

Měna: XXXXXX



Přepočet na eura: dvojitý měnový převod<sup>2</sup>

Jazyk předkládání zpráv: Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v českém jazyce.

#### **4.3 Osvědčení** (článek 24)

Nepoužije se

#### **4.4 Vratky** (článek 22)

##### **Přímá odpovědnost za vratky:**

Ukončení ze strany příjemce grantu: dotčený příjemce grantu

Závěrečná platba: dotčený příjemce grantu

Po závěrečné platbě: dotčený příjemce grantu

#### **5. Následky porušení povinnosti, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů**

##### **Rozhodné právo** (článek 43):

Příjemci grantu z EU: standardní režim rozhodného práva: právní předpisy EU + právní předpisy členského státu poskytovatele grantu

Příjemci grantu ze zemí mimo EU: zvláštní režim rozhodného práva: právní předpisy EU + právní předpisy země poskytovatele grantu + obecné zásady upravující právo mezinárodních organizací a obecná pravidla mezinárodního práva

##### **Fórum pro řešení sporů** (článek 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci grantu z EU: příslušné vnitrostátní soudy členského státu poskytovatele grantu

Příjemci grantu ze zemí mimo EU: soudy v Bruselu (Belgii) (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU)

#### **6. Jiné**

##### **Zvláštní pravidla (příloha 5):** ano

- Maximální výše grantu
- Rozpočtová flexibilita
- Příjemci finanční podpory třetím stranám
- Ochrana údajů
- Právo duševního vlastnictví, výsledky stávající znalosti, práva na přístup a užívací práva
- Komunikace, šíření a zviditelnění
- Zvláštní pravidla pro realizaci akce

---

<sup>2</sup>Příjemci grantu, kteří vedou účetní evidenci v jiné měně než v eurech, musí přepočítat náklady vykazované v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů, zapsané ve svých účetních záznamech, na eura s použitím průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie* (internetové stránky ECB) vypočteného za dané vykazované období.

Není-li denní směnný kurz eura pro danou měnu v *Úředním věstníku* zveřejněn, použije se pro přepočet průměr měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Komise (InforEuro) vypočtený za dané vykazované období.

Příjemci grantu, kteří vedou účetní evidenci v eurech, musí přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy.



EVROPSKÁ UNIE

- Předkládání zpráv
- Splatná částka
- Kontroly, přezkumy, audits a vyšetřování
- Snížení výše grantu
- Komunikace mezi stranami Maximální výše grantu
- Soubor informací
- Monitorování a hodnocení akreditací
- On-line jazyková podpora (OLS)
- Ochrana a bezpečnost účastníků
- Změna ve složení skupiny mladých lidí
- Certifikát Youthpass, osvědčení o účasti
- Portál Evropského sboru solidarity
- Jakákoli doplňující ustanovení požadovaná vnitrostátními právními předpisy

### **Standardní lhůty po ukončení projektu<sup>3</sup>:**

Důvěrnost: 5 let po závěrečné platbě

Vedení záznamů: 5 let (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR) po závěrečné platbě

Přezkumy: až 5 let (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR) po závěrečné platbě

Audity: až 5 let (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR) po závěrečné platbě

---

<sup>3</sup> V souladu s vnitrostátními právními předpisy lze maximální dobu upravit, pokud je delší než 5 let.

## **KAPITOLA 1 OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY**

Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky, které se vztahují ke grantu udělenému na realizaci akce uvedené v kapitole 2.

### **ČLÁNEK 2 – DEFINICE**

Pro účely této dohody platí tyto definice:

Akce – projekt, který je financován v rámci této dohody.

Grant – grant udělený v rámci této dohody.

Zúčastněné subjekty – subjekty účastníci se akce jako příjemci grantu, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcná plnění, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám.

Účastníci – jednotlivci, kteří se plně podílejí na projektu a mohou získat část grantu Evropské unie na úhradu svých nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů).

Příjemci grantu – signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře přistoupení).

Přidružení partneři – subjekty, které se akce účastní, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky.

Nákupy – smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k realizaci akce (např. vybavení, spotřební materiál a dodávky), které však nejsou součástí úkolů v rámci akce (viz příloha 1).

Subdodávky – smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů v rámci akce (viz příloha 1).

Věcná plnění – věcná plnění ve smyslu čl. 2 bodu 36 finančního nařízení EU 2018/1046, tj. nefinanční zdroje, které poskytují zdarma třetí strany.

Podvod – podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371<sup>4</sup> a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995<sup>5</sup>, jakož i jakékoli jiné neoprávněné nebo protiprávní klamavé jednání, jehož cílem je získání finančního nebo osobního prospěchu.

<sup>4</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

<sup>5</sup> Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

Nesrovnalosti – jakýkoli druh porušení (regulačních či smluvních) povinností, který by mohl mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95<sup>6</sup>.

Vážné profesní pochybení – jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu profesní činnosti, zejména ze strany zaměstnanců, včetně vážného profesního pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

## **KAPITOLA 2 AKCE**

### **ČLÁNEK 3 – AKCE**

Grant se uděluje na akci uvedenou v Přehledu údajů (viz bod 1), jak je popsána v příloze 1.

### **ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ**

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v Přehledu údajů (viz bod 1).

## **KAPITOLA 3 GRANT**

### **ČLÁNEK 5 – GRANT**

#### **5.1 Forma a režim grantu**

Grant představuje grant na akci<sup>7</sup>, který má formu kombinovaného grantu založeného na rozpočtu (tj. grantu založeného na skutečně vzniklých nákladech, který však zahrnuje také jednotkové příspěvky).

#### **5.2 Maximální výše grantu**

Maximální výše grantu je uvedena v Přehledu údajů (viz bod 3) a v odhadu rozpočtu (příloha 1).

#### **5.3 Míra financování**

Míra financování je uvedena v Přehledu údajů (viz bod 3).

Jednotkové příspěvky nepodléhají žádné míře financování.

#### **5.4 Odhad rozpočtu, rozpočtové kategorie a formy financování**

Odhad rozpočtu na akci je uveden v příloze 1.

Obsahuje odhadované způsobilé náklady a jednotkové příspěvky na akci rozepsané podle příjemců grantu a rozpočtových kategorií.

<sup>6</sup> Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

<sup>7</sup> Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: „**grantem na akci**“ se rozumí grant EU na financování „akcí určených na podporu dosažení určitého politického cíle Unie“.

Příloha 1 uvádí rovněž typy nákladů a příspěvků (formy financování)<sup>8</sup>, které mají být použity pro každou rozpočtovou kategorii.

Podrobnosti k výpočtu jednotkových příspěvků jsou vysvětleny v příloze 2.

## 5.5 Rozpočtová flexibilita

Rozpis rozpočtových prostředků lze upravit – bez dodatku (viz článek 39) – převodem prostředků (mezi rozpočtovými kategoriemi), pokud z toho nevyplývá žádná podstatná nebo důležitá změna popisu akce v příloze 1.

Nicméně:

- jiné změny vyžadují dodatek nebo zjednodušené schválení, pokud je to specificky stanoveno v příloze 5.

## ČLÁNEK 6 – UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY

Aby byly uznatelné, musí náklady a příspěvky splňovat podmínky **uznatelnosti** stanovené v tomto článku.

### 6.1 Obecné podmínky uznatelnosti

Platí tyto **obecné podmínky uznatelnosti**:

- a) případné skutečné náklady:
  - i) musí příjemci grantu skutečně vzniknout;
  - ii) musí vzniknout v období uvedeném v článku 4;
  - iii) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2;
  - iv) musí vzniknout v souvislosti s akcí popsanou v příloze 1 a být pro její realizaci nezbytné;
  - v) musí být vyčíslitelné a ověřitelné, především zapsané v účetních záznamech příjemce grantu v souladu s účetními standardy platnými v zemi, v níž má příjemce grantu své sídlo, a s jeho obvyklými postupy účtování nákladů;
  - vi) musí být v souladu s platnými vnitrostátními daňovými a pracovněprávními předpisy a právními předpisy o sociálním zabezpečení a
  - vii) musí být přiměřené, odůvodněné a splňovat zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost;
- b) jednotkové příspěvky:

<sup>8</sup> Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

- i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a v příloze 2;
- ii) jednotky musí:
  - být skutečně použity nebo vyprodukovány příjemcem grantu v období uvedeném v článku 4,
  - být nezbytné k realizaci akce nebo jí musí být vyprodukovány a
- iii) počet jednotek musí být vyčíslitelný a ověřitelný, především podložený odpovídajícími záznamy a dokumenty (viz článek 20).

### **Nepřímé náklady**

Nepoužije se.

### **6.2 Zvláštní podmínky uznatelnosti pro každou rozpočtovou kategorii**

**Zvláštní podmínky uznatelnosti** pro každou rozpočtovou kategorii jsou uvedeny v příloze 2.

### **6.3 Neuznatelné náklady a příspěvky**

**Neuznatelné** jsou tyto náklady nebo příspěvky:

- a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují podmínky uvedené výše (viz články 6.1 a 6.2), zejména:
  - i) náklady související s kapitálovým výnosem a dividendami vyplacenými příjemcem grantu;
  - ii) dluhy a poplatky za dluhovou službu;
  - iii) rezervy na pokrytí případných budoucích ztrát či závazků;
  - iv) splatné úroky;
  - v) kurzové ztráty;
  - vi) bankovní poplatky účtované bankou příjemce grantu za převody od poskytovatele grantu;
  - vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje;
  - viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH zaplacené veřejnoprávními subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci);
  - ix) vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantové dohody (viz článek 32);
  - x) věcná plnění třetích stran;

- b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo z grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem plnícím rozpočet EU), s výjimkou těchto případů:
- i) je-li grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady<sup>9</sup> probíhající ve stejném období a příjemce grantu může prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na akci;
- c) náklady nebo příspěvky na zaměstnance celostátních (nebo regionálních/místních) správních orgánů určené na činnosti, které jsou součástí běžné činnosti těchto správních orgánů (tj. nejsou vykonávány pouze z důvodu grantu);
- d) náklady nebo příspěvky (zejména cestovní a pobytové náklady) na zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí a jiných subjektů EU;
- e) jiné<sup>10</sup>:
- i) náklady nebo příspěvky, které jsou v podmínkách výzvy specificky uvedeny jako neuznatelné.

#### 6.4 Následky porušení povinností

Pokud příjemce grantu vykáže náklady nebo příspěvky, které nejsou uznatelné, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může vést též k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU

### ODDÍL 1 PŘÍJEMCE GRANTU A JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY

#### ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCE GRANTU

Příjemce grantu nese jakožto signatář dohody vůči poskytovateli grantu plnou odpovědnost za její provedení a za plnění všech povinností z ní plynoucích.

Musí dohodu provádět podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi povinnostmi a podmínkami, které dohoda stanoví.

Musí mít k realizaci akce odpovídající zdroje a akci realizovat na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Využívá-li jiné zúčastněné subjekty (viz článek 9), nesou vůči poskytovateli grantu i nadále výhradní odpovědnost.

Příjemce grantu musí po celou dobu trvání akce zůstat způsobilý (a jeho akce způsobilé) podle programu EU, z něhož se grant financuje. Náklady a příspěvky budou způsobilé, pouze pokud jsou způsobilí příjemce grantu i akce.

<sup>9</sup> Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. b) finančního nařízení EU 2018/1046: „**grantem na provozní náklady**“ se rozumí grant EU na financování „fungování subjektu, který sleduje cíl, jenž je součástí některé politiky EU a podporuje ji“.

<sup>10</sup> Podmínka musí být uvedena ve výzvě.

**Interní úlohy a povinnosti** příjemce grantu jsou rozděleny takto:

- a) Příjemce grantu musí:
- i) udržovat informace uložené v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity v aktuálním stavu (viz článek 19);
  - ii) okamžitě informovat poskytovatele grantu o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, jež by mohly mít významný dopad na realizaci akce nebo by se její realizace v jejich důsledku mohla opozdit (viz článek 19);
  - iii) monitorovat, zda je akce řádně realizována (viz článek 11);
    - předkládat poskytovateli grantu výsledky a zprávy,

## **ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY**

Nepoužije se.

## **ČLÁNEK 9 – JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO AKCE**

### **9.1 Přidružení partneři**

Nepoužije se.

### **9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci**

Je-li to pro realizaci nezbytné, mohou věcná plnění na akci (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou zdarma) poskytovat jiné třetí strany.

Třetí strany poskytující věcná plnění nerealizují v rámci akce žádné úkoly. Nesmějí účtovat náklady ani příspěvky na akci a náklady na jejich úkoly nejsou uznatelné.

Třetí strany a jejich věcná plnění by měly být uvedeny v příloze 1.

### **9.3 Subdodavatelé**

Je-li to pro realizaci nezbytné, mohou se akce zúčastnit subdodavatelé.

Subdodavatelé musí své úkoly v rámci akce realizovat v souladu s článkem 11. Má se za to, že náklady příjemců grantu na subdodávky jsou plně pokryté jednotkovými příspěvky (bez ohledu na případné skutečně vzniklé náklady na subdodávky).

Příjemce grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádná realizace), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

Příjemce grantu musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči subdodavatelům.



## 9.4 Příjemci finanční podpory určené třetím stranám<sup>11</sup>

Pokud akce zahrnuje poskytování finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na třetí strany, které dostávají podporu (příjemce).

Pokud musí příjemce grantu poskytnout podporu účastníkům projektových aktivit, poskytnou tuto podporu v souladu s podmínkami uvedenými v příloze 5.

Příjemce grantu musí rovněž zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči příjemcům.

## ČLÁNEK 10 – ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

### 10.1 Zúčastněné subjekty ze zemí mimo EU

Případné zúčastněné subjekty se sídlem v zemi mimo EU se zavazují plnit své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovněprávních norem, pravidel týkajících se utajovaných informací, práv duševního vlastnictví, zviditelnění financování a ochrany osobních údajů),
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a dodržují normy srovnatelné s normami stanovenými ve směrnici EU 2006/43/ES<sup>12</sup>,
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) subjekty uvedenými ve zmíněném článku (např. poskytovatelem grantu, úřadem OLAF, Účetním dvorem (EÚD) atd.).

Použijí se zvláštní pravidla pro řešení sporů (viz Přehled údajů, bod 5).

## ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE

### ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE

#### 11.1 Povinnost řádně realizovat akci

Příjemce grantu je povinen realizovat akci v souladu s popisem uvedeným v příloze 1 a s ustanoveními dohody, jakož i s podmínkami výzvy a se všemi zákonnými povinnostmi vyplývajícími z platného práva EU, mezinárodního i vnitrostátního práva.

<sup>11</sup> Třetí strany, které dostávají finanční podporu v rámci programu Evropský sbor solidarity, se považují za účastníky.

<sup>12</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87) nebo obdobné vnitrostátní předpisy.

## 11.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ

### 12.1 Střet zájmů

Příjemce grantu je povinen přijmout veškerá opatření, aby zabránil jakékoli situaci, kdy by nezájaté a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu (dále jen „střet zájmů“).

Musí neprodleně oficiálně uvědomit poskytovatele grantu o jakékoli situaci, která představuje střet zájmů nebo by ke střetu zájmů mohla vést, a ihned učinit veškerá opatření nezbytná k její nápravě.

Poskytovatel grantu může ověřit, zda jsou učiněná opatření přiměřená, a vyžadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

### 12.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28) a grant nebo účast příjemce grantu mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

### 13.1 Citlivé informace

Strany musí během realizace akce a nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6) zachovávat důvěrnost veškerých údajů, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé (dále jen „citlivé informace“).

Pokud o to příjemce grantu požádá, může poskytovatel grantu souhlasit se zachováním důvěrnosti těchto informací po delší dobu.

Nedohodnou-li se strany jinak, jsou oprávněny využívat citlivé informace výhradně pro účely provádění této dohody.

Příjemci grantu mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným zúčastněným subjektům zapojeným do akce, pouze pokud tito zaměstnanci nebo subjekty:

- potřebují tyto informace znát za účelem provádění dohody a
- jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Poskytovatel grantu může sdělit citlivé informace svým zaměstnancům a jiným orgánům a institucím EU.

Kromě toho může sdělit citlivé informace třetím stranám, pokud:

- a) je to nutné pro provádění této dohody nebo pro ochranu finančních zájmů EU a
- b) příjemci těchto informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti přestává platit, pokud:

- a) strana, která dané informace sdělila, této povinnosti druhou stranu zproští;
- b) dané informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti;
- c) poskytnutí daných citlivých informací vyžaduje právo EU, mezinárodní nebo vnitrostátní právo.

Případná zvláštní pravidla důvěrnosti jsou stanovena v příloze 5.

### 13.2 Utajované informace

Strany musí s utajovanými informacemi nakládat v souladu s platným právem EU, mezinárodním nebo vnitrostátním právem o utajovaných informacích (zejména s rozhodnutím 2015/444<sup>13</sup> a jeho prováděcími pravidly).

Výsledky, které obsahují utajované informace, musí být předkládány v souladu se zvláštními postupy dohodnutými s poskytovatelem grantu.

Úkoly v rámci akce, které zahrnují utajované informace, mohou být předmětem subdodávky pouze s výslovným (písemným) souhlasem poskytovatele grantu.

Utajované informace nesmějí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně zúčastněných subjektů zapojených do realizace akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele grantu.

Případná zvláštní bezpečnostní pravidla jsou stanovena v příloze 5.

### 13.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

<sup>13</sup> Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

## ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY

### 14.1 Etika

Akce musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými normami a platným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem o etických zásadách.

### 14.2 Hodnoty

Příjemce grantu se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin) a jejich dodržování zajistit.

### 14.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ

### 15.1 Zpracování údajů poskytovatelem grantu

Za zpracování veškerých osobních údajů podle této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením 2018/1725<sup>14</sup> a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

### 15.2 Zpracování údajů příjemci grantu

Příjemce grantu musí zpracovávat osobní údaje v rámci dohody v souladu s platným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem o ochraně údajů (zejména s nařízením 2018/1725<sup>15</sup>). Příjemci grantu v této činnosti zpracování jednají jako zpracovatelé.

Musí zajistit soulad s články 29, 30, 31 a 33 nařízení (EU) 2018/1725, zejména aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektům údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,

<sup>14</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

<sup>15</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

- přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány,
- přesné a v případě potřeby aktualizované,
- uchovávány ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zaručí náležité zabezpečení údajů.

Příjemce grantu smí poskytnout svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování dohody. Příjemce grantu musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

Příjemci grantu musí o zpracování informovat subjekty údajů a poskytnout jim prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

### 15.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA

### 16.1 Stávající znalosti a práva na přístup k nim

Příjemce grantu musí sobě navzájem a ostatním zúčastněným subjektům poskytnout přístup ke stávajícím znalostem, které byly určeny jako nezbytné pro realizaci akce, s výhradou případných zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

„Stávajícími znalostmi“ se rozumí jakékoli údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu (hmotné či nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví, které jsou:

- a) v držení příjemce grantu předtím, než přistoupil k dohodě, a
- b) nezbytné pro realizaci akce nebo využití jejích výsledků.

Podléhají-li stávající znalosti právům třetí strany, musí dotčený příjemce grantu zajistit, aby byl schopen dodržet své povinnosti vyplývající z této dohody.

### 16.2 Vlastnictví výsledků

Poskytovatel grantu nenabývá vlastnictví výsledků dosažených v rámci akce.

„Výsledky“ se rozumí jakékoli hmotné či nehmotné výstupy akce, jako jsou údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu a bez ohledu na to, zda mohou být chráněny, jakož i jakákoli práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

### 16.3 Uživací práva poskytovatele grantu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace

Poskytovatel grantu a Evropská komise mají v průběhu akce nebo později právo používat informace, které nejsou citlivé a týkají se akce, jakož i materiály a dokumenty obdržené od příjemců grantu (zejména shrnutí určená ke zveřejnění, výsledky, jakož i jakékoli jiné materiály, jako je obrazový nebo audiovizuální materiál, v tištěné nebo elektronické podobě) pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců grantu se uděluje formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje tato práva:

- a) **použití pro vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro ně nebo kterýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí a jiných subjektů) nebo orgán či instituci členského státu EU; pořizování jejich kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb);
- b) **veřejné šíření** (zejména zveřejňování tištěných, elektronických a digitálních verzí, zveřejňování na internetu v podobě stažitelných či nestažitelných souborů, vysílání prostřednictvím libovolného kanálu, veřejné předvedení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb či zařazení do široce dostupných databází nebo rejstříků);
- c) **editace nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadata, vysvětlivky, jiné grafické, obrazové, zvukové nebo textové prvky), pořizování výňatků (např. audio – nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);
- d) **překlad;**
- e) **uchovávání** v papírové, elektronické či jiné podobě;
- f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;
- g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho/jejím jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci ke způsobům použití uvedeným v písmenech b), c), d) a f), je-li to nezbytné pro informační, komunikační a propagační činnost poskytovatele grantu;
- h) **zpracování**, analýza a agregace obdržených materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl** a
- i) **šíření výsledků** v široce dostupných databázích nebo indexech (např. prostřednictvím portálů s „otevřeným přístupem“ nebo „veřejně přístupnými daty“ nebo podobných úložišť, ať už zdarma, či nikoli).

Uživací práva se udělují na celou dobu trvání dotčených práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti vyplývající z této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).

Poskytovatel grantu uvede v příslušném případě tyto informace:

„© – [rok] – [jméno/název držitele autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence ve prospěch Domu zahraniční spolupráce / Evropské komise za stanovených podmínek.“

#### **16.4 Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí**

Zvláštní pravidla týkající se případných práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí jsou stanovena v příloze 5.

#### **16.5 Následky porušení povinnosti**

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Toto porušení může vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

### **ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ**

#### **17.1 Komunikace – šíření – propagace akce**

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, je příjemce grantu povinen propagovat akci a její výsledky tím, že bude v souladu s přílohou 1 poskytovat různým cílovým skupinám (včetně médií a veřejnosti) strategickým, soudržným a účinným způsobem cílené informace.

Před zahájením jakékoli aktivity v oblasti komunikace nebo šíření informací, u níž se předpokládá značný mediální dopad, jsou příjemci grantu povinni informovat poskytovatele grantu.

#### **17.2 Zviditelnění – evropská vlajka a uvedení informace o financování**

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, musí se u komunikačních aktivit příjemce grantu týkajících se akce (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních médií atd.), aktivit v oblasti šíření informací a u veškeré infrastruktury, vybavení, vozidel, realizovaných dodávek nebo hlavních výsledků financovaných z grantu uvádět podpora EU a zobrazovat evropská vlajka (znak) a uvedení informace o financování (v příslušném případě přeložené do místních jazyků):





EVROPSKÁ UNIE



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upraven doplněním dalších vizuálních znaků, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být na zdůraznění podpory EU použita žádná další vizuální identita ani logo.

V případě použití znaku spolu s dalšími logy (např. příjemce grantu nebo sponzorů) musí být znak vyobrazen přinejmenším stejně výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Pro účely splnění svých povinností vyplývajících z tohoto článku může příjemce grantu použít znak bez předchozího souhlasu poskytovatele grantu. Tato skutečnost jim ovšem nedává právo na jeho výlučné užívání. Dále si nesmějí znak ani žádnou obdobnou ochrannou známku nebo logo registrovat ani jiným způsobem přivlastnit.

### 17.3 Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Při jakékoli aktivitě v oblasti komunikace nebo šíření informací v souvislosti s danou akcí se musí používat věcně přesné informace.

Kromě toho musí uvádět toto prohlášení (v příslušném případě přeložené do místních jazyků):

„Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska však představují názory a stanoviska autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo [název poskytovatele grantu]. Evropská unie ani poskytovatel grantu za ně nenesou odpovědnost.“



## 17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění

Případná zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění jsou stanovena v příloze 5.

## 17.5 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE

### 18.1 Zvláštní pravidla pro realizaci akce

Případná zvláštní pravidla pro realizaci akce jsou stanovena v příloze 5.

### 18.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Toto porušení může vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ

## ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

### 19.1 Žádosti o informace

Příjemce grantu musí v průběhu akce nebo později a v souladu s článkem 7 poskytnout veškeré informace vyžádané za účelem ověření uznatelnosti vykázaných nákladů nebo příspěvků, řádné realizace akce a dodržení ostatních povinností vyplývajících z této dohody.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

### 19.2 Aktualizace údajů v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity

Příjemce grantu musí udržovat v průběhu akce své informace uložené v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity neustále v aktuálním stavu, zejména své jméno/název, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

### 19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad

Příjemce grantu musí neprodleně informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce grantu) o každé z těchto okolností:

- a) **událostech**, které by mohly mít dopad na realizaci akce nebo ji zpozdit, či mít dopad na finanční zájmy EU, zejména:
  - i) změnách v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické

situaci (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantové dohody);

b) **okolnostech**, jež mají vliv na:

- ii) rozhodnutí o udělení grantu nebo
- iii) dodržení požadavků vyplývajících z této dohody.

## 19.4 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

### 20.1 Uchovávání záznamů a podpůrných dokumentů

Příjemce grantu musí uchovávat záznamy a další podpůrné dokumenty nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6), aby prokázali řádnou realizaci akce v souladu s případnými uznávanými normami v příslušné oblasti.

Kromě toho musí příjemce grantu – po stejnou dobu – uchovávat k odůvodnění vykázaných částek tyto údaje:

- a) u skutečných nákladů: odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty, aby doložili vznik vykázaných nákladů (jako jsou smlouvy, subdodavatelské smlouvy, faktury a účetní záznamy); obvyklé účetní a vnitřní kontrolní postupy příjemců grantu musí mimoto umožňovat přímé srovnání vykázaných částek s částkami zapsanými v jejich účetních výkazech, jakož i s částkami uvedenými v podpůrných dokumentech;
- b) u jednotkových příspěvků podle případných obvyklých postupů účtování nákladů: uchovávat odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty v souladu s přílohou 2, aby doložili, že počet vykázaných jednotek a jejich postupy účtování nákladů byly uplatňovány důsledně, na základě objektivních kritérií a bez ohledu na zdroj financování a že splňují podmínky způsobilosti stanovené v článcích 6.1 a 6.2; příjemci grantu nemusí o skutečně vzniklých nákladech uchovávat specifické záznamy.

Tyto záznamy a podpůrné dokumenty musí být na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů či vyšetřování (viz článek 25) zpřístupněny.

Jedná-li se o probíhající kontroly, přezkumy, audity, vyšetřování, soudní spor či jinou formu vymáhání nároků vyplývajících z této dohody, musí příjemce grantu uchovávat tyto záznamy a další podpůrnou dokumentaci až do skončení těchto procesů či řízení.

Příjemce grantu musí uchovávat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, povolují-li to platné vnitrostátní právní předpisy. Poskytovatel grantu může akceptovat dokumenty jinak než ve formě originálu, pokud poskytují srovnatelnou úroveň záruky.

## 20.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky neuznatelné (viz článek 6), budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 21 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

### 21.1 Předkládání zpráv o pokroku

Příjemce grantu musí v příslušném případě předložit zprávu o pokroku<sup>16</sup> v souladu s harmonogramem stanoveným v Přehledu údajů (viz bod 4.2) a podmínkami stanovenými v příloze 5.

### 21.2 Předkládání průběžných a závěrečných zpráv

Pro účely žádostí o platby musí příjemce grantu navíc předložit zprávy v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2):

- pro případné další zálohy: **průběžnou zprávu**,
- pro závěrečnou platbu: **závěrečnou zprávu**.

Průběžné zprávy obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována podle šablony poskytnuté národní agenturou.

Finanční část obsahuje:

- prohlášení o využití předchozí zálohové platby,
- finanční výkazy (část závěrečné zprávy týkající se rozpočtu; vysvětlení využití zdrojů nebo tabulku s podrobným výkazem nákladů, je-li to vyžadováno):

Ve finančních výkazech musí být podrobně uvedeny příspěvky na jednotky realizované ve vykazovaném období.

Jednotkové příspěvky, které nejsou vykázány ve finančním výkazu, poskytovatel grantu nezohlední.

Podpisem finančních výkazů (v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity) příjemci grantu potvrzují, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé,
- vykázané jednotkové příspěvky jsou uznatelné (viz článek 6),

---

<sup>16</sup> Zpráva o hodnocení v polovině období.

– příspěvky lze doložit odpovídajícími záznamy a podpůrnými dokumenty (viz článek 20 a příloha 2), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování (viz článek 25).

### 21.3 Měna finančních výkazů a přepočítání na eura

Finanční výkazy musí být vypracovány v eurech.

Příjemce grantu, který vede účetní evidenci v jiné měně než v eurech, musí přepočítat náklady vykazované v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů, zapsané ve svých účetních záznamech, na eura s použitím průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C Úředního věstníku Evropské unie vypočteného za dané vykazované období (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).

Není-li denní směnný kurz eura pro danou měnu v Úředním věstníku zveřejněn, použije se pro přepočítání průměr měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Komise ([InforEuro](http://www.inforeuro.com)) vypočtený za dané vykazované období.

Příjemce grantu, který vede účetní evidenci v eurech, musí přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy.

### 21.4 Jazyk předkládání zpráv

Zprávy musí být předkládány v jazyce dohody, není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak (viz Přehled údajů, bod 4.2).

### 21.5 Následky porušení povinností

Není-li předložena zpráva v souladu s tímto článkem, může poskytovatel grantu pozastavit platební lhůtu (viz článek 29) a uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud příjemce grantu poruší své povinnosti předkládat zprávy, může poskytovatel grantu ukončit grant (viz článek 32) nebo uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

## ČLÁNEK 22 – PLATBY A VRATKY – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK

### 22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Budou provedeny v eurech na bankovní účet uvedený (viz Přehled údajů, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (na rozdělení první zálohové platby se mohou vztahovat omezení; viz Přehled údajů, bod 4.2).

Platbami na tento bankovní účet bude platební povinnost poskytovatele grantu splněna.

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- poskytovatel grantu ponese náklady na převody účtované jeho bankou,
- příjemce grantu ponese náklady na převody účtované jeho bankou,

- strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady s takovým převodem spojené.

Platby provedené poskytovatelem grantu se považují za provedené v den, kdy jsou odečteny z jeho účtu.

## 22.2 Vratky

Pokud se při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později ukáže, že poskytovatel grantu vyplatil příliš mnoho prostředků a potřebuje tyto neoprávněně vyplacené částky získat zpět, budou provedeny vratky.

Obecný režim odpovědnosti za vratky (přímá odpovědnost) je následující: při závěrečné platbě bude plně odpovídat za vratky příjemce grantu, a to i v případě, že nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek.

## 22.3 Splatné částky

### 22.3.1 Zálohové platby

Účelem záloh je poskytnout příjemci grantu počáteční hotovost.

Tyto prostředky zůstávají až do závěrečné platby ve vlastnictví EU.

Pro případné **první zálohy** jsou splatná částka, harmonogram a podmínky stanoveny v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Pro případné **další zálohy** jsou splatná částka, harmonogram a podmínky stanoveny rovněž v Přehledu údajů (viz bod 4.2). Pokud však z výkazu o využití předchozí zálohové platby vyplývá, že bylo využito méně než 70 %, částka uvedená v Přehledu údajů se sníží o rozdíl mezi 70% prahovou hodnotou a využitou částkou.

Zálohy (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemce grantu) započteny proti částkám, které příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

### 22.3.2 Částka splatná při ukončení účasti příjemce grantu – vratka

V případě ukončení účasti příjemce grantu určí poskytovatel grantu prozatímní splatnou částku, která má být dotčenému příjemci grantu vyplacena. Případné platby budou provedeny v rámci závěrečné platby.

**Splatná částka** se vypočte takto:

Krok 1 – výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 1 – výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „přijatý příspěvek EU“ pro příjemce grantu za všechna vykazovaná období, a to tím, že vypočte „maximální příspěvek EU na náklady“ (použitím míry

financování na přijaté náklady příjemce grantu) a přičte jednotkové příspěvky za přijaté jednotky.

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledná částka je „celkový přijatý příspěvek EU“ pro příjemce grantu.

**Doplatek** se poté vypočte odečtením (případných) obdržených plateb; viz zpráva o provedení plateb v článku 32) od celkového přijatého příspěvku EU:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce grantu} \\ \text{minus} \\ \text{\{případné obdržené zálohové platby\}} \end{array} \right\}.$$

Je-li doplatek **kladný**, zahrne se částka do závěrečné platby konsorciu.

Je-li doplatek **záporný**, bude **vrácen** tímto postupem:

Poskytovatel grantu zašle dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, splatnou částku, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení a
- žádající o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné připomínky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené připomínky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena, a požádá o to, aby tato částka byla vyplacena koordinátorovi (**potvrzující dopis**).

Částky budou později zohledněny i při závěrečné platbě.

### 22.3.3 Průběžné platby

Nepoužije se.

### 22.3.4 Závěrečná platba – konečná výše grantu – příjmy a zisk – vratka

Závěrečnou platbou (výplatou doplatku) se proplatí případná zbývající část uznatelných nákladů a příspěvků požadovaných v souvislosti s realizací akce.

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Podmínkou pro provedení platby je schválení závěrečné zprávy. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost obsahu zprávy.

**Konečná výše grantu na akci** se vypočte v těchto krocích:

Krok 1 – výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 – omezení maximální výše grantu

### Krok 3 – snížení v důsledku pravidla neziskovosti

#### Krok 1 – výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „přijatý příspěvek EU“ pro akci za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočte „maximální příspěvek EU na náklady“ (použitím míry financování na celkové přijaté náklady každého příjemce grantu) a přičte jednotkové příspěvky za přijaté jednotky.

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledná částka je „celkový přijatý příspěvek EU“.

#### Krok 2 – omezení maximální výše grantu

Je-li výsledná částka vyšší než maximální výše grantu stanovená v článku 5.2, sníží se na částku odpovídající stanovené maximální výši grantu.

#### Krok 3 – snížení v důsledku pravidla neziskovosti

Nepoužije se.

**Doplatek** (závěrečná platba) se poté vypočte odečtením celkové částky již vyplacené případné zálohy (záloh) od konečné výše grantu:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{konečná výše grantu} \\ \text{minus} \\ \text{\{případná vyplacená záloha (zálohy)\}} \end{array} \right\}.$$

Je-li doplatek **kladný**, bude **vyplacen** koordinátorovi.

Závěrečná platba (nebo její část) může být (bez souhlasu příjemců grantu) započtena proti částkám, které příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Je-li doplatek **záporný**, bude **vrácen** tímto postupem:

Poskytovatel grantu zašle příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, konečnou výši grantu, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení,
- žádající o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné připomínky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené připomínky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s podmínkami a datem splatnosti.

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude poskytovatel grantu **vymáhat vratku** v souladu s článkem 22.4.



### 22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě – revidovaná konečná výše grantu – vratka

Pokud po závěrečné platbě (zejména po kontrolách, přezkumech, auditech nebo vyšetřováních; viz článek 25) poskytovatel grantu zamítne náklady nebo příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočte **revidovanou konečnou výši grantu** pro dotčeného příjemce grantu.

**Revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu** bude vypočtena v tomto kroku:

Krok 1 – výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

#### Krok 1 – výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „revidovaný přijatý příspěvek EU“ pro příjemce grantu, a to výpočtem „revidovaných přijatých nákladů“ a „revidovaných přijatých příspěvků“.

Poté zohlední případná snížení výše grantu. Výsledným „revidovaným celkovým přijatým příspěvkem EU“ se rozumí revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu.

Je-li revidovaná konečná výše grantu nižší než konečná výše grantu pro příjemce grantu (tj. jeho podíl na konečné výši grantu na akci), bude **vrácena** tímto postupem:

**Konečná výše grantu pro příjemce grantu** (tj. podíl na konečné výši grantu na akci) se vypočte takto:

$$\left\{ \left\{ \text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce grantu} \right. \right. \\ \text{děleno} \\ \left. \left. \text{celkový přijatý příspěvek EU na akci} \right\} \right. \\ \text{krát} \\ \left. \left. \text{konečná výši grantu na akci} \right\}.$$

Poskytovatel grantu zašle dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení a
- žádající o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné připomínky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené připomínky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s podmínkami a datem splatnosti.

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude poskytovatel grantu **vymáhat vratku** v souladu s článkem 22.4.

### 22.4 Vymáhání vratky

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude splatná částka vrácena:



- a) započtením částky – bez souhlasu příjemce grantu – proti částkám, které poskytovatel grantu dluží příjemci grantu.

Ve výjimečných případech se může za účelem ochrany finančních zájmů EU započtení částky provést před datem splatnosti uvedeným ve výzvě k úhradě;

- b) čerpáním případné finanční záruky (finančních záruk);
- c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců grantu (je-li to použitelné; viz Přehled údajů, bod 4.4);
- d) podáním žaloby (viz článek 43).

Částka, která má být vrácena, se zvýší o **úrok z prodlení** se sazbou stanovenou v článku 22.5, a to ode dne následujícího po datu splatnosti uvedeném ve výzvě k úhradě až do data obdržení plné výše platby včetně.

Částečné platby budou použity nejprve k pokrytí výloh, poplatků a úroků z prodlení a poté ke splácení jistiny.

Bankovní poplatky účtované v souvislosti s procesem vracení uhradí příjemce grantu, neuplatní-li se směrnice 2015/2366<sup>17</sup>.

## 22.5 Následky porušení povinnosti

**22.5.1** Pokud poskytovatel grantu nezaplatí v platebních lhůtách (viz výše), má příjemce grantu nárok na **úrok z prodlení** s referenční sazbou používanou Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech s připočtením procenta uvedeného v Přehledu údajů (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se použije, je sazba platná prvního dne měsíce, v němž uplynula platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Je-li úrok z prodlení roven částce 200 EUR nebo nižší, bude koordinátorovi vyplacen pouze na žádost podanou do dvou měsíců od obdržení opožděné platby.

Pokud jsou platby nebo platební lhůty pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje k období, které začíná běžet prvním dnem po stanoveném datu splatnosti (viz výše) a končí datem skutečného provedení úhrady včetně.

Pro účely výpočtu konečné výše grantu se úroky z prodlení nezohledňují.

**22.5.2** Pokud příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 29) a grant může být ukončen (viz článek 32).

<sup>17</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY

### 23.1 Zálohová záruka

Vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 4.2), musí příjemci grantu poskytnout (jednu nebo více) zálohových záruk v souladu s harmonogramem a částkami uvedenými v Přehledu údajů.

Příjemce grantu musí předložit poskytovateli grantu finanční záruku spolu s žádostí o zálohovou platbu.

Záruka musí splňovat tyto podmínky:

- musí být poskytnuta bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo – pokud o to příjemce grantu požádá a poskytovatel grantu to akceptuje – třetí stranou nebo bankou či finanční institucí usazenou mimo EU, která nabízí rovnocennou záruku;
- ručitel plní na první výzvu a od poskytovatele grantu nevyžaduje, aby nejprve uplatnil svá práva vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotčenému příjemci grantu), a
- zůstane výslovně v platnosti až do závěrečné platby, a pokud má závěrečná platba formu vratky, po dobu pěti měsíců od oznámení výzvy k úhradě příjemci grantu.

Záruka bude uvolněna během následujícího měsíce.

### 23.2 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu poruší svou povinnost poskytnout zálohovou záruku, nebudou zálohy vyplaceny.

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ

Nepoužije se.

## ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

### 25.1 Kontroly, přezkumy a audity prováděné poskytovatelem grantu

#### 25.1.1 Vnitřní kontroly

Poskytovatel grantu může v průběhu akce nebo později kontrolovat řádnou realizaci akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody, včetně posouzení nákladů a příspěvků, výsledků a zpráv.

#### 25.1.2 Přezkumy projektů

Poskytovatel grantu může provádět přezkumy řádné realizace akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody (obecné přezkumy projektů nebo přezkumy konkrétních záležitostí).

Tyto přezkumy projektů mohou být zahájeny během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

V případě potřeby mohou být poskytovateli grantu nápomocni nezávislí externí odborníci. Využívá-li poskytovatel grantu služeb externích odborníků, bude o tom dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodů obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě předložit kromě již poskytnutých výsledků své činnosti a zpráv případně další informace a údaje (včetně informací o využití prostředků). Poskytovatel grantu může od příjemce grantu požadovat, aby mu tyto informace poskytl přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Dotčený příjemce grantu může být požádán, aby se účastnil jednání, včetně jednání s externími odborníky.

V případě kontrol **na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor (a to i externím odborníkům) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického formátu.

Na základě zjištění přezkumu bude vypracována **zpráva o přezkumu projektu**.

Poskytovatel grantu zprávu o přezkumu projektu oficiálně oznámí dotčenému příjemci grantu, který může do 30 dnů od obdržení oznámení vznést námitky.

Přezkumy projektů (včetně zpráv o přezkumu projektů) budou v jazyce dohody.

### 25.1.3 Audity

Poskytovatel grantu může provádět audity řádné realizace akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno dotčenému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

Poskytovatel grantu může využívat svůj vlastní auditorský útvar, pověřit audity centralizovaný útvar nebo využít externí auditorské společnosti. Pokud využije externí společnost, bude o tom dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo

jiných osobních údajů), aby bylo možné ověřit dodržení podmínek dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

V případě kontrol **na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor (a to i externí auditorské společnosti) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického formátu.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh zprávy o auditu**.

Auditoři návrh zprávy o auditu oficiálně oznámí dotčenému příjemci grantu, který může do 30 dnů od obdržení oznámení vznést námitky (řízení o sporných otázkách auditu).

Případné námitky dotčeného příjemce grantu budou zohledněny v **závěrečné zprávě o auditu**, která mu bude oficiálně oznámena.

Audity (včetně zpráv o auditech) budou v jazyce dohody.

## **25.2 Kontroly, přezkumy a audity grantů jiných poskytovatelů grantu prováděné Evropskou komisí**

Evropská komise má stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako poskytovatel grantu.

## **25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování**

Pro pravidelné posouzení zjednodušených forem financování používaných v programech EU musí příjemci grantu poskytnout Evropské komisi přístup ke svým povinně vedeným záznamům.

## **25.4 Audity a vyšetřování ze strany OLAF, EPPO a EÚD**

Kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování mohou v průběhu akce nebo později provádět rovněž tyto instituce:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013<sup>18</sup> a č. 2185/96<sup>19</sup>,
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939,
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

<sup>18</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

<sup>19</sup> Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/1996 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

Pokud o ně tyto instituce požádají, musí dotčený příjemce grantu poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronickém formátu) a umožnit přístup do míst a prostor za účelem kontrol nebo inspekcí na místě, jak je stanoveno v uvedených nařízeních.

Za tímto účelem musí dotčený příjemce grantu uchovávat veškeré příslušné informace týkající se akce nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (bod 6) a v každém případě do doby, než budou ukončeny probíhající kontroly, přezkumy, audity, vyšetřování, soudní spory nebo jiná vymáhání nároků.

## **25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování – rozšíření zjištění**

### **25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování v kontextu tohoto grantu**

Zjištění učiněná při kontrolách, přezkumech, auditech nebo vyšetřováních prováděných v kontextu tohoto grantu mohou vést k zamítnutím (viz článek 27), snížení výše grantu (viz článek 28) nebo jiným opatřením popsáním v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení výše grantu po závěrečné platbě povedou k revidované konečné výši grantu (viz článek 22).

Zjištění učiněná při kontrolách, přezkumech, auditech nebo vyšetřováních během realizace akce mohou vést k žádosti o dodatek (viz článek 39) za účelem změny popisu akce uvedeného v příloze 1.

Kromě toho mohou zjištění vyplývající z vyšetřování úřadů OLAF nebo EPPO vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

### **25.5.2 Rozšíření z jiných grantů**

Nepoužije se.

## **25.6 Následky porušení povinnosti**

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky neuznatelné (viz článek 6), budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## **ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ**

Nepoužije se.

## **KAPITOLA 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI**

### **ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU**

#### **ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ**

##### **27.1 Podmínky**

Poskytovatel grantu při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později zamítne veškeré náklady nebo příspěvky, které jsou neuznatelné (viz článek 6), zejména v návaznosti na kontroly, přezkumy, audity nebo vyšetřování (viz článek 25).

Neuznatelné náklady nebo příspěvky budou zamítnuty.

##### **27.2 Postup**

Nevede-li zamítnutí k vratce, oznámí poskytovatel grantu oficiálně dotčenému příjemci grantu zamítnutí, částky a důvody zamítnutí. Pokud dotčený příjemce grantu se zamítnutím nesouhlasí, může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit připomínky (postup přezkumu plateb).

Vede-li zamítnutí k vratce, zahájí poskytovatel grantu řízení o sporných otázkách prostřednictvím dopisu s předběžnými informacemi podle článku 22.

##### **27.3 Účinky**

Pokud poskytovatel grantu zamítne náklady nebo příspěvky, odečte je od vykázaných nákladů nebo příspěvků a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede vratku; viz článek 22).

#### **ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU**

##### **28.1 Podmínky**

Poskytovatel grantu může při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později grant pro příjemce grantu snížit, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.) nebo
- b) rozšíření zjištění: nepoužije se.

Výše snížení bude vypočtena pro dotčeného příjemce grantu a bude úměrná závažnosti a době trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodu či porušení povinností, a to s použitím individuální míry snížení jejich přijatého příspěvku EU.

## 28.2 Postup

Nevede-li snížení výše grantu k vratce, poskytovatel grantu oficiálně oznámí dotčenému příjemci grantu snížení, částku, která má být snížena, a důvody tohoto snížení. Pokud koordinátor nebo dotčený příjemce grantu se snížením nesouhlasí, může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit připomínky (postup přezkumu plateb).

Vede-li snížení výše grantu k vratce, zahájí poskytovatel grantu řízení o sporných otázkách prostřednictvím dopisu s předběžnými informacemi podle článku 22.

## 28.3 Účinky

Pokud poskytovatel grantu výši grantu sníží, odečte snížení a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede vratku; viz článek 22).

## ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

### ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY

#### 29.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může kdykoli pozastavit platební lhůtu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- nebyla předložena požadovaná zpráva (viz článek 21) nebo tato zpráva není úplná nebo jsou zapotřebí doplňující informace;
- existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. otázky ohledně uznatelnosti, potřeba snížení výše grantu atd.), a jsou nezbytné další kontroly, přezkumy, audity či vyšetřování nebo
- existují jiné problémy, které ovlivňují finanční zájmy EU.

#### 29.2 Postup

Poskytovatel grantu oficiálně oznámí příjemci grantu pozastavení a důvody tohoto pozastavení.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem, kdy je oznámení odesláno.

Nejsou-li již podmínky pro pozastavení platební lhůty splněny, pozastavení se **zruší** a běh zbývajících platební lhůty se obnoví (viz Přehled údajů, bod 4.2).

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může příjemce grantu požádat poskytovatele grantu, aby potvrdil, zda bude pozastavení pokračovat.

Je-li platební lhůta pozastavena kvůli nedodržení požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může poskytovatel grantu rovněž grant nebo účast koordinátora ukončit (viz článek 32).



## ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATEB

### 30.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může kdykoli zcela nebo zčásti pozastavit platby příjemci grantu, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.) nebo
- b) rozšíření zjištění: nepoužije se.

Dojde-li k pozastavení plateb příjemci grantu, provede poskytovatel grantu částečnou platbu (částečné platby) za část, která nebyla pozastavena (za části, které nebyly pozastaveny). Týká-li se pozastavení závěrečné platby, bude platba (nebo vratka) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která ukončuje akci.

### 30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle poskytovatel grantu dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit platby a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné připomínky neobdrží nebo se navzdory obdrženým připomínkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Na konci postupu pozastavení informuje poskytovatel grantu rovněž koordinátora.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem po odeslání potvrzujícího oznámení.

Jsou-li podmínky pro opětovné zahájení plateb splněny, bude pozastavení plateb **zrušeno**. Poskytovatel grantu oficiálně uvědomí dotčeného příjemce grantu (a koordinátora) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během pozastavení nebudou dotčenému příjemci grantu vypláceny žádné zálohy.



## ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY

### 31.1 Pozastavení grantové dohody na žádost příjemce grantu

#### 31.1.1 Podmínky a postup

Příjemce grantu může požádat o pozastavení grantu nebo kterékoli jeho části, pokud výjimečné okolnosti, zejména vyšší moc (viz článek 35), znemožňují nebo nadměrně ztěžují jeho realizaci.

Příjemce grantu musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy pozastavení nabývá účinku; toto datum může předcházet datu podání žádosti o dodatek a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem uvedeným v dodatku.

Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí koordinátor okamžitě požádat o další **dodatek** k dohodě s cílem stanovit datum ukončení pozastavení a datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dodatku. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o dodatek.

Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy. Kromě toho nemohou být realizovány žádné jednotky. Probíhající jednotky musí být přerušeny a nové jednotky nesmí být zahájeny. Vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantu nejsou uznatelné (viz článek 6.3).

### 31.2 Pozastavení grantové dohody z podnětu poskytovatele grantu

#### 31.2.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může grant nebo kteroukoli jeho část pozastavit, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.) nebo
- b) rozšíření zjištění: nepoužije se.

### 31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle poskytovatel grantu příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit grant a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné připomínky neobdrží nebo se navzdory obdrženým připomínkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení realizace akce, poskytovatel grantu oficiálně předá příjemci grantu **dopis o zrušení pozastavení**, v němž stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve příjemce grantu, aby požádal o dodatek k dohodě s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné pro přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy. Navíc nesmí být realizovány žádné jednotky, probíhající jednotky musí být přerušeny a nové jednotky nesmí být zahájeny. Vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení nejsou uznatelné (viz článek 6.3).

Příjemce grantu nemůže z důvodu pozastavení provedeného poskytovatelem grantu požadovat náhradu škody (viz článek 33).

Pozastavením grantu není dotčeno právo poskytovatele grantu grant nebo účast příjemce grantu ukončit (viz článek 32) nebo výši grantu snížit (viz článek 28).

## ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU

### 32.1 Ukončení grantové dohody na žádost příjemce grantu

#### 32.1.1 Podmínky a postup

Příjemce grantu může požádat o ukončení grantu.

Příjemce grantu musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy příjemce grantu ukončí práci na akci (dále jen „datum ukončení práce“), a
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek.

Ukončení **nabývá účinku** datem ukončení uvedeným v dodatku.

Nejsou-li uvedeny žádné důvody, nebo pokud se poskytovatel grantu domnívá, že uvedené důvody nejsou k ukončení dostatečné, může považovat grant za ukončený v rozporu s řádným postupem.

### 32.1.2 Účinky

Příjemce grantu musí do 60 dní od nabytí účinku ukončení předložit **závěrečnou zprávu** (za započaté vykazované období až do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na vzniklé náklady a příspěvky na aktivity realizované před datem ukončení práce (viz článek 22). Náklady související se zakázkami, které mají být realizovány po ukončení práce, nejsou uznatelné.

Pokud poskytovatel grantu zprávu neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud pravidelná zpráva nebyla nikdy schválena).

Ukončení provedené v rozporu s řádným postupem může vést ke snížení výše grantu (viz článek 28).

Po ukončení zůstávají povinnosti příjemce grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

## 32.2 Ukončení účasti příjemce grantu vyžádané konsorciem

### 32.2.1 Podmínky a postup

Nepoužije se.

## 32.3 Ukončení grantové dohody z podnětu poskytovatele grantu

### 32.3.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může grantovou dohodu ukončit, pokud:

- jeden či více příjemců grantu nepřistoupí k dohodě (viz článek 40);
- změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce grantu pravděpodobně podstatně ovlivní realizaci akce nebo zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení);
- by po ukončení účasti jednoho či více příjemců grantu nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnilo rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadatelem;

- d) se realizace akce stala nemožnou nebo by změny nezbytné pro její pokračování zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu či porušily zásadu rovného zacházení s žadateli;
- e) je příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) předmětem konkurzního nebo podobného řízení (včetně platební neschopnosti, likvidace, správy likvidátorem nebo soudní správy, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.);
- f) příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daňových povinností;
- g) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl(a) shledán(a) vinným (vinnou) z vážného profesního pochybení;
- h) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil(a) podvodu či korupce nebo je zapojen(a) do zločinného spolčení, praní peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi;
- i) byl příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) zřízen(a) v jiné jurisdikci s cílem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo za tímto účelem zřídil(a) jiný subjekt);
- j) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.);
- k) rozšíření zjištění: nepoužije se;
- l) příjemce grantu navzdory zvláštní žádosti poskytovatele grantu nepožaduje prostřednictvím koordinátora dodatek k dohodě s cílem ukončit účast jednoho ze svých přidružených partnerů, který se nachází v některé ze situací uvedených v písmenech d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly.

### 32.3.2 Postup

Před ukončením grantu zašle poskytovatel grantu dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr ukončit grant/účasť a důvody tohoto ukončení a

- žadající o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné připomínky neobdrží nebo se navzdory obdrženým připomínkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinku (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Na konci postupu ukončení účasti příjemce grantu informuje poskytovatel grantu rovněž příjemce grantu.

Ukončení **nabývá účinku** dnem po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; dále jen „datum ukončení“).

### 32.3.3 Účinky

- a) V případě ukončení **grantové dohody**:

Příjemce grantu musí do 60 dnů od nabytí účinku ukončení předložit **závěrečnou zprávu** (za poslední započaté vykazované období až do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na vzniklé náklady a příspěvky na aktivity realizované před nabytím účinku ukončení (viz článek 22). Náklady související se zakázkami, které mají být realizovány až po ukončení dohody, nejsou způsobilé.

Je-li grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, příjemce grantu nesmí po ukončení grantu předložit žádnou zprávu.

Pokud poskytovatel grantu zprávu neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud pravidelná zpráva nebyla nikdy schválena).

Ukončením není dotčeno právo poskytovatele grantu výši grantu snížit (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemce grantu nemůže z důvodu ukončení provedeného poskytovatelem grantu požadovat náhradu škody (viz článek 33).

Po ukončení zůstávají povinnosti příjemce grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

## **ODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE**

### **ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY**

#### **33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu**

Poskytovatel grantu nenese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku provádění dohody příjemcům grantu nebo třetím stranám, a to ani v případech hrubé nedbalosti.

Poskytovatel grantu nenese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku provádění dohody kterýmkoli z příjemců grantu nebo jiných zúčastněných subjektů zapojených do akce.

### 33.2 Odpovědnost příjemce grantu

Příjemce grantu musí poskytovateli grantu nahradit jakoukoli škodu, kterou poskytovatel grantu utrpí v důsledku realizace akce nebo proto, že akce nebyla realizována v plném souladu s dohodou, za předpokladu, že škoda byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta zakázek), pokud tyto škody nebyly způsobeny úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

### ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijmout jako doplněk nebo alternativu smluvních opatření stanovených touto dohodou správní sankce (tj. vyloučení ze zadávacích řízení EU a/nebo finanční pokuty) nebo jiná veřejnoprávní opatření (viz například články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení č. 2988/95<sup>20</sup>).

## ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

### ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.

„Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
- nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
- ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.

Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.

Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

---

<sup>20</sup> Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

## **KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI**

#### **36.1 Formy a prostředky komunikace – elektronická správa**

Komunikace v rámci této dohody (informace, žádosti, podání, „oficiální oznámení“ atd.) musí:

- mít písemnou formu,
- jasně tuto dohodu identifikovat (číslo projektu a případný název) a
- využívat formuláře a šablony, pokud jsou k dispozici.

S výjimkou oficiálních oznámení by strany měly využívat ke komunikaci elektronické prostředky.

Oficiální oznámení se zasílají doporučeně s dodejkou (dále jen „oficiální oznámení v tištěné podobě“).

Oficiální oznámení však mohou být zasílána elektronicky, a to zejména s dodejkou, pokud to platné vnitrostátní právní předpisy dotčeného členského státu umožňují.

#### **36.2 Datum sdělení**

Má se za to, že sdělení je učiněno v okamžiku, kdy je odesláno zasílající stranou (tj. v den a hodinu, kdy je odesláno).

Má se za to, že oficiální oznámení v tištěné podobě zaslané doporučeně s dodejkou je učiněno buď:

- v den doručení zaznamenaný poskytovatelem poštovních služeb, nebo
- v den, kdy uplyne lhůta pro vyzvednutí zásilky na poště.

### **ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY**

Ustanovení v Přehledu údajů mají přednost před ostatními smluvními podmínkami dohody.

Příloha 5 má přednost před smluvními podmínkami; smluvní podmínky mají přednost před ostatními přílohami kromě přílohy 5.

Příloha 2 je nadřazena příloze 1.

### **ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ**

V souladu s nařízením č. 1182/71<sup>21</sup> se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy dojde k rozhodné události.

---

<sup>21</sup> Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).



Den, během něhož k této události dojde, se do dané lhůty nezahrnuje.

„Dny“ se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

## ČLÁNEK 39 – DODATKY

### 39.1 Podmínky

Dohodu lze změnit, pokud provedené změny nezpochybní rozhodnutí o udělení grantu nebo neporuší zásadu rovného zacházení s žadateli.

O dodatek může požádat kterákoli ze stran.

### 39.2 Postup

Strana, která žádá o dodatek, musí předložit žádost o dodatek (viz článek 36).

Žádosti o dodatek předkládá a přijímá jménem příjemců grantu koordinátor (viz příloha 3).

Žádost o dodatek musí obsahovat:

- důvody,
- příslušné podpůrné dokumenty a
- v případě změny koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad o tom, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno).

Poskytovatel grantu si může vyžádat doplňující informace.

Pokud strana, která obdrží žádost, s dodatkem souhlasí, musí jej podepsat do 45 dnů od obdržení oznámení (nebo doplňujících informací, které si poskytovatel grantu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí ve stejné lhůtě oficiálně oznámit svůj nesouhlas. Lhůtu lze prodloužit, je-li to nutné za účelem posouzení žádosti. Není-li oznámení doručeno ve stanovené lhůtě, má se za to, že žádost byla zamítnuta.

Dodatek **vstupuje v platnost** dnem, kdy jej podepíše přijímající strana.

Dodatek **vstupuje v platnost** dnem, kdy jej podepíše poslední smluvní strana.

## ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU

Nepoužije se.

## ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY

Nepoužije se.

## ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU

Příjemce grantu nesmí postoupit žádný ze svých platebních nároků vůči poskytovateli grantu žádné třetí straně, s výjimkou případů, kdy je to výslovně písemně schváleno poskytovatelem



grantu na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce grantu).

Pokud poskytovatel grantu postoupení neschválí nebo nejsou-li dodrženy podmínky postoupení, nemá postoupení pro poskytovatele grantu žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezprošťuje příjemce grantu jejich povinností vůči poskytovateli grantu.

## ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

### 43.1 Rozhodné právo

Dohoda se řídí platnými právními předpisy EU a v případě potřeby rovněž právními předpisy členského státu poskytovatele grantu.

### 43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k příslušným soudům členského státu poskytovatele grantu.

U případných příjemců grantu ze zemí mimo EU musí být tyto spory předloženy soudům v Bruselu (Belgii), pokud dohoda o přidružení k programu EU nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU podle článku 272 SFEU.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení pohledávek nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci grantu podat žalobu k Tribunálu nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru Evropské unie podle článku 263 SFEU.

## ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstoupí v platnost dnem posledního podpisu, což je podpis poskytovatele grantu.

### PODPISY

Za příjemce grantu

Bc. Vendula Donátová  
*zástupkyně neformální skupiny*

Podpis

Místo, datum

Za poskytovatele grantu

Michal Uhl  
*ředitel*

Podpis

V Praze dne:

**PŘÍLOHA 1 – POPIS AKCE A ODHAD ROZPOČTU NA AKCI**

**Projekt: 2023-3-CZ01-ESC30-SOL-000172330**

**Podrobnosti o projektu**

Číslo projektu	2023-3-CZ01-ESC30-SOL-000172330
ID žádosti	ESC30-SOL-2AA32BC5
ID podání žádosti	1471274
Název projektu	Oživení zahradní komunity na MetroFarm
Název projektu v angličtině	Activation of the garden community at MetroFarm

**Souhrnný rozpočet – Rozpočet udělený národní agenturou**

Položky rozpočtu	Celková délka trvání v měsících	Trvání ve dnech	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Řízení projektu	12		7 140,00
Náklady na kouče		10	1 370,00
Mimořádné náklady			0,00
Celková výše přiděleného grantu (EUR)			8 510,00

## Zúčastněná organizace

1

### Vendula Donátová

Číslo organizace OID	E10342377
Oficiální název organizace v latině	Vendula Donátová
Role organizace	Příjemce grantu
Číslo OP	XXXXXX
Právní forma	Neformální skupina
Adresa	XXXXXX
Země	Česká republika

### Podrobnosti o členech týmu

Datum narození	PRN
XXXXXX	7517227193025023
XXXXXX	7412203185859782
XXXXXX	7506662192362241
XXXXXX	7500018191939595
XXXXXX	7526454193594781
XXXXXX	7528073193693868

## PŘÍLOHA 2 – PRAVIDLA PRO UZNATELNÉ NÁKLADY

### 1. JEDNOTKOVÉ PŘÍSPĚVKY

**Místo původu:** místo oprávněného pobytu účastníka.

**Udržitelné dopravní prostředky:** jízdní kolo, autobus, spolujízda a vlak. Národní agentura může na základě zavedené praxe a případ od případu akceptovat jako udržitelné i jiné dopravní prostředky.

Jednotkový cestovní příspěvek na udržitelné dopravní prostředky (ekologicky šetrné cestování) je uznatelný, pokud byly udržitelné dopravní prostředky použity pro většinu cesty tam i zpět.

**Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti:** částka zaplacená za cestu tam i zpět mezi místem původu a místem konání aktivity.

**Místo konání:** místo, kde sídlí hostitelská organizace. Pokud je vykázáno jiné místo původu nebo jiné místo konání, musí příjemce grantu tento rozdíl zdůvodnit.

Doba na cestu se při určování souladu s minimální způsobilou dobou trvání aktivit podle Příručky k programu nebude brát v úvahu.

#### 1.1 CESTA

Nepoužije se.

#### 1.2 KAPESNÉ

Nepoužije se.

#### 1.3 ORGANIZAČNÍ PODPORA

Nepoužije se.

#### 1.4 NÁKLADY NA ŘÍZENÍ PROJEKTU

##### a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Celkový jednotkový příspěvek se vypočte tak, že se počet měsíců na jeden projekt vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze 3 dohody.

##### a) Rozhodná událost:

Náklady na řízení projektu se vyplatí pouze v případě, že skupina mladých lidí projekt ve stanovené době skutečně zrealizovala.

##### b) Podpůrné dokumenty:

Doklad o realizaci aktivit se poskytne ve formě popisu těchto aktivit v závěrečné zprávě.

c) Předkládání zpráv:

Příjemce grantu musí podat zprávu o solidárním projektu a poskytnout informace o realizovaných projektových aktivitách v závěrečné zprávě.

Příjemce grantu musí účastníky požádat, aby vyplnili standardní on-line dotazník poskytnutý Evropskou komisí (zpráva účastníka).

## **1.5 NÁKLADY NA KOUČE**

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Celkový jednotkový příspěvek se vypočte tak, že se počet pracovních dnů kouče vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným pro dotčenou zemi uvedeným v příloze 3 dohody. Horní hranice pro náklady na kouče se stanoví na maximálně 12 dnů na jeden projekt.

b) Rozhodná událost:

Náklady na kouče se vyplatí pouze v případě, že příjemce grantu služeb kouče využil pro účel uvedený v příloze 3 dohody.

c) Podpůrné dokumenty:

Doklad o zapojení kouče do projektu se poskytne ve formě popisu uskutečněných aktivit v závěrečné zprávě.

Doba, kterou kouč na projektu strávil, se doloží ve formě pracovního výkazu včetně jména kouče, dat a celkového počtu dnů, které kouč v rámci projektu odpracoval, řádně podepsaného koučem a právním zástupcem příjemce grantu.

d) Předkládání zpráv:

Příjemce grantu musí předložit zprávu o úloze/zapojení kouče do projektu a uvést v závěrečné zprávě informace o počtu dnů, kdy byly služby kouče poskytnuty.

## **1.6 PODPORA INKLUZE**

Nepoužije se.

## **1.7 JAZYKOVÁ PODPORA**

Nepoužije se.

## **1.8 PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY**

Nepoužije se.

## **2 SKUTEČNÉ NÁKLADY**

### **2.1 MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY**

a) Výpočet výše grantu:

Grant spočívá v proplacení 100 % skutečně vzniklých uznatelných nákladů na účast mladých lidí s omezenými příležitostmi (členů skupiny provádějící projekt a/nebo cílové skupiny projektu).

b) Uznatelné náklady:

Náklady na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se speciálními potřebami za stejných podmínek jako ostatní účastníci.

c) Podpůrné dokumenty:

V případě nákladů na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi: doklad o uhrazení souvisejících nákladů na základě faktur, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum faktury.

d) Předkládání zpráv:

Příjemce musí předložit zprávu o solidárním projektu a poskytnout informace o druhu výdajů souvisejících s účastí mladých lidí s omezenými příležitostmi (členů skupiny provádějící projekt a/nebo cílové skupiny projektu) a rovněž o skutečné výši vzniklých souvisejících nákladů.

## PŘÍLOHA 3 – SAZBY

### A. DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

#### 1. CESTOVNÍ NÁKLADY

Poznámka: „cestovní vzdálenost“ představuje vzdálenost mezi místem původu a místem konání a „částka“ zahrnuje příspěvek na cestu do místa konání a zpět.

Tabulka 1 – Sazby příspěvků na cestovní náklady

Sazby příspěvků na cestovní náklady (EUR na účastníka)		
Cestovní vzdálenost <sup>22</sup>	Částka (standardní cesta)	Částka (ekologicky šetrná cesta)
mezi 0 a 99 km	23	nepoužije se
mezi 100 a 499 km	180	210
mezi 500 a 1 999 km	275	320
mezi 2 000 a 2 999 km	360	410
mezi 3 000 a 3 999 km	530	610
mezi 4 000 a 7 999 km	820	nepoužije se
8 000 km a více	1 500	nepoužije se

#### 2. NÁKLADY NA ŘÍZENÍ

Jedná se o náklady na řízení projektu, jako je plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady. Náklady na řízení činí 225 EUR na účastníka až do maximální výše 4 500 EUR. Pro týmové dobrovolnické činnosti je tato částka stanovena na 2 000 EUR na jednu činnost.

#### 3. ORGANIZAČNÍ PODPORA

Jedná se o náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, monitorování a podpora účastníků, validace výsledků učení) a náklady spojené s pobytem účastníků (např. stravování, ubytování a místní doprava). Jsou stanoveny jako denní sazby na účastníka a jsou podrobně uvedeny v následující tabulce:

<sup>22</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Pokud se například osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí cestovní vzdálenosti (tj. 500–1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).



Tabulka 2 – Organizační podpora – náklady na činnosti

<b>Organizační podpora – náklady na činnosti (EUR na den)</b>	<b>Dobrovolnická činnost</b>
<b>Rakousko</b>	29
<b>Belgie</b>	32
<b>Bulharsko</b>	21
<b>Chorvatsko</b>	24
<b>Kypr</b>	26
<b>Česká republika</b>	21
<b>Dánsko</b>	32
<b>Estonsko</b>	23
<b>Finsko</b>	32
<b>Francie</b>	25
<b>Německo</b>	29
<b>Řecko</b>	26
<b>Maďarsko</b>	21
<b>Irsko</b>	32
<b>Itálie</b>	26
<b>Lotyšsko</b>	24
<b>Litva</b>	23
<b>Lucembursko</b>	32
<b>Malta</b>	27
<b>Nizozemsko</b>	32
<b>Polsko</b>	23
<b>Portugalsko</b>	25
<b>Rumunsko</b>	21
<b>Slovensko</b>	24
<b>Slovinsko</b>	25
<b>Španělsko</b>	23
<b>Švédsko</b>	32
<b>Severní Makedonie</b>	19
<b>Island</b>	32
<b>Lichtenštejnsko</b>	30
<b>Norsko</b>	32
<b>Turecko</b>	21
<b>Partnerská země sousedící s EU</b>	19

#### 4. PODPORA INKLUZE

Pro činnosti, které zahrnují účast mladých lidí s omezenými příležitostmi, se použijí následující sazby (stanovené jako denní sazby na účastníka).

Tabulka 3 – Podpora inkluze

	<b>Podpora inkluze (EUR na den)</b>
	<b>Dobrovolnická činnost</b>
<b>Rakousko</b>	10
<b>Belgie</b>	11
<b>Bulharsko</b>	7
<b>Chorvatsko</b>	8
<b>Kypr</b>	8
<b>Česká republika</b>	7
<b>Dánsko</b>	11
<b>Estonsko</b>	7
<b>Finsko</b>	11
<b>Francie</b>	8
<b>Německo</b>	10
<b>Řecko</b>	8
<b>Maďarsko</b>	7
<b>Irsko</b>	11
<b>Itálie</b>	8
<b>Lotyšsko</b>	8
<b>Litva</b>	7
<b>Lucembursko</b>	11
<b>Malta</b>	10
<b>Nizozemsko</b>	11
<b>Polsko</b>	7
<b>Portugalsko</b>	8
<b>Rumunsko</b>	7
<b>Slovensko</b>	8
<b>Slovinsko</b>	8
<b>Španělsko</b>	7
<b>Švédsko</b>	11
<b>Severní Makedonie</b>	6
<b>Island</b>	11
<b>Lichtenštejnsko</b>	10
<b>Norsko</b>	11
<b>Turecko</b>	7
<b>Partnerská země sousedící s EU</b>	6

## 5. KAPESNÉ

Tabulka 4 – Kapesné pro dobrovolníky

	Kapesné (EUR na den)
	Dobrovolnická činnost
Rakousko	6
Belgie	5
Bulharsko	5
Chorvatsko	6
Kypr	6
Česká republika	6
Dánsko	7
Estonsko	5
Finsko	6
Francie	7
Německo	6
Řecko	6
Maďarsko	6
Irsko	7
Itálie	6
Lotyšsko	5
Litva	5
Lucembursko	6
Malta	6
Nizozemsko	6
Polsko	5
Portugalsko	6
Rumunsko	4
Slovensko	6
Slovinsko	5
Španělsko	6
Švédsko	6
Severní Makedonie	4
Island	7
Lichtenštejnsko	7
Norsko	7
Turecko	5
Partnerská země sousedící s EU	4

## 6. PODPORA JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato sazba je použitelná pouze pro jazyky a/nebo úrovně, které nenabízí on-line jazyková podpora: 150 EUR na účastníka.

## **7. PŘÍPRAVNÁ NÁVŠTĚVA**

Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. Příspěvek na základě jednotkových nákladů. 575 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu. Na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob. U každé činnosti lze financovat maximálně dva účastníky na zúčastněnou organizaci, je-li jedním z nich mladý člověk s omezenými příležitostmi, který se bude podílet na dobrovolnické činnosti.

## **8. MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY**

### 100 % uznatelných nákladů

- Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení, požadované prověrky.
- Náklady související s osobním pojištěním v případě vnitrostátních aktivit.
- Posílené mentorství (příprava, provádění a monitorování speciálně uzpůsobených aktivit). Žadatelé musí doložit, že standardní pravidla financování (jednotkové náklady v kategorii „Podpora inkluze“ na den a účastníka) nepokrývají alespoň 80 % vzniklých nákladů. Pokud jsou mimořádné náklady na podporu účasti mladých osob s omezenými příležitostmi přiznány, nahrazují grant na podporu inkluze.
- Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních účastníků, které jsou spojeny s přiměřeným přizpůsobením fyzických aktiv nebo investicemi do těchto aktiv.

### 80 % uznatelných nákladů

- Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje (80 % uznatelných nákladů).
- Vysoké cestovní náklady účastníků (např. na cestu z/do nejbližších regionů), včetně využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku, které obnáší vysoké cestovní náklady (80 % uznatelných nákladů). Žadatelé musí doložit, že standardní pravidla financování (založené na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud jsou mimořádné náklady v případě nákladnějších cest přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.

## **B. SOLIDÁRNÍ PROJEKTY**

### **1. ŘÍZENÍ PROJEKTU**

Zahrnuje náklady spojené s řízením a prováděním projektu: 595 EUR na měsíc.

### **2. NÁKLADY NA KOUČE**

Zahrnují případné zapojení kouče do projektu.

Poznámka: náklady na kouče mohou být přiznány pouze na dobu nejvýše 12 dnů.

Tabulka 5 – Náklady na kouče

	Náklady na kouče (EUR na den)
	Solidární projekty
Rakousko, Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Švédsko, Lichtenštejnsko	241
Belgie, Finsko, Francie, Německo, Itálie, Island	214
Kypr, Česká republika, Řecko, Malta, Portugalsko, Slovinsko, Španělsko	137
Bulharsko, Chorvatsko, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Republika Severní Makedonie, Turecko	74

## 1. MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY

### 100 % uznatelných nákladů

- Náklady na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi (členů skupiny, která provádí projekt).
- Náklady na podporu účasti osob s omezenými příležitostmi, které jsou cílovou skupinou projektu.

Požadavky na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být v žádosti řádně vysvětleny a zdůvodněny a musí být schváleny národní agenturou.

Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů týkajících se osob s omezenými příležitostmi, které jsou cílovou skupinou projektu, by neměl překročit 7 000 EUR na projekt.

## **PŘÍLOHA 5 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA**

### **1. MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU (– ČLÁNEK 5.2)**

#### **1.1 NAVÝŠENÍ GRANTU NA MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY**

Nepoužije se.

### **2. ROZPOČTOVÁ FLEXIBILITA (– ČLÁNEK 5.5)**

S ohledem na článek 5.5 je vyžadován dodatek, pokud rozpočtové převody z rozpočtové kategorie *Mimořádné náklady* do kterékoli jiné rozpočtové kategorie překročí 15 % celkových finančních prostředků v uvedené kategorii.

### **3. PŘÍJEMCI FINANČNÍ PODPORY URČENÉ TŘETÍM STRANÁM (– ČLÁNEK 9.4)**

Nepoužije se.

### **4. OCHRANA ÚDAJŮ (– ČLÁNEK 15)**

#### **4.1 PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O DODRŽENÍ POVINNOSTÍ V OBLASTI OCHRANY ÚDAJŮ**

Příjemci grantu musí v závěrečné zprávě informovat o opatřeních, která byla v souladu s povinnostmi stanovenými v článku 15.2 zavedena k zajištění souladu jejich operací zpracování údajů s nařízením 2018/1725, a to alespoň v těchto oblastech: bezpečnost zpracování, důvěrnost zpracování, poskytování součinnosti správci údajů, uchovávání údajů, přispívání k auditům, včetně inspekci, vytváření záznamů osobních údajů pro všechny kategorie činností zpracování prováděných jménem správce.

### **5. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA (– ČLÁNEK 16)**

#### **5.1 SEZNAM STÁVAJÍCÍCH ZNALOSTÍ**

Pokud před uzavřením dohody existují práva průmyslového a duševního vlastnictví (včetně práv třetích stran), musí příjemci grantu sestavit seznam těchto stávajících práv průmyslového a duševního vlastnictví, v němž budou uvedeni vlastníci práv.

Příjemce grantu musí před zahájením akce předložit tento seznam poskytovateli grantu.

#### **5.2 VZDĚLÁVACÍ MATERIÁLY**

Pokud příjemce grantu vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí<sup>23</sup>. Příjemce grantu musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktuální.

---

<sup>23</sup> Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání daného zdroje. S každým zdrojem je spojena licence. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce grantu si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. S každým vytvořeným zdrojem musí být spojena otevřená licence. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

Je-li webhosting ukončen, musí příjemci grantu internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přesměrována na jiné internetové stránky.

## **6. KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ (– ČLÁNEK 17.4)**

Příjemce grantu uvede podporu obdrženu v rámci programu Evropský sbor solidarity ve všech komunikačních a propagačních materiálech, včetně internetových stránek a sociálních médií.

Pokyny týkající se vizuální identity pro příjemce grantu a jiné třetí strany jsou k dispozici na:

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en)

### **6.1 PLATFORMA VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ PROGRAMU EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY**

Příjemce grantu může výsledky projektu zpřístupnit na platformě výsledků projektů programu Evropský sbor solidarity (<https://youth.europa.eu/solidarity/projects>).

## **7. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE (– ČLÁNEK 18)**

### **7.1 OMEZUJÍCÍ OPATŘENÍ EU**

Příjemce grantu musí zajistit, aby z grantu EU neměli prospěch přidružení partneři, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám, na něž se vztahují omezující opatření přijatá podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii nebo článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

## **8. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV (– ČLÁNEK 21)**

### **8.1 NÁSTROJ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A ŘÍZENÍ PROGRAMU EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY**

Příjemce grantu musí používat internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení poskytovaný Evropskou komisí k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (včetně aktivit, jež nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a k vyhotovení a předložení zprávy (zpráv) o pokroku (je-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity a pro případy stanovené v článku 21.2) a závěrečné zprávy.

Příjemce grantu zadá informace týkající se účastníků a aktivit, jakmile jsou účastníci vybráni, nejpozději však před začátkem aktivity účastníka.

Příjemce grantu v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Evropský sbor solidarity během projektu alespoň jednou měsíčně zakóduje a zaktualizuje jakékoli nové informace týkající se účastníků a aktivit.

### **8.2 PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA A ZPRÁVA O POKROKU**

Průběžné zprávy a zprávy o pokroku obsahují technickou část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována podle šablony poskytnuté národní agenturou (je-li k dispozici).

Podpisem technické zprávy příjemci grantu potvrzují, že poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

V případě průběžné zprávy musí být kromě technické části předložen i finanční výkaz.

### **8.3 ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA**

Závěrečná zpráva musí obsahovat tyto informace:

1. Jednotkové příspěvky vynaložené v rozpočtových kategoriích:
  - Řízení projektu
  - Náklady na kouče
2. Skutečné náklady vzniklé v rozpočtových kategoriích:
  - Mimořádné náklady

### **8.4 POSOUZENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY**

Závěrečná zpráva se posoudí společně se zprávami účastníků za použití společného souboru kritérií kvality, jenž se zaměří na tyto faktory:

- a) rozsah, v jakém byla akce realizována v souladu se schválenou žádostí o grant;
- b) kvalita výsledků učení a opatření pro uznávání/validaci studijních výsledků účastníků;
- c) dopad na cílové skupiny, komunitu a účastníky.

Příjemce grantu musí závěrečnou zprávu předložit po datu ukončení projektu, nebo když byly dokončeny plánované aktivity při dodržení minimální doby trvání stanovené v Příručce k programu.

## **9. SPLATNÁ ČÁSTKA (– ČLÁNEK 22.3)**

Příjemce grantu musí zajistit, aby projektové aktivity, na něž byl udělen grant, byly způsobilé v souladu s pravidly stanovenými v Příručce k programu Evropský sbor solidarity a s touto dohodou.

Doba na cestu se při určování souladu s minimální způsobilou dobou trvání aktivit podle přílohy 1 nebude brát v úvahu.

Národní agentura bude považovat za neuznatelné jakékoli vzniklé náklady, které nejsou v souladu s pravidly stanovenými v Příručce k programu Evropský sbor solidarity a rovněž s pravidly stanovenými v této dohodě.

Částky grantu odpovídající uvedeným nákladům budou vráceny v plné výši. Vratka se bude vztahovat na veškeré rozpočtové kategorie, na něž byl udělen grant v souvislosti s náklady, které jsou prohlášeny za neuznatelné.



Pokud jde o náklady vzniklé v souvislosti s přípravnými návštěvami účastníků, kteří se poté rozhodnou, že se do žádné individuální dobrovolnické činnosti ani do činnosti dobrovolnického týmu nezapojí, předloží příjemce grantu národní agentuře odůvodnění, v němž vysvětlí důvody, proč dotčený mladý účastník tyto aktivity nerealizoval. Národní agentura může takovou žádost na základě tohoto odůvodnění schválit.

## **10. KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ (– ČLÁNEK 25)**

Nevyžádá-li si národní agentura originály podpůrných dokumentů, musí jí dotčený příjemce poskytnout pro účely článku 25 listinné nebo elektronické kopie podpůrných dokumentů uvedených v příloze 2. Po provedení analýzy originálů podpůrných dokumentů je národní agentura musí vrátit dotčenému příjemci grantu. Pokud není příjemce grantu ze zákona oprávněn zaslat originály podpůrných dokumentů, zašle jejich kopii.

Projekt může být předmětem dalších kontrol: dokumentární kontroly, kontroly na místě a systémové kontroly. V této souvislosti může národní agentura příjemce grantu požádat, aby poskytl další podpůrné dokumenty nebo důkazy jiné než ty, které jsou uvedeny v příloze 2 a které jsou obvykle vyžadovány pro daný typ kontroly.

### **10.1 DOKUMENTÁRNÍ KONTROLA**

Dokumentární kontrola je hloubkovou kontrolou podpůrných dokumentů v prostorách národní agentury, která může být provedena ve fázi předložení závěrečné zprávy nebo po ní. Na vyžádání musí příjemce grantu předložit národní agentuře podpůrné dokumenty pro všechny rozpočtové kategorie.

### **10.2 KONTROLY NA MÍSTĚ**

Kontroly na místě provádí národní agentura v prostorách příjemce grantu nebo v jiných prostorách relevantních pro realizaci projektu. V průběhu kontrol na místě musí příjemce grantu národní agentuře zpřístupnit k přezkumu originály podpůrné dokumentace pro všechny rozpočtové kategorie a musí jí umožnit přístup k záznamům o výdajích projektu ve svém účetnictví.

Kontroly na místě mohou mít tyto podoby:

- a) **kontrola na místě v průběhu realizace projektu:** tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu realizace projektu, aby si přímo ověřila skutečný stav a působnost všech projektových aktivit a účastníků;
- b) **kontrola na místě po dokončení projektu:** tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po ověření závěrečné zprávy.

## **11. SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU (– ČLÁNEK 28)**

Národní agentura na základě závěrečné zprávy předložené příjemcem grantu a zpráv od účastníků, kteří se aktivit zúčastnili, stanoví, zda nedošlo ke špatné, částečné nebo pozdní realizaci projektu.

Národní agentura může rovněž vzít v úvahu informace obdržené z jakéhokoli jiného relevantního zdroje, které prokazují, že příjemce grantu porušuje povinnosti vyplývající z dohody. Jiné informační zdroje mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, zprávy týkající se značky kvality, dokumentární kontroly nebo kontroly na místě provedené národní agenturou.

V souladu s bodovacím postupem závěrečné zprávy, který je uveden v článku 8.4 přílohy 5, sníží národní agentura konečnou výši nákladů na řízení projektu v případě solidárních projektů takto:

- 10 %, pokud závěrečná zpráva získá alespoň 50 bodů a méně než 60 bodů,
- 25 %, pokud závěrečná zpráva získá alespoň 40 bodů a méně než 50 bodů,
- 50 %, pokud závěrečná zpráva získá alespoň 25 bodů a méně než 40 bodů,
- 75 %, pokud závěrečná zpráva získá méně než 25 bodů.

## **12. KOMUNIKACE MEZI STRANAMI (– ČLÁNEK 36)**

Oficiální oznámení v tištěné podobě určená poskytovateli grantu je potřeba zasílat na adresu národní agentury uvedenou v preambuli.

Oficiální oznámení v tištěné podobě určená příjemci grantu je potřeba zasílat na registrovanou adresu uvedenou v preambuli.

## **13. SOUBOR INFORMACÍ**

Národní agentura zašle příjemci grantu soubor informací o Evropském sboru solidarity<sup>24</sup> nejpozději před podpisem dohody mezi příjemcem a účastníkem aktivity Evropského sboru solidarity.

Organizace zašle účastníkovi soubor informací o Evropském sboru solidarity před zahájením aktivity a před podpisem dohody mezi příjemcem grantu a účastníkem.

## **14. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ ZNAČKY KVALITY**

Nepoužije se.

## **15. ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)**

Příjemce grantu musí zajistit, aby byly všem způsobilým účastníkům co nejdříve poté, co jsou vybráni pro aktivitu, poskytnuty přístupy k OLS.

---

24

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/download/attachments/293900225/Info%20kit%20Corps%202021.pdf?version=1&modificationDate=1633099876866&api=v2>

Účastníci mohou absolvovat libovolný počet jazykových kurzů a testů v jazycích, které si v nástroji OLS vyberou.

OLS musí být využita v období od poskytnutí přístupu k OLS do ukončení aktivity. Přístup k OLS (profil, testy a kurzy) pro účastníky zůstává v platnosti, dokud je uživatel aktivní. Přístup se však zruší po třech letech nečinnosti.

Příjemce grantu musí využívání on-line jazykové podpory účastníky monitorovat na základě informací, které mu poskytují související řídicí nástroje.

Příjemce grantu musí vyvinout veškeré úsilí potřebné pro zajištění toho, aby vybraní účastníci všechny přidělené přístupy k OLS (včetně testů a kurzů) aktivně využívali.

Podpisem dohody mezi příjemcem grantu a účastníkem se účastníci zavazují, že budou svému jazykovému vzdělávání věnovat potřebnou pozornost, a to prostřednictvím jazykového testu a kurzů OLS před zahájením aktivity (a v příslušném případě i během ní), pokud jim bude k OLS poskytnut přístup.

Příjemce grantu musí jednat v souladu s pokyny pro využívání OLS stanovenými poskytovateli služby OLS.

Příjemce grantu musí o počtu využitých jazykových testů a kurzů informovat ve svých zprávách, jsou-li k dispozici statistiky.

V případě významného počtu nevyužitých přístupů k OLS v době předložení závěrečné zprávy příjemce grantu může národní agentura rozhodnout, že tuto skutečnost zohlední při hodnocení výsledků projektu ve vztahu k příjemci grantu.

## **16. OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ**

Příjemce grantu musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

## **17. ZMĚNA VE SLOŽENÍ SKUPINY MLADÝCH LIDÍ**

Příjemce grantu může bez dodatku upravit složení skupiny mladých lidí uvedené v příloze 1, pokud alespoň 50 % původních účastníků zůstane shodné se složením podle přílohy 1 a pokud tato skupina nadále splňuje původní kritéria způsobilosti po celou dobu trvání projektu.

## **18. CERTIFIKÁT YOUTHPASS, OSVĚDČENÍ O ÚČASTI**

Příjemce grantu musí informovat účastníky zapojené do projektu o jejich právu získat certifikát Youthpass.

Příjemce grantu musí každému účastníkovi na konci aktivity vystavit osvědčení o účasti.

## **19. PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY**

Nepoužije se.

**20. JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍMI  
PRÁVNÍMI PŘEDPISY**

Nepoužije se.