

Příkazní smlouva č. 1-2024, část A

uzavřená podle § 2430 a. n. občanského zákoníku

Příkazník: **Ing. Andrea Besedová**
sídlo 742 67, Ženklava 313
IČO: 74631632

Bankovní spojení: 

Příkazce: **Střední škola a Vyšší odborná škola, Kopřivnice,
příspěvková organizace**

se sídlem: Husova 1302/11, 742 21 Kopřivnice

IČO: 00601624

DIČ: CZ00601624

Zastoupenou: Ing. Jiřím Pišteckým, ředitelem školy

(Příkazník a příkazce dále také společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

I.

Prohlášení smluvních stran

1.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku nebo živnostenském rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakékoliv změně Identifikačního údaje, v opačném případě odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.

1.2 Příkazce prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny sjednané touto Smlouvou.

1.3 Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.

II.

Předmět smlouvy

2.1 Příkazník prohlašuje a dokládá osvědčením č. ROVS/551/PREV/2021, ze dne 3. 3. 2021, že je odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb., (dále jen zákona) a dále dokládá Výpis ze živnostenského rejstříku a osvědčení pro poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP). Dále příkazník prohlašuje a dokládá osvědčením č. Z-OZO-77/2010 ze dne 4.6.2010, že je odborně způsobilou osobou ve smyslu ustanovení § 11 odst.1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně (dále jen zákona) a dále dokládá Výpis ze živnostenského rejstříku a osvědčení pro poskytování služeb v oblasti požární ochrany. (dále PO).

2.2 Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce v sídle na adrese: Střední škola a Vyšší odborná škola, Kopřivnice, příspěvková organizace se sídlem: Husova 1302/11, 742 21 Kopřivnice a na všech objektech v jeho správě a majetku, technicko-organizační činnost v oblasti BOZP a PO vedoucí k tomu, aby příkazce plnil veškeré povinnosti stanovené Zákoníkem práce, v platném znění. Specifikace paušálních činnosti příkazníka je uvedena v příloze č. 1a) této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje na výše uvedené adrese a objektech ve správě provádět technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany vedoucí k tomu, aby příkazce plnil veškeré povinnosti stanovené v § 4, § 5 a § 6 zákona č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Specifikace paušálních činnosti příkazníka je uvedena v příloze č. 1a) a 2a) této smlouvy.

2.3 Příkazce se zavazuje zaplatit za provedenou činnost příkazníkovi odměnu sjednanou v čl.III.

III. Úplata

3.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za paušální činnost, provedenou dle této smlouvy viz příloha 1a) a 2a) úplatu ve výši 5 000,- Kč bez DPH za měsíc. Návštěvnost je sjednána minimálně 1krát za 3 měsíce, tj. 4 konzultační dny v roce. Nadpaušální práce viz popis příloha 1b) a 2b) budou řešeny předchozí domluvou a stanovením ceny za smlouvené práce. Příkazník není plátcem DPH. V této úplatě není zahrnuto cestovné a cena dodaných bezpečnostních značek a tabulek, příp. dalšího materiálu.

3.2 Cestovné je účtováno zvlášť nad rámec výše uvedené sazby a je účtováno jako kilometrovné, aktuální platná cena je 15,- Kč/ km bez DPH. Příkazník si vyhrazuje měnit výši kilometrovného dle aktuálního stavu cen pohonných hmot.

3.3 Cenu za provedené služby, popř. včetně cestovného bude příkazce hradit na základě faktury příkazníka vystavené následně po posledním provedeném konzultačním dni v daném roce, ve kterém byly služby poskytovány spolu se zápisem z provedených kontrol objektů a dokumentace v organizaci Střední škola a Vyšší odborná škola, Kopřivnice, příspěvková organizace. Splatnost je 14 dnů od vystavení faktury.

3.4. Cena sjednaná v bodě 3.1. bude upravovaná formou písemných dodatků, pokud dojde k rozšíření provozované činnosti nad rámec stanovené provozovny nebo změně obecně právního předpisu a dále s ohledem na vývoj cenových hladin v oblasti služeb.

3.5 Příkazník má nárok na náhradu skutečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nedodržením podmínek Smlouvy Příkazcem. Náhrada skutečných nákladů bude účtována průběžně po jejich vzniku ve skutečné výši.

3.6 Příkazce bude hradit cenu za provedené služby na účet Příkazníka uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

IV. Povinnosti příkazníka

4.1 Příkazník je povinen informovat příkazce o všech porušeních předpisů na úseku BOZP a PO při provozování činnosti příkazce, které během své činnosti zjistí a navrhnout mu potřebná opatření k jejich odstranění.

4.2 Při své činnosti je příkazník povinen se řídit pokyny příkazce, pokud nejsou v rozporu s předpisy na úseku BOZP a PO.

4.3 Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace, které v souvislosti s plněními dle této smlouvy získal nebo získá o příkazci, jsou důvěrné a jsou předmětem jeho obchodního tajemství. Zavazuje se, že je nebude poskytovat třetím osobám ani je nepoužije pro svoje potřeby, které by překračovaly rámec této smlouvy.

4.4 Příkazník si vyhrazuje právo pozastavit práce uvedené v čl. II. této smlouvy do doby úhrady všech plateb po době jejich splatnosti.

V.

Povinnosti příkazce

5.1 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné písemné podklady a ústní informace nutné k vypracování dokumentace BOZP a PO umožnit mu přístup do všech prostor organizace a řídit se jeho odbornými pokyny.

5.2. Příkazce se dále zavazuje oznámit příkazníkovi všechny potřebné informace, které by vedly ke změně dokumentace BOZP a PO a podmínek v ní stanovených (změna užívání stavby, změna provozované činnosti, stavební změny objektu, změna technologických a pracovních postupů, změny v počtu vedoucích zaměstnanců a jiné změny mající vliv na BOZP a PO). Příkazce se zavazuje i zajistit účast svých zaměstnanců na sjednaných konzultacích ve sjednaných termínech.

5.3 Příkazce se zavazuje své další požadavky nad rámec čl. II této smlouvy oznámit Příkazníkovi minimálně 14 dnů před jejich požadovaným plněním.

5.4 Příkazce se zavazuje stanovit pracovníka odpovědného za spolupráci k Příkazníkem při plnění dle této Smlouvy. Odpovědný pracovník bude Příkazníkovi předávat zadání a zadávací pokyny, tyto bude konzultovat a dále bude přebírat výstupy z činnosti Příkazníka.

VI.

Doba platnosti a účinnosti smlouvy

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s **platností od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.**

6.2 Smluvní strany sjednávají následující ukončení účinnosti smlouvy:

- a) vzájemnou dohodou smluvních stran. Dohoda musí být sepsána v písemné formě.
- b) Písemným odstoupením od této smlouvy smluvní stranou, jejíž práva ze smlouvy budou druhou smluvní stranou porušována hrubým způsobem (zejména opakované prodlení s plněním, peněžitým i nepeněžitým, o více než 30 kalendářních dnů oproti sjednanému termínu). Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- c) Písemnou výpověď doručenou druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou 2 měsíce jdoucí od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

VII.

Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana osobních údajů, ochrana autorských práv

7.1 Data a informace poskytnuté v rámci služeb dle této smlouvy zůstávají majetkem Příkazce. Obchodním tajemstvím Příkazce jsou veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností Příkazce, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou běžně dostupné. K obchodnímu tajemství patří zejména informace o činnosti Příkazce, systému řízení a kontroly.

7.2 Příkazník se zavazuje zachovat vůči Příkazci obchodní tajemství v plném rozsahu, mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti, mlčenlivost o charakteru a objemu dodávaných služeb a jejich cenách.

7.3 Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ustanovení tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti této smlouvy.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Rozhodné právo. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní a dalších právních předpisů platných v ČR.

8.2 Změna Smlouvy. Tato Smlouva včetně jejich dále uvedených příloh, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran, písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana.

8.3 Změna Smlouvy. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.

8.4 Salvatorní klauzule. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.

8.5 Postoupení práv ze smlouvy. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatížit právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

8.6 Smlouva nabývá účinnosti od 1. 1. 2024

V Kopřivnici, dne 15. 1. 2024

Příkazník

Příkazce

Příloha č.1 příkazní smlouvy č. 1-2024, část A

Na základě novelizovaného Zákoníku práce č.262/2006 Sb. a zákona č.309/2006 Sb. zajišťuje příkazník ve spolupráci s příkazcem povinnosti uvedené v § 102 zákona č.262/2006 Sb., § 9 zákona č. 309/2006 Sb.

a) Rozsah prací v oblasti BOZP (paušální činnost):

- metodické řízení BOZP a konzultační činnost pro příkazce
- vyhledávání rizik dle zákoníku práce
- provádění kontrol a prohlídky objektů, konzultace, rozsah min. 1x za 3 měsíce, nebo dle dohody v rámci paušální činnosti
- příprava a realizace roční prověrky dle zákoníku práce ve spolupráci s pověřenými zaměstnanci Příkazce (min. 1x ročně dle ZP), včetně zpracování zprávy
- předkládání Příkazci návrhy k odstranění zjištěných závad BOZP, stanovení termínů realizace
- metodická pomoc při šetření jednoduchých evidovaných pracovních úrazů s pracovní neschopností včetně nastavení opatření
- dle požadavků odběratele provádění vstupních a periodických školení BOZP, vč. periodického školení vedoucích zaměstnanců o BOZP
- řešení operativních úkolů po telefonické nebo předchozí dohodě
- kontrola ze strany BOZP nad plněním termínu revizí technických zařízení dle plánu kontrol a revizí, dohled nad odstraňováním závad z těchto revizí
- základní dokumentace k zařazení prací do příslušné kategorie, nastavení četnosti lékařských prohlídek
- neplánované činnosti – poruchy, stížnosti, havárie, dopravní nehody apod.
- účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru v oblasti BOZP na všech pracovištích.
- dle požadavků odběratele účast na kolaudacích, přejímkách strojů a zařízení apod.

b) Zvlášť fakturované služby v oblasti BOZP (dle dohody s odběratelem

tzv. nadpaušální činnosti):

- vypracování nových a aktualizace starých bezpečnostních pravidel, směrnic a pokynů (osnovy školení, místní provozní předpisy skladů, směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, knihy úrazů atd.)
- kategorizace pracovišť ve smyslu zák. č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně veřejného zdraví včetně zajištění potřebných měření fyz. faktorů pracoviště
- spolupráce s orgány státního odborného dozoru při řešení problémů v oblasti BOZP u Příkazce, mimo běžné kontroly těchto státních orgánů.
- kompletní šetření, účast a evidence vážných pracovních úrazů včetně jejich hlášení, sepisování a odškodňování, dále pak evidence a řešení nemoci z povolání
- náročnější konzultační činnost, jednání se zástupci cizích organizací, vyhledávání odborných materiálů a zjišťování odborných informací na základě požadavků odběratele (např. jednání a konzultace se zástupci OIP, HZS, KHS MSK apod., odborné posudky, expertízy v důsledku těžkých, příp. smrtelných pracovních úrazů, požárů apod.)
- náklady spojené s mimořádnými událostmi nevztahující se k paušální odměně
- vybavování pracovišť bezpečnostními tabulkami.

Příloha č.2 příkazní smlouvy č. 1-2024, část A

Na základě novelizovaného zákona o Požární ochraně č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v oblasti požární ochrany bude příkazník ve spolupráci s příkazcem zajišťovat povinnosti uvedené v §4, §5, §6 a §15 citovaného zákona, konkrétně se bude jednat o:

a) Rozsah prací v oblasti PO (paušální činnost):

- organizace zajištění požární ochrany - systém požární ochrany
- kontrola vedení příslušné dokumentace požární ochrany, provádění revize dokumentace požární ochrany 2x ročně, včetně zápisu do požárních knih, její řádné vedení, metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních a požárních předpisů, a předpisů souvisejících, operativní konzultace
- odborné řízení preventisty požární ochrany
- požární preventivní kontroly objektů a konzultace v rozsahu minimálně 1x za 3 měsíce za účasti odpovědného zástupce organizace, zejména kontrola plnění nápravných opatření uložených vedením společnosti, včetně zpracování zprávy (dle zákona o pož. ochraně zpráva min. 1x za 6 měsíců)
- provádění vstupního a periodického školení vedoucích zaměstnanců, odborné přípravy velitelů a členů preventivních požárních hlídek, preventisty PO. Provádění vstupního a periodického školení o požární ochraně všech zaměstnanců, včetně zápisu
- poradenská a konzultační činnost v oblasti PO
- kontrola ze strany PO nad plněním termínu revizí technických zařízení a PBZ (požárně bezpečnostních zařízení) a věcných prostředků dle lhůtníku, dohled nad odstraňováním závad z těchto revizí
- dle požadavků odběratele účast na kolaudacích apod.
- jednání se státním požárním dozorem, vedení správního řízení na úseku PO
- sledování termínů odeslání zpráv o plnění nápravných opatření na Hasičský záchranný sbor okresu

b) Zvlášť fakturované služby v oblasti PO (dle dohody s odběratelem

tzv. nadpaušální činnosti):

- účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru v oblasti PO na všech pracovištích. zpracování dokumentace o PO, zejména požárních poplachových směrnic, seznamu pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, požárních řádů, tematických plánů a časových rozvrhů školení o PO, opravy stávající dokumentace, únikové cesty, únikové východy atd.
- začlenění činností dle zákona o PO, dle aktuálního stavu
- zpracování zpráv, rozborů a informací o příčinách vzniklých požárů, účast na zjišťování příčin, požární cvičení
- zajišťování provádění revizí požárních vodovodů a přenosných hasicích přístrojů a ostatních PBZ (pokud bude časem sjednáno – pož. dveře, požární ucpávky, pož. mřížky, nouzová osvětlení aj.)
- vybavování pracovišť požárními tabulkami
- zpracování technické zprávy požární ochrany, PBŘ a změn užívání staveb, evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů včetně schválení Hasičským záchranným sborem okresu
- zpracování posouzení požárního nebezpečí ve smyslu zákona o PO
- neplánované činnosti – poruchy, havárie, stížnosti apod.
- náročnější konzultační činnost, jednání se zástupci cizích organizací, vyhledávání odborných materiálů a zjišťování odborných informací na základě požadavků odběratele (např. jednání a konzultace se zástupci HZS MSK apod., odborné posudky, expertízy vážných havárií nebo rozsáhlých požárů apod.)

Příloha č. 3 příkazní smlouvy č. 1-2024, část B

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Střední škola a Vyšší odborná škola, Kopřivnice,
příspěvková organizace**

se sídlem: Husova 1302/11, 742 21 Kopřivnice

IČO: 00601624

DIČ: CZ00601624

Zastoupenou: Ing. Jiřím Pišteckým, ředitelem školy


(dále i jen jako „**Správce**“)

a

Ing. Andrea Besedová

sídlo 742 67, Ženkla 313

IČO: 74631632

Bankovní spojení: 

(dále i jen jako „**Zpracovatel**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Správce a Zpracovatel prohlašují, že na základě sjednaných obchodních závazkových vztahů dochází mezi smluvními stranami k předávání osobních údajů, a to od Správce směrem ke Zpracovateli, které jsou následně Zpracovatelem pro Správce zpracovávány.

S ohledem na skutečnost uvedenou v předcházejícím odstavci, smluvní strany uzavírají v souladu s Článkem 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále i jen jako „**Nařízení**“), tuto smlouvu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním služeb od a pro Správce.

Zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy je sjednáno jako bezúplatné; nárok Zpracovatele na odměnu za služby poskytnuté na základě ostatních smluvních vztahů uzavřených mezi Správcem a zpracovatelem tímto zůstává nedotčen.

III. Podmínky zpracování osobních údajů

1. Předmětem zpracování osobních údajů na základě této smlouvy jsou osobní údaje, jež Zpracovatel obdrží od Správce. Smluvní strany se dohodly, že předmětem zpracování nebudou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
2. Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu:
 - a) jméno, příjmení a titul;
 - b) datum narození;
 - c) rodné číslo;
 - d) poštovní adresa;
 - e) e-mailová adresa;
 - f) telefonní číslo;
 - g) údaje o bankovním spojení.
 - h) dokumentace pracovního úrazu
3. Účelem zpracování osobních údajů je umožnění poskytování služeb ze strany Zpracovatele ve prospěch Správce v oblasti služeb BOZP a PO (dále i jen jako „Služby“). Správce předá a Zpracovatel přijme osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Služeb.
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že po ukončení jejich poskytování zaniká i tato Smlouva. Ukončením této smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů.
5. Správce je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) zajistit, že Zpracovateli předá pouze ty osobní údaje, k nimž disponuje patřičným právním titulem;
 - b) zajistit, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - c) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením o zpracování osobních údajů;
 - d) plnit vůči Správci a subjektům údajů veškeré povinnosti pro něj plynoucí z Nařízení.
6. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Správce. Správce tímto uděluje Zpracovateli pokyn ke zpracování osobních údajů za účelem poskytování Služeb;
 - b) zajistit mlčenlivost osob oprávněných zpracovávat osobní údaje;
 - c) přijmou opatření dle Článku 32 Nařízení;
 - d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele upravené v Nařízení. Správce tímto uděluje Zpracovateli souhlas se zapojením dalšího zpracovatele za podmínek smluvního zajištění dalšího zpracovatele minimálně ve stejném nebo obdobném rozsahu, jaký je uveden v této smlouvě;
 - e) pokud je to možné, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, jejichž volba je věcí Zpracovatele, pro splnění Správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů;
 - f) být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle Článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;

g) na základě pokynu Správce osobní údaje vymazat, nebo je tomuto vrátit, pokud právní předpisy neukládají Zpracovateli uložení osobních údajů;

poskytnout Správci informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel splnil své povinnosti dle této smlouvy vč. možnosti provést kontrolu nebo auditu dodržování podmínek této smlouvy v prostorách Zpracovatele.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání této smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.
2. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi smluvními stranami neexistují a pokud existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1). Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smluvních stran a uzavírá se na dobu poskytování Služeb.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že považují ujednání ve smlouvě obsažená za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.

V Kopřivnici, dne 15. 1. 2024



Správce



Zpracovatel