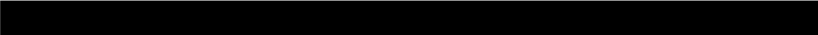


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
statutární orgán: MUDr. David Kostka, MBA, generálním ředitelem,
zastoupená: Doc. Ing. Otakarem Smolíkem, CSc., MBA., ředitelem divize Morava

bankovní spojení: 
(dále též jako „**Objednatel**“ nebo „**ZP MV ČR**“),

a

GLANZO s.r.o.,
se sídlem Praha 5, Stodůlky, Kurzova 2222/16, PSČ 155 00,
IČO: 091 98 679,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 332431,
zastoupená Janem Dvořákem, jednatelem,
bankovní spojení: 

(dále též jako „**Poskytovatel**“),
(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“),

*uzavírají na základě výsledku zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „Poskytování služeb úklidu pracoviště Nové Sady“, vedeného u Objednatele pod č.j. ZPMV/0685822/2023, a podle § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“).*

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele pravidelné úklidové práce v místě plnění podle čl. II. této Smlouvy podle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 Specifikace úklidových činností, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**pravidelné úklidové práce**“). Dále se Poskytovatel zavazuje k provádění mimořádných úklidových prací blíže specifikovaných v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**mimořádné úklidové práce**“), a to na základě jednotlivých objednávek zaslaných Objednatelem odpovědně osobě Poskytovatele uvedené v čl. XII. odst. 7 této Smlouvy.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – GLANZO s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

2. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za provádění úklidových prací uvedených v odst. 1 tohoto článku cenu sjednanou touto Smlouvou.
3. Veškeré úklidové práce budou prováděny zaměstnanci, kteří jsou v pracovním nebo jiném smluvním poměru k Poskytovateli, za použití čistících a desinfekčních prostředků, pracovního náradí, pomůcek a strojního a pomocného technického vybavení zajištěných Poskytovatelem.
4. Součástí předmětu plnění je doplňování zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umýváren (dále též „**hygienické prostředky**“). Hygienické prostředky zajišťuje Poskyvatel na náklady Objednatele, a to v souladu s čl. V. odst. 5. písm. d) této Smlouvy.
5. Poskyvatel je povinen předat Objednateli seznam fyzických osob, které budou úklidové práce ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy provádět. Poskyvatel je povinen seznam fyzických osob provádějících úklid pravidelně aktualizovat a při každé změně jej zaslat na vědomí Objednateli.
6. V souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) se Poskyvatel zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajišťovat dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy ZP MV ČR, dále se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců ZP MV ČR a především pracovněprávních předpisů týkající se odměňování, pracovní doby, doby odpočinku, přesčasů.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Veškeré úklidové práce budou prováděny v prostorách pracoviště ZPMV ČR na adrese objektu „Polyfunkční objekt IN SADY“, Nové sady 1016/27, 602 00 Brno, a to v pronajatých prostorách nacházející se ve 1. až 5. NP budovy. Výměra prostor je uvedena v Příloze č. 6 této Smlouvy.
2. Pravidelné úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny pondělí až pátek v době od 6:30 hod. do 17:00 hod. tak, aby prováděním úklidových prací nebyl narušen pracovní režim zaměstnanců Objednatele a dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. V případě mimořádných úklidových prací je Poskyvatel povinen zajistit nástup na úklid v pracovní dny. Na každou mimořádnou úklidovou službu Objednatel vystaví závaznou objednávku s popisem objednávaných služeb a Poskyvatel je povinen objednávku akceptovat a zaslat zpět Objednateli (dále jen „**díličí smlouva**“). Plnění díličí smlouvy je Poskyvatel povinen zajistit do 48 hodin po nahlášení Objednatel, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to zejména v případě, kdy jednotlivá díličí smlouva splní podmínky pro uveřejnění v Registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**zákon o registru smluv**“). Objednávka na mimořádné úklidové práce může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, pokud díličí smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv,

musí být dílčí smlouva uzavřena písemně a Poskytovatel je oprávněn zahájit dohodnuté práce až poté, co bude dílčí smlouva uveřejněna

4. Objednatel je po dohodě s Poskytovatelem oprávněn upravit dobu provádění úklidových prací, a to písemnou formou nebo prostřednictvím e-mailu, potvrzeného Poskytovatelem.

Článek III.

Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za pravidelné úklidové práce ve výši **36 500 Kč** (slovy třicet šest tisíc pět set) Kč bez DPH. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
2. Smluvní strany se dohodly na ceně za mimořádné úklidové práce, která je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
3. Smluvní strany se dohodly na ceně za hygienické prostředky, která je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
4. V ceně za pravidelné i mimořádné úklidové práce jsou zahrnuty také náklady Poskytovatele na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a jiné nutné náklady související s předmětem plnění Poskytovatele.
5. Sjednaná cena dle této Smlouvy může být překročena pouze v následujících případech:
 - a) Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2024 bude rovna nebo vyšší než 5 %, má Poskytovatel v roce 2025 právo navrhnout Objednateli navýšení dohodnuté ceny plnění o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2024. Obdobně může Poskytovatel postupovat v každém kalendářním roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 5 %, může Poskytovatel v následujícím roce navrhnout Objednateli navýšení aktuálně platné ceny plnění o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok. Změna ceny, odsouhlasená oběma Smluvními stranami, musí být sjednána vždy písemně, a to v podobě očíslovaného dodatku k této Smlouvě. Tyto změny dohodnuté ceny budou považovány za změny podle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ. Změna je platná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byl tento dodatek uveřejněn v Registru smluv podle čl. XI odst. 2 této Smlouvy.
 - b) V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za služby, a to maximálně ve výši, v jaké došlo k navýšení základní sazby minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě. Navýšení ceny za služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy, ne však dříve, než bude uzavřený dodatek uveřejněn v Registru smluv podle čl. XI odst. 2 této Smlouvy.

V případě, že bude Poskytovatelem uplatněno současně navýšení dle bodu a) i b) tohoto odstavce, bude z hlediska výpočtu hodnoty navýšení postupováno tak, že cena za úklidové služby bude nejprve navýšena v rozsahu navýšení minimální mzdy a

následně bude tato částka zvýšena o hodnotu ½ oficiálně stanovené míry inflace za předchozí kalendářní rok.

Článek IV. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění Smlouvy se provede v české měně.
2. Zálohy Objednatel neposkytuje.
3. Smluvní cena za pravidelné úklidové práce bude hrazena měsíčně pozadu na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den v měsíci, ve kterém byly fakturované pravidelné úklidové práce provedeny.
4. Mimořádné úklidové práce objednané nad rámec pravidelných úklidových prací budou Objednatel uhrzeny měsíčně pozadu na základě samostatné faktury vystavené Poskytovatelem.
5. Úhrada pravidelných úklidových prací a mimořádných úklidových prací bude provedena na základě účetních dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení Objednateli.
6. Hygienický materiál bude účtován samostatnou fakturou dle aktuálních cen Poskytovatele uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Fakturace bude provedena podle skutečně spotřebovaného množství za daný měsíc.
7. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet Poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu Objednatel.
8. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona o účetnictví a § 435 občanského zákoníku a dohodnuté dle této Smlouvy. V případě, že vyúčtování nebudou obsahovat všechny zákonem a touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
9. Poskytovatel, který je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této Smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
10. Fakturační adresa Objednatel:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České
Republiky
Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3

IČ: 471 14 304, DIČ: CZ47114304

11. Vyúčtování je zasláno Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: 9swaix3. Nedisponuje-li Poskytovatel datovou schránkou, faktury lze též odeslat na emailovou adresu info@zpmvcr.cz Do předmětu zprávy je třeba v obou případech uvést text „Fakturace_BM“.

12. Každá faktura musí kromě náležitostí uvedených v odst. 8, resp. 11 tohoto článku obsahovat číslo 000032-000/2023-07, pod kterým je Smlouva evidována u Objednatele.

Článek V.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje ode dne nabytí účinnosti Smlouvy jejím uveřejněním v Registru smluv k provádění pravidelných úklidových prací ve smyslu čl. I. této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené Objednatelem písemně či e-mailem, odstranit do dvou pracovních dnů od nahlášení. Pravidelné a mimořádné úklidové práce budou prováděny osobami Poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné mechanizace. Poskytovatel se zavazuje k efektivnímu používání elektrické energie a vody, potřebných pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
3. Při úklidových pracích je Poskytovatel povinen používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, které odpovídají bezpečnostním předpisům a normám.
4. Seznam sdělených rizik ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.
5. Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této Smlouvy na životní prostředí se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:
 - a. nakládat šetrně se zdroji (voda, energie, aj.);
 - b. postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu (Příloha č. 7 této Smlouvy);
 - c. v souladu s Přílohou č. 7 této Smlouvy používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy;
 - d. používat úklidové prostředky (minimálně prostředky na mytí nádobí, podlah, oken / skel, na úklid prachu, dezinfekce na sociální zařízení) a dodávat spotřební materiál (minimálně toaletní papír a skládané papírové ručníky) splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Závazný seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu splňující definici dle tohoto odstavce tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy;
 - e. zajistit ekologické třídění veškerých odpadů;
 - f. za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet;
 - g. poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.), a to po celou dobu plnění této Smlouvy;
 - h. předkládat dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům, a to vždy k prvnímu pracovnímu dni v měsíci, bude-li se jednat o úklidové prostředky a související spotřební materiál, který není součástí Přílohy č. 4 této Smlouvy, přičemž používané mohou být v následujícím plnění pouze takové úklidové

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – GLANZO s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

prostředky a související spotřební materiál, které budou Objednatelem odsouhlaseny jako splňující ekologické požadavky dle písm. d) tohoto odstavce.

6. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli veškeré zjištěné závady, které byly v průběhu plnění předmětu této Smlouvy zjištěny. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli veškeré škody, ke kterým v rámci plnění předmětu Smlouvy došlo.
7. Poskytovatel je povinen dále informovat Objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k této Smlouvě a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele prokázat platnost pojistné smlouvy vztahující se na škody způsobené při plnění předmětu této Smlouvy. Pojistná částka musí činit minimálně 10 mil. Kč. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této Smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v budově v souvislosti s prováděním pravidelných či mimořádných úklidových prací.
9. Poskytovatel je oprávněn po Objednateli požadovat informace vztahující se k předmětu této Smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění pravidelných nebo mimořádných úklidových prací.
11. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě Objednatele provádění kontroly kvality pravidelných úklidových prací a po provedení objednaných mimořádných prací, pořídit zápis o předání a převzetí mezi Poskytovatelem a Objednatelem, který bude tvořit podklad pro fakturaci.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděla osobně pouze osoba k tomu Poskytovatelem určená, nikoli její rodinný příslušník nebo zástup Poskytovatelem neurčený, tedy osoba, která disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavená potřebným nářadím, zařízením. Poskytovatel je povinen vybavit osoby provádějící úklidové práce jednotným pracovním oděvem.
13. Poskytovatel se zavazuje vytvořit osobám provádějící úklidové práce, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu této Smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků v souladu s odst. 5. písm. d) tohoto článku,
 - poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné, pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
14. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny Objednatele a vnitřní předpisy Objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky osob pohybujících se v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění. Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu (viz. Příloha č. 3 této Smlouvy), kdy po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba Objednatele.
15. Poskytovatel zajistí, aby osoby provádějící úklidové práce, byly řádně poučeny a seznámeny s vnitřními předpisy Objednatele, zejména s provozním řádem budovy,

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – GLANZO s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem Objednatele.

16. Plní-li Poskytovatel část svých povinností podle Smlouvy prostřednictvím třetích osob, odpovídá stejně jako by plnil sám.
17. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
18. Poskytovatel je povinen určit ke dni podpisu Smlouvy osobu, která bude odpovědná za úklidové práce a za osoby provádějící tyto práce a bude v kontaktu s pověřenou osobou Objednatele pro zajištění řádného plnění Smlouvy.
19. Poskytovatel bere na vědomí, že mu Objednatel poskytuje sadu přístupových karet od jednotlivých kanceláří, které jsou opatřeny zámkem s elektronickou čtečkou karet. Poskytovatel je povinen tyto karty ukládat samostatně tak, aby byl zamezen přístup třetích osob k těmto kartám. Poskytovatel není oprávněn tuto sadu karet od jednotlivých kanceláří vynášet mimo prostory Objednatele. V případě ztráty nebo poškození je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu. Ke dni ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen tuto sadu karet vrátit Objednateli.
20. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

Článek VI.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit bezplatně pro zaměstnance a jiné osoby Poskytovatele:
 - a) dostatečné množství studené a teplé užitkové vody;
 - b) odpovídající množství výlevek a kontejnerů na odpad;
 - c) standardní příkon elektrické energie pro použití úklidové mechanizace;
 - d) vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků;
 - e) jednu místnost jako šatnu pro zaměstnance Poskytovatele;
 - f) sociální zázemí.
2. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k této Smlouvě a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
3. Pověřená osoba Objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových prací a žádat okamžité odstranění nedostatků.
4. Objednatel poskytne Poskytovateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
5. Objednatel zajistí osobám provádějící úklidové práce možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.
6. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou Poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
7. Objednatel je povinen oznamovat Poskytovateli zjištěné závady e-mailem, písemně nebo telefonicky, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
8. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech Poskytovateli za provedené úklidové práce dohodnutou cenu.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – GLANZO s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vínohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

ČI. VII. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Poskytovatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy a informace, které Poskytovateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Poskytovatelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**důvěrné informace**“). Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít pro jiné účely než pro poskytnutí služeb dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Smlouvy, jejích příloh a případných dodatků.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
 - b) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
 - c) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
3. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.

Článek VIII. Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu Smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně Objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami Poskytovatele.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, tepelné energie k jejímu ohřevu, závady na kanalizačním systému, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon pravidelných nebo mimořádných úklidových prací, pokud nejsou způsobeny osobami Poskytovatele ve smyslu čl. I. odst. 3 Smlouvy.
3. Za objektivní nemožnosti plnění se považují dále zejména živelní události, svévolné jednání třetích osob.
4. Oznámená objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle čl. IX. této Smlouvy.
5. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou Smluvní strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
6. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění je Poskytovatel povinen vykonávat pravidelné nebo mimořádné úklidové práce dle čl. I. této Smlouvy v nejbližším možném termínu, popř. termínu, který bude určen Objednatelem.

Článek IX. Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu pravidelných a mimořádných úklidových prací a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami Poskytovatele.

2. Objednatel je oprávněn v případě zjištění nedodržování dohodnuté doby úklidu, četnosti úklidu nebo nedostatků při úklidu provedeného na pracovišti Objednatele podle Přílohy č. 1 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z ceny za jeden měsíc plnění Smlouvy za každý jednotlivý nedostatek dodržení doby úklidu, četnosti úklidu nebo kvality úklidu podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat užívání hygienických a úklidových prostředků dle Přílohy č. 4 této Smlouvy. V případě porušení je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně.
4. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli předložení bezpečnostních listů k užívaným čistícím a dezinfekčním prostředkům. V případě nepředložení bezpečnostních listů je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč, a to i opakovaně.
5. Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu Poskytovatele k dohodnutému zahájení objednaných mimořádných prací nebo obnoveným úklidovým pracím podle čl. VIII. odst. 6 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení, a to i opakovaně.
6. Objednatel je oprávněn v případě porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. I odst. 5 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
7. Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu Poskytovatele k odstranění nedostatků podle čl. V. odst. 2 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení, a to i opakovaně.
8. V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení čl. V. odst. 5 této Smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu, budou používány čistící prostředky nebo související spotřební materiál jiný, než stanovený touto Smlouvou) je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
9. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. V. odst. 8 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
10. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. V. odst. 3, 10, 11, 12, 13 nebo 14 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
11. V případě prodlení Poskytovatele s vrácením přístupových karet a klíčů ke dni ukončení Smlouvy podle čl. V. odst. 19 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
12. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. V. odst. 17 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč.
13. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. VII. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností chránit důvěrné informace.
14. V případě prodlení Objednatele s úhradou vyúčtované ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

15. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení oznámení o vyúčtování smluvní pokuty nebo úroku z prodlení druhé Smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
16. Smluvní pokuta nebo odstoupení od Smlouvy se neuplatní v případě objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy dle čl. VIII. této Smlouvy.
17. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Článek X.

Doba trvání Smlouvy a zánik závazkového vztahu ze Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2024 za podmínky, že Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv podle čl. XI. odst. 2 této Smlouvy, jinak ode dne uveřejnění, nebo do vyčerpání částky 4 800 000 Kč bez DPH za dobu prvních 48 měsíců plnění této Smlouvy. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o stavu čerpání celkové úhrady za plnění dle této Smlouvy v případě, kdy do vyčerpání celkové úhrady zbývá částka ve výši cca 200 000 Kč bez DPH.
2. Závazkový vztah z této Smlouvy lze před uplynutím doby trvání ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí anebo lze od Smlouvy odstoupit.
3. Závazkový vztah ze Smlouvy může být ukončen písemnou výpovědí Smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
4. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. V pochybnostech se považuje třetí den po odeslání za den doručení.
5. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
 - a) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. V. odst. 3. této Smlouvy;
 - b) Poskytovatel poruší ustanovení uvedené v čl. V. odst. 5 této Smlouvy opakovaně, tedy nejméně třikrát během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy poruší některou z povinností uvedených v čl. V. odst. 5 písm. a) – h);
 - c) Poskytovatel nedodrží povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za způsobené škody a prokázat jej Objednateli dle čl. V. odst. 8 této Smlouvy;
 - d) Dojde-li při výkonu komplexních úklidových prací ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou Poskytovatele nebo bude-li způsobena jednorázová škoda na majetku Objednatele ve výši 50 000 Kč;
 - e) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. V. odst. 17 této Smlouvy;
 - f) Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. VII. této Smlouvy.
6. Za podstatné porušení povinnosti ze strany Objednatele se považuje zejména prodlení se zaplacením faktury za provedené úklidové práce o více než dva měsíce.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:
 - a) nabytí právní moci rozhodnutí soudu o úpadku Poskytovatele;

- b) bude-li rozhodnutím správce daně Poskytovateli přidělen status nespolehlivého plátce;
 - c) nedojde-li mezi Objednatel a Poskytovatelem k dohodě podle čl. II. odst. 5 této Smlouvy.
8. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody.
9. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo sídla zapsaného ve veřejném rejstříku ke dni učinění odstoupení od Smlouvy nebo do datové schránky.

Článek XI. Uveřejňovací povinnosti

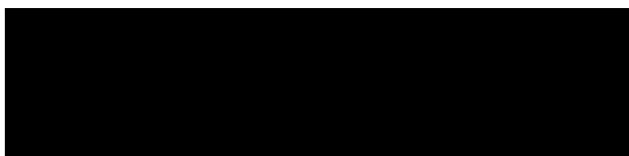
1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona o registru smluv je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, příp. dílčí smlouvu, pokud splní podmínky k uveřejnění, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy, příp. dílčí smlouvy, v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva, příp. dílčí smlouva, pokud splní podmínky k uveřejnění, může nabýt účinnosti nejdříve dnem uveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel se zavazuje Smlouvu, příp. dílčí smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva, příp. dílčí smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu, příp. dílčí smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu, příp. dílčí smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
3. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených ZZVZ.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

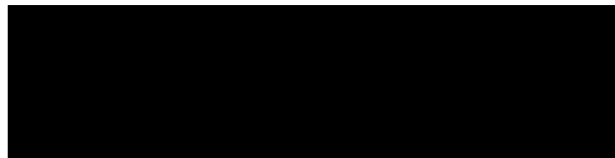
1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle čl. XI. odst. 2 této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Poskytovatele a Objednatele dle této Smlouvy nepoužije.
3. Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností, nedohodnou-li se Smluvní strany dohody jinak. Tímto však nejsou dotčena práva Smluvních stran upravená v této Smlouvě.

4. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
5. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližše odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.
6. Poskytovatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Osoby pověřené pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této Smlouvy:

za Objednatele:



za Poskytovatele:



8. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran uvedených v odst. 7 tohoto článku.
9. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, pracoviště a svých kontaktních osob budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 15 kalendářních dnů od účinků této změny.
10. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
11. Ukládá-li tato Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě, nebo v elektronické (digitální) formě na adresu příslušné Smluvní strany.
12. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy musí být sjednány písemně ve formě písemných dodatků k této Smlouvě, označených a očíslovaných vzestupnou řadou.

Dotatky musí být podepsané oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

13. Tato Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech stejné právní síly. Každé Smluvní straně náleží 1 stejnopis s platností originálu.

14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových činností

Příloha č. 2 - Mimořádné úklidové služby

Příloha č. 3 - Místnosti se zvláštním režimem

Příloha č. 4 - Ceník hygienických prostředků

Příloha č. 5 - Seznam rizik

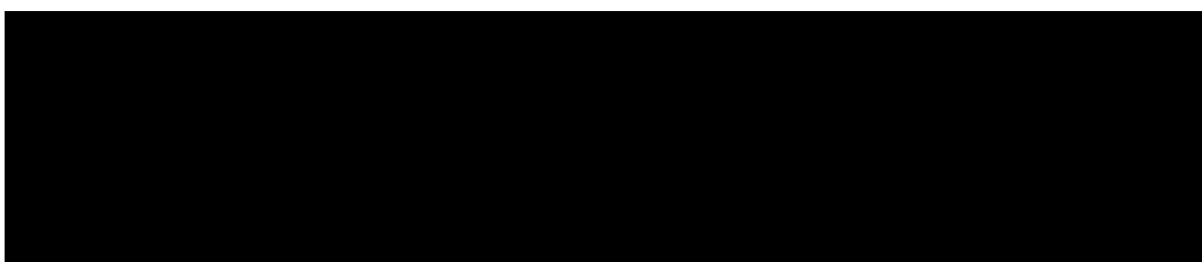
Příloha č. 6 - Výměry uklízených prostor

Příloha č. 7 – Definice ekologického úklidu

15. Obě Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne (dle el. podpisu)

V Praze dne (dle el. podpisu)



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky
Doc. Ing. Otakar Smolík, CSc., MBA, LL.M.
ředitel divize Morava

GLANZO s.r.o.
Jan Dvořák
jednatel

Rozsah práce úklidové služby

Intervaly prací

Úklid probíhá v pracovní dny Po – Pá v časovém rozmezí nejdříve od 06:30 hod. maximálně do 17:00 hod. V intervalech stanovených tabulku níže kde označení intervalu písmenem znamená:

- D – Denní interval
- T - Týdenní interval
- M – Měsíční interval
- P – Půlroční interval

<u>1/ základní úklid pro kancelářské prostory</u>	Interval
Vysypání odpadkových košů, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)	D
Vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (do určeného kontejneru)	D
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy	D
Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku	D
Mokrě vytírání podlah	D
Vysátí koberců a ostatních podlah	D
Urovnání židlí,	D
Odstranění pavučin	D
Setření prachu z vodorovných, neobložených ploch nábytku do výše 1,5 m)	T
Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní	M
Otření prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m	M
Odstranění nečistot z křížů kancelářských židlí a křesel	M
Skleněné výplně u vstupních dveří do kanceláří	T

<u>2/ základní úklid pro jednací a zasedací místnosti</u>	Interval
Vysypání odpadkových košů, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)	D
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy	D
Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, vnějších ploch nábytku	D
Vysátí koberců a ostatních podlah	D
Urovnání židlí, sedaček	D
Odstranění pavučin	D
Setření prachu z vodorovných, neobložených ploch nábytku do výše 1,5 m)	T
Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní	M
Otření prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m	M
Odstranění nečistot z křížů kancelářských židlí a křesel	M
Skleněné výplně u vstupních dveří do jednacích a zasedacích místností	T

<u>3/ Základní úklid pro sociální zařízení (toalety, sprchy, šatny)</u>	Interval
Vysypání odpadkových nádob, případné vymytí a dezinfekce odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)	D
Mokrý setření nečistot z vodorovných ploch, otření a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky dveří apod.)	D
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy	D
Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, zrcadel a obkladů nebo omyvatelných stěn	D
Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce toaletních mís, pisoárů, umyvadel a sprchových koutů	D
Omytí a vyleštění vodovodních baterií, odkapávacích ploch	D
Mokrý vytírání podlah s dezinfekční antivirocidní a antibakteriální přísadou	D
Doplnění spotřebního materiálu do zásobníků hygienického systému (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo)	D
Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní	
Otření prachu z vodorovných ploch nad 1,5 m	M
Odstranění pavučin	M

<u>4/ základní úklid pro chodby pater 2.NP až 5.NP, a vstupní haly</u>	Interval
Vysypání odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)	D
Vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu na určené místo (do kontejneru)	D
Setření prachu z vodorovných ploch do výše 1,5 m	D
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy	D
Odstranění skvrn a ohmatů ze skel dveří, skleněných přepážek	D
Mokrý vytírání podlah nebo vysátí koberců	D
Čištění a leštění průhledné výplně klientského míst	D
Vysátí čistících zón	D
Urovnání židlí, sedaček	D
Běžná údržba vestavěného a čalouněného nábytku (tzn. ošetření vnějších svislých a vodorovných ploch, setřením prachu na sucho a ošetření mokrou cestou s použitím konzervačních přípravků s následným doleštěním; u čalouněného nábytku se jedná o luxování čalounění a případné odstranění drobných skvrn mokrou cestou s použitím chemie).	D
Odstranění pavučin	D
Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní	M
Odstranění prachu mokrou cestou ze dveří a zárubní hlavních a posuvných dveří včetně vyleštění skel max výška 2,5m	M
Impregnace dřevěných částí nábytku	M

<u>5/ Základní úklid pro kuchyňky</u>	Interval
Vysypání odpadkových nádob a vyprazdňování odpadkových košů na tříděný odpad do kontejnerů na tříděný odpad, případné vymytí a dezinfekce odpadkových nádob, výměna PVC sáčků v odpadkových nádobách, zajištění přesunu odpadu na určené místo (do kontejneru)	D
Mokrý setření nečistot z vodorovných ploch	D
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, parapetů v interiéru budovy	D
Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří, obkladů nebo omyvatelných stěn	D
Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce dřezů a odkapávacích ploch	D
Omytí a vyleštění vodovodních baterií	D
Mokrý vytírání podlah s dezinfekční přísadou	D

<u>6/ Svislé plochy vnějšího skleněného opláštění</u>	Interval
Mokrý čištění s vyleštěním vnitřní strany skel opláštění a rámu	P

<u>7/ Vodorovné plochy balkonů</u>	
Odstranění nečistot ploch balkonů	P

<u>8/ Základní úklid pro spisovny*</u>	Interval
Vyluxování podlahy - koberec	P
Odstranění pavučin	P
Odstranění skvrn a ohmatů ze dveří	P

<u>9/ Základní úklid pro místnost RECEPCE *</u>	Interval
viz 1/ základní úklid pro kancelářské prostory	D

<u>10/ Základní úklid pro místnost PODATELNA*</u>	Interval
viz 1/ základní úklid pro kancelářské prostory	D

<u>11/ Základní úklid pro místnost POKLADNA *</u>	Interval
viz 1/ základní úklid pro kancelářské prostory	D

* podléhá zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, po celou dobu úklidu musí být přítomna pověřená osoba viz. Provozní řád pracoviště

Časové rozvržení prací

Úklid probíhá všechny pracovní dny od 6:30 do 17:00 hod. ve všech patrech ZP MV ČR.

Rozsah práce na clientském centru, v prostorách pokladny a podatelny A1.01.07 a A1.01.08:

- od 7:35 do 7:45 hod. úklid prostor místnosti A1.01.07 (pokladna) **za přítomnosti odpovědné osoby,**
- od 7:45 do 7:55 hod. úklid prostor místnosti A1.01.08 (Podatelna) **za přítomnosti odpovědné osoby/osob,**
- v prostorách haly clientského centra i za přepážkami od 7:00 – 7:30, za přepážkami **za přítomnosti odpovědně osoby/osob**
- luxování koberců na vyžádání
- leštění prosklených ploch přepážek

Rozsah práce v místnosti asistentky a kancelářích ředitelů A5.01.10, A5.01.11, A5.01.12, A5.01.14, A5.01.15:

- ve všech těchto místnostech bude úklid prováděn od 6:30 do 7:00

Rozsah práce v kuchyňkách:

- Mokrý setření nečistot z vodorovných ploch,
- doplnění hygienického materiálu,
- vynesení plných odpadkových košů a výměna sáčků,
- odstranění skvrn a ohmatů ze dveří, obkladů nebo omyvatelných stěn
- otření povrchu linky, dřezu, baterie,
- mokré vytírání podlah s dezinfekční přísadou
- otření stolků,
- čištění lednic a mikrovlnných trub (na výzvu).

Rozsah práce na toaletách a sprchách:

- Mokrý vytírání podlah s dezinfekčním virucidním a antibakteriálním účinkem,
- Čištění a leštění obkladu prostředky s virucidním a antibakteriálním účinkem,
- průběžné doplnění hygienického materiálu a dezinfekčního materiálu (papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo, dezinfekce do zásobníků),
- vynesení plných odpadkových košů a výměna sáčku,
- odstranění skvrn a ohmatů ze dveří, obkladů nebo omyvatelných stěn
- otření umyvadel, desek, baterií, zrcadel,
- Vnitřní i vnější omytí a dezinfekce toaletních mís, pisoárů, umyvadel a sprchových koutů.

Pracovník/Pracovníci úklidové služby je povinen v případě telefonického či e-mailového požadavku Objednatel provést jakýkoliv potřebný úklid. Jedná se především o mimořádné znečištění nejen výše uvedených prostor, ale i kancelářských prostor, zasedacích místností a chodeb.

Příloha č. 2 Smlouvy - Mimořádné úklidové služby

Údaje, podklady k mimořádným pracím				Roční modelový výpočet	
Účel	Počet kusů	Výměra v m ²	Cena m ²	Počet úkonů za rok	Celkem za rok
Mytí vnitřních horizontálních žaluzií (1.-5.NP) maximální výška 2,6m	210	585	35,00 Kč	2	40 981,99 Kč
Skleněné plochy do Schodiště vnitřní strana	4	16	35,00 Kč	2	1 103,76 Kč
Skleněná výplň vnitřní včetně rámů – obvodové oplaštění, maximální výška 2,6m	210	687	35,00 Kč	2	48 055,00 Kč
Spisovny - podlaha textilní - zvláštní režim při úklidu	2	98	50,00 Kč	2	9 782,00 Kč
Mytí podlahové plochy balkonů 3. - 5.NP	3	211	15,00 Kč	2	6 320,70 Kč
Hlubkové čištění koberců - nízký stupeň znečištění		1	20,00 Kč	30	600,00 Kč
Hlubkové čištění koberců - vysoký stupeň znečištění		1	30,00 Kč	50	1 500,00 Kč
Hlubkové čištění kancelářských židlí	60	1	50,00 Kč	10	500,00 Kč
Celkem za m²			270,00 Kč		
Celkem v modelové variantě - 48 měsíců					435 373,80 Kč

Příloha č. 3 Smlouvy - Místnosti se zvláštním bezpečnostním režimem

Níže uvedené místnosti podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, kdy za vstupu do těchto prostor musí být přítomna pověřená osoba Objednatele.

Místnost	Podlaží
Pokladna – A1.01.07	1 NP
Podatelna – A1.01.08	1 NP
Recepce – A1.01.09	1 NP
Spisovna – A3.01.24	3 NP
Spisovna – A4.01.24	4 NP
Technická místnost – A2.01.18	2 NP
Technická místnost – A3.01.04	3 NP
Technická místnost – A4.01.04	4 NP
Technická místnost – A5.01.13	5 NP

Příloha č. 4 Smlouvy - Ceník hygienických prostředků

Popis	Měrná jednotka	Název	Výrobce	Cena bez DPH
Papírový ručník o rozměru 250 x 230 mm, balení = 250 listů* - pro Tork Xpress® zásobník na papírové ručníky Multifold	1 balení	Ručník papírový skládaný W SUPER ECO PAPERNET premium	Papernet	47
Toaletní papír o průměru role 240 mm, délce návinu 165 m, s 2 vrstvou celulórou* - pro Tork zásobník na toaletní papír v roli Mini Jumbo	1 role	Toaletní papír Jumbo HYGOTRENDY	HYGOTREND, s.r.o.	46
Sáček o objemu 30l, rozměru 50 x 60 cm, tloušťce min. 9 mikronů	1 ks	Sáček do koše černý 30l	OBRETA spol. s r. o.	0,28
Sáček o objemu 60l, rozměru 60x80 cm, tloušťce min. 9 mikronů	1 ks	Sáček do koše černý 60l	OBRETA spol. s r. o.	0,39
Pytel na odpad o objemu 120l, rozměru 70 x 110 cm, tloušťce min. 60 mikronů	1 ks	Pytel LDPE 70x110cm, typ 60mi	OBRETA spol. s r. o.	3,7
Tekuté mýdlo na ruce*	1 litr	VIONE tekuté mýdlo, bílé s perletí	ALTER s.r.o.	21,5
Mycí prostředek na nádobí*	1 litr	BEL pomeranč na nádobí	ALTER s.r.o.	22,8
Sáček hygienický, 8 + 6 x 25 cm, mikroten	1 ks	HYGIENICKE SACKY mikrotenové kazeta 30ks v kazetě	ALTER s.r.o.	0,48
Celkem				142,15

Druh úklidového prostředku**	Název prostředku	Výrobce
na mytí podlah*	E02 ALFA EKO PRODUKT Podlahy	ALFA CLASSIC, a.s.
na mytí oken / skel*	E07 ALFA EKO PRODUKT Okna a skla	ALFA CLASSIC, a.s.
na utírání prachu*	E08 ALFA EKO PRODUKT Nábytek	ALFA CLASSIC, a.s.
na dezinfekci sociálních zařízení - sudý týden***	CLEAMEN 510 dezinfekce ploch	CORMEN s.r.o.
na dezinfekci sociálních zařízení - lichý týden***	STOP BAKTER PREMIUM, DEZINFEKCE	ALFA CLASSIC, a.s.

*Jedná se o hygienické prostředky, které si Objednatel vymezil jako minimální, že musí splňovat ekologické požadavky dle čl. V. odst. 4. písm. d) této Smlouvy.

** Cena těchto úklidových prostředků je zahrnuta v ceně za pravidelné a mimořádné úklidové práce.

*** Střídání prostředků za účelem zajištění trvalého účinku aktivních látek, **aktivní látky musí být pro střídání odlišné**

Seznam rizik na straně Objednatele

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Objednatel sděluje tímto Poskytovateli seznam možných rizik vyplývajících pro jeho osoby při výkonu činnosti dle Smlouvy o poskytování komplexních a mimořádných úklidových prací při pohybu v objektu Objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v běžné provozní době budovy – objektu (v pracovní dny 6.30 - 17.00) a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob Poskytovatele.

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Vyvrknutí
6. Natažení
7. Pád
8. Pád předmětu
9. Naražení
10. Pořezání
11. Přehřátí organismu
12. Prochladnutí organismu
13. Onemocnění z průvanu
14. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
15. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby poskytovatele oprávněny
16. Práce ve výškách
17. Pád materiálu a vybavení
18. Pád osoby z výšky
19. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
20. Úraz elektrickým proudem
21. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením Poskytovatele, jsou osoby Poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami

Výměra plochy 1. až 5 N.P.	m²
Kanceláře podlaha textilní	1205,28
Patra chodby textilní	404,7
Recepce, Podatelna textilní podlaha	21,33
Pokladna textilní podlaha-zvláštní režim při úklidu	10,96
Mytí a vyleštění skel-klientské přepážky-zvláštní režim při úklidu	7
Mytí a vyleštění skel-recepce, podatelna-zvláštní režim při úklidu	6
Mytí a leštění skel-pokladna-zvláštní režim při úklidu	2
Mytí a vyleštění prosklené stěny 2x posuvné dveře 1NP, maximální výška 2,5m	12
Mytí a vyleštění prosklené stěny vstupní dveře od výtahů (1.- 5.NP)	10
Skleněná výplň vedle dveří kanceláří	36
Mytí a vyleštění prosklené stěny jednací místnosti (3.a 4.NP) maximální výška 2,5m, oboustranně	196
Zasedací a jednací místnosti podlaha textilní	141,08
Denní místnost KC-keramická dlažba	12,05
Kuchyně keramická dlažba	10,96
Kuchyně-podlaha PVC	60,14
WC + sprcha keramická dlažba	121,79

Uvedené výměry podlahových ploch vycházejí z plánů jednotlivých podlaží a rozměrů pronajaté plochy dodaných pronajímatelem. V praxi se skutečné výměry podlahových ploch mohou od údajů v tabulce mírně lišit.

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikro vláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky

a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.