

4/14451077/2024

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
Grantový program K budoucnosti

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 161232_258

Smluvní strany:

Nadace rozvoje občanské společnosti

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,

se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zastoupená: Mgr. Taťána Plecháčková, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)

a

Příjemce nadačního příspěvku

název: Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302

se sídlem: Jana Nohy 1302 Benešov 25601

zastoupení: PaedDr. Zlata Budayová, MBA

IČO: 14451077

číslo účtu: 

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)

uzavírají tuto Smlouvu

Článek I

Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy**

2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:

a. Název projektu: **FLORISTIKA - Certifikovaný kurz autorizovanou osobou**

b. Číslo projektu: **161232_258**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2024 - 31.08.2024**

4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazně. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Článek II

Základní finanční a platební ujednání

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **51 380 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

Článek III

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnu před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:
https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim.pdf
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
 - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
 - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
 - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
 - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
 - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnu před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

Článek IV Finanční vypořádání

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslání výzvy Nadací vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadací nese výhradně Příjemce.

Článek V Medializace projektu

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků *The Velux Foundations*“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/>

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

Článek VI Odstoupení od Smlouvy

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
 - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
 - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
 - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
 - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
 - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředku dlužných Nadací nese výhradně Příjemce.

Článek VII

Ustanovení společná

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadací umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu

v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síti Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

Článek VIII **Ustanovení závěrečná**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Článek IX **Přílohy Smlouvy**

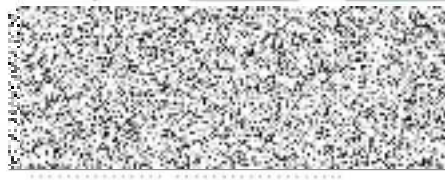
Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:
Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze



podpis

Za Příjemce v _____ dne



podpis

Název a číslo programu: 161232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy
Organizace: Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302
Kontaktní osoba: Jana Křížová
E-mail: jkrizova@sousbn.cz

Projekt: FLORISTIKA - Certifikovaný kurz autorizovanou osobou

Číslo projektu: 161232_258

Stav podpory: Podpořeno

Komentář:

Váš projekt byl podpořen částkou 51 380 Kč.

Přidělená výše NP: 51380 Kč

Anotace projektu:

Téma kurzu je vázaná kytice, bude veden autorizovanou osobou.

Po absolvování kurzu žáci získají kompetence k vazbě kytice, rozlišují různé typy a styly vazby. Naučí se základům technické přípravy květin pro vazbu, osvojí si další dovednost při skládání kytice. V průběhu kurzu budou žáci poučeni o následné péči a o pravidlech pro správné nakládání se živým rostlinným materiálem, který se používá pro vazbu kytice.

Kurzu se účastní 15 žáků z 2. a 3. ročníku oboru Aranžér. Profil absolventa oboru Aranžér: uplatnění - při tvorbě propagačních prostředků, při práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánku na výstavách a prodejních akcích, interiéru prodejen a provozoven služeb. Pracovní možnosti najde také v reklamních firmách, reklamních agenturách a v květinářství. Kurzu se zúčastní žáci, kteří mají zájem o danou tematiku z důvodu plánovaného zaměstnání v květinářství.

Po skončení kurzu žáci získají certifikát vazby květin, díky kterému získají lepší podmínky při uplatnění na trhu práce.

Cílová oblast podpory: Podpora vzdělávání včetně doučování

Počet podpořených osob ve vztahu k projektu: 15

Cíl projektu:

Cílem projektu je rozšíření dovedností při vazbě květin, získání informací o správném nakládání s živým i umělým materiálem, rozlišování různých typů a stylů vazeb a získání certifikátu, který žákům vylepší podmínky při uplatnění na trhu práce.

Cíl bude splněn, když si žáci dokáží připravit živý i umělý materiál pro následnou vazbu, uvážou kytic sami tak, aby její kvalita odpovídala požadavkům pro získání certifikátu vazby květin a dokáží popsat a provést následnou péči o hotovou kyticu.

Kvalitativní změna:

Očekáváme vylepšení dovedností při práci s květinami, samostatnost, kreativita. Cílová skupina si zdokonalí práci s květinami do požadovaného stupně dovedností pro získání certifikace. Dopady projektu budeme sledovat při práci žáků během naší praxe tzn. aranžování svateb, plesů, výstavních prostor a ve spokojenosti zákazníka. Dalším dopadem projektu, který budeme sledovat budou výsledky aranžování květin při závěrečných zkouškách. Vyhodnocením bude žákovská soutěž ve vazbě květin a výstava květinových vazeb včetně posouzení výsledku tvorby odborníkem z praxe.

Obsahová část

Aktivita č. 1 - vazba květin

Popis aktivity:

Žák se dozví pravidla při vazbě kytice, její typy, nepoužívané styly.

Žák se naučí základům technické přípravy květin pro vazbu, osvojí si dovednost skládání kytice a její svázání.

Žák bude poučen o následné péči a pravidel pro správné nakládání se živým materiálem používaným pro vazbu kytice.

Výstup aktivity:

Žák si umí sám připravit materiál potřebný pro vazbu květin, následně uvázat kytici a umí provést následnou péči

Cílová hodnota:

Cílovým stavem bude, že 15 žáků uváže kytice samostatně tak, aby jejich kvalita odpovídala požadavkům pro získání certifikátu vazby květin.

Způsob ověření:

Fotografie hotových vazeb a příložením získaných certifikátů

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Motivací bude získání nových informací a vylepšení dovedností. Další motivací bude možnost získání certifikátu a lepší podmínky na trhu práce.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
							Příprava	Realizace	Vyhodnocení		

Rozpočet projektu



Organizace: Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302

Název projektu: FLORISTIKA - Certifikovaný kurz autorizovanou osobou

Číslo projektu: 161232_258

Celková výše projektových nákladů: 51 380 Kč

Požadovaná částka: 51 380 Kč

Spolufinancování: 0 Kč (vlastní zdroje: Kč, cizí zdroje: 0 Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
---------------	---------------------	---------------	----------	--------------	----------------------

1. Mzdové náklady 1.3 Dohoda o provedení práce

1.3.1	1. Mzdové náklady 1.3 Dohoda o provedení práce	Finanční částka pro odbornou lektorku Ing. Klára Vavříková; Odborná lektorka, vedoucí kurzu	1 Kurz vázaná kytice	9500 Kč	Doba: 1 měsíce 1 Počet hodin: 4
-------	--	---	----------------------	---------	------------------------------------

Celkem kapitola: 9500 Kč

2. Vybavení a spotřební materiál

2.1	2. Vybavení a spotřební materiál	Materiál a nářadí pro floristiku ;	Kurz Vázaná kytice	41880 Kč	15 materiál a nářadí
-----	----------------------------------	------------------------------------	--------------------	----------	----------------------

Celkem kapitola: 41880 Kč