

Smlouva o správě hardware a software

Dům dětí a mládeže, Třinec, příspěvková organizace

Bezručova 66, 739 61 Třinec

IČO: 75089424

Zastoupená: Mgr. Zdeňkem Walachem

(dále jen *objednatel*)



a

Luděk Pindur



IČO: 73193666

DIČ: CZ8204304955

(dále jen *správce*)

uzavírají dnešním dnem

Smlouvu o správě hardware a software

(dále jen *smlouva*)

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování technické podpory výpočetní technice, sítím za podmínek uvedených níže:

- správa serverů, routerů, a dalších aktivních síťových prvků
- zálohy dat na serverech a lokálních PC (ve spolupráci s uživateli)
- aktualizace antivirových prg.
- Řešení havarijních stavů IT
- konzultace s externími dodavateli SW a IS
- instalace a konfigurace balíkových SW a jejich aktualizace
- správa PC, ostatních stanic a periférií
- správa virtuálních privátních sítí (VPN)

- řešení konfliktů v počítačové síti
- ochrana před viry a průniky zvenčí
- vzdálená správa
- propojení IT se speciální technikou (kamery, mobilní technika, zabezpečovací systémy)
- diagnostika závad HW

Povinnosti objednavatele

Objednatel se zavazuje poskytnout správci nutné podklady, informace a úkony, nutné pro plnění smlouvy ze strany správce.

Objednatel je povinen platit dohodnutou částku za hodinu **vykonané práce měsíčně**, na základě výkazu hodin prací nebo zálohové faktury.

Cena hodinové práce při překročení předplaceného rámce hodin je stanovena na **400,- Kč** bez DPH.

V případě instalace či reinstalace software je objednatel povinen dodat správci veškeré podklady, instalační programy a sériová čísla programů a bere plnou odpovědnost za jejich užití. V případě, že tyto materiály nedodá, není správce povinen práci vykonat.

Objednatel se zavazuje platit měsíčně částku **2500,- Kč** bez DPH jako paušál za správu hardware a software.

Povinnosti správce

Správce má povinnost na požádání objednatele poskytnout technickou podporu ohledně funkčnosti počítačů, programů a sítí, a to buď vzdáleně, nebo přímo na adrese provozovny objednatele.

Správce je povinen vykonat na požádání objednavatelem měsíční objem práce v rámci předplaceného paušálu, rovnající se 10 hodinám práce měsíčně.

Nevyčerpané hodiny se převádějí do dalšího měsíce, maximálně však v objemu 5 hodin navíc pro jednotlivý měsíc.

Není-li předem dohodnuto jinak, počítá se zásah minimálně za 1 hodinu práce.

Standardní reakční doba je stanovena na 2 pracovní dny.

Povinnost mlčenlivosti

Správce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích týkajících se objednavatele a veškerých datech, se kterými přijde v průběhu správy hardware a software do styku. Dále se zavazuje, že bez písemného souhlasu nebude pořizovat žádné kopie dat nebo data uchovávat jinde než na úložišti dat v provozovně objednavatele.

Další závazky smluvních stran vyplývající ze směrnice GDPR nařízení Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/678 /dále jen „směrnice GDPR“)

1. Správce si je vědom, že při plnění služeb dle této smlouvy má přístup k datům, informacím a osobním údajům subjektů na PS zákazníka a je tedy zpracovatelem osobních údajů dle směrnice GDPR a zákazník je hlavním správcem těchto osobních údajů a je plně odpovědný za jejich získání, nakládání s nimi, jejich ochranu a jakékoliv další činnosti s tím spojené dle směrnice GDPR.
2. Správce se zavazuje, že v souvislosti s plněním svých povinností dle směrnice GDPR přijme bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření potřebná k zajištění ochrany a bezpečnosti osobních údajů a dalších informací, které obsahuje PS zákazníka.
3. Správce se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje poskytované zákazníkem ke zpracování do PS zákazníka pouze na základě doložených pokynů zákazníka, z čehož výjimkou budou pouze ty případy, kdy jsou určité povinnosti správce uloženy přímo právním předpisem.
4. Správce se zavazuje, že nezapojí ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy při činnosti týkající se zpracování osobních údajů na PS zákazníka kromě svých zaměstnanců další osoby bez předchozího písemného souhlasu zákazníka
5. Správce prohlašuje, že se zaměstnanci správce zavázali k mlčenlivosti při zpracovávání osobních údajů na PS zákazníka dle směrnice GDPR.
6. Správce se zavazuje, že bude zákazníkovi bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce osobních údajů dle směrnice GDPR, zejména povinnosti reagovat na žádost o výkon subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle směrnice GDPR, a za tímto účelem správce zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje zákazníka.
7. Správce se zavazuje, že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb zákazníka řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji (vrácení údajů zákazníkovi, výmaz záloh a existujících kopií, aj.)
8. Správce poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví zákazník, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností zákazníka spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním povinností spojené se zpracováním osobních údajů dle příslušných právních předpisů

Kontaktní údaje správce

Pro nahlášení nouzového stavu, či pro poskytnutí technické podpory, určuje správce tyto své pracovníky jako kontaktní osoby:

Luděk Pindur		HW+SW
Michal Pollák		HW+SW
Prodejna a servis		PO a ST 10 – 17

Další ujednání

Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonávání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

Změna smlouvy je možná písemnou dohodou.

Odstoupit od smlouvy mohou obě strany s tříměsíční výpovědní lhůtou.

Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami smlouvy.





