



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

### „Komplexní ochrana celonemocničního informačního systému ONK vůči kybernetickým hrozbám“

**Zadavatel:**

Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje

IČO: 27256537

se sídlem: Vančurova 1548, 272 59 Kladno

**Zakázka je rozdělena na 3 samostatné části:**

Část 1 – Zabezpečovací technologie pro 2 serverovny,

Část 2 – Přístupová infrastruktura a zálohování,

Část 3 – Serverová technologie.

## Obsah

1. Úvod .....	4
2. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....	4
3. Předmět veřejné zakázky .....	5
4. Rozdělení veřejné zakázky na části .....	6
5. Předpokládaná hodnota.....	7
6. Odkazy při stanovení technických podmínek.....	7
7. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky .....	7
8. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	9
9. Požadavky na sestavení nabídky .....	9
10. Kvalifikace .....	10
11. Další podmínky zadávacího řízení .....	17
12. Příprava a podání nabídek .....	17
13. Otevírání nabídek.....	18
14. Posouzení a hodnocení nabídek .....	18
15. Postup před uzavřením smlouvy.....	19
16. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: .....	20

**Základní údaje o veřejné zakázce:**

Název veřejné zakázky:	„Komplexní ochrana celonemocničního informačního systému ONK vůči kybernetickým hrozbám“
Evidenční číslo zakázky (VVZ):	Z2023-035275
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota:	71 446 941 Kč bez DPH

**Zadavatel:**

Název:	Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje
Sídlo:	Vančurova 1548, 272 59 Kladno
IČO:	27256537
DIČ:	CZ27256537
Zastoupený:	Ing. Jaromír Bureš, předseda představenstva Markéta Fröhlichová, místopředseda představenstva

## 1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace uveřejňuje pouze na profilu zadavatele – viz též § 98 a 99 ZZVZ.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentace vychází ze Studie proveditelnosti pro žádost o dotaci dle IROP Výzvy č. 4, kterou zpracovala společnost BDO Consulting s.r.o., V Parku 2316/12, Praha 4, IČO 49622625, DIČ CZ 49622625, a která se podílela na vypracování zpracování technické specifikace této Zadávací dokumentace.

Součástí Zadávací dokumentace jsou též popisy prostředí, do kterých budou některé technologie instalovány. Tyto informace s ohledem na jejich důvěrnou povahu nejsou veřejně přístupné, zadavatel je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům proti elektronicky podepsanému čestnému prohlášení zaslanému elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, že poskytnuté údaje využijí výhradně pro účel přípravy nabídky na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předá příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí. Dodavatel směřuje žádost na kontaktní osobu uvedenou v Zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

## 2. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 2.1. Kontaktní údaje

Pro komunikaci s dodavatelem zadavatel určil následující kontaktní osobu:

Jméno a příjmení: Robert Modlinger

Telefon: +420 312 606 492

Pracovní zařazení: Vedoucí odboru IT

E-mail: [robert.modlinger@nemk.cz](mailto:robert.modlinger@nemk.cz)

www: <http://www.nemocnicekladno.cz>

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ.

Veškerá komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena dostupného na adrese <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000237>.

## 2.2. Profil zadavatele

Zadavatel využívá pro uveřejňování profilu zadavatele v souladu se ZZVZ.

Adresa profilu zadavatele je:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000237>

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji Tender arena dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vyjma podmínek neuveřejněných dle § 96 odst. 2 ZZVZ, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se po přihlášení také podávají elektronické nabídky.

## 2.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronicky v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 a § 99 ZZVZ).

Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

## 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb specifikovaných v Přílohách této Zadávací dokumentace. Předmět plnění této veřejné zakázky je součástí projektu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzvy č. 4.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace technických opatření pro zvýšení kybernetické bezpečnosti zadavatele. Předmět veřejné zakázky zahrnuje jak dodání zařízení s požadovanými technickými parametry do místa určení (vlastní dodávka předmětu plnění této veřejné zakázky v její příslušné části), tak jeho montáž, instalaci, uvedení do provozu, bezplatné zaškolení personálu a technická podpora v délce 60 kalendářních měsíců.

Předmětem plnění veřejné zakázky (každé části veřejné zakázky) je vždy dodávka zařízení nového, nepoužitého, nerepasovaného, nezastaveného, nezapůjčeného, nezatíženého leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

Zadavatel výslovně uvádí, že neodmítne podanou nabídku, pokud mu bude prokázáno, že nabízené plnění plní rovnocenným způsobem požadavky zadavatelem stanovené.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód:

48800000-6 Informační systémy a servery

Pro jednotlivé části jsou další CPV kódy následující:

48810000-9 Informační systémy

72222300-0 Počítačové a související služby

72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

48820000-2 Servery

48823000-3 Souborové servery

48210000-3 Balík programů pro výstavbu sítí

32571000-6 Komunikační infrastruktura

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

#### **4. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 ZZVZ rozdělena na tři části. Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí však není připuštěno. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak. Nabídku podává dodavatel do každé části samostatně. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel rozdělil zakázku na 3 části:

Část 1 – Zabezpečovací technologie pro 2 serverovny,

Část 2 – Přístupová infrastruktura a zálohování,

Část 3 – Páteřní infrastruktura.

Pro specifikaci veřejné zakázky platí:

Rozsah a způsob plnění veřejné zakázky je určen Zadávací dokumentací, bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Přílohách:

3.a Popis prostředí pro instalaci a implementaci bezpečnostních opatření,

3.b Technická specifikace pro Část 1,

3.c Technická specifikace pro Část 2,

3.d Technická specifikace pro Část 3

4 Návrh Kupní Smlouvy

této zadávací dokumentace.

## 5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2, § 20 písm. a) ZZVZ, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za všechny části veřejné zakázky činí celkem 71 446 941 Kč (bez DPH), z toho:

- pro část 1: 3 043 310 Kč bez DPH,
- pro část 2: 17 121 583 Kč bez DPH,
- pro část 3: 51 282 048 Kč bez DPH.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## 6. Odkazy při stanovení technických podmínek

Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto článku též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

## 7. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu. Registrační číslo projektu „Komplexní ochrana celonemocničního informačního systému ONK vůči kybernetickým hrozbám“ je CZ.06.01.01/00/22\_004/0000160.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do Zadávací dokumentace a příloh.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy kopii platné pojistné smlouvy (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň ve výši cenové nabídky pro příslušnou část včetně DPH).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle článku 7.2; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

## **7.1. Smluvní podmínky**

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného Návrhu Kupní smlouvy (viz Přílohy 4 této Zadávací dokumentace) pro každou část zakázky samostatně.

Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

## **7.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba zahájení plnění jednotlivých Částí je závislá na ukončení zadávacího řízení. Zahájení plnění nastane:

- pro Část 1 – fáze A – bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy; termín ukončení fáze A plnění se požaduje do 2 kalendářních měsíců od zahájení plnění;
- pro Část 2 – fáze A – do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy; termín ukončení fáze A plnění se požaduje do 4 kalendářních měsíců od zahájení plnění;
- pro Část 3 – fáze A – do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy; termín ukončení fáze A plnění se požaduje do 5 kalendářních měsíců od zahájení plnění.

Termíny ukončení se mohou změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

Termín ukončení fáze B nastane:

- pro Část 1 po uplynutí 60 měsíců od akceptace Části 1 – fáze A;
- pro Část 2 po uplynutí 60 měsíců od akceptace Části 2 – fáze A;
- pro Část 3 po uplynutí 60 měsíců od akceptace Části 3 – fáze A.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – Vančurova 1548, 272 01 Kladno.

## **7.3. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky**

### **7.3.1. Prohlídka místa plnění pouze pro Část 1**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **18.08.2023 v 10:00 hod.** pro část 1

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v budově CAM (recepce) v areálu Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje na adrese Vančurova 1548 v Kladně.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter.

Svoji účast na prohlídce místa plnění dodavatel předem písemně nebo prostřednictvím e-mailu oznámí kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději jeden den před konáním prohlídky. Kontaktní osobou pro písemné oznámení účasti na prohlídce je Robert Modlinger, e-mail: robert.modlinger@nemk.cz.



Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Robert Modlinger, e-mail: robert.modlinger@nemk.cz.

Prohlídky místa plnění se mohou za každého dodavatele účastnit maximálně 3 osoby. Na místě může být ze strany zadavatele požadováno stvrzení účasti.

### 7.3.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 7.3.3. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

## 8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých (Kč).

Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.

Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v článku 5, a to pro každou část veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného:

- v Příloze 3.e Kalkulace nabídkové ceny pro Část 1,
- v Příloze 3.f Kalkulace nabídkové ceny pro Část 2,
- v Příloze 3.g Kalkulace nabídkové ceny pro Část 3.

Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, samostatně.

## 9. Požadavky na sestavení nabídky

### 9.1. Požadavky na doklady

Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se v nabídce prosté kopie dokladů. Co se týká prokazování kvalifikace, postačuje v nabídce předložit **čestné prohlášení**, například podle vzoru v Příloze 2.a. ZD.

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

## **9.2. Požadavky na nabídky**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení článku 9.1. Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotyčné osoby, není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena v detailu VZ na adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000237>

## **9.3. Obecné formální (doporučující) požadavky**

Pro elektronické provedení Nabídky smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

## **9.4. Vlastní sestavení nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v článcích 10 a 8 Zadávací dokumentace).

Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

Prohlášení, příp. doklady o kvalifikaci (viz článek 10, ve vztahu k nabídkám zejména článek 10.2).

Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Předpokládaný harmonogram plnění, který bude obsahovat minimálně hlavní milníky definované v: Příloze 3.b pro Část 1; Příloze 3.c pro Část 2; Příloze 3.d pro Část 3.

Kalkulaci nabídkové ceny dle článku 8. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.e pro Část 1, Příloha č. 3.f pro Část 2 a Příloha č. 3.g pro Část 3 této zadávací dokumentace.

Popis technického řešení podle požadavků uvedených v: Příloze č. 3.b. pro Část 1, Příloze 3.c pro Část 2 a Příloze 3.d pro Část 3 tak, aby bylo zřejmé, že nabízené řešení splňuje veškeré stanovené požadavky.

# **10. Kvalifikace**

## **10.1. Splnění kvalifikace, prohlášení a doklady k prokázání kvalifikace v nabídce**

Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel k prokázání požadavků podle článků 10.4 (základní způsobilost) a 10.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## **10.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce**

I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí článek 9.1.

Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto článku (10) Zadávací dokumentace **čestným prohlášením** (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Čestné prohlášení bude elektronicky podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně postačuje, pokud bude nabídka podepsána jako celek.

## **10.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)**

Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, viz též článek 15.1.

Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

## **10.4. Základní způsobilost**

### **10.4.1. Stanovené požadavky – společné pro část 1, 2 a 3**

1. Způsobilým není dodavatel, který:

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat

- (f) tato právnická osoba,

- (g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - (h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- (i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - (j) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

#### **10.4.2. Způsob prokázání**

1. Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, viz Příloha č. 2. a této Zadávací dokumentace, případně doložením kopií dokladů (článek 15.1, 10.2).
2. Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
  - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
  - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
  - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
  - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### **10.5. Profesionální způsobilost – společná pro část 1, 2 a 3**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Místo uvedeného dokladu lze do nabídky vložit čestné prohlášení podle přílohy č. 2.a. Zadávací dokumentace.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

### **10.6. Technická kvalifikace**

#### **10.6.1. Technická kvalifikace pro Část 1**

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ zadavatel požaduje:

1. Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění této části veřejné zakázky. Požaduje se předložení alespoň dvou referenčních zakázek na dodávku a implementaci obdobného rozsahu v objemu min. 2 mil. Kč bez DPH za každou dodávku samostatně, doloženy mohou být pouze řádně dokončené dodávky.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu

(a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

2. Pro plnění zakázky se vyžaduje certifikace společnosti a osob v těchto oblastech:

- a. Autorizovaný partner pro dodávky komponent datové sítě od výrobce obsaženým v nabídce, garantujícím záruku 5 let
- b. Autorizovaný technik zvoleného SKS systému výrobcem
- c. Autorizovaný technik výrobcem zvoleného PZTS systému

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- (a) Vedoucí týmu na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle článku (1).
- (b) Implementátor HW na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) 1 roky praxe v oblasti SKS a PZTS,

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jména a příjmení člena týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,
- relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

### 10.6.2. Technická kvalifikace pro Část 2

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ zadavatel požaduje:

1. Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky ICT infrastruktury v objemu min. 5 mil. Kč bez DPH). Vyžaduje se předložení seznamu minimálně 3 referencí v požadované výši min 5 mil. Kč za každou samostatně.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- (a) Vedoucí týmu na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle článku (1).
- (b) Implementátor HW + SW na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) 1 roky praxe v oblasti ICT,

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jména a příjmení člena týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,

relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření. Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

### 10.6.3. Technická kvalifikace pro Část 3

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ zadavatel požaduje:

1. Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky ICT infrastruktury v objemu min. 15 mil. Kč bez DPH). Vyžaduje se předložení seznamu minimálně 3 referencí v požadované výši min 15 mil. Kč za každou samostatně.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uzнат pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

3. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- (a) Vedoucí týmu na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle článku (1).
- (b) Implementátor HW + SW na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
  - (i.) 1 roky praxe v oblasti ICT,

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jména a příjmení člena týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,

relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření. Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

## **10.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **10.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 10.5 (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

### **10.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle článku 10.5 (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
  - (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle článku 10.5 odst. (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
  - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
2. Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
3. Doklady požadované v článku 10.7.2. lze předložit až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, do nabídky postačuje vložit prohlášení o kvalifikaci.

### **10.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
  - (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
  - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
2. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.



#### **10.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **11. Další podmínky zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.

Zadavatele si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění Zadávací dokumentace.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je v této souvislosti povinen označit informace, které považuje za obchodní tajemství.

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 90 dní. Zadavatel nepožaduje jistotu.

## **12. Příprava a podání nabídek**

### **12.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena v souvisejícím oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele. Lhůta pro doručení nabídek je nejpozději do **14.9.2023 do 10.00 hodin**.

Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena v elektronickém nástroji Tender arena v detailu této veřejné zakázky.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### **12.2. Místo pro podání nabídek**

Zadavatel připouští v souladu s § 211 ZZVZ pouze nabídky v elektronické podobě, které se podávají prostřednictvím Tender arena v detailu této VZ uvedeném v článku 2.1 Zadávací dokumentace.

### **12.3. Změny a odvolání nabídky**

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

### **12.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace**

1. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě elektronicky (prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena) a nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek dle článku 12.1.
2. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele v detailu VZ v Tender arena, a to nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Telefonické nebo osobní poskytování informací o zakázce a ZD je vyloučeno.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
4. Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace.

5. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 a 99 ZZVZ na profilu zadavatele.**

## **13. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též článku 12.1 odst. 0). Vzhledem k tomu, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, je otevírání nabídek neveřejné.

## **14. Posouzení a hodnocení nabídek**

### **14.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti**

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat v souladu s § 39 ZZVZ.

### **14.2. Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH, a to v každé části samostatně. Hodnotit se bude celková nabídková cena dané části VZ v Kč včetně DPH uvedená v kalkulaci nabídkové ceny pro příslušnou část veřejné zakázky.

#### **14.2.1 Kritéria hodnocení a jejich váhy**

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

Výše nabídkové ceny je 100 %.

#### **14.2.1. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

Zadavatel stanovil následující metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu článku 14.2.1):

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, ostatní nabídky budou seřazeny vzestupně.

#### **14.2.2. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek**

Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium či subkritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočít na požadovanou veličinu či formu).

## **14.3. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 4 ZZVZ stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli takto identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky.

poddodavatelem. Zadavatel dále stanoví, že povinnost identifikovat poddodavatele se vztahuje i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

## **14.4. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

### **Námítky**

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námítek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ. Námítky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ. Zadavatel přezkoumá podané námítky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námítek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

### **Přezkoumání úkonů zadavatele**

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

## **15. Postup před uzavřením smlouvy**

### **15.1. Podmínky pro uzavření smlouvy**

1. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též kapitola 10.

2. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy podle článku 7 této Zadávací dokumentace.
3. V případě, že vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, nebude mít před podpisem smlouvy řádně zaevidovány své skutečné majitele (*ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu*) v Informačním systému skutečných majitelů (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://issm.justice.cz/>) nebo nebude-li možné údaje o skutečných majitelích zjistit, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy na výzvu zadavatele předložit:
  - (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - (ii.) seznam akcionářů,
    - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

### **15.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení

oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

### **15.3. Součinnost vybraného dodavatele před podpisem smlouvy**

Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě podle § 122 odst. (3) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

## **16. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:**

---

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
  - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
  - 2.c. Vzor čestného prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím
3. Technická specifikace a kalkulace nabídkové ceny
  - 3.a. Popis stávajícího stavu
  - 3.b. Technická specifikace – Část 1
  - 3.c. Technická specifikace – Část 2
  - 3.d. Technická specifikace – Část 3
  - 3.e. Kalkulace nabídkové ceny – Část 1
  - 3.f. Kalkulace nabídkové ceny – Část 2
  - 3.g. Kalkulace nabídkové ceny – Část 3
4. Návrh Kupní smlouvy

V Kladně dne **07-08-2023**

