

## HYGIENICKÝ PROVOZNÍ ŘÁD AZYLOVÉHO DOMU ŠROMOVA

Šromova 862, 198 00 Praha 9

- I. Identifikační údaje
- II. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění
- III. Úklid zařízení
- IV. Další údaje

### I. Identifikační údaje

Název a sídlo zařízení	Azylový dům Šromova (dále jen „ADŠ“) Šromova 862, 198 00 Praha 9
Telefon, e-mail	+420 281 914 376, adsromova@csspraha.cz
Provozovatel	Centrum sociálních služeb Praha Želivského 2769/2, 141 00 Praha 4
IČO	70878277
Odpovědná osoba provozovatele	Mgr. Tomáš Jón, MBA
Odpovědná osoba zařízení	
Kategorie zařízení	Bytový dům (Azylový dům)
Rozsah poskytovaných služeb	Azylový dům Šromova (dále jen ADŠ) poskytuje své služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách dle §57. Služba ADŠ se poskytuje pobytově na dobu určitou v maximální délce 12 měsíců.
Provoz	trvalý
Kapacita	78 uživatelů, 26 ubytovacích jednotek

#### a) Poslání a úkoly zařízení

Zařízení poskytuje přechodné ubytování mužům, ženám, rodinám s dítětem/s dětmi i samoživitelům s dítětem/s dětmi v dlouhodobě nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení. Posláním služby je poskytování překlenovací pobytové služby a poradenství za účelem zmírnění životní krize a zabránění sociálního vyloučení osobám, které jsou rozhodnuty svou nepříznivou situací aktivně řešit.



Centrum sociálních služeb Praha

### Zařízení vykonává a zabezpečuje pro organizaci následující činnosti:

Na základě písemné smlouvy o poskytování služby na dobu určitou v maximální délce 12 měsíců poskytujeme základní sociální poradenství, pomoc při prosazování práv a oprávněných zájmů uživatele, pomoc při obstarávání některých osobních záležitostí.

V rámci přechodného ubytování, kdy uživatel má přidělené lůžko a úložné prostory (celá rodina má přidělenou celou ubytovací jednotku sama pro sebe, jednotlivci se o ni dělí), je umožněna příprava vlastní stravy (každá ubytovací jednotka disponuje vlastním kuchyňským koutem) stejně jako osobní hygiena (každá ubytovací jednotka disponuje vlastním sociálním zařízením a koupelnou).

#### **b) Struktura zařízení**

Vedoucí zařízení – 1x

Sociální pracovníci – 2x

Vrátný – 5x

Úklid (zajištěn externí firmou)

#### **Vedoucí zařízení**

Řídí a kontroluje práci v souladu s pokyny nadřízeného zaměstnance a dle směrnic a nařízení organizace.

Ostatní činnosti vykonává podle svého popisu pracovních činností.

#### **Sociální pracovník**

Poskytuje sociálně-právní poradenství, eviduje a zodpovídá za vedení jednání se zájemci o službu, vede a zodpovídá za příjem uživatelů do služby, eviduje a zodpovídá za spisovou dokumentaci a elektronické databáze zařízení, individuálně plánuje s jednotlivými uživateli služby, plní další úkoly, jimiž ho pověř nadřízený. Ostatní činnosti vykonává podle svého popisu pracovních činností.

#### **Vrátný**

Zajišťuje ostrahu objektu Šromova 862, kontroluje, zda nedošlo k závadě ve společných prostorách, přijímá a zaznamenává závady nahlášené klienty, vyřizuje praní lůžkovin u odborné firmy, plní další úkoly, jimiž ho pověř nadřízený. Ostatní činnosti vykonává podle svého popisu pracovních činností.

#### **Úklid**

Úklid společných prostor (společné chodby, schodiště, prádelna, herna, kanceláře, prostor recepce) je zajištěn externí firmou v rozsahu pětikrát týdně. Běžný úklid ubytovacích jednotek vykonávají uživatelé.

Hygienická stanice hl.m. Prahy  
pobočka Praha-SEVEN  
Mléčká 646, 190 21 Praha 9  
tel. 286 883 001 (jhl)



ISO 9001  
1:4 (Certifikováno)

Žitná 2769/2, 141 00 Praha 4, IČO: 70 87 82 77, číslo účtu 2001 440 0017 / 6000

tel.: +420 246 332 014, příspěvková organizace hlavního města Prahy

Centrum sociálních služeb Praha je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

[www.cssnp Praha.cz](http://www.cssnp Praha.cz)

## II. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

### a) Dezinfekce v zařízení

Při volbě postupu dezinfekce se vychází ze znalosti mechanismů přenosu infekce a z možnosti ovlivnění účinnosti dezinfekce faktory vnějšího prostředí. Zaměstnanci jsou poučeni o možnostech přenosu infekcí a o zásadách první pomoci. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pomůcky.

Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, postřikem (formou pěny či aerosolu). Jsou dodržovány koncentrace a doby působení dezinfekčního přípravku předepsané v návodu. K dezinfekci se volí takové přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál a nejsou toxické.

Dezinfekční prostředky jsou skladovány v označených nádobách v uzamykatelné úklidové místnosti. Při přípravě a použití dezinfekčních prostředků se vždy postupuje podle doporučení výrobce. Základním dezinfekčním prostředkem je Savo.

### b) Dezinfekce v zařízení

Dezinfekce při výskytu hmyzu v zařízení je vždy prováděna odbornou firmou.

### c) Deratizace v zařízení

Běžná deratizační kontrola je prováděna 4 x za rok. Další procesy deratizace probíhají navíc dle potřeby a jsou vždy prováděny odbornou firmou.

## III. Úklid zařízení

Úklid zařízení je prováděn odbornou firmou v rozsahu pětkrát v týdnu. Kvalita úklidu je pravidelně kontrolována zaměstnancem zařízení.

### Pravidelnost úklidu/dezinfekce jednotlivých částí zařízení:

Hygienická zařízení (WC, umývárny)	5x týdně
Chodby	běžný úklid 3x týdně, úklid s dezinfekcí 1x týdně
Kanceláře	běžný úklid 5x týdně, úklid s dezinfekcí 1x týdně
Kuchyňka	běžný úklid denně, úklid s dezinfekcí 1x týdně
Odpadkové koše	dle potřeby, minimálně 5x týdně
Horna, prádelna	2x týdně

Hygienická stanice hl.m. Prahy  
pobočka Praha-SEVEN  
Měšická 646, 190 21 Praha 9  
tel. 286 587 001 (PRA)



Centrum sociálních služeb Praha

Čistící prostředky, případně čistící prostředky s dezinfekčním účinkem se aplikují ručně nebo pomocí mycích a čistících strojů. Čistící stroje a jiná zařízení se používají podle návodu výrobce.

Úklid všech prostor je prováděn bezprostředně po znečištění, jinak dle přehledu uvedeného v tabulce – viz výše.

Dvakrát ročně je prováděn všeobecný úklid (včetně mytí oken, dveří a svíidel).

Pomůcky pro úklid se ukládají v úklidové místnosti, udržují se v čistotě.

### Manipulace s prádlem

#### **a) Čisté prádlo**

Některým uživatelům je dle potřeby vydáváno při nástupu ložní prádlo, které si perou během pobytu sami, při ukončení pobytu v ADŠ odevzdají pověřenému zaměstnanci zařízení, který zajišťuje praní odbornou firmou.

Čisté prádlo se skladuje v čistých a pravidelně dezinfikovaných regálech v uzavřeném skladu čistého prádla.

Čistá prádla se chrání před znečištěním a druhotnou kontaminací vhodným obalem.

#### **b) Špinavé prádlo**

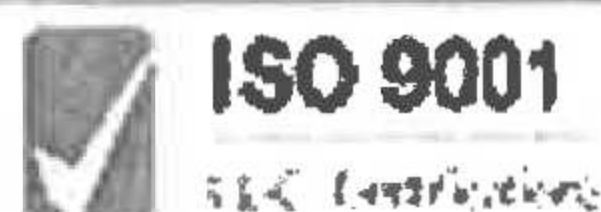
Zapůjčené ložní prádlo mohou uživatelé během pobytu prát sami v prádelně ADŠ, po ukončení pobytu špinavé prádlo odevzdají pověřenému zaměstnanci zařízení, který zajišťuje praní, sušení a mandlování odbornou firmou. Prádlo je převzímáno v kanceláři pověřeného zaměstnance a ukládáno do igelitového pytle. Po navrácení vyčištěného a vymandlovaného prádla odbornou firmou je toto uloženo do skladu čistého prádla, kde je skladováno v igelitovém pytli.

Personál přebírající prádlo používá rukavice, roušku, a dodržuje zásady hygieny. Po skončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.

## **IV. Další údaje**

- Zařízení je zásobováno pitnou vodou z městského vodovodu
- Ohřev vody – zařízení je zásobováno teplou vodou z teplárny, prostřednictvím městského vodovodu. Teplá voda je dodávána Pražskou teplárenskou a.s.
- Větrání je pravidelně prováděno okny. Sociální zařízení jsou vybavena zabudovanými ventilátory.
- Tříděný odpad je ukládán do příslušných kontejnerů; odvoz zajišťují Pražské služby
- Údržba a úprava venkovních ploch – zajišťuje údržbář
- Lékárnička je uložena na recepci a je pravidelně kontrolována a doplňována
- Zákaz kouření je v celé budově ADŠ tj. na pokojích, chodbách a ve společných prostorách
- Zákaz vstupu zvířat do ADŠ

Hygienická stanice hl.m. Prahy  
pobočka Praha-SVĚR  
Měšická 646, 190 21 Praha 9  
t. 225 253 001 (116)



Žitovská 2769/2, 141 00 Praha 4, IČO: 70 87 82 77, číslo účtu 2611 440 007 / 6010

TEL: +420 246 332 014, příspěvková organizace hlavního města Prahy

Centrum sociálních služeb Praha je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

[www.cssnizaha.cz](http://www.cssnizaha.cz)



Centrum sociálních služeb Praha

Sociální zázemí zaměstnanců

- 2x WC a 2x koupelna
- 2x kuchyňský kout s kuchyňskou linkou, ledničkou, sporákem a mikrovlnkou
- Každý zaměstnanec má vyhrazený prostor na uložení svých osobních věcí

Odpovědnou osobou za dodržování hygienického provozního řádu na pracovišti Azylového domu Šromova je vedoucí tohoto pracoviště – Martina Majorová.

V Praze 18.3.2016

Za Azylový dům Šromova:



Vedoucí Azylového domu Šromova

Hygienický  
řád  
Měsíční

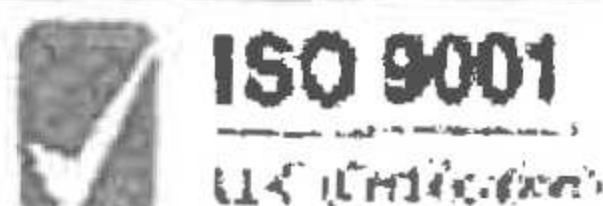


Schváleno rozhodnutím

13663/2016

HS HMP ze dne:

4.4.2016



Zitavská 2769/2, 141 00 Praha 4, IČO: 70 87 82 77, číslo účtu 2001 440 1007 / 60000

Tel.: +420 296 332 014, příspěvková organizace hlavního města Prahy

Centrum sociálních služeb Praha je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

[www.cssjpraha.cz](http://www.cssjpraha.cz)

## PROVOZNÍ ŘÁD - hygienický

### Základní údaje

Název zařízení: Informační a poradenské centrum Kontakt  
Adresa: Ječná 3, 120 00 Praha 2  
Telefon: [REDACTED]  
Vedoucí zařízení: [REDACTED]  
Provozovatel: Centrum sociálních služeb Praha (CSSP)  
Adresa: Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4  
Telefon: [REDACTED]  
IČO: 708 782 77  
Statutární zástupce: Mgr. Tomáš Ján – ředitel (CSSP)

### Obecná ustanovení

Provozní řád Informačního a poradenského centra Kontakt stanoví zásady provozu zařízení, které poskytuje sociální služby a je součástí Centra sociálních služeb Praha.

Provozní řád je vypracován v souladu s obecně platnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů č. 258/2000 Sb.

### Charakteristika zařízení a rozsah poskytované péče

V zařízení je poskytována sociální služba odborné sociální poradenství podle § 37, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Uvedená sociální služba je umístěna v bytovém domě v přízemí v centru hl. m. Prahy. Přístup do zařízení je bezbariérový. Zařízení má dvě části – poradna, kde jsou pro poradenství dvě oddělené konzultační místnosti a Job klub, kde je jedna konzultační místnost a místnost vybavená technickým zázemím (4 PC, telefon) pro uživatele hledající pracovní uplatnění. WC pro uživatele je umístěno v části Job klub.

### Provozní doba

Pondělí	8 – 12	13 – 17
Úterý	8 – 12	13 – 16
Středa	8 – 12	13 – 17
Čtvrtek	8 – 12	
Pátek	8 – 12	

### Pracovní doba

Pondělí	7:30 – 17:15
Úterý	7:30 – 16:15
Středa	7:30 – 17:15
Čtvrtek	7:30 – 15:15
Pátek	7:30 – 14:00



Centrum sociálních služeb Praha

**KONTAKT**

Informace • Poradenství • Publikace

### Úklid

Úklid WC a společných prostor v budově zajišťuje pronajímatel - DRUTĚVA. Úklid prostor poradny zajišťuje externí firma zajištěná CSSP a je prováděn denně. K úklidu se střídavě používají standardní úklidové a čisticí prostředky, které jsou uloženy v předsíni.

#### **Úklid zahrnuje:**

**a) denně:**

větrání, mytí a dezinfekce WC, umyvadel, podlah, vysávání koberců, vynesení odpadkových košů

**b) měsíčně:**

mytí a dezinfekce dveří, mytí venkovní nástěnky, vysávání čalouněných židlí, stírání prachu z povrchu nábytku na vlhko, mytí zrcadel

**c) ročně:**

mytí oken, mytí těles ústředního topení a mytí vnitřků nábytku

### Malování

Prostory se malují 1x za 4 roky

### Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů

Nakládání a likvidace odpadu se řídí podle zákona o odpadech č.185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V zařízení č. 1 se likvidují :

- a) Tuhý komunální odpad – pravidelně v rámci úklidu příp. dle potřeby vynášením odpadkových košů.
- b) Nebezpečný odpad - prázdné tonery a elektro odpad z PC je odevzdáván IT pracovníkovi, prasklé zářivky, žárovky, baterie, ostatní elektro odpad je odevzdáván pracovníkům údržby k řádné likvidaci.

### Zdroj pitné vody, zajištění teplé vody

**Veškerá pitná a užitková voda je na pracoviště dodávána z centrálního (městského) vodovodního řádu, spravovaného dodavatelskými firmami. Za kvalitu vody odpovídá firma Pražské vodovody a kanalizace a. s., Ke Kablu 971/1, Hostivař, 102 00 Praha 10. Teplá voda je ohřívána plynovým kotlem umístěným na pracovišti. Pravidelné servisní kontroly plynového kotle zajišťuje pronajímatel.**

### Zásady prevence vzniku a šíření nemocničních nákaz

Zásadami prevence vzniku a šíření nemocničních nákaz jsou zejména:

- a) zodpovědné provádění zdrav. filtru při příjmu uživatelů, při podezření nebo zjištění infekčních onemocnění,
- b) zodpovědné chování všech zaměstnanců v případě vlastního infekčních onemocnění nebo podezření na nemoc.



**ISO 9001**

1001 2015-01-01

Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4, IČO: 70 87 82 77, číslo účtu 2001 440 007 - 6000

Tel.: +420 296 332 014, příspěvková organizace hlavního města Prahy

Centrum sociálních služeb Praha je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

[www.csspraha.cz](http://www.csspraha.cz)

## Závěrečné ustanovení

Ustanovením tohoto provozního řádu jsou povinni se řídit a v souladu s nimi postupovat všichni zaměstnanci pracoviště.

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá vedoucí pracoviště.

Provozní řád zpracovala:

Mgr. Martina Čiháková, vedoucí střediska

Dne: 1. 2. 2016

Provozní řád schválil:

Mgr. Tomáš Ján MBA, ředitel CSSP

Dne:

Podpis

Podpis

Zápis  
Praha  
4 - Záběhlice  
www.csspraha.cz



## PROVOZNÍ ŘÁD

### Zařízení:

Název: Azylový dům pro rodiny s dětmi

Adresa: Horáčkova 1096/3, 140 00 Praha 4

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

### Provozovatel:

Název: Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace hl. města Prahy

IČ: 70878277

Adresa: Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

**Provozní doba:** celoroční, nepřetržitá

### Zaměstnanci:

Vedoucí zařízení / sociální pracovník 1x

Sociální pracovník 2x

Recepční / pracovník v sociálních službách 5x

### Druh a rozsah poskytovaných služeb:

V Azylovém domě pro rodiny s dětmi (dále „zařízení“) je poskytována sociální služba azylový dům, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Kapacita zařízení je 35 lůžek. Ubytování v azylovém domě je maximálně na dobu 1 roku. Zařízení zajišťuje tyto činnosti:

- vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
- poskytnutí ubytování,
- umožnění celkové hygieny těla,
- vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Zařízení tvoří následující místnosti a prostory:

#### 1. Ubytovací jednotky:

- 12 ubytovacích jednotek typu 1+kk o velikosti 22,8-37,45 m<sup>2</sup> a kapacitě 3-5 lůžek (počet ubytovaných osob je regulován s ohledem na maximální celkovou kapacitu zařízení 35 osob). Každá ubytovací jednotka má vlastní sociální zařízení (koupelna s umyvadlem, toaletou a sprchovým koutem), kuchyňskou linku se základním vybavením (lednice, sporák, nádobí), úložné prostory (skříně, komody, botník), postele, stůl a židle. Jedna ubytovací jednotka je plně bezbariérová.

#### 2. Společné prostory pro klienty zařízení:

- 2x kuchyň se základním vybavením,
- 2x společenská místnost (prostory jsou využívány pro setkávání klientů, volnočasové aktivity klientů apod.),
- komunitní centrum (o rozloze dvou místností, vybavené sezením, dětským koutkem, kuchyňskou linkou + 2x WC s umyvadlem),
- oplocená zahrada.

#### 3. Zázemí pro pracovníky:

- 3x kancelář,
- WC s umyvadlem,
- koupelna (WC, sprchový kout, umyvadlo),
- šatna,
- kuchyňka.

#### 4. Provozní a technické zázemí:

- recepce,
- prádelna a sušárna (vybavená pračkami, sušičkou, sušáky a potřebami pro žehlení prádla),
- 3x sklad (s různým určením – pro vybavení, lůžkoviny apod.),
- kočárkárna,
- technická místnost / kotelna,
- 3 x úklidová místnost (s výlevkou a přívodem teplé a studené vody).

### Parametry prostředí:

#### 1. Větrání

Ve všech obytných místnostech je zajištěno přirozené větrání okny (pokoje ubytovacích jednotek, kanceláře, společné prostory pro klienty zařízení), v koupelnách a na WC je zajištěno nucené odvětrávání.

#### 2. Osvětlení

Ve všech obytných místnostech (pokoje ubytovacích jednotek, kanceláře, společné prostory pro klienty zařízení) je zajištěno dostatečné denní osvětlení. Umělé osvětlení je ve všech prostorách řešeno stropními LED svítidly. Na společných chodbách je osvětlení s pohybovými čidly.

### 3. Vytápění

Vytápění je řešeno centrálním plynovým kotlem, radiátory jsou osazeny regulačními ventily. V otopném období je vytápění nastaveno tak, aby bylo možné dosáhnout v obytných místnostech teploty 22 °C a v koupelnách 24 °C.

### 4. Úprava povrchů stěn a podlah

Stěny v sanitárních a úklidových místnostech jsou opatřené keramickým obkladem do výšky 2 m, ostatní stěny jsou opatřené štukovou omítkou s výmalbou.

### 5. Podlahové krytiny

Jako podlahové krytiny jsou použity koberce (kanceláře), dlažba (koupelny a WC, chodby, úklidové místnosti, prádelna, kuchyňka pro pracovníky) nebo PVC (pokoje v ubytovacích jednotkách, společenské místnosti pro klienty, sklady apod.).

### 6. Zásobování vodou

Pitná voda je zajištěna z veřejného vodovodu, ohřev vody probíhá elektrickými bojlerly.

### 7. Způsob odkanalizování a likvidace odpadních vod

Objekt je napojen na veřejnou kanalizaci.

## Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Zaměstnancům je k dispozici šatna, kuchyňka, WC s umyvadlem a koupelna s WC, umyvadlem a sprchovým koutem. Zaměstnancům není poskytován pracovní oděv, v případě potřeby mají možnost se v šatně převléknout do vlastního oblečení. Zaměstnancům jsou k dispozici ochranné pomůcky pro přebírání použitého prádla, vynášení odpadů, provádění úklidu a desinfekce (rukavice, roušky). V koupelnách jsou k dispozici desinfekční mýdla na ruce a jednorázové papírové ručníky.

## Stravování

Zařízení neposkytuje klientům ani pracovníkům stravu. Stravu si klienti a pracovníci mohou připravovat sami v kuchyňkách (k dispozici základní vybavení a spotřebiče – lednice, sporák), případně mohou využít donáškové služby nebo se stravovat mimo zařízení.

## Kouření

Kouření ve vnitřních prostorách objektu je zakázáno, kouřit je možné pouze na zahradě na určeném místě.

## Zvířata

V zařízení je zakázán chov zvířat a je zakázán vstup se zvířaty.

## Úklid, dezinfekce, dezinsekce a deratizace

Úklid ubytovacích jednotek provádějí klienti sami dle potřeby, jako v běžné domácnosti a používají k tomu vlastních čisticích prostředků, pomůcky (koště, mop apod.) si mohou

zapůjčit od zařízení. Běžný úklid ostatních prostor (3x týdně) a úklid ubytovací jednotky po ukončení pobytu zajišťuje externí firma za použití desinfekčních prostředků. Mimo tyto dny provádějí běžný úklid (tzn. úklid nedezinfekčními prostředky) exponovaných společných prostor (vytření podlah, společných kuchyňských linek apod.) sami klienti (pouze dospělí) a pracovníci. Všude kde je to možné probíhá úklid na vlhko. Pracovníci zařízení také provádějí mimořádnou desinfekci v akutních případech (při zvýšeném výskytu běžných infekčních onemocnění apod.). Mimořádný úklid (mytí oken, dveří, svítidel, čištění koberců apod.) je prováděn 2x ročně externí firmou nebo prostředky provozovatele. Malování probíhá jednou za 4 roky, v případě potřeby častěji.

K desinfekci jsou používány pouze schválené desinfekční prostředky (Savo, Sanytol apod.), je dodržován návod k použití stanovený výrobcem a pro zajištění účinnosti jsou střídány min. 1x za 3 měsíce (se změnou účinné látky). Dezinfekční roztoky jsou připravovány vždy čerstvé pomocí odměrky. Úklidové prostředky, pomůcky, dezinfekční prostředky a osobní ochranné pomůcky jsou uloženy v úklidových místnostech. Úklidové a desinfekční přípravky jsou skladovány v originálních obalech. Úklidové místnosti jsou vždy zamčené, klíč vydává na požádání recepční pouze dospělým osobám. Do úklidové místnosti s desinfekčními prostředky klienti nemají přístup. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pomůcky (rukavice, roušky). O těchto zásadách, stejně jako o zásadách poskytování první pomoci jsou pracovníci řádně poučeni.

Dezinsekce a deratizace: Běžná kontrola je prováděna 4 x za rok. Další procesy deratizace a desinsekce probíhají navíc dle potřeby a jsou vždy prováděny odbornou firmou.

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

V rámci zařízení vzniká pouze běžný komunální odpad. Odpad se ukládá do jednorázových plastových obalů v uzavíratelných odpadkových koších, umožňujících snadnou sanitaci. Odpadkové koše jsou k dispozici klientům v každé ubytovací jednotce, dále jsou umístěny na recepci, v kancelářích, kuchyňkách, společenských místnostech, v koupelnách a na WC. Na každém patře jsou k dispozici i koše na tříděný odpad (plast, papír, sklo).

Odpad z ubytovacích jednotek vynáší klienti sami dle potřeby. Odpad z ostatních místností vynáší jednou denně externí firma nebo pracovníci recepce. Kontejnery na odpad jsou umístěny před budovou zařízení. Kontejnery jsou pravidelně 2x týdně vyváženy Pražskými službami a.s.

### **Manipulace s prádlem**

Klienti používají vlastní prádlo a lůžkoviny, případně mohou požádat o zapůjčení erárních lůžkovin. Čisté erární prádlo a lůžkoviny jsou uloženy v samostatném skladu. Během pobytu jsou klienti zodpovědní za praní prádla a lůžkovin sami, mohou k tomu využívat

prádelnu v zařízení. Po ukončení pobytu jsou zapůjčené lůžkoviny uloženy v jednorázovém neprodyšně uzavřeném igelitovém pytli, uskladněny v místnosti k tomu určené (v jiné než jsou skladovány čisté lůžkoviny) a předány externí firmě k vyprání. Personál přebírající prádlo používá rukavice a po skončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou. Externí firma odváží použité lůžkoviny dle potřeby. Zpět do zařízení jsou lůžkoviny doručeny externí firmou opět v jednorázových neprodyšně uzavřených igelitových obalech.

Praní vybavení společných místností a místností pro pracovníky pracovníků (utěrky, dekorační textil apod.) zajišťují pracovníci v prádelně zařízení.

Prostory ke skladování čistého a použitého prádla jsou uklíženy 3x týdně externí firmou za použití desinfekčních prostředků.

### Umístění lékárničky první pomoci

Lékárnička je viditelně umístěna na recepci zařízení a dále je lékárnička v kanceláři sociální pracovníce. Lékárnička je vybavena standardním obsahem potřebných k řešení akutních stavů.

Vypracoval: Mgr. Pavlína Červená

Datum zpracování: 14. 11. 2018

Razítko a podpis

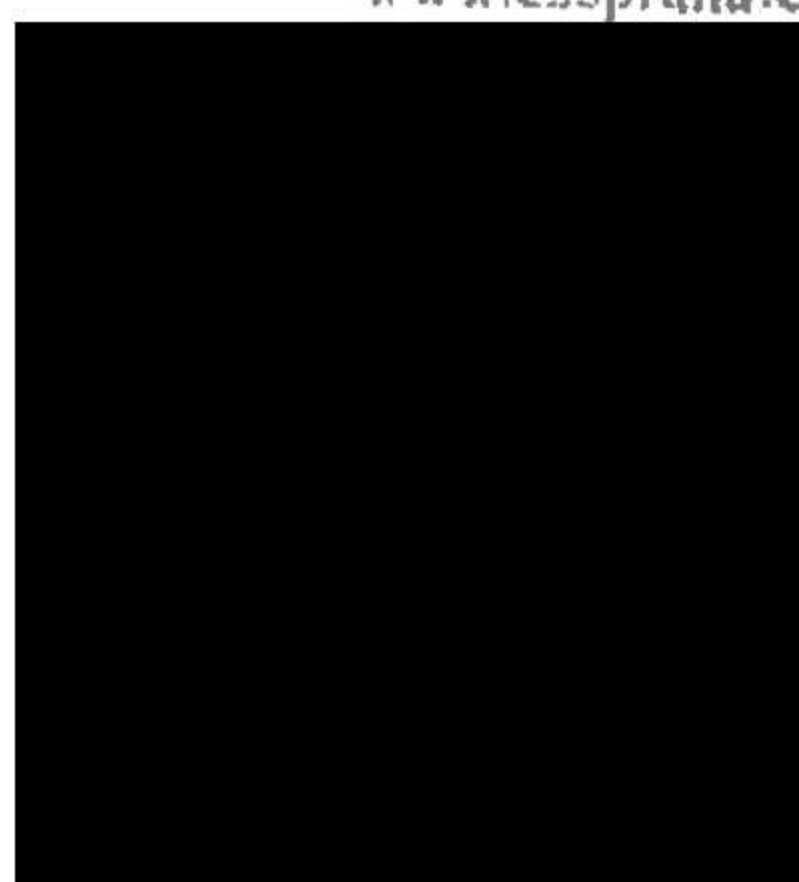


Centrum sociálních služeb Praha  
Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice  
www.csspraha.cz



Azylový dům pro rodiny s dětmi  
pobočka Praha - JIH  
142 00 Praha 4, Němčická 8/1112

20. 11. 2018





**ADOS - Azylový dům s ošetrovatelskou službou**

Šromova 861, Praha 9 – Černý Most

## PROVOZNÍ ŘÁD

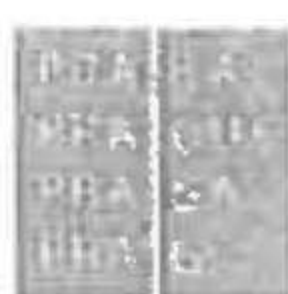
### AZYLOVÉHO DOMU S OŠETŘOVATELSKOU SLUŽBOU

#### ADOS

#### I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<b>Název a sídlo zařízení:</b>	Azylový dům s ošetrovatelskou službou Šromova 861 198 00 Praha 9, Černý Most Dle §57 Zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
<b>Telefon:</b>	[REDACTED]
<b>Provozovatel:</b>	Centrum sociálních služeb Praha Chelčického 39 130 00 Praha 3
<b>IČO:</b>	70878277
<b>DIČ:</b>	
<b>Odpovědná osoba provozovatele:</b>	Mgr. Tomáš Ján – ředitel CSSP
<b>Odpovědná osoba zařízení:</b>	[REDACTED]
<b>Kategorie zařízení:</b>	Ubytovací zařízení
<b>Rozsah poskytovaných služeb:</b>	Poskytnutí pobytové a ošetrovatelské služby na přechodnou dobu dospělým osobám v nepříznivé sociální situaci, spojené se ztrátou bydlení a zhoršením či nepříznivým zdravotním stavem
<b>Provoz:</b>	trvalý
<b>Kapacita:</b>	28 lůžek

Opatření k zabezpečení plnění hygienických norem, příslušných obecně závazných právních předpisů, vycházejících z poslání, rozsahu a zaměření Azylového domu s ošetrovatelskou službou, ze stavu klientů a dispozičního řešení pracoviště.



Ředitelství CSSP: Chelčického 39, 130 00 Praha 3 IČO: 70878277, číslo účtu: 2001 440 007 6000  
tel.: +420 222 581 287 linka 30 / fax linka 29, příspěvková organizace hlavního města Prahy  
Centrum sociálních služeb Praha je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.



## II. ZÁSADY PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU A PŘENOSNÝCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

### a) Desinfekce v zařízení

- Při volbě postupu desinfekce se vychází ze znalostí cest a mechanismů přenosu infekce a z možnosti ovlivnění účinnosti desinfekce faktory vnějšího prostředí
- Desinfekce se provádí omýváním, otíráním, postřikem, formou pěny nebo aerosolem. Koncentrace a doba působení je dodržována dle návodu výrobce.
- Jsou používány takové desinfekční prostředky, které nepoškozují desinfikovaný materiál a nejsou toxické.
- K zábraně vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému se střídají desinfekční přípravky s různými aktivními látkami
- Při práci s desinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se ochranné pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.
- Desinfekční prostředky jsou skladovány v označených originálních nádobách v úklidové místnosti nebo v samostatné skřini, která je označena.
- Při přípravě a použití desinfekčních prostředků se vždy postupuje podle návodu výrobce
- Desinfekční prostředky jsou používány spolu s běžnými čisticími a mycími prostředky dle aktuální nabídky na trhu. Je tak spojena etapa čištění a desinfekce.

#### Pravidelnost desinfekce jednotlivých částí zařízení:

Hygienická zařízení (WC, sprchy),	denně	( + dle potřeby)
Společenská místnost	3x týdně	( + dle potřeby)
chodby	denně	( + dle potřeby)
ubytovací jednotky	denně	
vyšetřovna	denně	
Gastro provoz	denně	
Sklad čistého ložního prádla	1 x týdně	
Sklad použitého prádla	denně	
kanceláře	2 x týdně	
Ošetrovatelské pomůcky	Ihned po použití	
Ostatní skladovací prostory	1x týdně	
Odpadkové koše	denně	
dezinfekce , dezatizace	Dle potřeby	*

a)\* Desinsekce při výskytu hmyzu v zařízení je vždy prováděna odbornou firmou

b)\* Běžná deratizační kontrola je prováděna 1x za rok. Další procesy deratizace probíhají navíc dle potřeby (při výskytu nežádoucího hmyzu) a jsou vždy prováděny odbornou firmou



### III. ÚKLID ZAŘÍZENÍ

= soubor postupů, které odstraňují nečistoty a snižují počet mikroorganismů

- Úklid je prováděn běžnými čistícími prostředky a prostředky s dezinfekčním účinkem, střídavě s chemickými dezinfekčními přípravky. Při použití chemických přípravků se postupuje dle návodu výrobce. Úklid a dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením nebo postřikem. Úklid na mokro je prováděn ihned po znečištění, jinak denně
- Pomůcky pro úklid se ukládají v úklidové místnosti, udržují se v čistotě, po použití se desinfikují a suší

Podlahy, umyvadla, WC, povrchy (úklid na mokro)	1x denně	( + dle potřeby)
Koberce, čalouněná nábytek ( vysavač)	1x denně	( + dle potřeby)
Odpadkové koše	denně	
Dostupná osvětlení	1x týdně	
Jídelna, kuchyň, gastro prostory	denně	
lednice	1x týdně	
Stropní osvětlení, radiátory,	1x za 3 měsíce	
Praní koberců a čalouněného nábytku, mytí oken	1x ročně	
Gastro provoz, kuchyň	3x denně	

### IV. MANIPULACE S PRÁDLEM

#### a) Čisté prádlo

- Čisté prádlo se skladuje v čistých a pravidelně desinfikovaných regálech v uzavřeném skladu čistého prádla
- Praní a žehlení prádla, včetně přepravy prádla, zajišťuje dle dohody prádelna
- Čisté prádlo je poskytováno každému nově do zařízení nastoupenému klientovi a dále dle potřeby, nejméně však 1x za 2 týdny.

#### b) Špinavé prádlo

- S prádelnou je dohodnut systém třídění a značení obalu podle obsahu
- Před uložením do obalů se prádlo neroztřepává, ukládá se do igelitových pytlů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z tohoto prádla.
- Používají se obaly na jedno použití
- Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru a je co nejdříve odváženo k vyčištění
- Personál manipulující s použitým prádlem používá ochranný oděv a rukavice. Dodržují zásady osobní hygieny, včetně hygieny rukou po dokončení manipulace s použitým prádlem





**c) Pracovní oděv**

- Zařízení nezajišťuje pracovní oděv pro zaměstnance  
Zaměstnanec se po nástupu na pracoviště převléká. Civilní oděv má uložen na stanoveném místě. Civilní oděv je oddělen od pracovního.
- Každý zaměstnanec udržuje svůj pracovní oděv v čistotě a v případě znečištění v průběhu práce se převlékne do náhradního pracovního oděvu

**Všichni zaměstnanci dodržují zásady osobní hygieny :**

Všichni zaměstnanci dodržují hygienické zásady na pracovišti.

- **Desinfekce rukou** - umytí rukou tekutým mýdlem a teplou vodou, poté se osuší, ošetří ochranným krémem (případně přípravkem určené k desinfekci rukou. Na pracovišti jsou umístěny zásobníky s jednorázovými papírovými ručníky.
- **Kouření na pracovišti** upravuje zákoník práce. Ve vnitřních prostorech ADOS je kouření zakázáno, povoleno kouřit je na balkoně u pracovny sester.
- **Jídlo na pracovišti** je povoleno pouze ve vyčleněném prostoru denní místnosti pro personál v 1. patře, jinak je stravování pracovníků individuální mimo ADOS.
- **Evidence pracovních úrazů** - každý i sebemenší úraz je zaměstnanec povinen nahlásit. Úraz se eviduje v knize OBP. Při poranění, ev. potřísnění kůže nebo sliznice infekčním zdrojem se provede okamžité a důkladné omytí teplou vodou s mýdlem a desinfekce vhodným preparátem. Při podezření na infekční onemocnění se postupuje dle platné vyhlášky.
- **preventivní prohlídky** jsou prováděny 1x ročně u závodního lékaře  
MUDr. Páša, Chorvatská 13, Praha 10
- **očkování proti chřipce** hradí zaměstnancům zaměstnavatel 1x ročně

**V. STRAVOVÁNÍ KLIENTŮ**

Stravovací služba je prováděna v souladu se zák.č.258/2000 Sb.,dle § 24 odst.1 o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, dle platné vyhlášky MZ č.602/2006 Sb., nařízením vlády č.361/2007 Sb. a nařízením EU č.852/2004 dle kapitoly 1 čl.5 odst.1 a 2 písm.a) o vypracování kritických bodů ( HAACP )

Klientům ubytovaným v ADOS je podávána strava 3x denně.

Strava je připravována v prostorách k tomu určených – jídelna, kuchyň

- **Studená strava**, která je použita, je hygienicky balena v zatavených obalech z výroby. Dopravována je z obchodu a skladována v lednici k tomu určené. Je pečlivě sledována záruční doba výrobku (snídaně + večeře)
- **Teplá strava** je řešena kombinací ohřevem hotového mraženého jídla a dovozem teplého hotového jídla v přepravních termónádobách.
- **Jídlo** je podáváno v určený čas, upravené na čistém nádobí, s podnosem a příborem. Pracovnice před podáním stravy provede hygienickou očištění rukou a vezme si ochranný oděv.



Centrum sociálních služeb Praha

## ADOS - Azylový dům s ošetrovatelskou službou

Šromova 861, Praha 9 – Černý Most

- Použité nádobí pracovník v ochranném oděvu opláchně horkou vodou a vloží do myčky nádobí k umytí, umyté nádobí se neutírá, nechá se uschnout.
- Zbytky jídla se shromáždí ve vyhrazené nádobě, po hlavních jídlech se odstraňují z oddělení. Tyto nádoby se denně myjí a desinfikují.

### DISPOZIČNÍ ŘEŠENÍ

Objekt Azylový dům s ošetrovatelskou službou (ADOS) Šromova 861, Praha 9, Černý Most je vícepodlažní panelový dům, v jehož dvou patrech (1. + 2.p.) jsou ubytovací jednotky pro klienty, pracovna sester a denní místnost pro personál. Každá ubytovací jednotka (2kk nebo 1kk) má své vlastní sociální zařízení a sprchu.

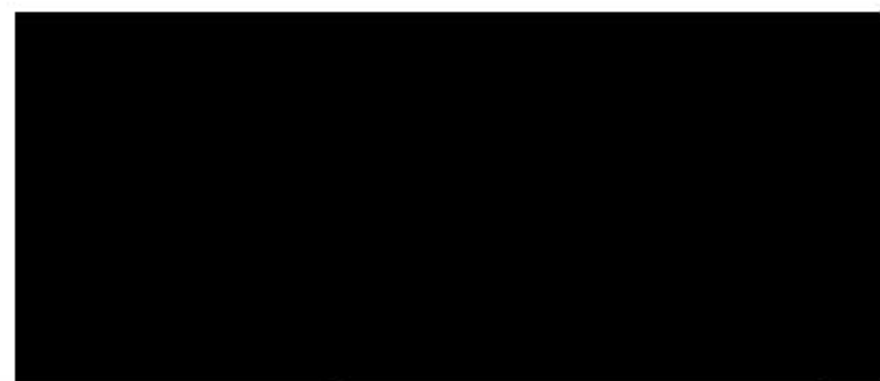
Ve 3.patře ADOS je umístěna jídelna s výdejnou. Na jídelnu navazuje místnost pro přípravu a výdej stravy s mytím bílého nádobí. Samostatně stavebně oddělený prostor je pro umývání přepravných nádob, prostor pro umístění mrazicího boxu a prostor, kde je umístěna výlevka. Dále je ve 3.p. umístěno 2x WC (1x zaměstnanci, 1x klienti).

V přízemí objektu se nacházejí administrativní prostory, vyšetřovna lékaře, šatna pro personál s WC a sprchou a skladovací prostory.

V suterénu objektu jsou sklady a sklepní kóje.

V Praze dne 1.6.2012

Hygienická stanice hl. m. Prahy  
pobočka Praha-SEVER  
Měšická 646, 190 21 Praha 9  
tel 286 883 001 (HTS)



SEHVÁLENO ROZŘADUTIM HSHHP  
č.j.: HSHHP 25906/2012  
ZE DNE 1.6.2012



39  
1)