

SMLOUVA

o zabezpečování služeb požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

I.

Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

statutární město Plzeň

zastoupené:

Ing. Tomášem Karhanem, vedoucím Odboru vnitřní správy
Magistrátu města Plzně

sídlo:

nám. Republiky 1/1, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň

IČ:

00075370

DIČ:

CZ00075370

bankovní spojení:

Komerční banka a.s.

číslo účtu:

1120-311/0100

Telefon:

██████████

E-mail:

Fakturační adresa:

elektronická

(dále jen "objednatel")

jako objednatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „objednatel“)

a

2. POSKYTOVATEL:

D.S.D. METAL plus spol. s r.o.

sídlo:

Praha - Nusle, Jaromírova 662/40, PSČ 128 00

provozovna:

Plzeň – město, Karlova 282/7, PSČ 301 00 (doručovací adresa)

IČ:

61776548

DIČ: CZ 61776548

Zapsána u Městského soudu v Praze odd. C, vložka 63358

Zastoupená:

JUDr. Libor Silovský - jednatelem společnosti

Bankovní spojení:

ČSOB, č. ú.: 279727433/0300

Telefon:

██████████

E-mail:

██████████

Osoby oprávněné k jednání za objednatele:

██

jako poskytovatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „poskytovatel“)

II.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat pro objednatele služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen ve zkratce „BOZP“) a požární ochrany (dále jen ve zkratce „PO“), jedenkrát měsíčně v níže dohodnutém rozsahu:

1. Zpracovat nebo zajistit zpracování (popřípadě ve spolupráci s objednatelem upravit již existující dokumentaci) a vést v souladu s platnými technickými normami a platnými právními předpisy:
 - a) dokumentaci požární ochrany (dále jen jako „PO“),
 - b) dokumentaci bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen jako „BOZP“).
2. V objektech a na pracovištích objednatele, které jsou uvedené v čl. V této smlouvy, průběžně zajišťovat:
 - a) PO v rozsahu dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně, v platném znění, a dle technických norem a dalších právních předpisů v oboru PO vztahených k činnosti a provozu objednatele,
 - b) BOZP dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), dle povinností stanovených ČSN ISO 45001:2018 a dle dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti ochrany zdraví při práci majících vztah k činnosti a provozu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k plnění výše specifikovaných povinností v souladu s právními předpisy a technickými normami, platnými v době uzavření této smlouvy, včetně jejich aktuálního znění na základě pozdějších legislativních změn.

III.

Povinnosti smluvních stran

A) Ve smyslu plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen:

v oblasti požární ochrany:

1. Plnit funkci osoby odborně způsobilé v PO nebo technika požární ochrany.
2. Zavést a průběžně aktualizovat předepsanou dokumentaci PO v souladu s nastavenými standardy MMP (v souladu s normou ČSN EN ISO 9001:2016).
3. Zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace o školení PO (tematický plán a časový rozvrh školení, záznamy o provedených školení a odborné přípravě), kontrolovat dodržování termínů školení PO a odborné přípravy (například zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, preventistů, členů preventivní požární hlídky, zaměstnanců plnících úkoly v mimopracovní době) a provádět pravidelné školení vedoucích zaměstnanců.
4. Zajistit odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky na dobu trvání požárně nebezpečné činnosti před započítím akce činnosti.
5. Zajistit provádění preventivních požárních prohlídek včetně zápisů do požární knihy, navrhnout odstranění závad.
6. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD HZS a projednání zápisu, zúčastnit se všech důležitých jednání s SPD.

7. Na základě požadavku objednatele spolupracovat při posouzení nových činností, používání nových technologických nebo technických zařízení.
8. Podle provozních podmínek posuzovat vybavenost jednotlivých pracovišť hasebními prostředky, kontrolovat jejich vhodnost a rozmístění.
9. Sledovat termíny kontrol hasících přístrojů a požárních hydrantů umístěných v budovách MMP (vč. revize suchovodu v budově Koterovská 162, Plzeň) a upozornit na povinnosti zajištění kontroly.
10. Na vyžádání objednatele poskytnout součinnost v oblasti BOZP a objednateli při provádění pravidelného auditu MMP ze strany externího subjektu (v r. 2024 ve dnech 7. - 9.2.2024). Objednatel informuje poskytovatele ve věci vyžádání součinnosti v předstihu 5 pracovních dnů.

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

11. Plnit funkci odborně způsobilé osoby v BOZP a v součinnosti s objednatelem provádět úkoly v prevenci rizik.
12. Zavést a aktualizovat dokumentaci BOZP dle nastavených standardů MMP (v souladu s normou ČSN EN ISO 9001:2016).
13. Zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace ke školení, provádět pravidelné školení vedoucích zaměstnanců.
14. Provádět kontroly BOZP na pracovištích v objektech objednatele. V případě zjištění závad navrhnout a projednat jejich řešení s objednatelem nebo jeho zástupcem. Na žádost objednatele zprostředkovat odstranění.
15. Připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP.
16. Podílet se na vyšetřování a zjišťování příčin pracovních úrazů.
17. Podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
18. Kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí a v případě žádosti objednatele jejich provedení zprostředkovat.
19. Zúčastnit se kontrol prováděných OIP u objednatele, projednání zápisu.
20. Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP (manipulační, skladové, výrobní atd.).
21. Na základě vyhodnocení možných nebezpečí a z nich vyplývajících rizik nad rámec cenového ujednání (čl. IV této smlouvy) zpracovat případně aktualizovat bezpečnostní instrukce pro jednotlivé provozované činnosti a na základě požadavku objednatele zajistit dodání bezpečnostních a výstražných tabulek, popřípadě dalších služeb, které jsou v možnostech poskytovatele.
22. Být nápomocen při přípravě přípravu osob (zaměstnanců) určených objednatelem ke zkoušce pro výkon OZO BOZP a PO, akceptovat jejich účast při všech úkonech stanovených právními předpisy při plnění povinností dle odst. 1. a 10. čl. III. A této smlouvy.
23. Provést kontrolu auditovaných budov ve správě VNITŘ MMP z hlediska BOZP v termínu minimálně 14 dnů před konáním auditu ze strany externího subjektu (v r. 2024 ve dnech 7. - 9.2.2024).
24. Zpracovat plán revizí a kontrol technických zařízení pro kalendářní rok 2024 nejpozději do konce měsíce ledna tohoto roku na základě podkladů předložených objednavatelem.

B) Pro umožnění plnění předmětu smlouvy se objednatel zavazuje k součinnosti, v rámci této smlouvy se zavazuje k následujícímu:

1. Pracovníci na všech pracovištích jsou povinni respektovat a plnit požadavky osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a odborně způsobilé osoby v PO (dále jen „OZO“) poskytovatele.
2. Poskytnout OZO stávající dokumentaci PO a BOZP (požárně bezpečnostní řešení, kolaudační rozhodnutí, souhlasná stanoviska, apod.)
3. Seznámit OZO s požárně bezpečnostními zařízeními v objektech objednatele.
4. Určit zaměstnance z řad vedoucích pracovníků objednatele pro jednání s OZO a vybavit jej potřebnými pravomocemi (tzv. kontaktní osoba).
5. Dokumentaci zpracovanou poskytovatelem vydávat jako interní předpisy.
6. Umožnit OZO požadovat odstranění zjištěných závad od vedoucích zaměstnanců, kterým to přísluší.
7. Zjištěné závady odstraňovat ve stanovených termínech.
8. Informovat OZO o všech plánovaných nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP (například výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, strojních a ostatních zařízení, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, změny pracovišť zaměstnanců atd.).
9. Včas předložit k nahlédnutí a k prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO a BOZP, kterými je nutno se zabývat.
10. Zajistit přístup do objektů, kterých se tato smlouva týká, umožnit přístup k potřebné dokumentaci a zajistit její bezpečné uložení na dohodnutém místě tak, aby byla vždy přístupná.
11. Vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení o PO a BOZP.
12. Umožnit jednání s představitelem objednatele, je-li nutno:
 - a) projednat způsob odstranění závad
 - b) projednat a podepsat některý z dokumentů PO nebo BOZP
 - c) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout oprávněná osoba objednatele.
13. Neprodleně oznamovat nahlášené kontroly ze strany OIP, HZS, Krajské hygienické stanice.

C) Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Poskytovatel zajistí bezpečné uchování veškerých listin, údajů a dokumentů **objednatele (dále zadavatele)**, které obdržel v souvislosti s poskytováním svých služeb a které jsou v jeho vlastnictví.

Kromě toho bude poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých interních obchodních případů zadavatele obdržených v rámci poskytování služby.

2. Poskytovatel bude při zpracování osobních údajů fyzických osob podle této smlouvy vystupovat v postavení zpracovatele osobních údajů. Poskytovatel se proto zavazuje při plnění této smlouvy v plném rozsahu dodržovat právní předpisy, zejména předpisy o ochraně osobních údajů, tedy zejména zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízení (EU) 2016/679.

3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá omezení uložená nařízením (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a plnit řádně povinnosti zpracovatele podle čl. 28 a dalších Nařízení a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

IV. Cenové ujednání

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy tak, jak je definována ve čl. II., je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

v oblasti BOZP	9.000,- Kč bez DPH měsíčně
v oblasti PO	9.000,- Kč bez DPH měsíčně
celková částka	18.000,- Kč bez DPH měsíčně

Příslušná daň z přidané hodnoty bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že dojde ke změně sazby DPH, bude tato sazba odpovídajícím způsobem upravena.

Poskytovatel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona o DPH. Poskytovatel je povinen vystavovat daňové doklady se všemi náležitostmi dle § 29 zákona o DPH, tj. v případě přenesené daňové povinnosti uvést „Daň odvede zákazník“.

2. Doprava poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v 1. odstavci tohoto článku. Pokud bude objednatel vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy na základě předem vystavené objednávky.
3. Objednatel uhradí cenu za službu poskytovateli na základě poskytovatelem řádně vystaveného daňového dokladu (dále ve smlouvě jen „faktura“) po řádném dokončení a převzetí služby.
4. Fakturu za splnění služby je poskytovatel povinen elektronicky doručit na adresu posta@plzen.eu objednateli k úhradě bez zbytečných zdržení.
5. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro druhou smluvní stranu i objednatele při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Dílčí faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - číslo smlouvy objednatele (CES) uvedené v záhlaví této smlouvy,
 - v případě přenesené daně i kód klasifikace produkce dle CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona o DPH,
 - předmět plnění (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
7. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona o DPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona o DPH), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby

poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH.

9. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury do 3 dnů od doručení. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

10. Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

V. Místo plnění

Seznam objektů a pracovišť objednatele, kterých se tato smlouva týká:

- nám. Republiky 1, Plzeň;
- nám. Republiky 289/40, Plzeň;
- nám. Republiky 290/41, Plzeň;
- Veleslavínova 12/19, Plzeň;
- Škroupova 1900/5, Plzeň;
- Kopeckého sady 97/11, Plzeň;
- Kopeckého sady 59/13, Plzeň (Měšťanská Beseda);
- Škroupova 689/7, Plzeň;
- Martinská 141/2, Plzeň;
- nám. Republiky 130/16, Plzeň;
- Škroupova 246/4, Plzeň;
- Tylova 485/36, Plzeň;
- Koterovská 462/162, Plzeň;
- Jagellonská 563/8, Plzeň;
- Horská Kvilda-Výhledy 58/9.

Sklady a pronajaté prostory:

- sklad Odboru stavebně správního MMP, Čelakovského 10, Plzeň;
- pronajaté prostory v objektu Palackého náměstí 6, Plzeň;
- skladové prostory a zkušební plocha v prostorách DEPO 2015, Plzeň;
- sklad Archivu města Plzně, Štáhlavice
- sklad Odboru stavebně správního MMP, Suvorovova ul., Plzeň;
- sklad Odboru stavebně správního MMP, Plzeň-Roudná;
- skladový prostor Odboru vnitřní správy MMP, Terezie Brzkové, bez č.p., Plzeň;
- sklad Odboru vnitřní správy MMP, Podmostní 4, Plzeň;
- archivních prostor, V Bezovce 28-32, Plzeň;
- sklad Odboru vnitřní správy MMP, v ulici Luční, Plzeň;
- sklad ve správě Odboru vnitřní správy MMP, Neumanova 7, Plzeň;
- odstavná plocha, Truhlářská ul., Plzeň;

- hrací koutek Dětské skupiny, Smetanovy sady 7, Plzeň.

VI. Účinnost a trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti 1.1.2024 i za předpokladu, že bude některou ze smluvních stran podepsána později. Účinnosti smlouva nabývá dnem zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31.12.2024.
2. Z důvodu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a s ohledem na skutečnost, že obě strany jednají s vědomím, že smlouva je platná od 1.1.2024 a je na jejím základě plněno, přestože jí smluvní strany podepíší později a účinnosti nabyde až zveřejněním ve veřejném registru smluv, tak si smluvní strany sjednávají v bodě 3 tohoto článku dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění, do zveřejnění této smlouvy v registru smluv, považují za plnění z této smlouvy, a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
4. Smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, každý s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany se v rámci smluvní volnosti dohodly uzavřít tuto smlouvu jako smlouvu sjednanou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Kontaktními osobami jsou:
za objednatele:

za poskytovatele:
4. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které o sobě během spolupráce získaly.
5. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné a platné jen tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že tato smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na smlouvě.

V Plzni dne

V Plzni dne.....

Za objednatele

Za poskytovatele

.....

.....

Ing. Tomáš Karhan
vedoucí Odboru vnitřní správy
Magistrátu města Plzně

JUDr. Libor Silovský, jednatel
D.S.D.METAL plus spol. s r.o.