**Číslo spisu: S/20423/SOPK/23**

**Číslo jednací: 20423/SOPK/23**

popfk-054d/84/23

115V342003633

Dotační titul: Národní plán obnovy - POPFK

#  příkazní SMLOUVA

# o zajištění technického dozoru STAVEBNÍKA A činnosti KoordinÁtora BOZP

### uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občasnký zákoník“)

1. Smluvní strany
	1. Příkazce

**Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov

Jednající: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem

IČO: 629 335 91

DIČ: Neplátce DPH

Bankovní spojení: ČNB Praha, Číslo účtu:

V rozsahu této smlouvy osoba zmocněná k jednání se zhotovitelem, k věcným úkonům a k převzetí

díla: Ing. Barbora Miksová Maršálková Ph.D., Ing. Olga, Ing. Pavel Trnka,(dále jen „příkazce”).

**Zhotovitel PD:** Ing. Petr Götthans, IČ: 649 52 053, Kosmonautů 1028/7, 779 00 Olomouc

**Zodpovědný projektant:**  Ing. Petr Götthans, ČKAIT.

**Zhotovitel PD:** SINDLAR Group s.r.o., zastoupena Ing. Miloslav Šindlar, IČ: 259 67 754, Na Brně 372/2a, Nový Hradec Králové, 500 06 Hradec Králové,

**Zodpovědný projektant:** Ing. Miloslav Šindlar, ČKAIT.

**Zhotovitel PD:** AQUA ENVIRO s.r.o., IČO: 26907909, Atriová 112/1, 621 00 Brno – Ivanovice

**Zodpovědný projektant:** Ing. Josef Slavík, ČKAIT.

* 1. Příkazník

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

Sídlo: Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5

Zastoupený: Ing. Martinem Dufkem, ředitelem divize 05, na základě plné moci

Autorizovaný inženýr v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství: Ing. Martin Hudec

Číslo autorizace:

Bankovní spojení:

IČO:47116901

DIČ:CZ47116901

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

V rozsahu této smlouvy osoba zmocněná k jednání Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05,

DS: 4qFGXX3

(dále jen „příkazník”)

## Předmět smlouvy

* 1. Tato smlouva je uzavírána na základě nabídky příkazníka ze dne 26. 11. 2023 na plnění veřejné zakázky „Činnost TDS a KBOZP na staveništi pro projekt „Investiční projekt Olomoucko ". Uzavření této smlouvy předcházelo zadávací řízení dle interních předpisů příkazce.
	2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná následující činnosti:
1. činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),
2. činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KBOZP“),

a to nad prováděním stavby „Investiční projekt Olomoucko".(dále jen „stavba“).

* 1. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
	2. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha 1.
	3. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce.
	4. Příkazník se zavazuje při výkonu činnosti podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
	5. Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit s majetkem státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, za účelem plnění předmětu smlouvy.
	6. Příkazník jepovinen po celou dobu trvání této smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení, jež předcházelo uzavření této smlouvy. Porušení povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
	7. Příkazník není bez souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
1. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDS
	1. Výkon činnosti příkazníka bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
	2. Výkon činnosti příkazníka začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Na závěr zajistí převzetí dokončeného díla od zhotovitele stavby včetně patřičných dokladů a zajistí úspěšnou kolaudaci vč. vydání kolaudačního souhlasu, respektive závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebního úřadu.
	3. Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen 1x-2x týdně, a to dle potřeby zhotovitele stavby na jeho výzvu, zvláště před zakrytím částí hotového díla, což fotograficky zdokumentuje a předá příkazci na CD/DVD/ či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Jednotlivé fotografie budou elektronicky označeny textem, ze kterého bude jasné, o kterou část stavby a který den se jedná.
	4. Příkazník rovněž zajišťuje fotodokumentaci, kterou týdně zasílá v emailové podobě příkazci a na závěr předá příkazci všechny fotografie ve dvojím provedení na CD/DVD či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Fotodokumentace začíná dnem předání staveniště zvláště zachycením místa stavby a rovněž objektů a pozemků, které by mohly být stavební činností zasaženy. Fotodokumentace končí dnem kolaudace, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu.
	5. Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.
	6. Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje rozestavěnost dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro daňové doklady (fakturaci) zhotovitele stavby a příkazce jsou smluvní a cenové podklady mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené příkazcem v průběhu výstavby.
	7. Příkazník má dále tyto povinnosti:
		1. sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
		2. kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
		3. svolávat a být přítomen na kontrolních dnech stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby a projektanta – min. 2× měsíčně, případně dle aktuální potřeby častěji,
		4. pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (emailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému dozoru projektanta,
		5. provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení,
		6. zajišťovat inženýrské činnosti, tj. zajišťovat stanoviska příslušných orgánů státní správy včetně kolaudace, respektive včetně závěrečné kontrolní prohlídky dokončené stavby,
		7. zajistit žádosti o kolaudaci stavby /respektive o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby/ na stavebním úřadě, včetně kompletace předepsaných dokladů z přejímacího řízení stavby a návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků,
		8. vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a zajišťovat jejich odstranění,
		9. zajistit schválení manipulačních, havarijních a povodňových plánů pro bezvadné provozování díla. Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.
	8. Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.
	9. Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou ve smlouvě o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem, resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.
2. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti BOZP
	1. Rozsah a obsah předmětu výkonu KBOZP zahrnuje komplexní výkon činností zajišťujících splnění všech povinností stavebníka dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, ve fázi přípravy stavby i ve fázi realizace stavby.
	2. Příkazník má dále tyto povinnosti:
		1. zpracovat plán BOZP v trojím originálním provedení a předat ho na adresu sídla příkazce v termínu dle bodu 6.2 smlouvy, aktualizovat plán v průběhu stavby,
		2. zpracovat Oznámení o zahájení prací ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády 591/2006 Sb.“) a předat ho oblastnímu inspektorátu práce, zpracovat hlášení, reporty a statistiky dle požadavků oblastního inspektorátu práce a platných právních předpisů,
		3. analyzovat ohrožení (identifikace nebezpečí),
		4. zajišťovat prohlídky stavby, dozorové činnosti a sledovat plnění plánu BOZP,
		5. zpracovat přehled (registr) právních předpisů,
		6. informovat prokazatelně písemně zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
		7. upozornit prokazatelně písemně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření,
		8. oznámit příkazci případy podle bodu 4.2 písm. g) této smlouvy, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
		9. koordinovat spolupráci zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
		10. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
		11. sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
		12. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
		13. zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván příkazcem nebo stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
		14. sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
		15. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
	3. Příkazník bude činnosti popsané v bodu 4.2 písm. b) až o) této smlouvy zajišťovat jedním odborným pracovníkem.
3. Podklady pro výkon činnosti příkazníka
	1. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDS a KBOZP, kterými jsou:
		1. realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou **č. 169/2016** Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, vyhotovený Ing. Petr Götthans, IČ: 649 52 053, Kosmonautů 1028/7, 779 00 Olomouc, Zodpovědný projektant: Ing. Petr Götthans, ČKAIT, ŠINDLAR s.r.o., IČ: 260 03 236, Na Brně 372/2a, 500 06 Hradec Králové, zodpovědný projektant: Ing. Miloslav Šindlar, ČKAIT a AQUA ENVIRO s.r.o., IČO: 26907909, Atriová 112/1, 621 00, Brno – Ivanovice, zodpovědný projektant: Ing. Josef Slavík, ČKAIT.
		2. případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníku,
		3. smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
		4. harmonogram prací od zhotovitele stavby,
		5. případné dodatky smlouvy o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy.
	2. Podpisem této smlouvy příkazník potvrzuje, že byl s výchozími podklady dle čl. 5.1 smlouvy seznámen.
	3. Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
	4. Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.
4. Doba a místo plnění
	1. Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. a IV. této smlouvy počíná dnem účinnosti této smlouvy a končí předáním stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků. Předpokládané datum ukončení realizace stavby je 30.9.2025.
	2. Zhotovení plánu BOZP příkazník zajistí nejpozději do 30ti kalendářních dní od nabytí účinnosti této smlouvy.
	3. Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Posunutí termínu zahájení, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu předpokládaného ukončení realizace stavby.
	4. Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
		1. po protokolárním předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívaní stavby,
		2. po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně po úspěšném zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
		3. po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících, nejdéle však do 20.11. 2025.
	5. Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
	6. Místem výkonu činností TDS a KBOZP jsou pozemky
5. „**INVESTIČNÍ PROJEKT OLOMOUCKO II – Tůně“ – Lhota nad Moravou, Litovelské Luhy, U Růžové cesty, U Hynkovské lávky, U Tří mostů, v PP Boukalovém, v PP Zátrže, v NPR Žebračka :** 590/246 v k.ú. Střeň [701416], 1021, 1015/1 v k.ú. Pňovice [722855], 527 v k.ú. Mladeč [696854], 1653/15, 1633/27 v k.ú. Horka nad Moravou [642061], 2949/21 v k.ú. Mohelnice [698032], 143/2, 143/4, 143/9, 143/12, 143/13 a 145/1 k.ú. Popovice u Přerova [782343],
6. **„Investiční projekt Olomoucko II** - **Zámecká Morava a Hrdibořické rybníky“**
* **revitalizace Zámecké Moravy**: 1778/13, 1778/47, 1778/49, 1778/59, 1778/62, 1779/16, 1779/17, 1779/18, 1780/1, 1780/2, 1780/5, 1788/12, 1788/26, 1788/27, 1788/28, 1788/29, č. 1639, 1627/1, 1627/11, 1627/2, 1778/13, 1778/47, 1778/49, 1778/59, 1778/62, 1779/16, 1780/2, 1788/12, 1788/26, 1788/27, 1788/28, 1788/29, 1788/30, 1795/1, 1795/2 v k. ú. Litovel [685909], 416/9, 419/1, 419/10, 419/8, 411/12, 411/8, 411/9, 416/10, 416/9, 419/1, 419/10, 419/8, 489/14, 632/1, 633/1, 633/38, 633/40 v k. ú. Mladeč [696854],

|  |
| --- |
| * **rekonstrukce stavebních objektů v národní přírodní památce Hrdibořické rybníky**: 230, 325, 225/12, 225/13,225/17, 225/18, 205/7, 205/3, 327, 294, 225/8, 182/1, 182/2, 328, 205/15, 205/14 v k.ú. Hrdibořice [648027].
1. **„INVESTIČNÍ PROJEKT OLOMOUCKO - Monitoring podzemních vod“:**
* Část I: Vrty HJ-1, HJ-2, HJ-3 a HJ-4: **vrt HJ-1** parc. č. 433 v k.ú. Mladeč, **vrt HJ-2** parc. č. 418 v k.ú. Mladeč, **vrt HJ-3** parc. č. 1021 v k.ú. Pňovice, **vrt HJ-4** parc. č. 1028 v k.ú. Pňovice,
* Část II: Vrty HJ-5 a HJ-6: **vrt HJ-5** parc. č. 608/1 v k.ú. Stavenice, **vrt HJ-6** parc. č. 462/6 v k.ú. Doubravice
* Část III: Vrt HJ – 8: **vrt HJ 8** parc. č. 143/4 v k.ú. Popovice u Přerova.
 |

1. Odměna a platební podmínky
	1. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu:
		1. za výkon činnosti TDS ve výši 605 000,- Kč včetně DPH,
		2. za zpracování plánu BOZP dle bodu 4.2 písm. a) ve výši 35 090,- Kč včetně DPH,
		3. za výkon KBOZP dle bodu 4.2 písm. b) až o) ve výši 108 900- Kč včetně DPH.
	2. Celková výše odměny:

Cena bez DPH: 619 000,- Kč

DPH 21 %: 129 990,- Kč

Cena s DPH: 748 990,- Kč

Příkazník je plátcem DPH.

* 1. Odměna dle bodu 7.2 smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. U neplátce DPH, který do odměny dle bodu 7.2 smlouvy DPH nepromítne, nebude odměna zvýšena ani v případě, že by se v průběhu plnění plátcem DPH stal, tj. veškeré s tím související náklady jdou k tíži příkazníka. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.
	2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, doby strávené na cestě, ubytování, rozmnožování dokumentace, nákladů na média apod.
	3. Odměna za výkon TDS a KBOZP přísluší pouze za činnost vykonanou v době přípravy realizace stavby, při realizaci stavby a za kontrolu odstraňování vad a nedodělků včetně přípravy podkladů pro kolaudaci a zajištění kolaudace, respektive zajištění závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu.
	4. Provedené práce a činnosti budou placeny čtvrtletně dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojím originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem.
	5. Odměna dle bodu 7.1 písm. b) této smlouvy bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu, vystaveného po předání plánu BOZP na staveništi, do 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce.
	6. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány čtvrtletně na základě předloženého skutečného plnění, vždy k 10-tému dni měsíce následujícího po příslušném čtvrtletí. Příkazník je oprávněn vystavit daňové doklady až do výše 90% celkové odměny dle bodu 7.2 této smlouvy.
	7. Na 10 % z celkové odměny má příkazník nárok pouze v případě, že stavba bude bez závad dokončena a zároveň bude bez závad ukončena činnost příkazníka. V tomto případě příkazník vystaví a předá poslední daňový doklad bez zbytečného odkladu na adresu sídla příkazce.
	8. Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu.
	9. Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; identifikace smluvních stran, údaje o zápisu v obchodním resp. živnostenském rejstříku, předmět plnění dodávky, označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; fakturovanou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti, podpis a razítko objednatele oprávněného jednat. Daňový doklad musí dále obsahovat zdroj financování:

Program Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny a název a číslo projektu, které je uvedeno v záhlaví smlouvy.

* 1. Strany se dohodly, že za výkon činnosti podle této smlouvy nebudou příkazníkem vystavovány zálohové daňové doklady.
	2. Poslední daňový doklad, musí být doručen na adresu sídla příkazce nejpozději do 30. 11. 2025
1. Odstoupení od smlouvy
	1. Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.
	2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž pokud:
		1. na danou stavbu nebudou přiděleny finanční prostředky od Ministerstva životního prostředí,
		2. stát ztratí vlastnické právo k nemovitostem, na kterých je stavba realizována,
		3. v případech, kdy příkazník porušuje smlouvu podstatným způsobem.
	3. Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.
	4. Odstoupením příkazce od smlouvy nevzniká příkazníkovi nárok na žádné sankce.
	5. Příkazník může vypovědět smlouvu s 30ti denní výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná dnem doručení písemné výpovědi k rukám příkazce. Příkazník tak může učinit pouze z následujících důvodů:

a) příkazce závažným způsobem poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, přičemž nesjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě po vyzvání příkazníkem;

b) příkazce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než dva měsíce.

* 1. V případě vypovězení smlouvy příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Práce a činnosti budou prokázané písemnými zápisy či grafickými dokumenty. Náklady budou prokázané zpracovanou částí díla.
	2. Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen příkazník učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci a/nebo třetím osobám hrozila újma.
	3. Ve všech případech ukončení smlouvy zaniká současně i plná moc udělená příkazníkovi.

## Odpovědnost příkazníka za škodu

* 1. Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy a/nebo které vzniknou následkem chybného plnění příkazu podle této smlouvy.
	2. Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a neposkytnutím sjednaných služeb.
	3. Odpovědnost za škodu trvá deset let od ukončení činností poskytnutých příkazci příkazníkem.

## Povinnost mlčenlivosti

* 1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně dostupné a které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou

a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce. Ke stejné povinnosti je příkazník povinen zavázat své případné subdodavatelé.

* 1. Příkazník ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného souhlasu příkazce.
1. Sankce
	1. Pokud nebudou předány doklady v termínu dle bodu 6.5 smlouvy, zaplatí příkazník smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,1 % z celkové odměny bez DPH.
	2. V případě neodevzdání plánu BOZP příkazníkem v termínu dle bodu 6.2 smlouvy zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky bez DPH uvedené v bodu 7.1 písm. b) smlouvy za každý den prodlení s jeho odevzdáním.
	3. Za porušení povinností uvedených v čl. X. zaplatí příkazník smluvní pokutu 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, tj. i opakovaně.
	4. Pro případ porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III a IV. zaplatí příkazník 3.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení, tj. i opakovaně.
	5. V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši. Nárok na úrok z prodlení vzniká příkazníkovi až po 30 dnech po splatnosti daňového dokladu.
	6. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody v plném rozsahu.
	7. Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci, a to po celou dobu trvání zásahu vyšší moci. Za zásah vyšší moci se považuje zejména nemožnost plnění vzniklá živelnou událostí, epidemií nebo událost naplňující znaky uvedené v § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Vyšší moc
3. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, kdy smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli této smluvní strany. Za okolnosti vyšší moci se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy, zejména (nikoli však výlučně) válečný konflikt, přírodní katastrofa (např. povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo nebo epidemie, popřípadě krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii.
4. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky dle odstavce 12.1 dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvené povinnosti.
5. Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat.
6. V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.
7. Závěrečná ustanovení
	1. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
	2. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
	3. Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
	4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
	5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
	6. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.
	7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, dále dnem přidělení finančních prostředků na zajištění výkonu TDS/BOZP dle této smlouvy ze strany poskytovatele dotace. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.
	8. Nedílnými přílohami této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Plná moc

Elektronicky podepsáno

Příkazce Příkazník

RNDr. František Pelc Ing. Martin Dufek

Ředitel AOPK ČR ředitel divize 05, na základě

 plné moci

**Příloha č. 1**

**PLNÁ MOC**

**Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České Republiky**

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

Jednající: RNDr. František Pelc, ředitel

IČO: 62933591

 (dále jen „zmocnitel“)

**tímto zmocňuje**

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

Sídlo: Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5

Zastoupený: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05, na základě plné moci

Bankovní spojení:

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

 (dále jen „zmocněnec“)

k zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP v rámci realizace akce „Investiční projekt Olomoucko". Tento je rozdělen na části:

* "Investiční projekt Olomoucko část 2 Tůně"
* "Investiční projekt Olomoucko část 1 Zámecká Morava a Hrdibořické rybníky"
* "Monitoring podzemních vod Olomoucko".

Výše uvedená činnost bude zajišťována v souladu se zpracovanými projektovými dokumentacemi k provedení stavby (dále jen PD).

1. **INVESTIČNÍ PROJEKT OLOMOUCKO, ČÁST III – TŮNĚ – Lhota nad Moravou, Litovelské Luhy, U Růžové cesty, U Hynkovské lávky, U Tří mostů, v PP Boukalovém, v PP Zátrže, v NPR Žebračka,**

zpracované Ing. Petr Götthans, IČ: 649 52 053, Kosmonautů 1028/7, 779 00 Olomouc, Zodpovědný projektant: Ing. Petr Götthans, ČKAIT,

1. **Investiční projekt Olomoucko, část II - revitalizace Zámecké Moravy**
2. **Investiční projekt Olomoucko, část IV – rekonstrukce stavebních objektů v národní přírodní památce Hrdibořické rybníky,**

zpracované ŠINDLAR s.r.o., IČ: 260 03 236, Na Brně 372/2a, 500 06 Hradec Králové, zodpovědný projektant: Ing. Miloslav Šindlar, ČKAIT

a

**INVESTIČNÍ PROJEKT OLOMOUCKO, ČÁST I - vrty k monitoringu hladiny podzemní vody** –

* 1. Část I: Vrty HJ-1, HJ-2, HJ-3 a HJ-4 v působnosti MěÚ Litovel,
	2. Část II: Vrty HJ-5 a HJ-6 v působnosti MěÚ Mohelnice,
	3. Část III: Vrt HJ – 8 v působnosti Magistrátu města Přerova,

zpracované AQUA ENVIRO s.r.o., IČO: 26907909, Atriová 112/1, 621 00, Brno – Ivanovice, zodpovědný projektant: Ing. Josef Slavík, ČKAIT,

příkazní smlouvou č. jednací: **20423/SOPK/23**, rozhodnutími orgánů státní správy a s obecně závaznými předpisy. Činnost bude zahrnovat zejména zastupování zmocnitele při jednáních ve všech správních řízeních týkajících se dané akce, podávání žádostí a přijímání za zmocnitele písemností, zajištění předání hotové stavby a následně zajištění kolaudačního souhlasu.

Tato plná moc je udělena na dobu určitou, a to ode dne účinnosti příkazní smlouvy do doby splnění dohodnuté činnosti zmocněnce a prací dle smlouvy o dílo, čímž je zajištění pravomocného kolaudačního souhlasu. Zmocněnec může delegovat zmocnění na své zaměstnance nebo spolupracující fyzické či právnické osoby.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zmocnitel: |  | Zmocněnec: |
| V Praze dne: |  | V Praze dne: |
|  |  |  |
| RNDr. František Pelc, ředitel AOPK |  | Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 na základě plné moci |