



Smlouva o poskytování poradenských služeb

Levitovo centrum následné péče, příspěvková organizace

se sídlem: Riegrova 655, 508 01 Hořice
IČO: 00190217
DIČ: CZ00190217
kontaktní osoba: Ing. Roman Bečvář, ředitel, +420 608 051 572,
becvar@nphorice.cz

organizace je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl Pr, vložka 1665

(„**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
kontaktní osoba: Ing. Alexandr Jakobe, ředitel strategických vztahů,

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819

(„**Poradce**“)

(Klient a Poradce společně také „**Strany**“).

I. Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („**Smlouva**“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („**Činnosti**“) ve formě dotace („**Žádost**“) z prostředků Národního plánu obnovy, a to za podmínek a podle dokumentace schválené řídicím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy č. 43. Národního plánu obnovy Kybernetická bezpečnost – subjekty zdravotní péče (31_23_095), vyhlášené Ministerstvem vnitra v roce 2023 pro projekt Klienta Levitovo centrum následné péče, příspěvková organizace („**Projekt**“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.
2. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.
3. Součástí Činností je zajištění:
 - a) přípravy a zpracování projektového záměru (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - b) přípravy a zpracování žádosti o stanovisko Digitální informační agentury (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - c) Přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti,



vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2014+) a vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí, dále jen („IS“)

II. Úplata

- Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - Úplatu za přípravu a zpracování projektového záměru ve výši **149.000 Kč** („**Úplata za záměr**“). Nárok na Úplatu za záměr vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - Úplatu za přípravu a zpracování žádosti o stanovisko Digitální informační agentury ve výši **72.000 Kč** („**Úplata za stanovisko**“). Nárok na Úplatu za stanovisko vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím IS, ve výši **27.700 Kč** („**Úplata za podání**“). Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
- Pro případ, že nedojde k řádnému Ukončení realizace nebo pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu v hodinové výši 2.900 Kč/hod. dle reálně stráveného času Poradce při poskytování těchto Činností („**Náhradní úplata**“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
- Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 15 dnů ode dne vystavení.
- Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

III. Práva a povinnosti Poradce

- Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
- Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
- Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
- Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k

referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do Informačního systému, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.
2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.

V Praze dne 21.12.2023

V Hořicích dne 21.12. 2023

LEVITOVO CENTRUM NÁSLEDNÉ PÉČE
Riegrova 655, 508 01 Hořice
IČO: 001 90 217, tel. 493 686 311

.....
za **enovation s.r.o.**

.....
za **Levitovo centrum následné péče,
příspěvková organizace**

Mgr. David Kotris, jednatel

Ing. Roman Bečvář, ředitel

enovation

enovation s.r.o.

Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
tel.: +420 222 523 549, www.enovation.cz
IČ: 27909751, DIČ: CZ27909751

