

Příloha smlouvy č. 1

Technická specifikace

Vytvoření a servisní podpora webových prezentací

Ministerstva pro místní rozvoj

1 OBSAH

1	OBSAH	2
2	Předmět veřejné zakázky	5
2.1	Záměr spolufinancované veřejné zakázky	5
2.2	Předmět veřejné zakázky	6
2.3	Východiska pro realizaci zadávacího řízení	6
3	Popis současného stavu	7
3.1	Celkový přehled	7
3.2	Přehled aktuálně využívaných domén v rámci MMR	7
3.3	Přehled provozovaných webových prezentací	8
3.4	Návštěvnost současných stránek	9
3.4.1	Skupiny uživatelů, navštěvujících stránky MMR	9
3.4.2	Základní přehled návštěvnosti za rok 2015	12
3.5	Role	14
3.6	Struktura současných webových prezentací	14
3.6.1	Struktura webové prezentace – www.mmr.cz	14
3.6.2	Struktura stránek – praha.mmr.cz	14
3.6.3	Struktura stránek – www.dotaceEU.cz	15
3.6.4	Struktura stránek – www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP	16
4	Technické požadavky pro nové webové prezentace	18
4.1	Technické řešení	18
4.2	Provoz a infrastruktura	18
4.2.1	Omezení přístupu	18
4.3	Testovací prostředí	19
4.4	Požadavek na odezvu systému	19
4.5	Přístupnost	19
4.6	Responzivní design	19
4.7	Vícejazyčné rozhraní	19
4.8	Modulárnost	19
4.9	Optimalizace pro vyhledávače	20
4.10	Požadavky na bezpečnost	20
4.10.1	Model útočníka	20
4.10.2	Identifikované hrozby dle STRIDE modelu	21
4.11	Tisková verze stránek	21
4.12	Migrace stávajícího obsahu	21
5	Design webových prezentací	23

5.1	Požadavky na grafický návrh.....	23
5.1.1	Společné barvy a fonty	23
5.1.2	Jaké stránky považujeme za inspirativní	24
6	Funkční požadavky.....	25
6.1	Notifikační centrum pro uživatele CMS	25
6.2	Stránka	25
6.2.1	Nastavení zabezpečení stránky	25
6.2.2	Rozvržení stránky.....	26
6.3	Znalostní báze	26
6.4	Online chat.....	27
6.5	Microsite	27
6.6	Extranet	27
6.7	Pracovní příležitosti	27
6.8	Open data	28
6.9	Diskuse [modul]	28
6.10	Slovník pojmů [modul]	28
6.11	Mapa projektů [modul]	29
6.11.1	Úroveň 1 Přehled krajů.....	30
6.11.2	Úroveň 2 Přehled projektů a mapa s markery/piktogramy	31
6.11.3	Úroveň 3 Projekt.....	32
6.12	Výzvy [modul]	33
6.12.1	Filtr dle parametrů.....	34
6.12.2	Filtr dle potřeb	35
6.12.3	Tabulkový seznam výzev	35
6.12.4	Výpis seznamu výzev do kalendáře	35
6.12.5	Detail výzvy.....	36
6.13	Vyfoť projekt	36
6.13.1	Struktura:	36
6.13.2	Minimální prvky na úvodní stránce:	37
6.13.3	Soutěžní fotogalerie:.....	37
6.13.4	Nahrávání fotografií:	37
6.13.5	Album:.....	38
6.14	Anketa [modul].....	38
6.15	Články [modul].....	38
6.15.1	Výpis článků.....	38
6.16	Multimediální galerie [modul].....	42
6.17	RSS	42
6.18	RSS čtečka [modul]	42

6.19	FAQ [modul].....	43
6.20	Watchdog [modul].....	43
6.21	Newsletter [modul].....	44
6.21.1	Tvorba newsletteru	44
6.21.2	Archiv	44
6.21.3	Přihlášení k odběru.....	44
6.22	Banner [modul]	44
6.23	Formulář [modul].....	45
6.24	Informace o čerpání [modul].....	45
6.25	Tabulka [modul]	46
6.25.1	Tabulka s možností detailu.....	47
6.26	Kalendář [modul].....	48
6.26.1	Možnosti zobrazení kalendáře.....	48
6.26.2	Aktivita ministryně.....	48
6.26.3	Kalendář volitelně s možností registrace.....	48
6.27	Správa souborů [modul]	49
6.27.1	Nahrání souboru	49
6.27.2	Zobrazení modulu správa souborů na stránce/článku	49
6.28	Knihovna souborů.....	50
6.28.1	Fulltextové vyhledávání	50
6.29	Aktuality [modul]	50
6.29.1	Výpis aktualit.....	50
6.30	Související odkazy [modul].....	51
6.31	Komentář ministryně [modul].....	52
7	Obecné požadavky.....	53
7.1	Technická a uživatelská dokumentace.....	53
7.1.1	Uživatelská dokumentace.....	53
7.1.2	Programátorská dokumentace	53
7.2	Školení administrátorů obsahu CMS.....	53
7.3	Školení technických administrátorů CMS a vývojářů	53
7.4	Podpora	53
7.5	Licenční a autorská práva	54
7.6	Obsah nabídky.....	54
7.6.1	Návrh řešení	54
7.6.2	Grafický návrh.....	54
7.6.3	Cenová nabídka.....	56
8	Seznam samostatných částí technické specifikace	57

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Záměr spolufinancované veřejné zakázky

Zadavatelský útvar/příjemce prostředků ze SF:

Odbor projektového řízení (OPŘ) - 56

Název veřejné zakázky a evidenční číslo:

Vytvoření a servisní podpora webových prezentací Ministerstva pro místní rozvoj

Pro vnitřní potřebu Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) se veřejná zakázka skládá ze tří dílů:

A) Tvorba a provoz webového portálu MMR.cz (dále jen „**WEB A**“),

B) Tvorba a provoz webového portálu Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) (dále jen „**WEB B**“),

C) Tvorba a provoz webového portálu strukturálních a investičních fondů Evropské unie (web DotaceEU.cz) (dále jen „**WEB C**“).

Veřejná zakázka **není dělena na části** ve smyslu § 98 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZVZ“.

Tabulka 1: Přehled zajištění zdroje financování - Název projektu/Registrační číslo projektu/Zdroj financování:

Díl		Věcný garant v rámci MMR	Číslo projektu	Zdroj financování
WEB A	Tvorba a provoz webového portálu MMR	OKM 15	x	Státní rozpočet, kapitola OKM
WEB B	Tvorba a provoz webového portálu Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)	OŘOP 26	Publicita a komunikace ŘO IROP 2015/2016	Technická pomoc IROP 2014+

WEB C	Tvorba a provoz webového portálu strukturálních a investičních fondů Evropské unie (DotaceEU)	OPEU 28	Zajištění publicity ESI fondů PZ/2015-28-11	Operační program Technická pomoc 2014+
-------	---	---------	--	--

2.2 Předmět veřejné zakázky

➤ Společným předmětem této veřejné zakázky je:

- Vytvoření, servisní podpora a rozvoj webových aktivit MMR:
 - WEB A:
 - portál MMR + extranety + microcity
 - Intranet (včetně propojení s ostatními moduly zadavatele)
 - WEB B:
 - portál IROP + extranet
 - WEB C:
 - portál ESI fondů + extranety + microcity
- Součástí předmětu jsou:
 - grafické návrhy všech výše zmiňovaných webových portálů orientované na uživatele,
 - dodávka jednotného redakčního systému a jeho aktualizace,
 - zajištění serveru po celou dobu provozu webů,
 - poskytování podpory (zaznamenávání a správa požadavků přes helpdesk Poskytovatele),
 - zabezpečení provozu webových portálů proti útokům,
 - migrace dat ze stávajících webových portálů Objednatele včetně kompletního obsahu redakčního systému (RS) a veškerých souvisejících aplikací na nové webové portály a přesun dat na Objednatelem určený a dodaný hardware (Bez provedení migrace dat z původního úložiště není možné webové portály zprovoznit a provozovat.),
 - součinnost a migrace dat Poskytovatele při budoucí změně Poskytovatele plnění,
 - zaškolení administrátorů obsahu CMS,
 - programátorské práce na zajištění rozvoje webových portálů – rozvoj stávajících a implementace (včetně testování) nových modulů, rozvoj stávajících a implementace (včetně testování) nových microsities a extranetů, grafická a designérská úprava uživatelských rozhraní webových portálů, microsities nebo extranetů,
 - redakční práce – zajištění administráčních činností v produkčním prostředí webových portálů, microsities nebo extranetů, tzn. aktualizace a editace obsahu content management system – CMS.
- Všechny portály budou optimalizované pro mobilní zařízení a běžné webové prohlížeče.
- Portály budou obsahovat přímé napojení na sociální sítě.

2.3 Východiska pro realizaci zadávacího řízení

Společným důvodem realizace VZ je skutečnost, že stávající řešení webových prezentací MMR je zastaralé (využívání flash) a neodpovídá dnešním potřebám (např. optimalizace pro mobilní telefony). Jednotné redakční prostředí zajistí lepší propojitelnost mezi jednotlivými weby. Propojení nových webů MMR a IROPu s dotacemiEU a intranetem by bylo se stávajícím řešením komplikované. V současné době existuje grafická nejednotnost dalších webových stránek, s jejímž provozem a rozvojem jsou spojené další náklady – např. www.kvalitazivota.cz, www.vyfotprojekt.cz. Nově budou integrovány do webů IROP a DotaceEU.cz.

WEB A - Důvodem realizace zadávacího řízení je nový design webových stránek orientovaný nabízenými informacemi a cestami k nim na klienta, web zobrazitelný na jakémkoliv i mobilním zařízení, přímé napojení na sociální sítě. Zjednodušený a stabilní redakční systém. Fungující efektivní intranet a mikrosity.

WEB B - Důvodem realizace je absence samostatného webového portálu IROP, který by přehledně a atraktivně zajistil internetovou prezentaci tohoto operačního programu. Uvedený webový portál bude zároveň v kontextu publicity ústředním nástrojem online komunikace směrem k cílovým skupinám IROP.

WEB C - Intranet i dotaceEU.cz jsou propojeny s webem MMR a fungují na stejném prostředí. Rušit jen část zakázky stávajícího řešení je nevýhodné. Propojení nových webů MMR a IROPu s dotacemiEU a intranetem a mikrosity by bylo se stávajícím řešením komplikované. Zároveň stávající řešení je zastaralé a neodpovídá dnešním potřebám (např. optimalizace pro mobilní telefony, přehlednost a intuitivnost apod.).

3 Popis současného stavu

3.1 Celkový přehled

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) v současné době provozuje velké množství rozsáhlých webových prezentací (intranet, extranety, microsities) na různorodé technické infrastruktuře (Kentico CMS, CMS Wordpress a další). Všechny webové prezentace po technické stránce jsou spravovány třetí stranou a jsou provozovány na virtuální infrastruktuře v cloudu.

Kromě toho, že webové prezentace obsahují již zastaralé technologie jako je Adobe Flash a Microsoft Silverlight, je také velmi složité zajistit řádnou správu a technickou údržbu celého prostředí.

Současná podoba a struktura webových stránek je navíc již nevyhovující potřebám ministerstva a neodpovídá současným trendům.

3.2 Přehled aktuálně využívaných domén v rámci MMR

Ministerstvo má registrovány následující domény. Některé domény mají nastavený forwarding nebo alias. Množstvím využívaných domén a jejich přesměrováním dochází k značnému znepráhlednění webových prezentací a k rozdrobení webových adres (nekonzistentní využívání domén druhého a třetího řádu snižování, SEO atd.).

- by-cz.cz
- ceskysystemkvalitysluzeb.cz
- cestovanibezstarosti.cz
- csks.cz
- dotaceeu.cz
- dovolenabezstarosti.cz
- elearning-vz.cz
- esifondy.cz
- euzadost.cz
- eu-zadost.cz
- isvz.cz
- isvzus.cz
- isvz-us.cz
- mapaprojektu.cz
- mapa-projektu.cz

- mmr.cz
- mssf.cz
- narodnisystemkvalitysluzeb.cz
- navrhniprojekt.cz
- nipez.cz
- nskcs.cz
- obcepro.cz
- portal-vz.cz
- portal-vzk.cz
- poznejprojekt.cz
- region-info.cz
- s-f.cz
- strukturalni-fondy.cz
- tsf2014prague.cz
- urbact.cz
- verejne-strategie.cz
- vestnik-koncesi.cz
- vestnik-verejnych-zakazek.cz
- vestnik-vi.cz
- vestnik-vzk.cz
- vvzk.cz
- v-vzk.cz
- vyfotprojekt.cz

3.3 Přehled provozovaných webových prezentací

Na registrovaných doménách jsou provozovány následující webové prezentace:

Jeden intranetový portál na adrese praha.mmr.cz. Část dat intranetu je umístěna ve formě statických HTML stránek v rámci interní sítě MMR.

Tři velké webové prezentace (portály)

- Oficiální webový portál Ministerstva pro místní rozvoj na adrese www.mmr.cz
- Centrální webový portál k evropským dotacím na adrese www.dotaceEU.cz
- Webový portál Integrovaného regionálního programu na adrese www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP

Několik mikro stránek a extranetů.

- www.mmr.cz/Microsites/PSUR
- www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/V4
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/Navrhni-projekt
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/Integrovaný-OP
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/op-technicka-pomoc
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/ESPON-2013
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/Interreg-IVC
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/OP-Central-Europe
- www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/CR-Bavorsko

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/Microsites/OP-URBACT-II>
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/uzemni-dimenze/Uvod>

3.4 Návštěvnost současných stránek

3.4.1 Skupiny uživatelů, navštěvujících stránky MMR

Ministerstvo má v kompetencích velmi různorodé agendy jako jsou regionální rozvoj, stavební řád, cestovní ruch, evropské dotace, veřejné investování, pohřebnictví atd. Přes určitá průřezová témata, jde většinou o značně rozdílné oblasti (cílové skupiny, zobrazovaná data atd.).

- www.mmr.cz
 - **Široká veřejnost**
Jedná se o početně největší a jednu z nejdůležitějších cílových skupin. Informace doručené této cílové skupině utváří všeobecné povědomí a postoje občanů vůči MMR, ale také ČR, evropským fondům a problematice EU obecně. Informace určené pro tuto cílovou skupinu jsou obecnějšího charakteru, zaměřené na pozitivní sdělení o přínosech činnosti MMR ve všech oblastech, které má v gesci.
 - **Odborná veřejnost**
Zástupci této skupiny mají již dobré povědomí o problematice, kterou na webu MMR hledají. Může jít přímo jak o žadatele o podporu ať již z národních či evropských zdrojů či subjekt hledající informace z oblasti legislativy, kterou má MMR v gesci, případně dalších oblastí.
 - Může jít např. o zástupce regionální či místní samosprávy, státní správy, zájmové organizace a svazy, či další odborníky.
 - **Média**
Tato cílová skupina představuje především zástupce masových komunikačních médií (rozhlas, televize, tisk, internet). Její vliv je klíčový na utváření povědomí o MMR a také všech oblastech, které má v gesci, fondech EU a dotacích především u široké veřejnosti, ale také u tvůrců veřejného mínění a osob s rozhodovacími pravomocemi ve veřejném sektoru. Je velmi náročná na kvalitu a rychlost poskytovaných informací ve smyslu popisu konkrétních přínosů. Vyžaduje jednoduchou, srozumitelnou a včasnou informaci.
- praha.mmr.cz
 - Zaměstnanci
- www.dotaceEU.cz
 - **Média**
Tato cílová skupina představuje především zástupce masových komunikačních médií (rozhlas, televize, tisk, internet), jejichž posláním je umožnit přenos sdělení od zdroje k příjemci. Její vliv je klíčový na utváření povědomí o fondech EU především u široké veřejnosti, ale také u tvůrců veřejného mínění a osob s rozhodovacími pravomocemi ve veřejném sektoru. Je velmi náročná na kvalitu poskytovaných informací ve smyslu popisu konkrétních přínosů fondů EU na každodenní život občanů, úspěšně realizovaných projektů a konkrétních osobností spojených s čerpáním dotací. Vyžaduje jednoduchou, srozumitelnou a včasnou informaci.
 - **Odborná veřejnost**
 - **Evropská komise**
Je nadnárodní orgán Evropské unie, nezávislý na členských státech a hájící zájmy Unie. Jako taková připravuje předpisy pro realizaci kohezní politiky a má dohled nad její realizací. Jako nadřízený orgán vyžaduje pravidelné informování v předepsané struktuře pomocí pravidelných zpráv a evaluací. Důležitou roli hraje také setkávání s výkonnými představiteli členského státu. Obousměrně se předávají informace o výsledcích realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti potřebné k vyhodnocování jejího

provádění. Zdroji informací mohou být i akce spadající do přímé komunikace, webové stránky apod.

- **Monitorovací výbor**

Každý (operační) program (OP) má svůj monitorovací výbor (MV). MV je odpovědný za sledování poskytované pomoci, schvaluje návrhy na změnu OP. Schvaluje kritéria, podle kterých jsou vybírány projekty k realizaci. Členy MV jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (odborní ministerstva, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.). Komunikace probíhá především na pravidelných jednáních. Zdroji informací mohou být i webové stránky apod.

- **Ostatní subjekty zapojené do implementace**

Další subjekty zapojené do implementace jsou např. zprostředkující orgány (operačních) programů, platební a certifikační orgán, auditní orgán nebo dodavatelé ve výběrovém řízení pro realizované projekty. Komunikují se především vysoce odborné informace potřebné k úspěšné realizaci projektů a k informování dalších zapojených subjektů. Využívány jsou webové stránky, různé typy dokumentů a publikací, přímá komunikace apod.

- **Hospodářští a sociální partneři (obchodní asociace, nevládní neziskové organizace, organizace zastupující podnikatele ad.)**

Tato cílová skupina svým charakterem spadá do odborné veřejnosti a její jednotliví zástupci v rámci své odborné specializace mohou významně podpořit potenciální žadatele, díky znalosti prostředí, ve kterém se pohybují, a následně také úspěšnou realizaci projektů. Této skupině je vhodné poskytnout informace odborného charakteru se zohledněním specializovaného zaměření jednotlivých zástupců této cílové skupiny. Jako vhodné nástroje lze zvolit odborné semináře a konference nebo odborné publikace, přímou komunikaci apod.

- **Informační centra**

Cílová skupina představuje právně a organizačně uspořádaná pracoviště, jejichž hlavním posláním je poskytovat všeobecné informace o Evropské unii a zabývat se jejich rozšiřováním (Eurocentra, Europe Direct). Cílem je této skupině poskytnout odborné informace vhodné k budování všeobecného povědomí o problematice fondů EU v řadách široké veřejnosti a zároveň poskytnout pracovníkům těchto center dostatek odborných informací pro jejich práci. Mezi hlavní komunikační nástroje lze zařadit jednání a koordinační schůzky, odborné vzdělávání, poskytování propagačních materiálů atd.

- **Politická reprezentace**

Tato cílová skupina představuje zástupce politických stran, kteří byli zvoleni širokou veřejností k politické reprezentaci daného státu nebo regionu. Zástupci této skupiny mají velký vliv na utváření povědomí široké veřejnosti o realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Zástupci této skupiny mohou zásadně ovlivnit prostředí, v němž (operační) programy fungují. Této skupině je nutné poskytnout jednak odborné informace, ale také ji informovat o přínosech a úspěších realizace kohezní politiky. Jako vhodný komunikační nástroj lze využít odborné publikace, pracovní skupiny, konference a besedy apod.

- **Regionální a místní orgány státní správy a samosprávy**

Tato cílová skupina představuje zástupce státních orgánů na regionální úrovni a zástupce místních samospráv. V této skupině se nachází také velký okruh potenciálních žadatelů a následně příjemců podpory. Její zástupci se proto aktivně zajímají o možnosti podpory z fondů EU. Komunikace zde tedy funguje obousměrně. Z tohoto důvodu má tato cílová skupina velký vliv na

úspěšnou realizaci projektů a šíření informací o možnostech a výsledcích realizovaných projektů směrem k široké veřejnosti. Mimo poskytování odborných informací různou formou je dobré se u této skupiny zaměřit také na poskytování metodické podpory (příručky, semináře, konference).

○ Široká veřejnost

▪ **Občané ČR 15+**

Jedná se o početně největší a jednu z nejdůležitějších cílových skupin. Nepodílí se přímo na realizaci (operačního) programu, ale je konečným uživatelem pomoci z evropských fondů. Informace doručené této cílové skupině utváří všeobecné povědomí a postoje občanů ČR vůči evropským fondům a problematice EU obecně a tím napomáhají zvyšovat její váhu v rámci národních politik. Informace určené pro tuto cílovou skupinu jsou obecnějšího charakteru, zaměřené na pozitivní sdělení o přínosech evropských fondů a kohezní politiky s důrazem na společensky přidanou hodnotu a praktické dopady nástrojů kohezní politiky v každodenním životě.

▪ **Osoby se zdravotním postižením**

Tato cílová skupina zahrnuje osoby se specifickými potřebami dle druhu zdravotního postižení. Zástupci této skupiny tvoří především konečné příjemce podpory z fondů EU. Důležité je tuto cílovou skupinu informovat o možnostech a příležitostech, které jim nabízí realizace projektů zaměřených na osoby se zdravotním postižením. Je nutné přizpůsobit formu sdělení a médium specifikům různých druhů postižení a důsledně odstraňovat bariéry v přístupu k informacím prezentovaným prostřednictvím internetu, multimediálních nástrojů apod. – viz např. video s titulky pro neslyšící, audio nahrávky pro nevidomé, dodržování pravidel přístupnosti pro webové stránky. Zároveň je také nezbytné spolupracovat s odbornými a profesními organizacemi, které se touto cílovou skupinou zabývají a které dále umožní šíření informací.

▪ **Potenciální žadatelé**

Jedná se o cílovou skupinu, která je definovaná konkrétním (operačním) programem jako oprávněný žadatel/příjemce podpory z fondů EU. Cílem je probudit aktivní zájem zástupců široké veřejnosti zařadit se do cílové skupiny žadatelů, která zahrnuje také potenciální příjemce. Informace pro tuto cílovou skupinu jsou již více odborného charakteru a zapojují specifika jednotlivých (operačních) programů. Vhodné komunikační nástroje jsou obdobné jako v případě široké veřejnosti. Mezi důležité potenciální žadatele patří nevládní neziskové organizace, subjekty místní samosprávy, vzdělávací instituce, zaměstnavatelé, zemědělci, malí a střední podnikatelé a další.

○ Žadatelé a příjemci:

▪ **Žadatelé**

Zástupci této skupiny jsou subjekty, které odpovídají definici oprávněného žadatele ucházet se o podporu z daného OP a předkládají svou projektovou žádost k hodnocení za účelem získání podpory z fondů EU. Jedná se o subjekty, které mají zájem o realizaci projektů. V tomto ohledu je nutné jim včas poskytnout relevantní informace k předkládání a realizaci projektů a metodickou podporu. Komunikační nástroje pro tuto skupinu jsou především příručky pro žadatele a další typy publikací či odborné semináře zaměřující se na přípravu projektů. Jako médium slouží především webové stránky jednotlivých (operačních) programů, využít je ale možné i řadu dalších nástrojů včetně přímé komunikace.

▪ **Příjemci**

Cílová skupina příjemci je mimořádně významná cílová skupina komunikace, která má svůj původ v cílové skupině žadatelů, kteří již mají odborné

povědomí o přípravě a realizaci projektů. Pro tuto cílovou skupinu bude třeba volit i nástroje umožňující aktivní obousměrnou komunikaci a individuální přístup. Hloubku sdělení s odpovídající intenzitou budou mít různé typy metodik, příruček a průvodců podporou, webové stránky, přímá komunikace apod.

- <http://www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP>

- **Žadatelé a příjemci**

Jedná se o cílovou skupinu, která je oprávněna žádat o podporu v IROP a následně má možnost i finanční podporu čerpat. Žadatel je subjekt, který se žádost o podporu v IROP chystá předložit. Úlohou komunikačních nástrojů IROP je žadateli maximálně přehledně a srozumitelně poskytnout veškeré potřebné informace pro předložení kvalitně zpracované žádosti. Příjemce je subjekt, kterému byla finanční podpora schválena a již realizuje projekt. V tomto případě je úlohou komunikačních nástrojů IROP příjemci zajistit informační a odbornou podporu pro bezproblémovou realizaci projektu a zajistit tak efektivní čerpání finančních prostředků z IROP. Mezi žadatele a příjemce IROP patří zejména subjekty místní a krajské samosprávy, organizační složky státu, nestátní neziskové organizace, vzdělávací a kulturní instituce a další.

- **Média**

Tato cílová skupina představuje především zástupce masových komunikačních médií (rozhlas, televize, tisk, internet), jejichž posláním je umožnit přenos sdělení od IROP k veřejnosti. Její vliv je klíčový na utváření povědomí o IROP především u široké veřejnosti, ale také u tvůrců veřejného mínění a osob s rozhodovacími pravomocemi ve veřejném sektoru.

- **Široká veřejnost**

Jedná se o cílovou skupinu, která se nepodílí přímo na realizaci IROP, ale je v podstatě konečným uživatelem pomoci z IROP. Z toho důvodu je důležité srozumitelnou formou komunikovat dosažené výsledky a budovat tak pozitivní publicitu smyslu čerpání z IROP. Informace určené pro tuto cílovou skupinu by měli být obecnějšího, ale hlavně srozumitelného charakteru, zaměřené na pozitivní sdělení o přínosech IROP v každodenním životě obyvatel ČR.

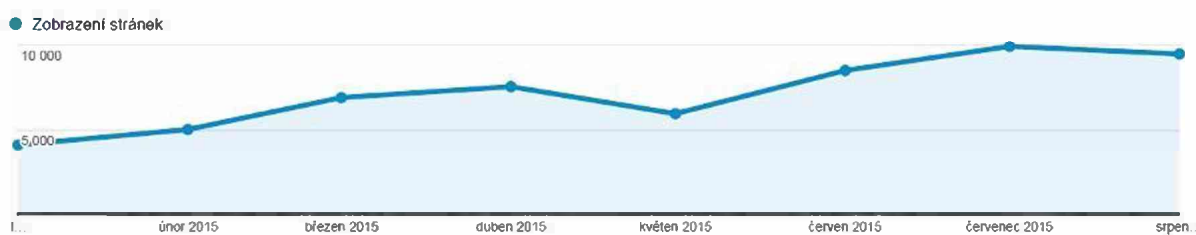
3.4.2 Základní přehled návštěvnosti za rok 2015



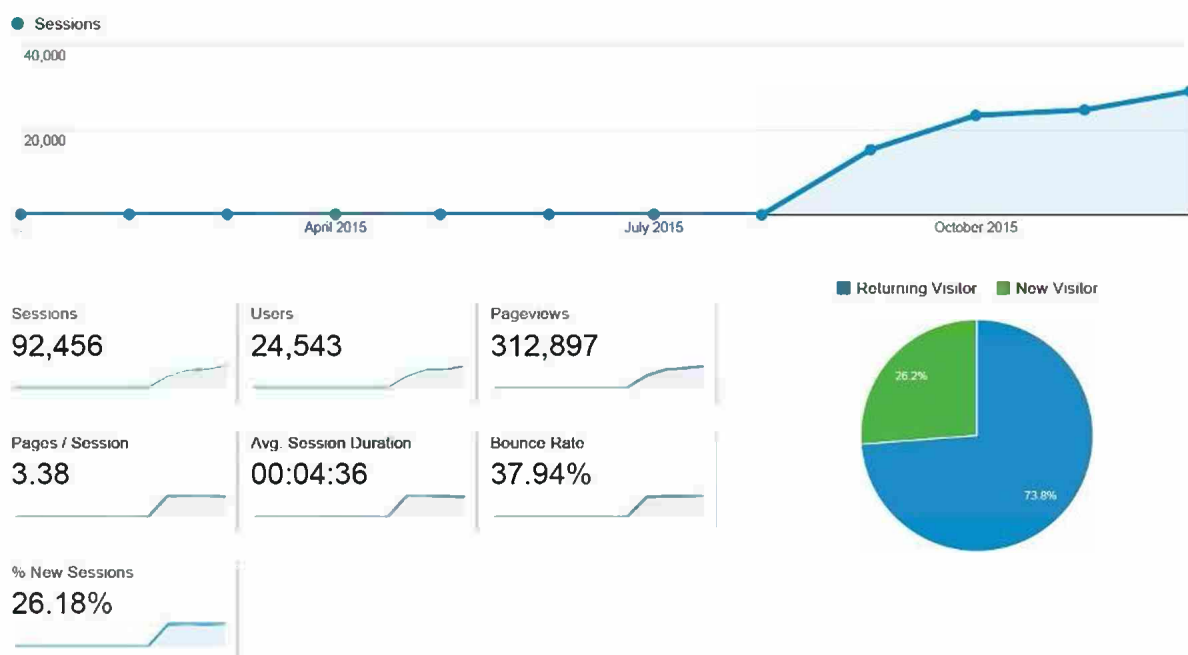
Obrázek 1: Návštěvnost stránek www.mmr.cz za rok 2015



Obrázek 2: Návštěvnost stránek www.dotaceu.cz za rok 2015



Obrázek 3: Návštěvnost stránek <http://www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP> za rok 2015 část 1/2



Obrázek 4: Návštěvnost stránek <http://www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP> za rok 2015 část 2/2

3.5 Role

Aktuálně se v rámci CMS používá více rolí pro správu obsahu (techničtí administrátoři, obsahoví administrátoři, redaktoři, registrovaní uživatelé atd.) s různým stupněm oprávnění prohlížet a spravovat obsah.

3.6 Struktura současných webových prezentací

Níže jsou uvedeny hrubé struktury vybraných webových prezentací, které popisují současný stav, který neodpovídá potřebám ministerstva a musí se upravit.

3.6.1 Struktura webové prezentace – www.mmr.cz

- Homepage [[Články – Výpis](#), [Banner](#), [Stránka](#), [Aktivity ministryně](#)]
 - Evropská unie [[Stránka](#)]
 - Dotace EU [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Spolupráce v rámci EU [[Stránka](#)]
 - Územní agenda EU [[Stránka](#)]
 - Veřejné investování [[Stránka](#)]
 - Veřejní zakázky a PPP [[Stránka](#), [Znalostní báze](#)]
 - Legislativa [[Stránka](#)]
 - Veřejné dražby a realitní činnost [[Stránka](#)]
 - Podpora regionů a cestovní ruch [[Stránka](#)]
 - Regionální politika [[Stránka](#)]
 - Cestovní ruch [[Stránka](#)]
 - Pohřebnictví [[Stránka](#)]
 - Vesnice roku [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Územní a bytová politika [[Stránka](#)]
 - Územní plánování a stavební řád [[Stránka](#)]
 - Bytová politika [[Stránka](#)]
 - Státní fond rozvoje bydlení [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Ministerstvo pro místní rozvoj [[Stránka](#)]
 - Ministerstvo [[Stránka](#)]
 - Komunikace s úřadem [[Stránka](#)]
 - Programy a dotace [[Stránka](#)]
 - Koncepce a strategie [[Stránka](#)]
 - Volná místa [[Pracovní příležitosti](#)]

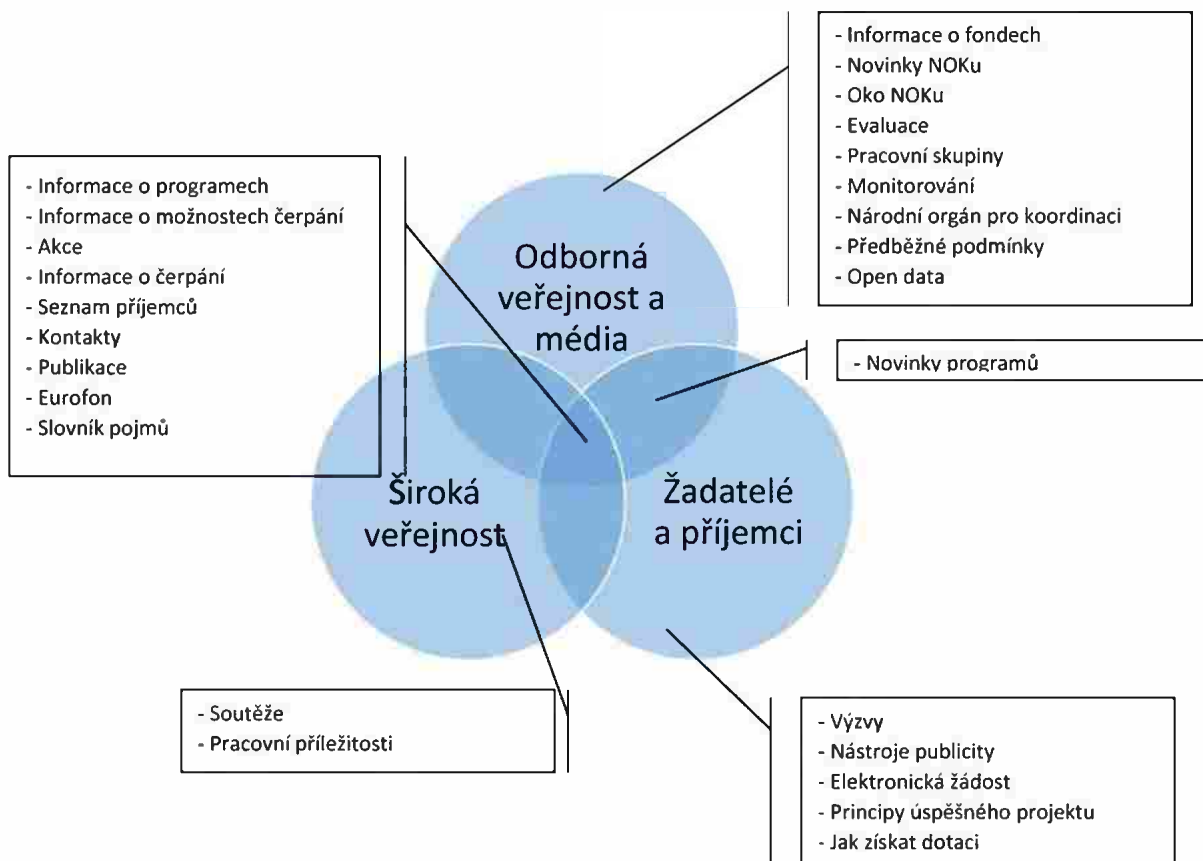
3.6.2 Struktura stránek – praha.mmr.cz

- Homepage [[Komentář ministryně](#), [Aktuality](#)]
 - Aplikace
 - Seznam zaměstnanců [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Docházka [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - E-learning [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Spamy [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Service Desk [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Monitoring médií [[Stránka](#) - externí odkaz]
 - Náš úřad
 - Základní vnitřní předpisy ministerstva [[Stránka](#), [Správa souborů](#)]
 - Služební předpisy státní tajemnice [[Stránka](#), [Správa souborů](#)]
 - Interní informace MMR [[Stránka](#), [Správa souborů](#)]
 - Oznamování protiprávního jednání [[Stránka](#)]
 - Zákon o státní službě [[Stránka](#), [Správa souborů](#)]
 - Státní správa a samospráva
 - Vládní dokumenty [[Stránka](#) - externí odkaz]

- Parlamentní dokumenty [[Stránka](#) - externí odkaz]
- Reprografie [[Stránka](#) - externí odkaz]
- Manuál jednotného vizuálního stylu [[Stránka](#), [Správa souborů](#)]

3.6.3 Struktura stránek – www.dotaceEU.cz

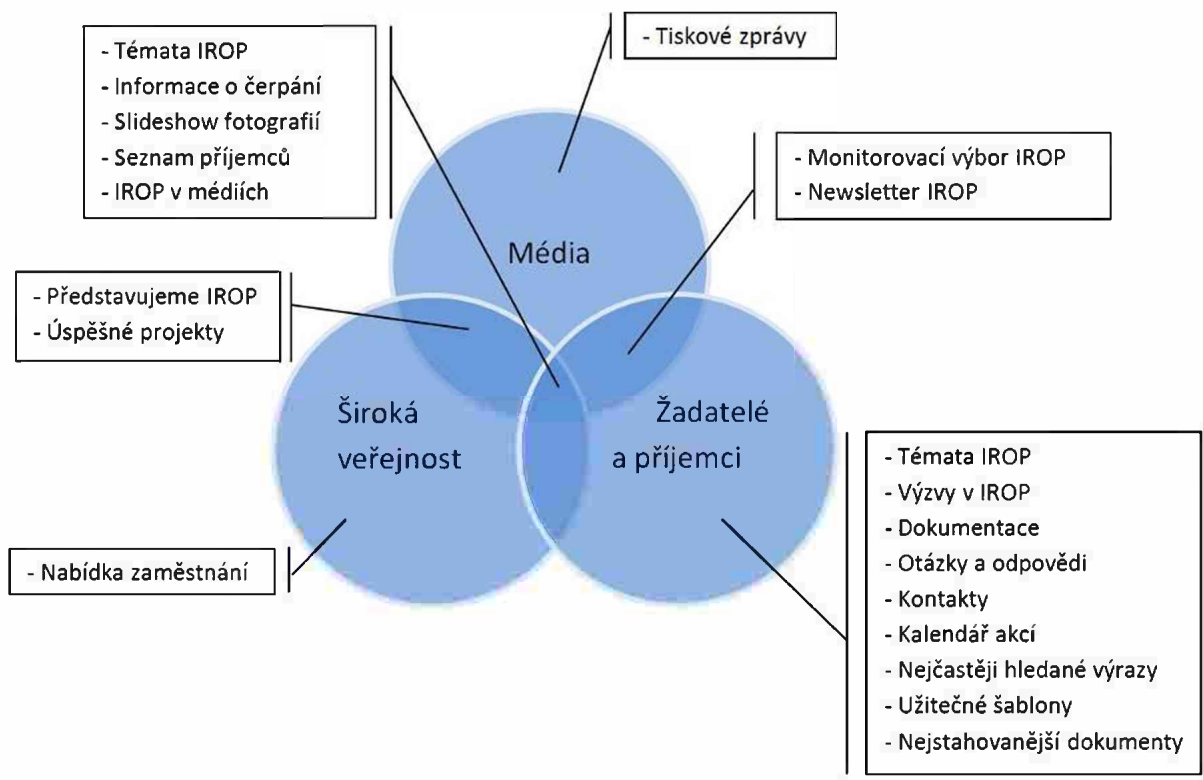
- Homepage [[Stránka](#), [Mapa projektů](#) - mapa, [Výzvy](#), [Online chat](#), [Články](#) - Výpis , [Kalendář](#), [Multimediální galerie – Slider](#), [Banner](#)]
 - Informace o čerpání [[Stránka](#)]
 - [Mapa projektů](#) [[Mapa projektů](#)]
 - [Seznam příjemců / Open data](#) [[Stránka](#), [Knihovna souborů](#)]
 - Aktuální pokrok v čerpání
 - Čtvrtletní monitorovací zpráva
 - Oko Noku [[Stránka](#), [Články](#) - Výpis] (stránkování 3 na stránku s možností 10, 20, 30), [Správa souborů](#) – výpis souborů dle adresářové struktury, banner]
 - Fondy EU [[Stránka](#)]
 - [Informace o fondech](#) []
 - [Programové období 2014-2020](#)
 - [Programy](#) [[Stránka](#)]
 - [Program](#) [[Stránka](#)]
 - [Dohoda o partnerství](#) [[Stránka](#)]
 - [Programové období 2007-2013](#)
 - [Programové období 2004-2006](#)
 - [Národní orgán pro koordinaci](#) [[Stránka](#)]
 - [Evaluace](#) [[Tabulka](#) - filtr]
 - [Pracovní skupiny](#) []
 - [Monitorování](#) [[Stránka](#)]
 - [Předběžné podmínky](#) [[Stránka](#)]
 - [Struktura a kontakty](#) [[Stránka](#)]
 - [Jak získat dotaci](#) []
 - [Výzvy a akce](#) [[Výzvy](#)]
 - [Nástroje publicity](#) [[Stránka](#)]
 - [Elektronická žádost](#) [[Stránka](#)]
 - [Principy úspěšného projektu](#) [[Stránka](#)]
 - [Pomoc na dosah](#)
 - [Informace a dokumenty](#)
 - [Novinky](#)
 - [FAQ](#)
 - [Slovník pojmů](#)
 - [Pracovní příležitosti](#)
 - [Kontakty](#) [[Stránka](#)]



Obrázek 5: Skupiny uživatelů www.dotaceEU.cz

3.6.4 Struktura stránek – www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP

- [Homepage]Žadatel/příjemce [[Stránka](#), [Kalendář akcí](#), [Články - Výpis](#), [Banner](#), [Informace o čerpání](#), [FAQ](#), [Multimediální galerie](#)]
 - Téma IROP [[Stránka](#), [Výzvy](#) – filtr dle parametrů, [Správa souborů](#), [FAQ](#), [Články - Výpis](#) (tag daného tématu /specifického cíle/), [Informace o čerpání](#) (dle konkrétního specifického cíle), [Kalendář](#)]
 - Výzva detail 1-n [[Výzvy](#) – detail, [Správa souborů](#) (Omezení na IROP a tag dané výzvy), [Informace o čerpání](#) (dle konkrétní výzvy), [FAQ](#)]
- Veřejnost
 - Představujeme IROP [[Stránka](#)]
 - Monitorovací výbor [[Stránka](#), [Správa souborů](#) – výpis souborů dle adresářové struktury]
 - Úspěšné projekty [[Stránka](#), externí odkaz na www.kvalitazivota.eu (úspěšné projekty IOP) = [Mapa projektů](#) – omezení na projekty IROP]
- Média
 - Tiskové zprávy [[Stránka](#), [Články - Výpis](#)]
 - IROP v médiích [[Stránka](#), [Články -Výpis](#) (externí odkaz)]
 - Newsletter [[Stránka](#), [Newsletter](#)]
- Užitečné odkazy [[Kontakty \(Stránka\)](#), [Pracovní příležitosti](#) – Nastavený filtr organizace=IROP, [Užitečné šablony](#) – [Stránka](#), [Správa souborů](#)]



Obrázek 6 Skupiny uživatelů www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP

4 Technické požadavky pro nové webové prezentace

4.1 Technické řešení

Ministerstvo je otevřené návrhu řešení postaveného jak na komerčních, tak Opensource technologiích. Hlavními požadavky jsou **modulárnost, otevřenost řešení, bezpečnost a rychlost**.

- Aktuální a od výrobce podporovaný operační systém Microsoft Windows 2012 Server a vyšší nebo některá distribuce Enterprise Linux Redhat 7 a vyšší, SUSE Linux Enterprise Server a vyšší atd.
- Modulární databázové CMS
- Databáze schopná uchovat zpracovávaný objem dat (současných 50GB dat + nový obsah)
- Webservice (Microsoft IIS, Apache, nginx)
- Autentizace uživatelů (přes active directory, identity management, MOJEID, Facebook)
- Standardně HTTPS s TLS
- Podpora prohlížečů (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Internet Explorer 9 a vyšší)
- Korektní zobrazování webového obsahu a kompatibilita s mobilními zařízeními (tablet, smartphone, iPhone apod.)
- Zakázané proprietární technologie jako jsou Adobe Flash a Microsoft Silverlight
- Integrace multimedií Youtube, Vimeo atd.
- Podpora CDN
- Frontend markup plně kompatibilní s HTML5 a CSS3
- Minimalizovat počet CSS souborů
- Minimum JavaScriptu a využívání SVG.
- Fonty (nevyužívat online)
- Frontpage maximální velikost 1MB
- Podpora IPv6

4.2 Provoz a infrastruktura

Požadujeme, aby navržené řešení bylo provozováno v rámci cloudového řešení s certifikací ISO 27001 <http://www.iso.org/isos/home/standards/management-standards/iso27001.htm> v rámci infrastruktury umístěné v České republice.

Dodavatel zajistí provoz aplikace, včetně zálohování dat. Kompletní zálohování dat (záloha obsahující veškerá data pro kompletní obnovení serveru) bude probíhat 1x za 24 hodin. Zálohovací soubor bude uložen v rámci cloudového řešení a jeho kopie na záložním serveru MMR. Pro snížení množství přenášených dat se budou ukládat inkrementální přírůstky.

Pro případ výpadku internetového připojení je nutné zajistit offline provoz intranetových stránek v interní síti ministerstva. Z tohoto důvodu požadujeme, aby v rámci interní sítě existovala stínová kopie intranetu. Pro tyto účely je dostačující pouze statický obsah bez jakékoliv editace, nebo přístupu na soubory. Pouze HTML, CSS, JS a IMG. Tato kopie se bude aktualizovat 1x denně a v případě výpadku internetového připojení musí být zajištěné přepnutí intranetu z cloudu na tuto offline kopii, umístěnou na serverech interní sítě ministerstva.

4.2.1 Omezení přístupu

U jednotlivých webových prezentací bude možné zajistit omezení přístupu na úrovni IP adres nebo přes VPN.

Intranetový portál ministerstva bude vždy přístupný pouze přes VPN ministerstva.

Administrace CMS systému, včetně administrace intranetu bude dostupná jen ze zdrojových IP adres, nebo prostřednictvím VPN sítě.

4.3 Testovací prostředí

Dodavatel zajistí kompletní testovací prostředí, na kterém bude možné provádět zadavatelem akceptační testy, školit zaměstnance a další. Testovací prostředí bude kopií zadavatelem vybraného portálu a bude synchronizované s produkčním obsahem, aby byla zajištěna aktuálnost verze aplikace i obsahu. V testovacím prostředí bude možné zkusit editaci článků, ale nebude možné jejich publikace „live“.

4.4 Požadavek na odezvu systému

Pro efektivní práci je požadavkem adekvátní odezva při načítání stránek a to nejen v rámci webu, ale také v rámci administračního systému.

U webové prezentace musí být 90% žádostí zpracováno v průměru do 2 sekund. Žádná odezva pak nesmí být delší, než 9 sekund (vyjma uploadu/downloadu souborů. Zde je požadován progress bar, který zobrazí uživateli, kolik dat je odesláno/staženo) Požadované rychlosti musí být dosaženo s mobilním připojením 4G LTE 225 Mbit/s.

V administraci CMS systému musí být 95% žádostí zpracováno v průměru do 4 sekund. Žádná odezva pak nesmí být delší, než 11 sekund (vyjma uploadu/downloadu souborů. Zde je požadován progress bar, který zobrazí uživateli, kolik dat je odesláno/staženo). Požadované rychlosti musí být dosaženo v rámci interní sítě Ministerstva pro místní rozvoj.

4.5 Přístupnost

Webová prezentace musí splňovat podmínky přístupnosti webu státní správy dle zákona 365/2000 Sb. a vyhlášky č. 64/2008 Sb.

Více informací na <http://www.pristupnost.cz/pristupnost-webu-statni-spravy/>

4.6 Responzivní design

Webové prezentace a jejich obsah, vzhled a šablony musí být uzpůsobeny na prohlížení na širokém spektru zařízení (mobilní telefony, tablety, počítače).

Webové prezentace musí umět na základě identifikace zařízení optimalizovat zobrazovaný obsah i jeho vzhled.

4.7 Vícejazyčné rozhraní

Veškerý obsah webových stránek bude tvořen primárně v českém jazyce. MMR bude poskytovat vybraný obsah také v anglickém jazyce. Potřebujeme, aby administrace CMS umožnila snadný překlad libovolné stránky v návaznosti na vybraný jazyk a snadnou správu lokalizovaného obsahu. Pokud čtenář čte obsah v češtině a chce přepnout do jazyka anglického, pokud je dostupná, nebude přesměrován na homepage, ale rovnou na článek v angličtině.

Vzhledem k tomu, že lokalizovaného obsahu bude výrazně méně, než obsahu v českém jazyce, je pro daný jazyk nutná také změna struktury menu a navazující funkcionality jednotlivých modulů.

Jazykové verze webových prezentací budou přístupny přes základní rozdělení www.mmr.cz/cs/... Nebo www.mmr.cz/en/...

4.8 Modulárnost

Modulárnost považujeme za jednu z klíčových vlastností CMS systému. Pod pojmem modulárnost rozumíme možnost implementovat na sobě nezávislé funkční bloky, které bude možné vkládat do jednotlivých stránek a jejichž správa bude součástí administrace CMS systému.

Moduly budou využívány napříč webovými prezentacemi (portály, mikro stránky a extranety).

Moduly mohou a nemusí sdílet jednotnou databázi.

Grafický vzhled modulů je možné upravovat na základě jednotlivých webových stránek a s možností úpravy atributům, které vypisují. Cílem je možnost použít jeden modul na více stránkách v různém grafickém provedení.

4.9 Optimalizace pro vyhledavače

Protože cílem jednotlivých webových prezentací je kromě odborné veřejnosti také široká veřejnost, potřebujeme, aby obsah administrovaný CMS systémem byl plně v souladu s principy SEO, zejména pro vyhledavače Google a Seznam.cz

Jednotlivé webové prezentace by tedy měly obsahovat:

- Automaticky generovanou mapu stránek, včetně XML mapy
- Možnost editace on-page faktorů
 - titulek
 - odlišný nadpis H1
 - odlišný popis v menu
 - meta tag description
 - WYSIWYG editor musí kontrolovat validitu a čistotu HTML kódu
 - alternativní popis k obrázkům
 - apod.
- Drobečková navigace
- Generování metatagů pro sdílení na sociálních sítích
- Optimalizace výsledného HTML pro rychlost načítání, velikost JavaScriptu a CSS stylů
- Validátor kódu, url odkazů a CSS

4.10 Požadavky na bezpečnost

Vývoj CMS systému a modulů musí splňovat požadavky na zabezpečený a bezpečný software. Weby ministerstva jsou cílem útoků, které se snaží získat přístup k chráněným datům, nebo web znepřístupnit.

CMS systém musí být vyvíjen v plném souladu s metodikou OWASP Top 10, nebo jinou jí adekvátní.

OWASP viz příloha: OWASP_Top_10_-_2013_Final_-_Czech_V1.0.pdf

Veškerá datová komunikace mezi serverem a uživatelem bude šifrována SSL certifikátem.

Pokud dojde k pádu CMS aplikace, dodavatel bezodkladně informuje zadavatele o důvodu a poskytne informaci, kdy bude systém opět v provozu. Zadavatel musí být s předstihem min. 1 týdnem informován o plánované údržbě / odstávce systému. Informace musí obsahovat den a čas zahájení údržby / odstávky a informace o jejím ukončení.

4.10.1 Model útočníka

Administrátor

- Naším cílem není se bránit změnám, které může provést administrátor. Administrátor má v kompetenci upravovat libovolné údaje.
- Aktivity prováděné administrátorem jsou součástí logu a v případě potřeby dohledatelné.

Přihlášený uživatel

- Přidání, nebo odebrání práv uživateli.
- Únik dat z heslovaných extranetů

Externí

- Odstavení funkčnosti systému, např. zahlcením serveru
- Získání neoprávněného přístupu do systému
- Přístup k heslovanému obsahu.
- Přístup do databáze

4.10.2 Identifikované hrozby dle STRIDE modelu

- Spoofing of user identity – vystupování jako někdo jiný, pro získání výhody. **ANO**
- Tampering – nevyžádaná modifikace dat **ANO**
- Repudiation – podepisování záznamu o zasilání dat mezi aplikacemi **NE**
- Information disclosure (privacy breach or data leak) **NE**
- Denial of service (D.o.S) – Znepřístupnění služby **ANO**
- Elevation of privilege – Zneužití chyby k přístupu pro uživatele **ANO**

4.11 Tisková verze stránek

Vzhledem k charakteru obsahu předpokládáme, že uživatelé jej budou také často tisknout. Z toho důvodu požadujeme, aby stránky obsahovaly stylový předpis také pro tisk, ve kterém bude obsah optimalizovaný s ohledem na čitelnost vytištěného textu na A4 a úsporu papíru v tiskárnách.

4.12 Migrace stávajícího obsahu

V současné době je v jednotlivých webových prezentacích již uloženo velké množství obsahu. Z toho důvodu potřebujeme, aby součástí implementace nového CMS byl návrh a realizace migrace stávajícího obsahu a to včetně zachování funkčnosti jednotlivých URL adres (budou se měnit kvůli změně struktury dat).

Migrací nemá dojít ke zkopírování obsahu 1:1, ale vytvoření nové stromové struktury webové prezentace, ponechání obsahu vlastního sdělení jednotlivé stránky a vložení do nového vzhledu a obsahu stránky.

Současný obsah bude dodavateli poskytnut ve formě databázového a souborového exportu z aktuálně používaného Kentico CMS systému.

Tabulka 4: Aktuální počet stránek v CMS

Site name	Main domain	Pages
Intranet MMR	www.praha.mmr.cz	90 (plus statický HTML obsah uložený v rámci interní sítě MMR)
MMR	www.mmr.cz	19131
Portal VZ	www.portal-vz.cz	4172
Strukturální fondy	www.strukturalni-fondy.cz (www.dotaceEU.cz) *	148507
Kvalita života	www.kvalitazivota.eu	2GB dat (především fotografie)

Velikost databáze cca 50GB. Součástí stávající prezentace na www.dotaceEU.cz je i prezentace IROP, která bude migrována na nový samostatný webový portál (WEB B), rozsah stávajícího obsahu je cca 1 GB. Kvalita života bude tvořit jednu z dílčích částí dat migrovaných taktéž na WEB B.

Struktura uložených dat:

- 15,5GB WinRar, ZIP archive
- 9,1GB JPEG
- 7,2GB DOC
- 1,3GB PPT
- 800MB XLSX
- 732MB PPTX
- 680MB DOCX
- 620MB WMV
- 585MB XLS
- 553 FLV
- 167MB PNG
- 200MB Ostatní

Databázová struktura současného CMS systému viz příloha technické specifikace viz samostatná část
Technické specifikace: MMR_schema.zip (jejich přehled naleznete v kap.8 tohoto dokumentu).

5 Design webových prezentací

5.1 Požadavky na grafický návrh

Součástí díla je nový grafický návrh webových portálů www.mmr.cz, www.dotaceEU.cz, <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP> a praha.mmr.cz (intranet), tj. rozvržení jednotlivých prvků na stránce a jejich grafické zpracování. Rozvržení prvků bude vycházet z pokrytí požadavků na strukturu jednotlivých stránek a funkcionalitu modulů viz dále.

Grafický návrh se bude zakládat na drátěném modelu (wireframe), který vysvětlí zvolený princip v navigaci a logice uspořádání jednotlivých modulů na stránce.

Preferujeme, aby tvorba grafického návrhu jednotlivých stránek probíhala s využitím wireframes a mockups. Pro komunikaci během návrhů je možné použít nástroj AXURE, nebo jiný, jemu podobný, který zajistí dodavatel.

5.1.1 Společné barvy a fonty

Aktuální logo manuál MMR se může v budoucnu měnit. Z toho důvodu pro účely veřejné zakázky definujeme pouze doporučené bezpatkové fonty ze skupiny *Core fonts for the web* a barvy využívané v rámci jednotlivých webových stránek, které uchazeč využije při tvorbě návrhu designu. Uchazeč může navrhnout využití i jiného písma z *Core fonts for the web*, které musí splňovat kritérium bezpatkovitosti a musí být běžně dostupné (nepodléhat licenčním poplatkům). Fonty písma a barevnost se může kdykoli v průběhu realizace zakázky měnit v návaznosti na budoucí aktualizace logo a visuál manuálů MMR a požadavky zadavatele.

5.1.1.1 Fonty:

Různá velikost a možnost využití velkých písmen:

Nadpisy: Arial

Perex, podtitulky: Arial Bold

Jména autorů a odborné využití: Georgia Italic

Hlavní text: Arial Regular

5.1.1.2 Základní barvy:

IROP



IROP MODRÁ - PANTONE 660 C • CMYK 85/50/0/0 • RGB 11/114/181 • #0b72b5



IROP ŠEDÁ - PANTONE COOL GRAY 8 C • CMYK 0/0/0/60 • RGB 140/141/142 • #8c8d8e



IROP ČERVENÁ - PANTONE 1935 C • CMYK 10/100/50/0 • RGB 212/0/80 • #d40050



IROP ZELENÁ - PANTONE 376 C • CMYK 50/0/100/0 • RGB 151/191/13 • #97bf0d

DotaceEU (OPTP/NOK)






OPTP/NOK, MODRÁ - Pantone Reflex Blue • CMYK 100/80/0/0 • RGB 0/0/153



OPTP/NOK, ŽLUTÁ - Pantone Process Yellow C • CMYK 0/0/100/0 • RGB 249/227/0

MMR

-  MMR ZELENÁ - Pantone 354 C • CMYK 100/0/100/0 • RGB 0/175/63
-  MMR MODRÁ - Pantone Reflex Blue • CMYK 100/80/0/0 • RGB 0/0/153
-  MMR ŽLUTÁ - Pantone Process Yellow C • CMYK 0/0/100/0 • RGB 249/227/0

5.1.1.3 Sekundární barvy:

IROP

Je také dovoleno zesvětlování jednotlivých barev. Mělo by být zachováno pravidlo, že v jednom materiálu využíváme maximálně 3 odstíny od jedné barvy.

DotaceEU (OPTP/NOK)

V případě potřeby může řídicí orgán stanovit jednu nebo více barev specifických pro jím řízený program v souladu s potřebami jeho prezentace. Doporučením je minimalizovat počet barev programu.

MMR

Odstíny základních barev jsou další povolené varianty, které je možné v prezentacích nebo tištěných materiálech používat. Další doplňkové barvy a jejich hodnoty v RGB:

-  MMR ČERVENÁ RGB 226/28/24
-  MMR MODRO-ZELENÁ RGB 36/167/175
-  MMR ŠEDÁ RGB 134/134/134

5.1.2 Jaké stránky považujeme za inspirativní

- <http://www.opzp.cz/>
 - IROP: Rozdělení programu na specifické cíle s využitím piktogramů (čistota vody, kvalita ovzduší...)
 - IROP: Harmonogram výzev
 - IROP: Přehlednost a jednoduchost v ovládání
- <https://www.microsoft.com/cs-cz/windows>
 - Responzivní design, responzivní menu
 - Jednoduchá a čistá grafika
- www.opd.cz
- www.mzp.cz
- <http://www.bmz.de/de/index.html>

6 Funkční požadavky

6.1 Notifikační centrum pro uživatele CMS

Pro zpřehlednění práce s notifikacemi a snížení počtu nevyžádaných notifikací, požadujeme, aby v rámci administrace CMS existovala jednotná správa notifikací s možností nastavení, jaké notifikace přihlášený uživatel vyžaduje a jakým způsobem má být notifikován. Na základě zkušeností preferujeme následující způsoby notifikace.

- Email - Notifikace dojde uživateli prostřednictvím emailu. Z těla emailové zprávy je patrné oč se jedná, bez nutnosti vstupovat do administrace a pokud je to možné, tak veškeré akce se provádějí přímým odkazem. Typicky se jedná o akce jako schválit, zamítnout, smazat atd. Odkazy samozřejmě respektují bezpečnost.
- Administrace – Přihlášený uživatel má přehledně zobrazeny všechny notifikace, které je možné dle typu a data třídit. Již z přehledu notifikace, může provést případnou akci a to jak u konkrétní notifikace, tak hromadně. Příkladem takového hromadného schválení může být publikace více článků.
- Emailové notifikace budou zasílány administrátorům, a to pouze příspěvky vložené redaktory bez přímé publikace. Ohledně vložených dokumentů redaktory s přímou publikací, bude dostávat souhrnné informace, co v daný den kdo publikoval.

V rámci správy notifikací by mělo být možné notifikace seskupovat a posílat hromadně. Například 2x denně seznam všech článků ke schválení. Cílem této potřeby je omezit množství emailů.

6.2 Stránka

Stránka se zobrazuje v menu webu a je možné u ni nastavit následující vlastnosti:

- Název
- Externí odkaz (Stránka s vyplněným externím odkazem - URL adresu, se zobrazuje v menu a po kliknutí na odkaz se otevírá v novém okně)
- Alternativní hlavička stránky
- Alias (zkrácená alternativní URL adresa)
- Anotace stránky
- Zabezpečení stránky
- Rozvržení stránky
- Štítky
- Kategorie
- Publikovat od
- Publikovat do

Stránka dále musí respektovat požadavky na [optimalizaci pro vyhledavače](#).

6.2.1 Nastavení zabezpečení stránky

Stránku je možné zabezpečit. Vstup na zabezpečenou stránku je pak podmíněn autorizací:

- zadáním uživatelského jména a hesla
- zadáním pouze hesla

Správu vstupu na zabezpečenou stránku provádí [administrátor](#). Systém musí zajistit zabezpečení veškerého obsahu, a to včetně modulů, obrázků a textu. Obsah uložený na stránce tedy nebude možné přímo zobrazit, bez autorizace uživatele.

6.2.2 Rozvržení stránky

Konfigurace rozvržení stránky slouží k výběru modulů a jejich rozložení na stránce. Vhodným příkladem této funkčnosti je konfigurace stránky v redakčním systému WordPress.

Pro snazší tvorbu stránek je požadováno, aby bylo možné rozvržení ukládat jako šablony pro jejich pozdější použití.



Obrázek 7 Ukázka konfigurace stránky ve WordPressu

<http://designwall.s3.amazonaws.com/images/blog/dw-trendy/dw-trendy-page-builder.png>

6.3 Znalostní báze

Za účelem zefektivnění komunikace, hledání postupů a metodik při žádosti o dotace chceme pro návštěvníky vytvořit znalostní bázi s možností vytvoření dotazu. Znalostní báze by rovněž měla snížit počet dotazů zasílaných na email eurofonu eurofon@euroskop.cz, nebo volaných na bezplatnou telefonní linku 800 200 200.

Znalostní báze by umožnila uživateli rychle najít odpověď na jeho dotaz. V případě, že se odpověď na dotaz nebude vyskytovat ve znalostní bázi, nabídne možnost jiného způsobu získání odpovědi, a to: telefon, email, nebo chat.

Uživatel mající na starost odpovídání na dotazy (email, telefon, chat) by měl mít rovněž přístup do znalostní báze a veškeré dotazy v ní ověřovat. V případě, že znalostní báze obsahuje odpověď, měl by mít možnost odkázat tázajícího se na konkrétní postup. V opačném případě by měl vložit do znalostní báze nový dotaz a postup.

Další požadovaná funkcionalita:

- Fulltextové vyhledávání, včetně našeptávače.
- Hledání a filtrování s využitím klíčových slov (štítků)

- Možnost ohodnotit, zda daný postup pomohl, nebo naopak nepomohl
- Analyzovat nejčastěji hledaná slovní spojení pro možnost lepšího zatřídění, nebo doplnění znalostní báze
- Umožnit zpětnou vazbu od tazatele, zda mu odpověď pomohla
- Interní statistická data: Počet dotazů den/měsíc/rok, průměrná délka odpovědi...
- Integrovat znalostní bázi s modulem Online chat
- Více nezávislých znalostních databází (OKM, IROP, OPEU)

Příkladem vhodného řešení je znalostní báze společnosti FORPSI – INTERNET CZ a.s. <https://support.forpsi.com/kb/root.aspx>, která je rovněž propojená s kontaktním formulářem (tiketem)

6.4 Online chat

Kromě emailového, nebo telefonního kontaktu nabízí OPEU návštěvníkům svých webových stránek, hledajících informace, jak zažádat o dotace, také možnost kontaktovat operátora prostřednictvím chatu. V současné době se využívá služba zopim <https://www.zopim.com>

Naším cílem je rozšířit stávající funkcionalitu a nabídnout tazateli i odpovídajícímu možnost hledat odpověď také ve znalostní bázi, a to ještě před odesláním dotazu resp. odpovědi.

6.5 Microsite

MMR má pro řadu projektů vlastní mikro stránky (microsites). Microsite se od webového portálu liší individuálním designem a vlastní strukturou menu. Funkcionalita mikro stránky, stejně jako portál, využívá modulů.

Požadavky na modul microsite:

- URL mikro stránky může být součástí domény portálu, pod kterým je vytvořena, nebo může mít vlastní doménu. Příklad: microsite001.mmr.cz nebo microsite001.cz
- Abychom byli schopni tvořit designově různorodé mikro stránky, potřebujeme, aby grafický návrh a implementaci mohl provádět také externí dodavatel. Z toho důvodu klademe důraz na personalizaci šablon a maximální využití API jednotlivých modulů.

6.6 Extranet

Extranet je funkčně totožný s modulem [Microsite](#), rozšířený o řízení a správy přístupů k obsahu. To znamená, že celá microsite, nebo vybrané položky v menu, mohou vyžadovat pro vstup autorizaci uživatele. Práva pro přihlášení do extranetu uděluje uživatel s rolí [Administrátor](#) a [Administrátor extranetu](#).

Pro zvýšení přehlednosti nad uživateli, kteří mají přístup k extranetu, potřebujeme spravovat příslušná oprávnění také v administraci daného extranetu. Tedy nejen pouze v centrální správě uživatelů a rolí.

[Role používané pro správu extranetu](#)

6.7 Pracovní příležitosti

Jednou z nejnavštěvovanějších stránek všech portálů MMR je stránka s pracovními příležitostmi. Pracovní příležitosti zadává Oddělení administrativní kapacity MMR (21-OAK). Cílem je umožnit uživatelům rychlé vyhledání možné nabídky práce, která bude relevantní k místu jejich bydliště.

Každá nabídka pracovní příležitosti obsahuje:

- Titulek
- Perex
- Obsah

- Dokumenty ke stažení
- Datum vystavení
- Datum platnosti
- Kraj
- Organizace
- Smluvní vztah (pracovní, služební poměr, DPČ/DPP)

V rámci stránky je pak požadovaný filtr na atributy: kraj, organizace, smluvní vztah.

Výpis filtrovaných hodnot bude obsahovat seznam, kde každá položka bude mít: titulek a perex.

Kliknutím na konkrétní pracovní nabídku se zobrazí detail pracovní nabídky, kde budou vypsány všechny údaje. Zobrazenou pracovní nabídku bude možné vytisknout/uložit/odeslat na email/sdílet na sociálních sítích.

Nastavení modulu pracovní příležitosti zobrazené v rámci webu IROP budou mít přednastavený filtr organizace=IROP,ŘO IROP. (Možnost zobrazit dvě organizace v rámci jednoho výpisu nabídky pracovních pozic.)

Tento modul je vhodné řešit s pomocí [Tabulky s možností detailu](#).

6.8 Open data

MMR si klade za cíl zpřístupnit veškerá data veřejně. K tomu slouží systém, provozovaný na stránkách www.data.mmr.cz V rámci webových stránek jednotlivých odborů, bude na tento systém odkazováno.

Jedná se tedy o klasickou [stránku](#).

Dalším systémem, který bude sloužit, jak datový zdroj pro Open data je MS2014. Z tohoto systému budou s využitím API modulu [Správa souborů](#) nahrávány soubory a následně [zobrazeny na stránce](#).

6.9 Diskuse [modul]

Každá stránka, nebo článek bude mít možnost vložit vlastní diskusi. Diskuse bude umožňovat maximálně jednu úroveň zanoření. Jednotlivé příspěvky bude možné označit příznakem „To se mi líbí“. Diskusní příspěvky budou spravovány z administrace CMS systému.

Modul diskuse bude využíván především na stránkách, využívajících heslo. Diskuse bude sloužit jako prostor pro vzájemnou komunikaci.

6.10 Slovník pojmů [modul]

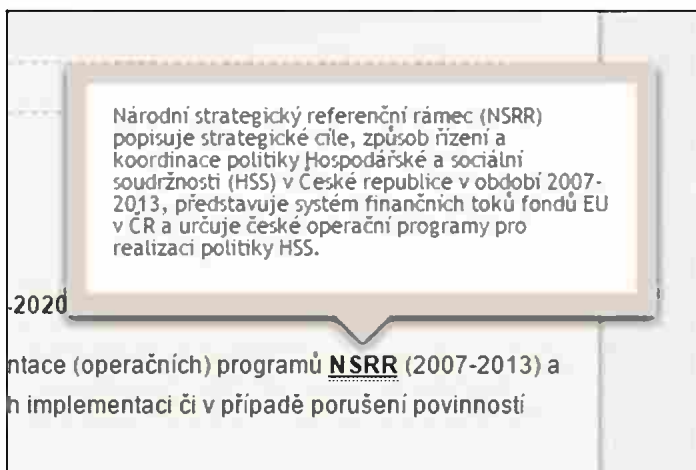
Vzhledem k tomu, že velká část obsahu webů pod správou MMR obsahuje řadu odborných termínů, je potřeba, aby bylo možné tvořit slovníky pojmů, které umožní uživatelům rychle se zorientovat ve významu daného slova.

CMS systém musí umožnit tvorbu více na sobě nezávislých slovníků pojmů. Slovník musí umět pracovat s pojmem, jeho synonymy a významem.

Slovník bude, kromě své samostatné stránky, dále využíván v rámci článků a textového obsahu stránek. Rovněž by mělo být možné jej vložit jako modul do stránky, kde bude možné procházet jednotlivá slova a jejich významy



Obrázek 8: Zobrazení slovníku jako v rámci stránky



Obrázek 9: Ukázka užití slovníku pojmů

6.11 Mapa projektů [modul]

Mapa projektů je modul, jehož cílem je vizuálně na základě geografických map prezentovat úspěšné projekty, které se realizovaly za podpory dotačních fondů z Evropské unie.

Jedná se o rozšíření aktuální funkcionality www.mapaprojektu.cz

Jednotlivé instance modulu sdílí databázi. Každá instance může mít jinou grafickou prezentaci.

Datovým zdrojem projektů je systém MS2014+ (Za období 2014-2020. Bude dodáno v průběhu realizace projektu) a systém MSC (Za období 2007-2013.). Data z MS2014+ jsou poskytovaná formou XML exportu. Data za období 2007-2013 budou dodána formou xls a zároveň budou využita data (multimédia a místo realizace) ze současné mapy projektů formou migrace dat. Administrace tohoto modulu by měla data ze systému MS2014 načíst a umožnit administrátorovi doplnit, případně upravit libovolné atributy projektu. Tedy editovat, přidat, skrýt. Tento požadavek plyne z potřeby mít u jednotlivých projektů co možná nejúplnější obsah. Stává se, že systém MS2014 neobsahuje některé atributy (fotografie, popisky), nebo je obsahuje v nepublikovatelné podobě (chyby a nejasnosti v obsahu).

Samotná mapa projektu má 3 úrovně:

1. Přehled krajů
2. Mapa s markery a výpisem projektů
3. Projekt

Navigace probíhá tak, že uživatel zvolí nejprve kraj (úroveň 1) a následně pohybem na mapě s možností funkce zoom vybere konkrétní projekt (úroveň 2) a odkazem si zobrazí detail projektu (úroveň 3).

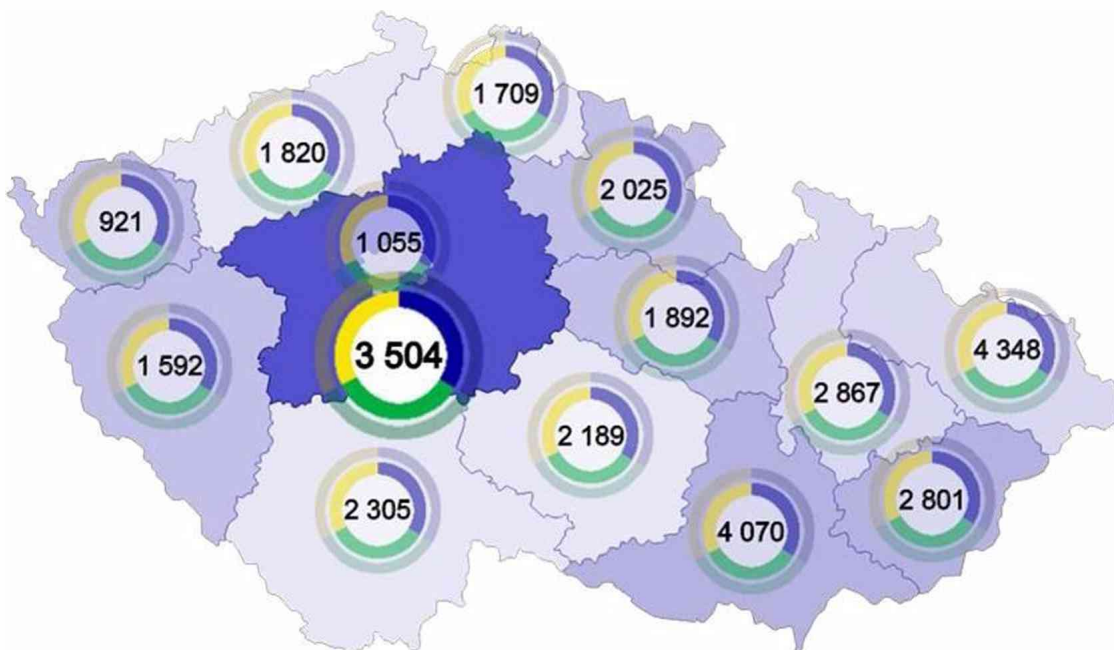
Na všech úrovních bude vyhledávání v projektech a proklik na informace o mapě s vysvětlivkami.

Jelikož cílem modulu je umožnit vizuálně atraktivní a funkčně komfortní prezentaci úspěšně dokončených projektů je naší potřebou rozšířená funkcionalita o možnost filtrování a vyhledávání v projektech a zobrazení projektů nejen na mapovém podkladu. Z těchto důvodů musí modul také umožnit:

- Vyhledávání v projektech
 - Fulltextové vyhledávání s možností omezení rozsahu hledání na: kraj, operační program, prioritní osa, výše dotace, rok realizace
 - Vyhledávání s využitím štítků. Možnost nastavit předdefinované štítky v rámci administrace modulu. Cílem je, aby IROP mohl využít tento modul pouze pro projekty, které si označí štítky.
 - Vyhledat projekty v okolí 1,5,10, 25, 50 km
 - Výsledek vyhledávání zobrazit na mapovém podkladu a v [tabulce](#) (úroveň 2)
 - Vyhledávání bude obsahovat našeptávač, který se aktivuje po zadání prvních třech písmen hledaného slova a dále bude upřesňován.

6.11.1 Úroveň 1 Přehled krajů

Interaktivní obrysová mapa s počtem projektů u každého kraje, případně kartodiagramem, týkající se čerpání.



Obrázek 10: Ukázka interaktivní mapy s počtem projektů

Při projíždění myši přes kraje, se budou měnit popisky pod mapkou.

Popisky budou obsahovat informace o kraji a některá data budou načítána pomocí xml (např. počet projektů, finanční objem podpory dle programu, nebo počet základních indikátorů).

Při kliknutí na kraj se uživatel dostane na 2. úroveň s nastaveným filtrem (kraj).

6.11.2 Úroveň 2 Přehled projektů a mapa s markery/piktogramy

Obsahuje především mapu (např. mapy.cz, googlemaps, apod.) a tabulku s projekty zobrazenými na mapě. Dále také nastavené filtry (dle parametrů zadaných do vyhledávání). Tyto filtry lze jednotlivě nebo hromadně jednoduše odstranit.

Na práci s mapou jsou kladeny následující požadavky:

- Na základě zvoleného měřítka se zobrazí kartodiagram (clustery/shluky) respektující hodnotové měřítka / počet projektů nebo piktogramy zobrazující samotné projekty.
- Piktogramy (markery) umožňují prezentovat projekty podle:
 - fondu, ze kterého je hrazen (barva)
 - tématu (doprava, životní prostředí...), ve kterém je zařazený (tvar)
- Kartodiagram se zobrazí vždy, pokud je počet položek větší, než jedna (v závislosti na měřítku a množství projektů ve vytyčeném území). Při zobrazení detailu, kdy je počet položek roven jedné, se zobrazí geografická značka projektu (piktogram/marker).
- Vizuálně (barevně) odlišná značka/marker/piktogram, na základě zvoleného způsobu prezentace projektu (dle fondu, dle tématu), bude umožňovat funkci tooltip. Tooltip zobrazí základní informace o daném projektu: obrázek, název (s možností odkazu na detail projektu), město. Piktogram musí i rozlišovat to, v jakém programovém období byly realizovány (2007-2013 a 2014-2020)
- V případě, kdy nebude určena GPS souřadnice piktogramu/markeru, ale pouze PSČ, dojde k rovnoměrnému rozložení piktogramů v rámci intravilánu, náležícího danému PSČ. Cílem je, aby nedocházelo k překrývání jednotlivých piktogramů. Administrátor má možnost ručně libovolný piktogram upravit.

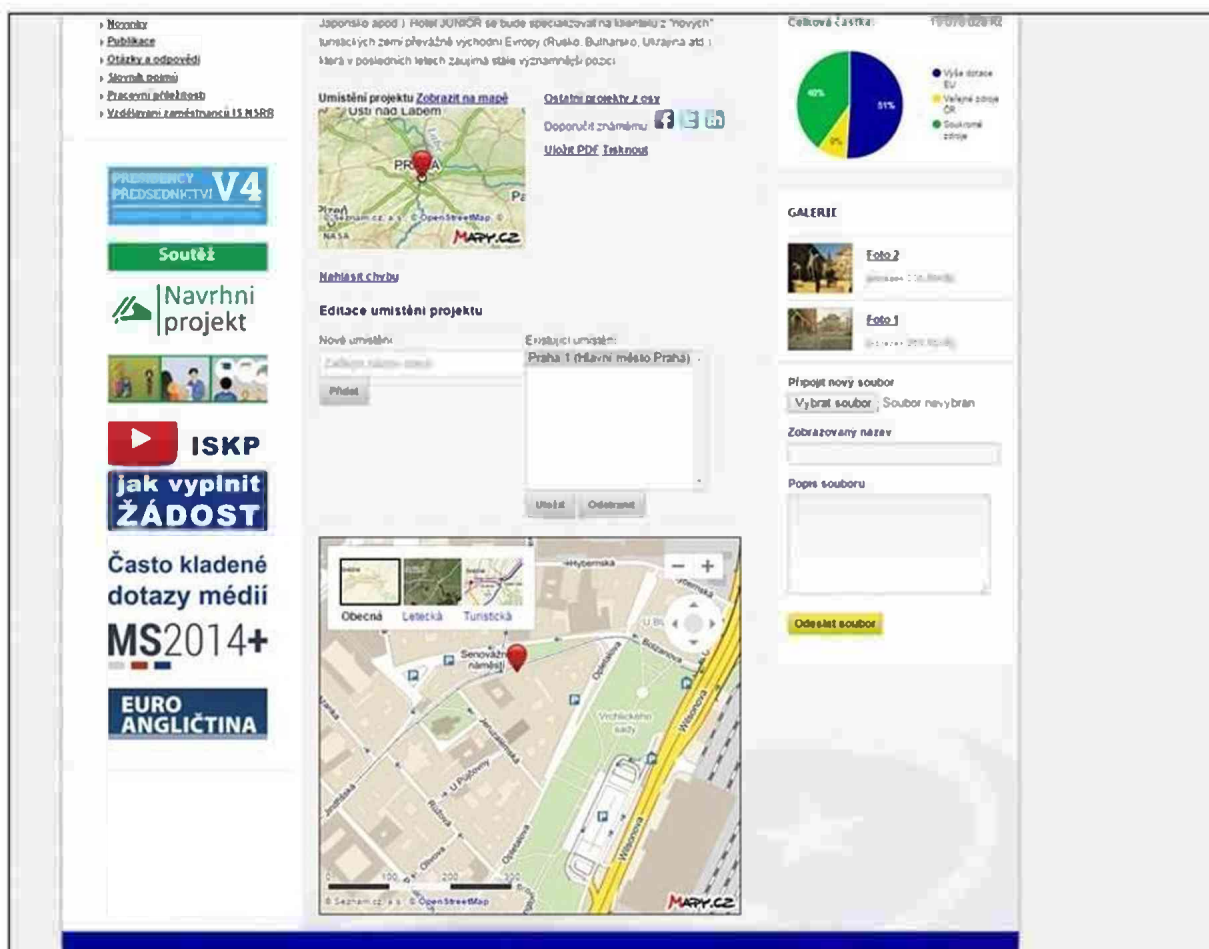
Na práci s tabulkou jsou kladeny následující požadavky:

- V zobrazení upřednostnit projekty, které mají fotografii
- Umožnit volbu počtu položek na stránku (select box)
- Umožnit řadit projekty v tabulkovém zobrazení podle výše dotace, kraje, města, fondu, nebo tématu **Výpis projektů bude obsahovat následující:**
- Fotografie
- Název projektu
- Příjemce
- Rozpočet projektu nebo příspěvek EU
- Piktogram (rozdílit fond a téma), který zobrazuje projekt v mapě

6.11.3 Úroveň 3 Projekt

Detail projektu obsahuje následující atributy, které je možné individuálně upravit, nebo skrýt:

Detaily výzvy projektu je možné na základě přihlášení a přiděleného oprávnění editovat také z webové stránky, bez nutnosti vstoupit do administrace CMS systému, jedná se především o úpravu místa realizace (posunutí markeru/piktogramu na mapě) a vložení fotografií projektu.



Obrázek 11: Ukázka aktuálního řešení, kdy přihlášený uživatel může editovat detail výzvy.

Projekt bude obsahovat následující atributy:

- [Multimediální galerie](#)
- Název
- Popis
- Umístění na mapě
- Možnost zobrazit ostatní projekty z dané prioritní osy
- Doporučit projekt přes sociální síť
- Uložit detail projektu do PDF
- Vytisknout projekt
- Informace o projektu
 - Region
 - Evropský fond
 - Operační program
 - Žadatel
 - Registrační číslo
 - Zahájení projektu
 - Ukončení projektu
 - Výše dotace EU
 - Veřejné zdroje ČR
 - Aktuální stav čerpání projektu
 - Celková dotace
 - Celková částka
 - Grafické zobrazení poměru výše dotace EU a Veřejné zdroje ČR
 - Stav projektu
 - V případě projektu v realizaci zobrazovat proplacenou částku příjemci

Mapu projektů budou především používat odbory OPEU a IROP. Bude tedy zobrazena na dvou webových portálech.

Na portálu IROP bude seznam projektů omezen pouze na projekty z Integrovaného operačního programu (vyhledávání v projektech/omezení na projekt)

Migrace dat pro Mapu projektů pro IROP bude probíhat z webu <http://www.kvalitazivota.eu> (především fotografie). K dispozici bude databáze a veškeré soubory potřebné pro migraci.

6.12 Výzvy [modul]

Modul výzvy je určen především pro žadatele o dotaci. Cílem je poskytnout žadateli nástroj, který mu umožní najít výzvu na dotační program, které odpovídá jeho potřebám.

Datovým zdrojem výzev je systém MS2014. Data jsou poskytována formou XML exportu. Datových zdrojů bude více, struktura XML je dostupná <https://ms14opendata.mssf.cz/SeznamOperaci.xml> (tato struktura se bude v budoucnu rozšiřovat o další atributy) Administrace tohoto modulu by měla data ze systému MS2014 načíst a umožnit administrátorovi doplnit, případně upravit libovolné atributy výzvy. Tedy editovat, přidat, skrýt. Tento požadavek plyne z potřeby mít u jednotlivých výzev co možná nejúplnější obsah. Stává se, že systém MS2014 neobsahuje některé atributy, nebo je obsahuje v nepublikovatelné podobě (chyby a nejasnosti v obsahu). Dále by mělo být možné vložit novou výzvu mimo datový import.

Zároveň v detailu výzvy se budou automaticky zobrazovat aktuality (resp. log změn), které byly ve výzvě provedeny, a to buď ručně, nebo natažením nových dat z MS2014+ (rozdílné atributy výzvy oproti předešlému importu). Data jsou součástí XML importu.

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI SC 2.1 OPD (PRŮBĚŽNÁ) - VÝSTAVBA NOVÝCH ÚSEKŮ SILNIČNÍ SÍTĚ TEN-T

- » Číslo výzvy: 04_15_002
» Druh výzvy: průběžná
» Operační program: 04 Operační program Doprava
» Prioritní osa: 04.2 Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu
» Investiční priorita: 04.2.39 Podpora multimodálního jednotného evropského dopravního prostoru prostřednictvím investic do TEN-T
» Oprávnění žadatelé: Příjemci podpory budou vlastníci/správci dotčené silniční infrastruktury
» Více informací na: <http://web.opd.cz/vyzva-02>
- » Datum zpřístupnění předběžné žádosti o podporu: 11. 12. 2015
» Zahájení příjmu předběžných žádostí: 11. 12. 2015
» Ukončení příjmu předběžných žádostí: 30. 3. 2023
» Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 11. 12. 2015
» Zahájení příjmu žádostí o podporu: 11. 12. 2015
» Ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. 6. 2023

Aktuality

Datum	Popis
25. 1. 2016	Doplnění maticních dat : úprava, doplnění maticních dat
25. 1. 2016	Změna stavu: Stav výzvy se změnil na: Modifikovaná



ODEBÍRAT AKTUALIZACE STRÁNKY

Odběr nastaven

Odebírat

Obrázek 12: Ukázka zobrazení aktualit ve výzvě

Databáze výzev bude umožňovat vyhledávání pomocí dvou typů filtrů.

6.12.1 Filtr dle parametrů

Tento typ filtru výzev je určen uživatelům, kteří mají konkrétní požadavek na jednotlivé atributy výzvy a na základě těchto požadavků chtějí vyhledat výzvu. Jedná se o aktuálně dostupnou funkcionalitu <http://www.dotaceeu.cz/cs/Kalendar-akci?t=3#Tabs> (Rozšířené vyhledávání)

Vyhledávání bude Fulltextové s možností omezení rozsahu hledání na základě filtru:

- Způsob hledání (přesná fráze, jakékoliv slovo, všechna slova, štítky)
- Program
- Prioritní osa / Priorita unie

- Oblast/Investiční prioritita/Specifický cíl (ENRF)/Prioritní oblast
- Stav výzvy (plánovaná, aktuální, pozastavená, uzavřená, zrušená)
- Termín vyhlášení výzvy

Ukázka XML souboru s přehledem výzev viz příloha: SeznamOperaci.xml

6.12.2 Filtr dle potřeb

Tento typ filtru je určen uživatelům, kteří neznají atributy výzvy, jednotlivé programy a prioritní osy, ale mají konkrétní potřebu. Příkladem takového žadatele o dotaci může být starosta obce, který potřebuje opravit kanalizaci v obci, vyměnit okna ve školce a hledá, zda by některá výzva byla pro něj vhodná.

Cílem tedy je na základě krátkých otázek identifikovat vhodné národní, nebo evropské programy. Příklad: 1. Typ žadatele (obec, podnikatel, nezisková organizace, ...) 2. Z jaké oblasti je vaše potřeba? (rozvoj obce, snížení energetické náročnosti budov, zlepšení kvality ovzduší, ...) 3. Vyberte konkrétní potřebu (osvětlení obce, **kanalizace**, propagace obce, **výměna oken**, zateplení, výměna kotlů, ...)

Pomocí rozhodovacího stromu došlo k určení konkrétních dotačních programů, které jsou relevantní k potřebě žadatele. Administrace tohoto modulu musí umožnit vytvořit rozhodovací strom a navázat jej na konkrétní výzvy. Tato vazba je prostřednictvím specifického cíle, který obsahuje každá výzva. Rozhodovací strom tedy definuje konkrétní specifické cíle a výsledkem je seznam výzev jednotlivých specifických cílů. Výsledek je pro uživatele orientační.



Obrázek 13 Vazba mezi seznamem výzev ze systému MS 2014 a rozhodovacím stromem modulu výzvy.

6.12.3 Tabulkový seznam výzev

Výsledek filtru výzev, zobrazený v tabulce bude umožňovat zobrazit název výzvy, termín vyhlášení a ukončení výzvy a stručný popis předmětu výzvy, stav výzvy. Tabulka bude mít vlastnosti stejnojmenného modulu.

Obsah celé tabulky bude možné exportovat do PDF, nebo sdílet odkaz prostřednictvím emailu odeslaného prostřednictvím stránek.

6.12.4 Výpis seznamu výzev do kalendáře

Volitelně (na základě nastavení modulu v administraci CMS) bude možné zobrazit výsledek také v kalendáři. Toto zobrazení žadatelům umožní lepší přehled o jednotlivých stavech výzvy v čase.

V rámci jednotlivých výzev je možné také pořádat akce (seminář, konference). Kalendář bude zobrazovat termíny těchto akcí.

Pokud žadatele zaujme výzva, jejíž termín podání je až za delší dobu, musí mít možnost si jednoduše tento termín poznačit do kalendáře. Z toho důvodu je potřeba mít možnost si u výzvy zaslat pozvánku do kalendáře obsahující všechny důležité milníky dané výzvy.

6.12.5 Detail výzvy

Jak již bylo uvedeno v definici modulu, datovým zdrojem výzev je monitorovací systém MS2014 s možností úpravy obsahu (editace, přidání, skrytí) jednotlivých atributů v administraci modulu.

Detail výzvy může obsahovat následující atributy, načítané ze systému MS2014, které je možné individuálně skrýt:

- Název
- Stručný popis předmětu výzvy
- Rozšířený popis předmětu výzvy
- Štítek (tag)
- Číslo výzvy
- Druh výzvy
- Operační program
- Prioritní osa
- Investiční priorita
- Specifický cíl
- Oprávnění žadatele
- Více informací na
- Datum zpřístupnění žádosti o podporu
- Zahájení příjmu žádosti o podporu
- Ukončení příjmu žádosti o podporu
- Informace o změnách (viz Obrázek 12: Ukázka zobrazení aktualit ve výzvě)
- FAQ (zobrazení FAQ s vybraným tagem)
- [Informace o čerpání](#) (omezení na konkrétní výzvu)
- Statistiky: Alokace výzvy, Objem předložených žádostí, objem schválených žádostí.
- Související články - nebude součástí xml (vybrat v cms prostředí, či vložit odkaz)
- Související akce (semináře, konference) - nebude součástí xml (vybrat v cms prostředí, či vložit odkaz)

Detail výzvy dále využívá moduly: Správa souborů – Výpis dokumentu a [Watchdog](#).

Příklad dvou detailů výzvy:

- [http://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-\(1\)/IROP/Vyhlaseni-vyzvy-c-1-Vybrane-useky-silnic-II-a-III-tridy](http://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-(1)/IROP/Vyhlaseni-vyzvy-c-1-Vybrane-useky-silnic-II-a-III-tridy)
- [http://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-\(1\)/Vyzvy-2014-2020/06-Integrovaný-regionální-operacní-program/14-vyzva-IROP-INFRASTRUKTURA-PRO-PREDSKOLNÍ-VZDELÁVÁNÍ-SC-2-4](http://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-(1)/Vyzvy-2014-2020/06-Integrovaný-regionální-operacní-program/14-vyzva-IROP-INFRASTRUKTURA-PRO-PREDSKOLNÍ-VZDELÁVÁNÍ-SC-2-4)

6.13 Vyfoť projekt

Jedná se o pravidelnou letní fotografickou soutěž. Bude řešena formou microsite pod dotaceEU.cz. Microsita bude umístěna na doméně www.vyfoťprojekt.cz, jejímž vlastníkem je MMR ČR.

Minimální požadavky na mikro web:

6.13.1 Struktura:

- Úvodní strana
- **O soutěži** - důvod pořádání soutěže, pravidla soutěže
- **Soutěžní fotogalerie** - velká fotogalerie se všemi zaslanými projekty
- **O co se hraje** - seznam a ukázka cen
- **O nás** - informace o pořadateli soutěže
- Partneři a mediální partneři - informace o partnerech

6.13.2 Minimální prvky na úvodní stránce:

- loga s prolinky na partnery soutěže a mediální partnery soutěže (možnost vlastní editace)
- **aktuality** - okénko pro zobrazování aktualit, tiskových zpráv atd.
- kde hledat projekty - umístění odkazu na seznam projektů a mapu projektů
- login
 - o přihlášení se a registrace (možnost i pomocí FB). Pokud nepoužije FB musí vyplnit Captchu
 - o schvalovací proces uživatelského účtu - po registraci se odešle potvrzující mail s odkazem pro aktivaci účtu
 - o možnost nahrání fotky nebo ikony účastníka soutěže
 - o Údaje vyplňované při registraci - nick, jméno a příjmení, e-mail – povinný údaj, telefon – nepovinný údaj, heslo
- prvky povinné publicity - umístění logolinku s prolinky obsahující loga zadavatele
- **box nově přidané fotografie (2x)** – zobrazení nově přidaných fotografií na úvodní straně (1 fotografie z 1 alba). Pod fotografií nebo při přejetí myší (toolpit) se budou zobrazovat základní informace o fotografii. Na stránce se budou zobrazovat 2 pásy (případně carousely) obrázků:
 - o První bude zobrazovat hlavní fotografie v nově přidaných albech (3 fotografie) v kategorii **Nejtalentovanější fotograf/-ka**
 - o Druhý bude zobrazovat hlavní fotografie v nově přidaných albech (3 fotografie) v kategorii **Foto před a po**
- základní informace o tom, jak se zapojit do soutěže
- „nejaktivnější fotograf“ - okno s pořadím nejaktivnějších soutěžících (prvních 5)
- „nejnovější soutěžící“ - **okno s nicky nejnovějších soutěžících** (prvních 5)
- políčko pošli informaci o soutěži „kamarádovi“
- odkaz na FB

6.13.3 Soutěžní fotogalerie:

- Zobrazují se veškerá nahraná alba.
- Lze vyfiltrovat jednotlivé kategorie (Nejtalentovanější, Nejaktivnější a Foto před a po)
- Lze vyhledávat podle jména fotografa, podle názvu projektu, podle programu a podle kraje

6.13.4 Nahrávání fotografií:

- nahrání fotografií do galerie - jedna hlavní fotografie + možnost nahrát maximálně dvě další doplňkové fotografie v rámci 1 alba, 1 album = 1 projekt, uživatel může mít libovolný počet alb
- omezení pro nahrání fotografie do velikosti 10 MB
- Kroky:
 - o Nahrání fotografií
 - o vložení údajů:
 - Název projektu
 - Výběr programu (rolovací seznam)
 - Popis
 - Místo pořízení + zobrazení na mapě (google maps, mapy.cz nebo obdobné). Uživatel může marker posunovat po mapě pro zpřesnění místa vyfotografování
 - Výběr kategorie, do které se album, přihlašuje (může vybrat jen jednu)
 - pole zaškrtnutí - souhlas se soutěžními podmínkami a čestné prohlášení o autorských právech
 - Captcha

6.13.5 Album:

- Fotograf/vlastník alba může veškeré údaje editovat po dobu 24 hodin od vložení alba. Upřesnění místa realizace (včetně posunutí markeru) může editovat kdykoli
- V albu se pro všechny uživatele zobrazují veškeré údaje vložené fotografem (jméno/nick fotografa, Název projektu, program, popis, místo pořízení (včetně mapy), kategorie, v které je album přihlášeno)
- funkci „like“ na sociální síť Facebook na úrovni soutěže i jednotlivých fotoalb
- funkci „sdílet“ na sociální síť Facebook na úrovni soutěže i jednotlivých fotoalb, včetně nastavení metadat pro zobrazení příspěvku na sociální síti (obrázek, text...)

Mikro web bude dále obsahovat minimálně následující funkce:

- integrace Google Analytics (samostatně od ostatních webů)
- možnost moderovat obsah
- systémové rozesílání informací emailem všem registrovaným uživatelům. Například týden do odevzdání, oznámení o výhercích atd...
- Generování xls(x), kde budou uvedeny veškeré údaje o nahraných albch
- Fotografie budou ukládány separátně do složky podle jména fotografa a názvu projektu

6.14 Anketa [modul]

Možnost vytvořit a umístit na stránku anketu. V rámci nastavení modulu pak umožnit různé způsoby grafické prezentace ankety. Umožnit výběr jedné, nebo více možností. Po hlasování umožnit zobrazit výsledky.

6.15 Články [modul]

Článek je jedním z nejčastěji využívaných prvků v současném redakčním systému. Proto je kladen důraz na předdefinované, typograficky čisté formátování textového a multimediálního obsahu.

Administrace CMS musí umožnit nastavit schvalovací proces publikování článku. Dále musí podporovat verzování článků s možností porovnat jednotlivé verze „side by side“

6.15.1 Výpis článků

Vzhledem k velkému množství článků, které se nachází v současném CMS systému, je potřeba přehledná administrace, která umožní určit, v jakém výpisu článků (na které obsahové stránce) se článek zobrazí.

V konfiguraci modulu Článek – Výpis článku v rámci obsahové stránky potřebujeme, aby bylo možné určit:

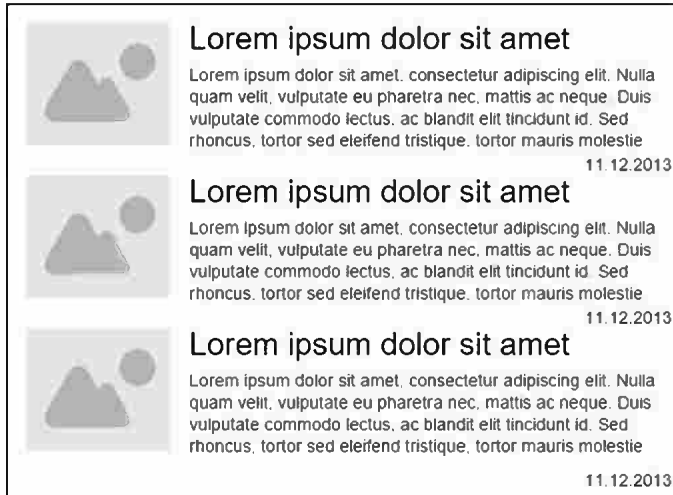
- Kategorie článků, které se ve výpisu zobrazují
 - S využitím štítků a logických operátorů AND, OR, XOR určit, další možné články, které se mají ve výpisu zobrazit.
- Počet článku ve výpisu na stránce
- Počet prioritních článků ve výpisu na stránce
- Způsob výpisu článku

Články je možné vypsat dvěma způsoby

6.15.1.1 Plnohodnotný výpis

- Název

- Perex
- Titulní obrázek článku
- Datum publikování
- Stránkování
- Počet položek na stránku



Obrázek 14 Plnohodnotný výpis článků

6.15.1.2 Textový výpis

- Název
- Perex
- Datum publikování
- Stránkování
- Počet položek na stránku



Obrázek 15 Textový výpis článků, včetně zobrazení prioritního článku

6.15.1.3 Detail článku

Detail článku obsahuje následující atributy:

- Název
- Perex
- (Článek s externím odkazem se zobrazí pouze ve výpisu článků a po kliknutí na tento článek se v novém okně načte externí odkaz)
- Obrázek článku
- Publikovat od
- Publikovat do
- Kategorie
- Štítky
- Prioritní zobrazení po dobu 10 dnů (počet dnů může dále upravit autor článku v administraci CMS)
- Text
 - Různé stylové předpisy pro boxy (*claim, citace, ...*)
 - Multimediální obsah
 - Při kliknutí na fotografii/video umístěné v textu článku, možnost zobrazit galerii
 - Možnost vložit odkaz na dokument (při odkazování v textu na soubor, vykreslit typ souboru a jeho velikost)
- Soubory ke stažení ([Správa souborů](#))
- Související články (Výběr souvisejících článků bude provádět autor článku v administraci CMS s využitím vyhledávání v existujících článcích, pomocí fulltextu a štítků. Systém sám doporučí autorovi článku na základě štítků vhodné související články.)
- Sdílení článku na sociálních sítích (*facebook, twitter, Instagram*) včetně nastavení metadat pro zobrazení příspěvku na sociální síti (obrázek, text...)
- Zaslát článek emailovou formou
- Možnost vytisknout článek
- Integrace se Slovníkem pojmů

Následující ukázky demonstrují možnosti formátování textu a způsob zobrazení obsahu



Obrázek 16 Zobrazení galerie uvnitř textu

ve druhém kole dokonce krajně praviceva strana nasbírala 6,6 miliónu hlasů, a potvrdila tak, že je s ní v prezidentských volbách, které se budou ve Francii konat v roce 2017, potřeba počítat.

” Nebezpečí krajní pravice nebylo zažehnáno, k tomu je naopak daleko, a já nezapomínám na výsledky prvního kola.

Francouzský premiér Manuel Valls.

“

„Není čas na odpočinek, řeči o vítězství a povyšování nad poražené. Nebezpečí krajní pravice nebylo zažehnáno, k tomu je naopak daleko, a já nezapomínám na výsledky prvního kola.“

Obrázek 17 Ukázka citace v textu článku

období průměrných -10,6 stupně Celsia. Nejtepěji naopak v roce 2007, kdy bylo jarních 3,4 stupně.

Měsíční výhled ČHMÚ

ČHMÚ vydává měsíční výhledy bez přesných údajů o teplotách a množství očekávaných srážek. dlouhodobé předpovědi totiž nejsou spolehlivé a často nevycházejí. Výhledy udávají jen očekávaný trend ve vývoji počasí a celkový charakter počasí, tedy pravděpodobnost srážek a teplot v porovnání s průměrem.

Podrobný měsíční výhled najdete na [webu ČHMÚ](#), s orientací v grafech vám pomůže náš [návod](#).

Obrázek 18 Box se zvýrazněným textem

Láká na stovky artefaktů přímo z vraku lodi

DNES 12.42

Světová výstava Titanic připluje 10 února do Prahy, na výstavišti v Letňanech budou k vidění stovky artefaktů vyproštěné z vraku lodi.

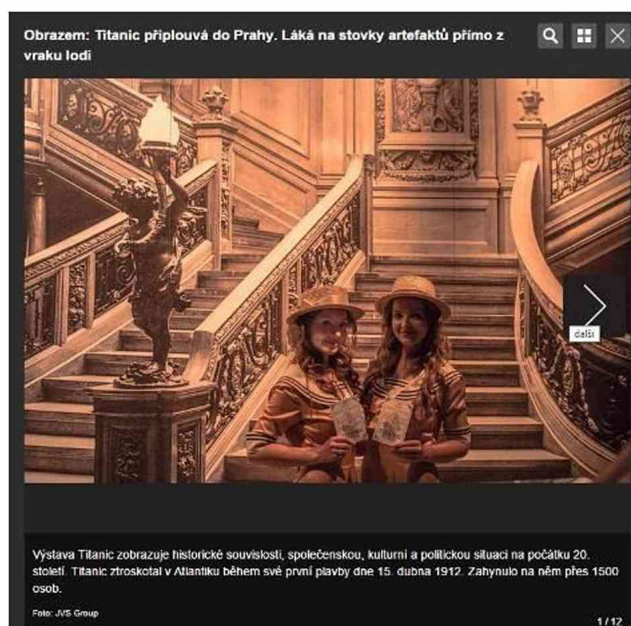


PŘEJÍT DO GALERIE: 12



Výstava Titanic zobrazuje historické souvislosti, společenskou, kulturní a politickou situaci na počátku 20. století. Titanic ztroskotal v Atlantiku během své první plavby dne 15. dubna 1912. Zehynulo na něm přes 1500 osob. | Foto: JVS Group

Obrázek 19 Zobrazení galerie v obsahu článku



Obrázek 20 Prohlížení galerie v celoobrazovkovém režimu

6.16 Multimediální galerie [modul]

Jak články, tak stránky mohou zobrazovat multimediální obsah (fotografie, video). Tento obsah je uložen v rámci správy souborů CMS systému, nebo se načítá z externích zdrojů, jako například YouTube, nebo Instagram.

Konfigurace tohoto modulu by měla umožnit výběr datového zdroje galerie (adresář, konkrétní výběr souborů, externí URL) a způsob zobrazení (slideshow, filmový pás, ...)

6.17 RSS

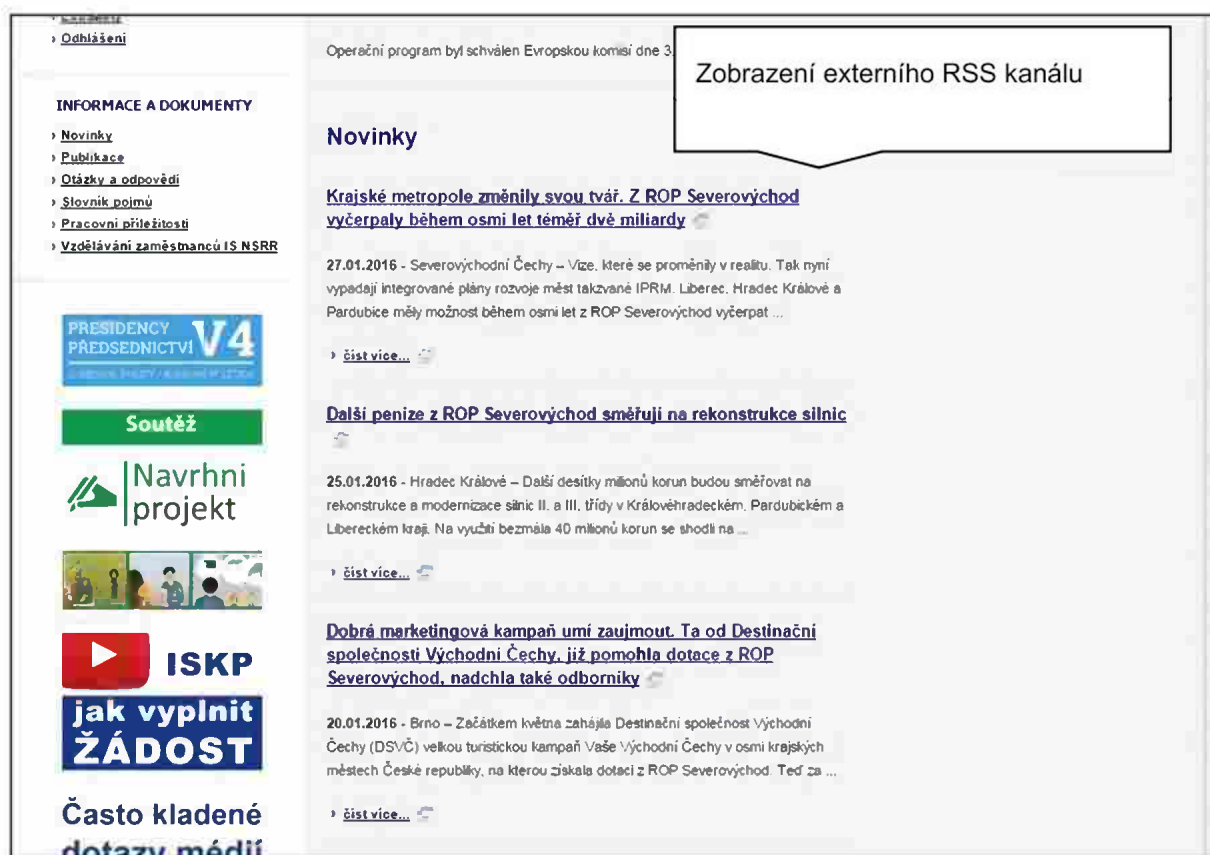
Poskytovat uživatelům obsah článků prostřednictvím RSS kanálu. Umožnit generovat personifikovaný RSS kanál s využitím tagů. Uživatel tak dostane možnost vybrat si tagy článků, které jej zajímají a na základě vygenerované URL adresy čerpat personifikovaný obsah. Do RSS kanálu zahrnout krom článků také [Archiv newsletteru](#).

Pro potřeby intranetu umožnit interní RSS kanál (s důrazem na zabezpečení) pro potřeby článků a aktualit.

RSS bude poskytované v posledním standardu 2.0.1

6.18 RSS čtečka [modul]

Cílem tohoto modulu je umožnit načíst externí RSS kanál.



Obrázek 21: Ukázka zobrazení externího RSS kanálu

6.19 FAQ [modul]

Možnost definovat často kladené otázky a odpovědi FAQ.

- Nadpis
- Otázka
- Odpověď
- Datum vložení odpovědi (možnost upravit)
- Tag

V rámci přehledu FAQ bude možné fulltextově vyhledávat, případně vyhledávání omezit na tagy.

6.20 Watchdog [modul]

Obsah jednotlivých stránek se může měnit. Ať už jde o aktualizaci textu, nebo dokumentů, vždy to může mít dopad na uživatele. Aby uživatel nemusel stránku neustále sledovat, je potřeba jej automaticky o změně informovat. K tomuto slouží modul watchdog.

Uživatel na stránce vyplní svůj email, nebo mobilní telefon (v závislosti na nastavení modulu v administraci) a CMS systém jej automaticky upozorní, pokud dojde k jakékoliv změně obsahu na stránce.

Notifikace o změně by měla obsahovat informaci, co se změnilo a kde s možností odkazu na danou stránku, včetně možnosti odhlásit se ze sledování změn.

Pokud bude autor stránky opravovat chyby, o kterých není nutné informovat uživatele, měl by mít možnost v rámci publikace změn potlačit funkci watchdog.

6.21 Newsletter [modul]

Jednotlivá oddělení v rámci MMR nabízí možnost informovat v pravidelných intervalech uživatele o novinkách a zajímavostech prostřednictvím zpravodaje, který je na vyžádání zasílán na jeho emailovou adresu.

Další požadovaná funkcionalita:

- Sledování stavu emailové kampaně (odeslaný, nepřečtený, zobrazený)
- Import a export emailových účtů
- Respektování pravidel o ochraně uživatele proti spamu.
- Možnost sledovat statistiky prokliků v jednotlivých newsletterech

6.21.1 Tvorba newsletteru

Tvorba newsletteru bude probíhat v rámci administrace CMS systému. Newsletter je formátovaná HTML stránka, které se korektně zobrazuje ve webových, desktopových a mobilních klientech. Zároveň však nabízí možnost zobrazit zaslaný newsletter v internetovém prohlížeči. Zobrazený newsletter bude možné uložit jako PDF, nebo vytisknout.

V rámci administrace bude možné newslettery kategorizovat, dle jejich obsahu. Například: novinky na ministerstvu, novinky v IROP, informace o dotacích, intranet (dostupný pouze z intranetu), ...

Zaslaný newsletter musí umožnit funkci odhlášení odběru.

6.21.2 Archiv

Archiv newsletterů bude dostupný jako modul také z jednotlivých portálů (OKM, OKM - Intranet, IROP, OPEU, microsities, ...)

V rámci archivu bude umožněné fulltextové vyhledávání s možností omezení rozsahu hledání na: datum vydání a kategorii newsletteru.

Zobrazený newsletter bude možné uložit jako PDF, nebo vytisknout.

6.21.3 Přihlášení k odběru

Přihlášení se k odběru newsletteru bude možné jako modul umístit na libovolnou stránku. Administrátor CMS systému v rámci konfigurace modulu na dané stránce označí dostupné kategorie a vybere výchozí.

Uživatel tak bude mít na stránce předem vybrané kategorie z oblastí, kterým se stránka věnuje a zároveň si může přihlásit k odběru další kategorie.

6.22 Banner [modul]

Požadavky na banner - carousel

- Mít možnost vyhradit v rámci rozvržení stránky prostor pro jeden a více bannerů různých velikostí.
- Banner obsahuje obrázek, který je možné doplnit textem a odkazem.
- Podpora HTML5 canvas
- Podpora javascriptu
- V rámci prostoru, vyhrazeného pro banner je možné umístit více bannerů, které se pak zobrazují formou carouselu.
 - Umožnit v administraci modulu nastavit rychlost střídání bannerů v carouselu.

6.23 Formulář [modul]

Potřeba vytvořit v administraci formulář a následně jej umístit v rámci rozvržení stránky. Při tvorbě formuláře je nutné definovat nejen rozložení formulářových polí, ale také umožnit nastavit validaci vstupu a zamezit odeslání formuláře robotem (captcha). Vytvoření formuláře nesmí požadovat znalost HTML, nebo programovacího jazyka. Tvorba musí být uživatelsky komfortní.

Odeslaný formulář se ukládá v rámci databáze CMS systému a v případě nastavení je možné poslat kopii odeslaného formuláře také na administrátorem nastavenou emailovou adresu.

V případě dostupnosti textového pole typu email, umožnit zaslat potvrzení o odeslání formuláře na uživatelem definovanou emailovou adresu.

Administrace CMS systému by měla umožnit u každého formuláře spravovat uložená data (přidat, upravit, smazat) a exportovat/importovat data do/z XLSX souboru, případně dalších formátů CSV, XLS, XML apod.

Další požadavky na formulář

- Zobrazit po odeslání formuláře vlastní text
- Umožnit přeměrovat uživatele po odeslání formuláře na jinou stránku
- Možnost tvořit formuláře na základě rozhodovacího stromu (Po vybrání určité odpovědi, zobrazit doplňující část formuláře.)

V rámci definice formuláře jsou požadované následující typy formulářových polí:

- Text input
- Text area
- Radio buttons
- Check buttons
- Selectbox
- Date picker
- Time picker
- Date time picker
- Attachment

CMS systém by měl umožnit předdefinované typy pro validaci s možností definovat vlastní typ (pomocí regulárního výrazu) Mezi předdefinovanými typy by nemělo chybět:

- Text (délka textu)
- Číslo (omezení v rámci intervalu)
- Email
- URL adresa
- Telefonní číslo
- Rodné číslo
- Číslo občanského průkazu
- PSČ
- ...

6.24 Informace o čerpání [modul]

Pro potřeby prezentace aktuálních informací o stavu čerpání je nutné zobrazit následující informace.

- Počet aktuálně vyhlášených výzev
- Alokace výzev

- Počet zaregistrovaných žádostí
- Finanční objem zaregistrovaných žádostí
- Počet schválených projektů
- Celkový finanční objem schválených projektů

Úroveň detailu zobrazení:

- Kumulativní data za všechny operační programy
- Data za jednotlivé programy
- Data za jednotlivé prioritní osy
- Data za specifické cíle konkrétních programů
- Data za konkrétní výzvy

Datovým zdrojem je systém MS2014 a data pro zobrazení budou poskytována ve formě XML. Detailní specifikace XML bude dodána v průběhu realizace projektu. Úroveň detailu zobrazení bude možné nastavit v rámci konfigurace modulu.

2014-2020 Aktuálně vyhlášené výzvy	
Počet	124
Alokace	248 529 955 793 Kč
Počet registrovaných žádostí	5814
Finanční objem zaregistrovaných žádostí	180 416 482 495 Kč
Schválené projekty	
Počet	19
Finanční objem	4 520 642 173 Kč

Obrázek 22 Příklad zobrazení informací o čerpání za všechny programy
<http://dotaceeu.cz/cs/Uvodni-strana>

6.25 Tabulka [modul]

Tabulka umožňuje zobrazit v rámci stránky libovolná data s možností vyhledávání a třídění.

Tabulka se definuje v rámci administrace CMS systému. Administrátor určí počet sloupců tabulky a datový typ každého sloupce. Následně nastaví, které sloupce se mohou zobrazit na stránce a podle čeho je možné v tabulce vyhledávat, nebo třídít.

Data do tabulky se vkládají v rámci administrace prostřednictvím formuláře. Vkládání dat vyžaduje příslušnou roli. Tabulka dále musí umožňovat import/export dat z XLSX souboru, kompatibilního s exportem z modulu [Formulář](#).

V rámci rozvržení stránky je možné zobrazit tabulku a v nastavení modulu povolit/zakázat export tabulky do PDF/XLSX. Uživatel, který stránku s tabulkou navštíví, tak bude moci v tabulce vyhledávat, nebo si ji uložit do souboru.

6.25.1 Tabulka s možností detailu

Každý řádek tabulky může mít svou vlastní stránku, která se vytvoří z šablony a umožní zobrazit podrobný obsah. V rámci tabulky bude možné nastavit, které atributy stránky se do tabulky vypisují (Název, popis, kategorie, obrázek, ...) a následně při kliknutí na řádek se zobrazí stránka s detailem dle šablony.

Cílem je nahradit stávající funkcionalitu knihovny evaluací.

Typy sloupců:

- Krátký text (HTML formátování, včetně odkazu)
- Dlouhý text (HTML formátování)
- Obrázek
- Odkaz na soubor
- Checkbox
- (využití například pro pracovní příležitosti – detail pracovní příležitosti)

▼ Head 1	▼ Head 2	▼ Head 3	▼ Head 4
Cell 1	1. 1. 2016	Cell 3	<input type="checkbox"/>
Cell 4	1. 1. 2016	Cell 6	<input checked="" type="checkbox"/>
Cell 7	1. 1. 2016	Cell 9	<input type="checkbox"/>
Cell 10	1. 1. 2016	Cell 12	<input type="checkbox"/>

Obrázek 23 Možné zobrazení tabulky na stránce

Tabulka bude použita i pro Knihovnu evaluací. V této konkrétní situaci bude dodavatelem zapracována funkce načítání dat z xml (generovaného z MS2014+) obdobně jako v případě modulu Výzvy (6.12). Nataženo bude cca 8-10 atributů ke každé evaluaci:

- název,
- popis,
- webový odkaz na evaluaci,
- program,
- druh evaluace,
- tematické zaměření,
- rok ukončení,
- programové období,
- případně další atribut uvedený v xml

Data se budou načítat automaticky 1x měsíčně

6.26 Kalendář [modul]

V rámci všech webových stránek MMR se vyskytuje několik kalendářů. Jeden typ kalendáře je popsán v modulu [Výzvy](#), kdy je seznam výzev zobrazen v kalendáři. Nicméně potřeba kalendáře, zejména jeho funkcionality je větší.

Administrace CMS systému by měla umožnit tvorbu více kalendářů s různými možnostmi.

6.26.1 Možnosti zobrazení kalendáře

- Roční (měsíce, uvnitř události)
- Roční (v ose X událost, v ose Y měsíce)
- Měsíční
- Týdenní
- Denní



Obrázek 24 Roční (v ose X událost, v ose Y měsíce)

6.26.2 Aktivity ministryně

Pro webovou stránku, spravující OKM je důležitý kalendář s aktivitami ministryně. V tomto kalendáři se zobrazují jednotlivé aktivity a je možné si odkazem zobrazit jejich detail. Tato událost má: datum konání, čas konání, předmět, místo, poznámku. Všechna políčka, krom data konání a předmětu jsou dobrovolná.

6.26.3 Kalendář volitelně s možností registrace

Kalendář s možností registrace umožňuje kromě vložení události také zobrazení detailu a registraci událost. Příkladem mohou být školení, nebo prezentace, kde je omezený počet registrací.

V rámci registrace je požadováno:

- Správa místa realizace a kapacit. Jedna akce může mít více míst realizace s různými kapacitami. Například školení s třemi třídami 20, 30 a 35 registrovaných
- Zobrazovat počet volných kapacit v jednotlivých místnostech při registraci
- Možnost upravit/zrušit svoji přihlášku
- Možnost oslovit registrované prostřednictvím emailu a SMS zprávy
- Umožnit úpravy registračního formuláře a jeho správu ([Formulář](#))
- Možnost nastavení automatického připomenutí X dní před začátkem akce
- Umožnit registraci všem, nebo pouze přihlášeným uživatelům s daným oprávněním
- Možnost generovat: docházkové listy, seznamy přihlášených, vizitky, ...
- Exportovat/importovat seznam přihlášených z XLS souboru.

- Umožnit registrovanému uživateli správu jeho registrace, pro možnost doplnění informací, nebo odhlášení z akce.
- Možnost přidat událost do kalendáře (iCal)

6.27 Správa souborů [modul]

V současné době se vyskytuje v CMS velké množství souborů. Řádově se jedná o desítky GB dat. Soubory nejsou organizovány, často se ukládají do jedné složky, nevyužívají se popisky ani štítky. V systému se tak vyskytují nepotřebné, nebo duplicitní soubory.

Problémem je přístup uživatelů, kteří při nahrání souboru nejsou nuceni/motivováni soubor řádně zatřídit a popsat. Proto potřebujeme, aby v CMS systému existovala jednotná správa souborů a každý nahraný soubor musel být správně zařazen a popsán.

V rámci správy souborů v CMS potřebujeme následující funkcionalitu:

- Verzování souborů (Při změně verze souboru informovat uživatele, kteří mají na stránku, kde se soubor vyskytuje nastavený modul [Watchdog](#))
 - Možnost zobrazit starší verze souborů
- Organizovat soubory v rámci adresářové struktury do složek a využívat štítky
- Umožnit efektivní vyhledávání souborů s využitím štítků
- Umožnit zabezpečit soubory v rámci adresářové struktury, nebo štítků. To znamená, že bude možné omezit přístup na konkrétní adresář, nebo na všechny soubory s vybraným štítkem
 - Autorizaci provádět: zadáním uživatelského jména a hesla, nebo pouze zadáním hesla. Dle nastavení.
- Umožnit přístup prostřednictvím API k vybraným složkám v adresářové struktuře. Cílem je zpřístupnit API externím aplikacím s možností provádět operace dle oprávnění čtení/zápis/mazání. Příklad: *Aktuálně systém MS2014 generuje ve formě XLSX seznam příjemců, který musí administrátor ručně vkládat do stránky. Cílem je umožnit automatické ukládání těchto souborů, přímo ze systému MS2014. Na stránce následně pouze zobrazit konkrétní adresář.*

6.27.1 Nahrání souboru

Každý nově nahraný soubor musí být zařazen do adresáře a opatřen popisem, případně štítkem. Uživatel by měl mít možnost nahraný soubor rovnou přiřadit ke konkrétnímu článku. Soubor k článku tedy půjde přiřadit buď v editaci článku v rámci správy příloh, nebo v rámci centrální správy souborů.

6.27.2 Zobrazení modulu správa souborů na stránce/článku

V rámci konfigurace rozvržení stránky je potřeba definovat různé způsoby zobrazení souborů.

- Zobrazení konkrétního výběru souborů. Konfigurace umožní zobrazit libovolné soubory napříč adresářovou strukturou a štítky. Jedná se o selektivní výběr souborů.
- Vygenerování přímé URL adresy na daný soubor, nebo složku (možnost zkrátit URL adresu)
- *Zobrazení souborů z vybraného adresáře.* Konfigurace umožní zobrazovat soubory z vybraného adresáře. Bez ohledu na to, jaké štítky mají přiřazené.
- *Zobrazení souboru na základě štítků.* Konfigurace umožní zobrazovat soubory bez ohledu na adresářovou strukturu. Soubory se zobrazí na základě štítků s využitím logických operátorů AND, OR, XOR.
- *Kombinované zobrazení.* Tato konfigurace umožní zobrazení na základě konkrétního výběru souborů, vybraného adresáře a soubory v rámci adresáře omezit s využitím štítků a logických operátorů AND, OR, XOR.

Zobrazené soubory musí obsahovat

- Název souboru
- Popis souboru
- Velikost souboru

Soubory je možné stáhnout jednotlivě, nebo všechny najednou v zip archívu.

6.28 Knihovna souborů

Cílem knihovny souborů je nabídnout na jednom místě všechny veřejně dostupné soubory, především dokumenty Word, Excel, PDF, XML, JPG a umožnit uživatelům v těchto souborech vyhledávat. Této funkcionality mohou využít datoví žurnalisté, nebo studenti, hledající informace k diplomovým pracím.

6.28.1 Fulltextové vyhledávání

Knihovna souborů musí umět vyhledávat v rámci všech uložených, veřejně dostupných souborů. To znamená, že obsah každého souboru musí být indexovaný. Fulltextové vyhledávání pak hledá v:

- Obsahu souboru
- Názvu souboru
- Popisu souboru

Rozsah vyhledávání je možné zúžit využitím štítků a logických operátorů AND, OR, XOR. Dále pak pomocí určení data vytvoření souboru, nebo data poslední editace souboru.

Vyhledávání bude prováděno pouze nad aktuálními verzemi souborů.

6.29 Aktuality [modul]

Pro potřeby intranetu je požadován modul aktualit. Modul aktualit je v principu stejný, jako modul článků. Základní rozdíl je v tom, že obsah aktuality je omezen pouze na perex a tudíž nemá obsah. Aktualita je krátké sdělení, obdobně jako tweet a je řazena chronologicky.

Aktualita obsahuje:

- Název
- Perex
- Titulní obrázek aktuality
- Datum publikování
- Štítky

6.29.1 Výpis aktualit

V konfiguraci modulu Aktuality – Výpis aktualit v rámci obsahové stránky potřebujeme, aby bylo možné určit:

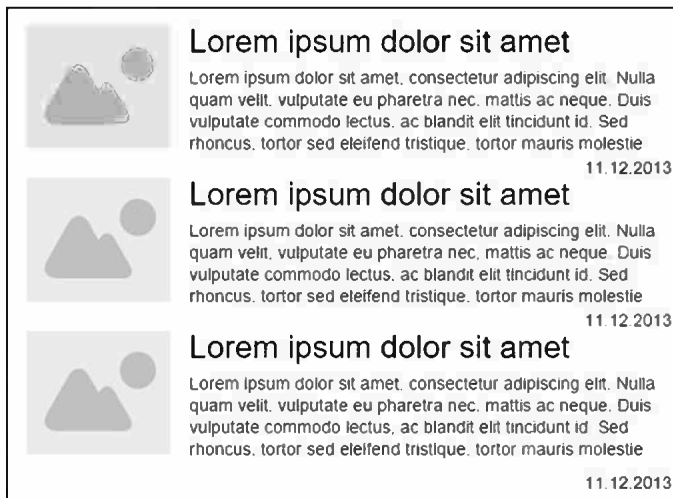
- Kategorii aktuality, které se ve výpisu zobrazují
 - S využitím štítků a logických operátorů AND, OR, XOR určit, další možné články, které se mají ve výpisu zobrazit.
- Počet aktualit ve výpisu na stránce
- Způsob výpisu aktualit

Aktuality je možné vypsát dvěma způsoby

6.29.1.1 Plnohodnotný výpis

- Název
- Perex
- Datum publikování

- Titulní obrázek aktuality
- Stránkování
- Počet položek na stránku



Obrázek 25 Plnohodnotný výpis aktualit

6.29.1.2 Textový výpis

- Název
- Perex
- Datum publikování
- Stránkování
- Počet položek na stránku



Obrázek 26 Textový výpis aktualit

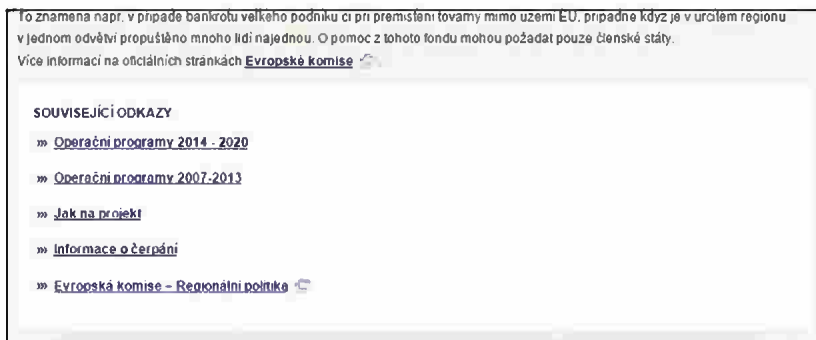
6.30 Související odkazy [modul]

V rámci stránky je potřeba zobrazit související odkazy. Tyto odkazy mohou být na libovolnou stránku, nebo článek obsažený v portálu, nebo na externí webovou stránku.

Související odkazy se nastavují v rozvržení stránky/konfigurace modulu.

Možnosti vložení souvisejícího odkazu:

- Výběr výčtem z existujících stránek, článků
- Vložení odkazů s využitím štítků a logických operátorů AND, OR, XOR
- Vložení externího odkazu



Obrázek 27 Zobrazení souvisejících odkazů v rámci stránky

6.31 Komentář ministryně [modul]

V intranetu se na titulní stránce zobrazuje krátký textový komentář ministryně. Jedná se o sdělení v délce 160 znaků. Například přivítání zaměstnanců v novém roce.

Administrace tohoto modulu by měla umožnit připravit sadu komentářů, které by se v definovaných intervalech zobrazovaly. Cílem je vytvořit například frontu dvou komentářů na den.

7 Obecné požadavky

7.1 Technická a uživatelská dokumentace

Programátorská a uživatelská dokumentace bude dodavatelem udržována v aktuálním stavu (stav dokumentace korespondující se stavem CMS systému) po celou dobu plnění smlouvy v rámci podpory systému. Každá nová funkcionalita, nebo změna bude zanesena do uživatelské i programátorské dokumentace.

7.1.1 Uživatelská dokumentace

Očekáváme, že administraci CMS bude využívat větší množství uživatelů, než je tomu v současné době. Z toho důvodu chceme umožnit distribuci uživatelské dokumentace v elektronické podobě s možností fulltextového vyhledávání a tisku.

Zároveň potřebujeme zpřístupnit jednotlivé návody přímo v administraci u konkrétních akcí. Např. v administraci článků zobrazit nápovědu, jak vytvořit článek, jak smazat článek atd.

7.1.2 Programátorská dokumentace

Za účelem možnosti vlastního vývoje a správy jednotlivých modulů CMS systému potřebujeme, aby součástí dodávky byla také kvalitně zpravovaná programátorská dokumentace, obsahující vše potřebné k efektivnímu vývoji jednotlivých modulů.

Programátorská dokumentace by mimo jiné měla obsahovat:

- Popis architektury CMS
- Seznam knihoven a jejich popis
- Podrobně popsanou databázovou strukturu, význam jednotlivých tabulek a vazeb mezi nimi.
- Podrobný popis veškerých API
- Popis architektury modulů

Abychom zefektivnili vlastní vývoj a správu modulů tak potřebujeme, aby aplikace měla kvalitně psaný a řádně komentovaný zdrojový kód. Součástí dokumentace by také měly být příklady, které názorně ukáží, jak vytvořit a implementovat modul do CMS systému. Jak implementovat vlastní design do stránky apod.

Dobrá dokumentace a ukázkové příklady jsou pro nás opravdu důležité. Očekáváme, že časem sníží množství požadavků na technickou podporu a umožní určitou nezávislost na dodavateli a rozvoj systému.

7.2 Školení administrátorů obsahu CMS

Administrátoři a redaktoři budou během implementace seznamováni s novou funkcionalitou a budou se moci k ní vyjadřovat.

V rámci předání projektu proběhne školení administrátorů a redaktorů. Dodavatel dále zajistí na vyžádání objednavatele školení pro redaktory a administrátory a to v délce 32 hodin za rok. Cena za toto školení bude součástí nabídky.

7.3 Školení technických administrátorů CMS a vývojářů

V případě požadavku ze strany MMR poskytnout školení vývojářů pro správu a rozvoj CMS systému.

7.4 Podpora

Podpora od dodavatele CMS systému musí být zajištěna v režimu 06:00 – 22:00, v pracovní dny a 8:00 – 18:00 o víkendech a to v českém, nebo slovenském jazyce. Rovněž požadujeme, aby dodavatel zajistil podporu od výrobce CMS.

Kritické chyby, tedy chyby způsobující nefunkčnost systému, budou v rámci podpory odstraněny do 4 hodin od okamžiku jejich nahlášení na podporu dodavatele.

Nekritické chyby, jež umožňují provoz stránek, ale s omezením, budou odstraněny do týdne od jejich nahlášení na podporu dodavatele.

Dodavatel vždy potvrdí zadavateli přijetí nahlášené chyby a oznámí předběžný čas nápravy a způsob řešení.

7.5 Licenční a autorská práva

Majitelem licenčních práv (CMS systém, knihovny třetích stran, aplikace třetích stran) a práv na zdrojový kód vyvinutý v rámci této zakázky musí být Ministerstvo pro místní rozvoj.

Veškerá licenční ujednání budou upravena tak, aby bylo možné kdykoliv do vývoje zapojit jiného dodavatele, nebo dodavatele zcela vyměnit bez nároku dalších finančních nákladů. Dodavatel je v této situaci povinen poskytnout maximální součinnost.

7.6 Obsah nabídky

Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace obsahuje kap. 10 Zadávací dokumentace. Nabídka bude obsahovat návrhy řešení, grafický návrh a cenovou nabídku:

7.6.1 Návrh řešení

- Návrh architektury řešení
- Popis základní funkcionality CMS
- Popis jednotlivých fází implementace projektu
- Popis způsobu a postupu migrace dat
- Zpřístupnění demo administrace CMS

7.6.2 Grafický návrh

- Grafický návrh bude obsahovat homepage jednotlivých webových stránek a vybranou podstránku.
 - Z grafického návrhu bude patrná logika vykreslování menu
 - Grafický návrh bude obsahovat design pro desktopové a mobilní zobrazení

7.6.2.1 Požadavky na grafický návrh homepage www.mmr.cz

Homepage nových webových stránek MMR by měla vycházet především z lehké orientace a snadné cesty k informacím. Návštěvník stránky by měl mít příjemný pocit, který ve finále bude znamenat dosažení informace. Cílem je upoutat pozornost. Stránka by měla obsahovat přehled agend MMR a hlavní aktuality informující o dění v rezortu. To by mělo být stěžejním bodem na homepage.

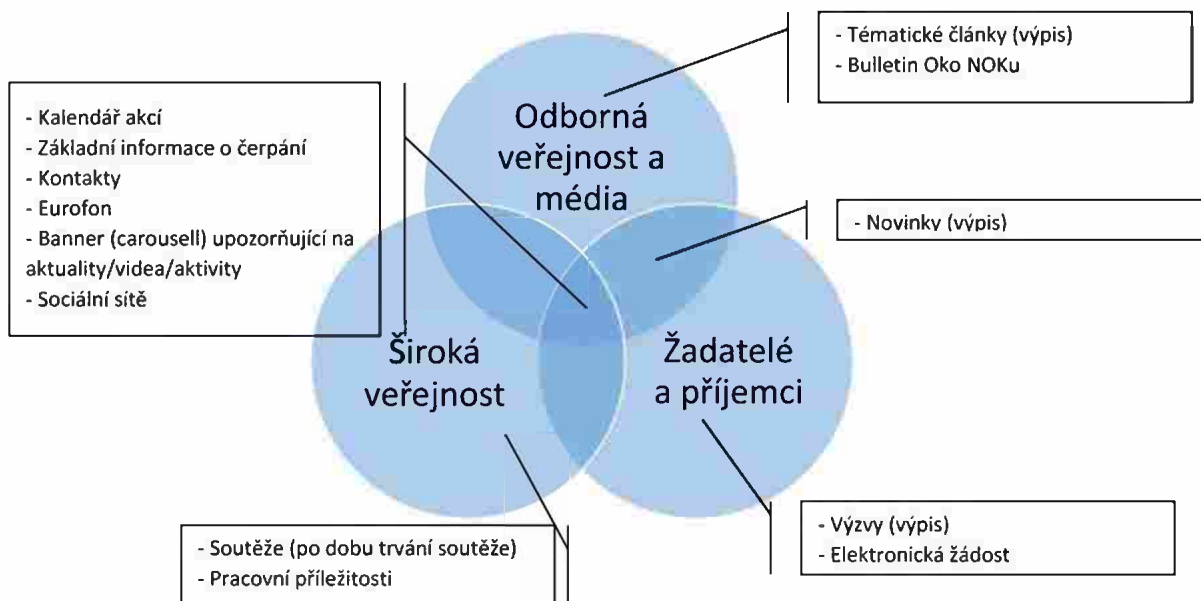
Seznam modulů pro homepage (žadatel a příjemce) nových webových stránek IROP: Články, FAQ, Watchdog, RSS, Pracovní příležitosti, Banner, Newsletter, Kalendář, Správa souborů...

7.6.2.2 Požadavky na grafický návrh homepage intranetu praha.mmr.cz

Homepage intranetu praha.mmr.cz by měla plnit především roli informační desky s dobrou orientací pro zaměstnance. Podobné požadavky jako na homepage mmr.cz, lehká orientace, odbornější rozhraní.

7.6.2.3 Požadavky na návrh homepage www.dotaceEU.cz

Na homepage portálu dotaceEU.cz se budou zobrazovat následující informace + menu. Vzhledem k odlišnosti 3 klíčových cílových skupin by návrh měl usnadňovat lehkou orientaci, maximálně přehlednou navigaci a rychlou dostupnost informace, kterou zástupce konkrétní cílové skupiny hledá.



Obrázek 28: Cílové skupiny a oblasti zájmu dotaceEu.cz

7.6.2.4 Požadavky na návrh grafické prezentace modulu mapa projektů.

Součástí grafického návrhu bude návrh modulu mapy projektů, konkrétně druhé úrovně (viz kap. 6.11.2 Úroveň 2 Přehled projektů a mapa s markery/piktogramy).

Návrh bude zobrazovat mapu přiblíženou na úroveň okresu. Na mapě budou zobrazeny min. 2 clustery a min 4 rozdílné markery/piktogramy (tematicky dle programu). Z jednoho piktogramu bude vystupovat tool pit, na němž budou základní informace o projektu (název, příjemce a reg.č.).

Dále budou zobrazeny ostatní požadavky, jež jsou u úrovně 2 požadovány (např. vyhledávač – viz požadavky na všech úrovních, tabulka se zobrazenými projekty).

7.6.2.5 Požadavky na návrh homepage irop.mmr.cz

Homepage nových webových stránek IROP by měla primárně zohledňovat cílovou skupinu žadatelé a příjemci, která je zcela zásadní cílovou skupinou komunikace IROP. Měla by obsahovat přehled veškerých témat IROP, jakožto základního rozcestníku pro uživatele a maximálně přehlednou navigaci do modulu „Výzvy“. Detaily výzev jsou nejvíce vyhledávané stránky webu IROP a je důležité žadatelům a příjemcům navigaci v tomto ohledu co nejvíce usnadnit. Dále je nutné klást důraz na vizibilitu modulu „Kalendář“, kam budou primárně vkládané akce určené žadatelům a příjemcům (zejména semináře k jednotlivým výzvám).

Seznam modulů pro homepage (žadatel a příjemce) nových webových stránek IROP: Výzvy, Články, FAQ, Watchdog, RSS, Pracovní příležitosti, Banner, Newsletter, Informace o čerpání, Kalendář, Správa souborů.

7.6.2.6 Podstránka – Téma IROP (zateplování)

IROP obsahuje celkem 12 témat, která mají z hlediska komunikačních priorit všechna stejnou váhu. Pro účely kreativního briefu grafické přípravy podstránky bylo vybrané téma zateplování. V souvislosti s tímto tématem je možné v IROP žádat o podporu na snížení energetické náročnosti bytových domů mimo území hlavního města Prahy. Více informací k tématu zateplování zde:

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Tema/Zateplovani>. Obecně platí, že témata IROP jsou základním rozcestníkem pro uživatele a jejich detail by měl obsahovat zejména přehlednou navigaci do modulu „Výzvy“, „Správa souborů“ a „FAQ“.

Seznam modulů pro témata IROP na nových webových stránkách IROP: Výzvy, Články, FAQ, Watchdog, RSS, Informace o čerpání, Správa souborů, Kalendář

Všechny grafické návrhy musí být pro účely hodnocení zpracovány v rozlišení 1400x900 a ve formátu A3.

7.6.3 Cenová nabídka

Cenová nabídka bude zahrnovat celkové náklady na zajištění služeb popsanych v předmětu plnění.

Uchazeč vyplní cenový list, který je uveden v Příloze č. 3

Zadavatel upozorňuje, že se musí jednat o celkové náklady spojené s plněním a požaduje, aby uchazeč při cenové nabídce zohlednil i náklady na:

- Cenu licence CMS systému, včetně kompletního zdrojového kódu
- Cenu ostatních licencí
- Cenu podpory 24/7 **s uvedením počtu hodin vyhrazených pro rozvoj systému za měsíc**
- Cena 1MD práce vývojáře
- Cenu na tvorbu portálů WEB A, B i C včetně:
 - Grafický návrh
 - Implementace
 - Migrace stávajícího portálu a microsites
- Náklady na provoz řešení v cloudu, včetně zálohování dat

8 Seznam samostatných částí technické specifikace

Tabulka 5 Seznam samostatných částí technické specifikace

MMR_schema.zip	Databázové schéma současného CMS
SeznamOperaci.xml	Ukázkový XML soubor pro import
OWASP_Top_10_-_2013_Final_-_Czech_V1.0.pdf	Metodika OWASP