



Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z.s.

se sídlem Před Lanovkou 937/23, Muglinov, 712 00 Ostrava
zastoupená Mgr. Editou Kozinovou, předsedkyní
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 6496
IČ: 26678497

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

Statutární město Ostrava

se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupené Mgr. Andreou Hoffmannovou, Ph.D., náměstkyní primátora
IČ: 00845451

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner bez finančního příspěvku“)

a

Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace

se sídlem Komerční 704/22a, Muglinov, 712 00 Ostrava
zastoupená Mgr. Michaelou Špaňhelovou, ředitelkou
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr.vložka 1101
IČ: 72542713

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner s finančním příspěvkem 1“)

a

Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace

se sídlem Špálova 1073/32, Přívoz, 702 00 Ostrava
zastoupená Jarmilou Karnovskou, ředitelkou
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr.vložka 1042
IČ: 66934885

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner s finančním příspěvkem 2“)

a

Mateřská škola Slezská Ostrava, Záměstní 31, příspěvková organizace

se sídlem Záměstní 1126/31, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
zastoupená PhDr. Jarmilou Chlopkovou, ředitelkou
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr.vložka 5211
IČ: 04187997

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner s finančním příspěvkem 3“)

a

Mateřská škola Ostrava - Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace

se sídlem Prokopa Velikého 425/37, Vítkovice, 703 00 Ostrava

zastoupená Mgr. Emou Hýžovou, ředitelkou

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr.vložka 274

IČ: 75027402

bankovní spojení: ██████████

(dále jen „partner s finančním příspěvkem 4“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání u předškolních dětí v Ostravě“, reg. č. CZ.03.02.01/00/22_029/0003870 prioritě OPZ+ 2 „Sociální začleňování“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1.12.2023

Datum ukončení realizace projektu: 30.9.2025

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce provádí v rámci projektu tyto činnosti:

- V rámci klíčové aktivity „1 Řízení projektu“ příjemce realizuje tyto činnosti: komunikace s pracovníky řídicího orgánu a se všemi členy týmu a zástupců partnerů, výběr a řízení členů týmu, komplexní řízení projektu, řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, příprava zpráv o realizaci projektu, výběrová a zadávací řízení, změny v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách projektu, sběr podkladů pro

monitorovací zprávy, sledování plnění cílů projektu., sběr podkladů pro administraci a administrace projektu, provozní korespondence, vedení statistik, evidence pro potřeby věcného monitoringu projektu, uchovávání dokumentace projektu, publicita projektu, kontrola dodržování pravidel publicity, koordinace a realizace porad projektového týmu, finanční management, zajištění finančního transferu partnerům, stanovování základních parametrů realizovaných aktivit a poskytovaných služeb, zajištění odborné kvality aktivit, zajištění metodické podpory, metodická kooperace se zástupci partnera Magistrátu města Ostravy.

- V rámci klíčové aktivity „2 Neformální předškolní centrum“ příjemce provozuje neformální předškolní centrum pro ohrožené rodiny s dětmi zejména do 3 let, v rámci kterého je realizována terénní sociální práce, individuální poradenství a doprovázení ohrožených rodin prostřednictvím terénního sociálního pracovníka (zaměstnanec příjemce), skupinové výchovně vzdělávací aktivity pro ohrožené děti prostřednictvím provozního pracovníka centra (zaměstnanec příjemce) a individuální intervence pro ohrožené děti prostřednictvím odborných specialistů (zaměstnanci příjemce)
- V rámci klíčové aktivity „3 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání u předškolních dětí v mateřských školách“ podporuje příjemce prostřednictvím terénního sociálního pracovníka (zaměstnance příjemce) ohrožené rodiny a jejich děti při adaptaci do vzdělávacího systému hlavního vzdělávacího proudu.
- V rámci klíčové aktivity „4 Multidisciplinární spolupráce“ příjemce prostřednictvím koordinátora multidisciplinárního týmu (zaměstnanec příjemce) koordinuje činnost multidisciplinárního týmu pro komplexní řešení problému předčasného odcházení ze vzdělávání u předškolních dětí v Ostravě a výstupy multidisciplinárního týmu metodik (zaměstnanec příjemce) zpracovává do „Metodiky multidisciplinární strategie v oblasti předškolního vzdělávání jako prevence předčasného odchodu ze vzdělávání“, zároveň příjemce organizuje prostřednictvím garanta odborné spolupráce tematická setkání pro odbornou i laickou veřejnost.

b) Partner bez finančního příspěvku provádí v rámci projektu tyto činnosti:

- síťování a metodické propojování aktérů předškolního vzdělávání
- zajišťování bezplatného pronájmu prostor v rámci Magistrátu města Ostravy pro realizaci dílčích aktivit projektu
- zajištění propagace aktivit projektu
- metodická podpora aktivit
- podílení se na přípravě metodiky
- podněty k inovacím v oblasti inkluzivního vzdělávání
- sdílení dobré praxe na základě získaných zkušeností
- poskytuje náměty pro rozvoj klíčových kompetencí relevantních aktérů inkluze
- poskytuje metodické konzultace a intervence
- poskytuje data o cílové skupině ze statistik města
- podílí se na „Metodice multidisciplinární strategie v oblasti předškolního vzdělávání jako prevence předčasného odchodu ze vzdělávání“, metodiku dále distribuuje aktérům vzdělávání

c) Partneri s finančním příspěvkem 1-4 provádí v rámci projektu tyto činnosti:

- V rámci klíčové aktivity „2 Neformální předškolní centrum“ jsou partneři s finančním příspěvkem zapojeni prostřednictvím terénních pracovníků inkluze (zaměstnanci partnerů s finančním příspěvkem), kteří rodiny se závažnějšími problémy odkazují na terénního sociálního pracovníka (zaměstnanec příjemce, terénní pracovníci inkluze partnerských mateřských škol v kooperaci s terénním sociálním pracovníkem neformálního předškolního centra zajišťují plynulý přechod ohrožených dětí z neformálního do formálního vzdělávání.
 - V rámci klíčové aktivity „3 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání u předškolních dětí v mateřských školách“ jsou partneři s finančním příspěvkem nositeli aktivity, kdy terénní pracovníci inkluze (zaměstnanci partnerů s finančním příspěvkem) pomáhají nastavit rutinu v docházení do mateřské školy, pomáhají ohroženým dětem s adaptačním procesem, ukazují rodičům, jak připravit dítě do mateřské školy, pomáhají aktivizovat rodiny, procvičují s dětmi dovednosti, učí děti řečovým, kognitivním, emocionálním a sociálním dovednostem, pomáhají rodinám s přípravou pomůcek do mateřské školy, pomáhají rodinám s formálními náležitostmi, prevenují nepravidelnou docházku ohrožených dětí do mateřských škol, intenzivně spolupracují s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky, v případě potřeby spolupracují s terénním sociálním pracovníkem neformálního předškolního centra (zaměstnanec příjemce), který dle individuálních potřeb pomáhá rodině, v případě potřeby spolupracují s externisty – např. s pediatry, s OSPOD, s policií apod.
 - V rámci klíčové aktivity „4 Multidisciplinární spolupráce“ jsou kazuistiky terénních pracovníků inkluze (zaměstnanci partnerů s finančním příspěvkem) využity do „Metodiky multidisciplinární strategie v oblasti předškolního vzdělávání jako prevence předčasného odchodu ze vzdělávání“.
2. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
 4. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Věcnou část projektu řídí hlavní manažer projektu, který je také hlavní kontaktní osobou pro projekt, odbornost aktivit komunikuje garant odborné spolupráce, finanční záležitosti řeší finanční manažer projektu. Partneři jsou o projektu pravidelně informováni emailem, telefonicky nebo osobně, pro administraci je využíván také systém sdílení dokumentů.
 6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0003870“ této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
 - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
 - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
 - f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
 - g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
 - h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují **název a číslo projektu**. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
 - i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;

- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
- t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních² intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

² Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ+ na projekt.

7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, jsou partneri s finančním příspěvkem 1-4 povinni dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.³
8. Nepodstatné změny projektu jsou partneri povinni nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem všech partnerů.
10. Partneri jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0003870** ve výši Celkové způsobilé náklady **9 887 815,00 Kč**.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem na projektu činí:

Subjekt	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Žadatel	6.473.239 Kč	65,48 %
Partner s finančním příspěvkem č. 1	853.644 Kč	8,63 %
Partner s finančním příspěvkem č. 2	853.644 Kč	8,63 %
Partner s finančním příspěvkem č. 3	853.644 Kč	8,63 %
Partner s finančním příspěvkem č. 4	853.644 Kč	8,63 %

³ Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

3. Partneri jsou povinni zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partneri nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerům takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerům s finančním příspěvkem zálohu, kterou budou partneri s finančním příspěvkem povinni využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy.
 - b) Zálohy budou partnerům s finančním příspěvkem vyplaceny nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce. Předpokládaná úhrada každému partnerovi s finančním příspěvkem:

do 30. 12. 2023:	232.812 Kč (na 6 měsíců)
do 30. 6.2024:	232.812 Kč (na 6 měsíců)
do 30.12.2024:	232.812 Kč (na 6 měsíců)
do 30.6.2025:	155.208 Kč (na 4 měsíce)
Celkem	853.644 Kč

V případě, že partner poskytnutou zálohu nevyužije v plné výši, bude mu následující záloha o tuto nevyužitou částku krácena.
6. Partnerům s finančním příspěvkem jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.
7. Pro finanční management projektu jsou partneri s finančním příspěvkem povinni doložit následující:
 - Do 25. 12. 2023 pracovní smlouvu, platový výměr a pracovní náplň terénního pracovníka inkluze, v případě jakékoliv změny pracovní smlouvy terénního pracovníka inkluze jsou partneri s finančním příspěvkem povinni tuto změnu do 3 pracovních dnů oznámit příjemci dotace a dodat aktuální pracovní smlouvu, platový výměr a pracovní náplň terénního pracovníka inkluze
 - Do 15. 6. 2024 mzdové listy (nebo výplatní listky), výkazy práce, výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 12/2023 – 5/2024
 - Do 15. 12. 2024 mzdové listy (nebo výplatní listky), výkazy práce, výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 6/2024 – 11/2024
 - Do 15. 6. 2025 mzdové listy (nebo výplatní listky), výkazy práce, výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 12/2024 – 5/2025
 - Do 31.10.2025 mzdové listy (nebo výplatní listky), výkazy práce, výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 6/2025 – 9/2025

Dále jsou partneri povinni na výzvu příjemce doložit další požadované doklady nutné k předložení zpráv o realizaci projektu, a to např. sestavy z účetnictví prokazující oddělení vedení účetnictví projektu.

8. Smluvní strany musí vést účetnictví projektu odděleně pod účelovým znakem, který bude přidělen poskytovatelem při zaslání avíza k platbě.
9. V případě, že dojde k neplnění povinností partnerů s finančním příspěvkem, je příjemce oprávněn vyplacení zálohy pozdržet až do doby sjednání nápravy.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.

Každý partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partneri jsou povinni příjemci oznámit do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneri do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském

sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají

v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních účastníků této smlouvy a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení. V tomto případě jsou ostatní účastníci smlouvy povinni změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních účastníků smlouvy převezme činnosti a případné závazky partnera⁴.
3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi partnery, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.

⁴ Partneři se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k partnerské smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného partnera ve vztahu k partnerům zbývajícím.

5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a příjemcem i partnery je podepisována elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Datum podpisu smlouvy je součástí elektronického podpisu.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnery.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/029/0003870“, která obsahuje informace o projektu (klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Doložka platnosti právního jednání partnera bez finančního příspěvku dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 03097/RM2226/51 ze dne 19.12.2023

V Ostravě dne

Za příjemce: Mgr. Edita Kozinová, předsedkyně

Mgr. Edita Kozinová
Digitálně podepsal
Mgr. Edita Kozinová
Datum: 2024.01.10
18:28:17 +01'00'

V Ostravě dne

Za partnera bez finančního příspěvku: Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.,
náměstkyně primátora

Mgr. Andrea Hoffmannová
Ph.D.
Digitálně podepsal Mgr.
Andrea Hoffmannová Ph.D.
Datum: 2023.12.20 09:30:07
+01'00'

V Ostravě dne

Za partnera s finančním příspěvkem 1: Mgr. Michaela Špaňhelová, ředitelka

Mgr., Bc. Michaela Špaňhelová
Digitálně podepsal
Mgr., Bc. Michaela
Špaňhelová
Datum: 2023.12.20
15:29:05 +01'00'

V Ostravě dne

Za partnera s finančním příspěvkem 2: Jarmila Karnovská, ředitelka

Jarmila Karnovská
Digitálně podepsal
Jarmila Karnovská
Datum: 2023.12.22
06:43:17 +01'00'

V Ostravě dne

Za partnera s finančním příspěvkem 3: Ph.Dr. Jarmila Chlopková, ředitelka

PhDr. Jarmila Chlopková
Digitálně podepsal PhDr. Jarmila Chlopková
Datum: 2024.01.02 07:38:20 +01'00'

V Ostravě dne

Za partnera s finančním příspěvkem 4: Mgr. Ema Hýžová, ředitelka

Mgr. Ema Hýžová
Digitálně podepsal Mgr. Ema Hýžová
Datum: 2024.01.02 11:42:27 +01'00'